



T.C
KIRKLARELİ İLİ
İL GENEL MECLİSİ
2022 YILI DENETİM KOMİSYONU
R A P O R U

Denetim Komisyonu Başkanı:

Hüseyin TAŞKIN

Başkan Yardımcısı

Adnan ÖZ

Sözcü

İlhan OKUMUŞ

Üye

Volkan ERTAN

Üye

Kamer TUNA

Denetime Başlama Tarihi : 09.01.2023

Denetimi Bitirme Tarihi : 29.02.2023

TUTANAK

TUTANAK

Kırklareli İl Genel Meclisinin 02.01.2023 tarih ve 1 Sayılı kararı ile 5(Beş) üyeden müteşekkil olarak oluşturulan Denetim Komisyonu ilk toplantısını 09.01.2023 günü saat: 13.30 da yapmış ve yapılan görev bölümünde Denetim Komisyonu Başkanlığına Hüseyin TAŞKIN, Başkan Yardımcılığına, Adnan ÖZ, Komisyon sözcülüğüne İlhan OKUMUŞ getirilmiş, Volkan ERTAN ve Kamer TUNA'nın üye olarak görev yapmasına karar verilmiştir.

İşbu Tutanak tarafımızdan tanzim edilmiştir.

Denetim Komisyonu

Hüseyin TAŞKIN
Başkan

Adnan ÖZ
Başkan Yrd.

İlhan OKUMUŞ
Sözcü

Volkan ERTAN
Üye

Kamer TUNA
Üye

TUTANAK

Kırklareli İl Genel Meclisinin 09.01.2023 tarih ve 1 Sayılı kararı ile göreve gelen Denetim Komisyonu 09.01.2023 tarihinde toplanarak 2021 yılı Denetim raporunda belirtilen tenkit ve tespitleri incelemeye başladı. Tespit edilen sorunların ve eksiklerin 2022 yılında devam edip etmediğinin araştırılmasına başlandı.

Denetim Komisyonu

Hüseyin TAŞKIN
Başkan

Adnan ÖZ
Başkan Yrd.

İlhan OKUMUŞ
Sözcü

Volkan ERTAN
Üye

Kamer TUNA
Üye

Özetle;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 17. maddesi gereğince, İl Genel Meclisi'nin 02/01/2023 tarih ve 1 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonumuz, muhtelif tarihlerde toplanarak, İl Özel İdaresi'nin 2022 Yılına ait;

- a) Bütçe gelir ve giderlerini,
- b) Vadeli-Vadesiz hesap durumu ile bütçeye konan yasal payların ödenmesi,
- c) Bakanlıklardan gelen tahsisli ödenekler,
- d) İl Özel İdaresi'nin 2022 yılı sonu itibariyle nakit durumu,

e) İlimiz köylerine ve köylere hizmet götürme birliklerine yapılan nakdi yardımlar, İl Özel İdaresinin gelirleri, tahsisli ödenekler ile yapılan harcamalara ilişkin bilgi ve belgeler, ilgili birim yetkililerinden istenmiş olup, alınan bilgi ve belgelerin incelenme ve değerlendirilmesi neticesinde;

Kontrol Yapılan Müdürlükler

- 1-Yazı İşleri Müdürlüğü
- 2-Yol Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 3-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- 4-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- 5-Hukuk Müşavirliği
- 6-Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 7-Destek Hizmetleri
- 8-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 9-Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 10- İlçe Özel İdare Müdürlükleri

4 6 2/3/4

DENETİM KONUSU VE DENETİM KOMİSYONUNUN OLUŞUMU

5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununun 17. Maddesi, İl Genel Meclisi çalışma yönetmeliğinin 21. Maddesi hükümleri gereği Kırklareli İl Genel Meclisi'nin 2023 yılı Ocak Ayı toplantısının 1. Birleşiminde seçilen 5 kişilik Denetim Komisyonu Özel İdarenin 2022 yılı gelir giderleriyle hesap ve işlemlerin denetim çalışmalarına İl Özel İdare binasında tahsis edilen yerde 09 Ocak 2023 tarihinde başlamıştır. Seçim sonrası toplanan 5 (beş) kişilik denetim komisyonu üyeleri kendi aralarında yaptıkları görev dağılımı sonucunda;

Denetim Komisyonu Başkanlığına: Hüseyin TAŞKIN

Denetim Komisyonu Başkan Vekilliğine: Adnan ÖZ

Komisyon Üyeliklerine: Volkan ERTAN, İlhan OKUMUŞ, Kamer TUNA

Denetimde İl Özel idaremizin 2022 yılı faaliyetlerinin, yaptığı çalışmaları, yapılan faaliyetlerin performans ölçülerine uyumu, 2020-2024 Kırklareli İl Özel İdaresi stratejik planına uygunluğu, İl Genel

Meclisi'nin 19.11.2011 tarih 394 nolu İl Genel Meclisi kararıyla, oluşturulan bütçelere uygunluğu 2022 yılı yatırım ve çalışma programına uygunluğu, yapılan yatırımların bir kısmının bizzat yerinde görülerek kayıtlar ile fiiliyatın ne derece uyumlu olduğu, doğrudan ve yerindelik denetimi gerçekleştirilmiştir,

DENETİMİN AMACI VE KAPSAMI

5302 Sayılı özel idare yasasının 37. Maddesi denetimin amacını aşağıdaki biçimde ifade etmektedir,

Denetimin Amacı;

Madde 37- il özel idarelerinin denetimi; faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve özel idare teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Bu ilkeler doğrultusunda öncelikle 2022 gelir gider ve kesin hesabı, yıllık nizam, İl özel idaremiz ile paydaş birim müdürlüklerinden 2022 yılı faaliyet raporu istenmiş, gerektiğinde birim müdürlüklerinin ilgili hususlarda bilgilerine başvurulmuştur, 2020-2024 stratejik eylem planı, işlem dosyaları, banka hesapları, listeler, 2022 yatırım ve çalışma programı, raporlar ve dokümanlar üzerinde sürdürülmüş, gerektiğinde detaylı inceleme yapılmış ve yapılan iş ve işlemleri bizzat görerek ve incelemek suretiyle hizmetin ve yatırımın yapıldığı yerlerde dış denetim yapılmıştır,

Denetim sonuncunda yazdığımız bu raporumuzda her birim müdürlüğümüz ile ilgili kanaat ve düşüncelerimizi ilgili birim içerisinde beyan ettik.

İL ÖZEL İDARESİ MEMUR PERSONEL İCMALI

Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1
Birim Müdürü (Asıl)	4
Müdür	2
İlçe Özel İdare Müdürü	3
Hukuk Müşaviri	1
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Mimar	-
Ziraat Mühendisi	1
Harita Mühendisi	2
İnşaat Mühendisi	4
Elektrik Mühendisi	2
Maden Mühendisi	1
Makine Mühendisi	3
Çözümleyici	1
Arkeolog	1
Sanat Tarihçisi	1
Şehir Plancısı	1
Motor Teknikeri	1
İnşaat Teknikeri	3
Peyzaj Teknikeri	1
Maden Teknikeri	1
Harita Teknikeri	2
Muhasebeci	3
Şef	9
VHKİ	10
Memur	2
Hizmetli	4
Bekçi	2
Bilgisayar İşletmeni	2
TOPLAM	70

İDARESİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL İCMALI

Tekniker	4
Ekonomist	1
Eğitmen	2
İnşaat Mühendisi	6
Bilgisayar Mühendisi	1
Harita Mühendisi	1
Elektrik Mühendisi	1
Makine Mühendisi	1
Çevre Mühendisi	1
Mimar	5
Şehir Plancısı	2
Fizikçi	1
TOPLAM	26

4

✓

X

✓

İL ÖZEL İDARESİ İŞÇİ PERSONEL İCMALİ

POZİSYON	KÖY HİZMETLERİNDEN DEVİR OLAN İŞÇİ PERSONEL	KAPANAN BELEDEYİDEN DEVİR OLAN İŞÇİ PERSONEL	İŞÇİ PERSONEL	TOPLAM İŞÇİ PERSONEL
Ambar Görevlisi	1		-	1
Atölye Ustası	7		3	10
Atölye Usta Yardımcısı	2		1	3
Akaryakıtçı	-		1	1
Bina Mal Bakıcısı	2		2	4
Büro Görevlisi	-	1	35	36
Distribütör Operatörü	-		2	2
İşçi	1		2	3
Elektrik Teknisyeni	-		1	1
İnşaat Ustası	1		2	3
İş Makine Yağcısı	1		-	1
İş Makine Operatörü (B)	5	1	6	12
İş Makine Sürücü Opert.(Şoför)	3		2	5
Köy Tesisleri Teknisyeni	1		-	1
Teknik Ressam	-	1	-	1
Toprak Sulama Ustası	1		-	1
Topograf	1		1	2
Satın Alma Görevlisi	-		1	1
Sürücü Opert.(Şoför)	1		3	4
Şoför	-	9	-	9
Temizlik İşçisi	-		3	3
Yıkama Yağlamacı	1		-	1
TOPLAM	28	12	65	105

**4734 SAYILI KANUN HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE HİZMET ALIM YOLUYLA 6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE
İŞ GÜVENLİĞİ KANUNU KAPSAMINDA ÇALIŞAN PERSONEL (01.01.2022 – 31.12.2022 TARİHLERİ
ARASINDA)**

İşyeri Hekimi	1
İş Sağlığı Ve Güvenliği Uzmanı (A Sınıfı)	1
TOPLAM	2

İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL İCMALİ

Memur Personel	70
Sözleşmeli Personel	26
İşçi Personel	105
Geçici İşçi Personel	-
İş Sağlığı Ve İş Güvenliği Personeli	2
Genel Toplam	203

4

5

A

7

8

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ

TEŞKİLAT KADROSU

MEMUR KADRO DURUMU	
Memur Norm Kadro Sayısı	241
Mevcut Dolu Memur Kadrosu	70
Mevcut Sözleşmeli Çalışan Personel Sayısı	26
Toplam Çalışan Memur ve Sözleşmeli Sayısı	96
Boş Memur Kadrosu	145
İŞÇİ KADRO DURUMU	
İşçi Norm Kadro Sayısı	116
Mevcut Çalışan İşçi Sayısı	105
Mevsimlik İş Poz.(Geçici İşçi) Kadrosu	42 (17 Personel iş akdi feshedildi)
Yıl içinde Çalıştırılan Geçici İşçi Sayısı	25
OSGB HİZMET ALIM KADRO DURUMU	
OSGB Çalışanı	2
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş. KADRO DURUMU	
İşçi	116
GENEL TOPLAM	
Memur	70
Sözleşmeli	26
İşçi	105
Geçici İşçi	0
Özel İdare Şirket Çalışanı	116
OSGB Çalışanı	2
Toplam	319

DOLU KADROLAR

İLÇELER	G.İ.H		T.H		S.H	Y.H	İŞÇİ PERSONEL			OSGB Personeli	TOPLAM
	Memur	Sözleşmeli	Memur	Sözleşmeli			Daimi İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçi		
Merkez	33	2	24	23	-	6	92	-	112	2	294
Babaeski	2	-	-	-	-	-	2	-	2	-	6
Demirköy	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
Koçgaz	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Lüleburgaz	4	-	-	-	-	-	6	-	2	-	12
Vize	1	-	-	1	-	-	2	-	-	-	4
TOPLAM	40	2	24	24	-	6	105	-	116	2	319

31.12.2022

4

6

2

7

1

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kırklareli İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibinden sorumludur.

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar.

İdaremizde mevcut Hukuk Müşavirliği kadrosunda bir Hukuk Müşaviri, bir bilgisayar işletmeni ve bir işçi personel çalışmaktadır.

Görevleri :

- 1- Özel İdare ve diğer müdürlüklere ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,
- 2- İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
- 3- Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliği' ne yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek,
- 4- Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak,
- 5- Özel İdare ve diğer Müdürlükler tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- 6- Gerekğinde Özel İdare ve diğer müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
- 7- Kurumun çalışmalarına ilişkin Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı veya diğer Birim Müdürlüklerinin soracağı hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- 8- Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- 9- Vali'nin vereceği vekâletname çerçevesinde İl Özel İdaresi tarafından veya İl Özel İdaresi aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde Kurumu temsil etmek,
- 10- Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Sekretere sunmak,
- 11- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

ADLİ DAVA DOSYALARI

HUKUK

2022 yılında 20 yeni adli dava dosyası açılmıştır. İdaremizin açmış olduğu 1 dosyaya karşılık, idaremize karşı 19 adet dosya açılmıştır.

2022 yılında açılan ve geçmiş yıllardan gelen dosyaların takibine devam edilmiştir.

Halen yargılaması devam eden 81 hukuk dava dosyamız mevcuttur.

CEZA

2022 yılında 2 yeni ceza dava dosyası açılmıştır. Halen yargılaması devam eden 4 ceza dava dosyamız mevcuttur.

İDARİ DAVA DOSYALARI

2022 yılında idaremize karşı 19 yeni dava açılmıştır. Geçmiş yıllarda açılan 25 dava karara bağlanmıştır. 38 adet derdest dosyamız mevcuttur.

İCRA TAKİPLERİ

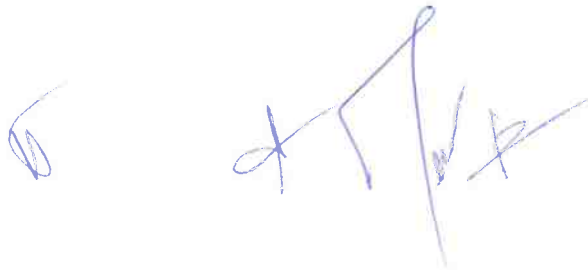
İdaremizin kira alacakları ve lehe hükmedilen vekâlet ücretleri hakkında Kırklareli İcra Müdürlüğünde açılmış olan icra dosyalarının takibine devam edilmekte, borçluların mal varlığı araştırılıp paraya çevrilmesine çalışılmaktadır. 39 adet icra dosyamız mevcuttur.

BÜTÇE KULLANIMI

2022 yılında Hukuk Müşavirliğince, tüm davaların yargılama giderleri, davalar için ödenen karar ve ilam harçları, diğer yargılama giderleri ve kamulaştırma bedeli ödemeleri için toplam 6.756.971,46-TL ödenek kullanılmıştır.

Birimimizce dava ve icra takiplerinin yanında idaremiz birimlerinden hukuki görüş istenmesi üzerine gerekli çalışmalar yapılarak görüş oluşturulmakta ve idarenin işlemlerinin hukuka uygun olmasına katkı verilmesi gayreti içinde olunmaktadır.

4



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdaremiz Yazı İşleri Müdürlüğünde, İl Genel Meclisi ile İl Encümeni çalışmaları ile ilgili sekretarya hizmetleri, iç ve dış yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması, Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması, İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evrak, form ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması, birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması hususları yerine getirilmektedir.

Ayrıca, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde yapılan başvurular, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER ve Açık Kapı Sistemi vasıtasıyla yapılan müracaatlara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek, kurumun arşivini oluşturmak ve birim arşivlerinin oluşmasını koordine etmek, arşivlerle ilgili dosyalama ve saklama planlarını hazırlamak, bunların güncelleştirilmesini sağlamakla görevlidir.

1. Evrak Kayıt Servisi

2. Yazı İşleri Servisi

a) İl Genel Meclisi iş ve işlemleri

b) İl Encümeni iş ve işlemleri

c) Yazışma ve Koordinasyon işlemleri

d) CİMER- Bilgi Edinme işlemleri

e) Açık Kapı Sistemi iş ve işlemleri

3. Arşiv Servisi olarak iş ve işlemler yürütülmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde; çalışan personel mevcudu aşağıdaki gibidir.

S. N O.	GÖREVİ VEYA POZİSYONU	657 SAYILI MEMUR PERS.	SÖZLEŞ MELİ PERS.	4857 SAYILI İŞÇİ (S/S)	İL ÖZEL İDARESİ A. Ş. PERS.	GEC. İŞÇİ	T O P L A M
1	Yazı İşleri Müdürü	1					1
2	Şef	3					3
3	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1					1
4	Ekonomist		1				1
5	4857 Sa. Büro Gör.+Şoför (Say.Ka.İşçi)	-		3			3
6	A.Ş.Büro İşçisi+ (2) +Hiz.li (1) +Şoför (1)	-			4		4
7	Hizmetli (657 Say.Kan.Tabi)	2		-			2
	TOPLAM:	7	1	3	4	1	15

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

1-EVRAK KAYIT SERVİSİ:

İdaremize gelen ve giden tüm evraklar, e-içişleri projesi kapsamında kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımı sağlanmakta, posta ve tebligat işlemleri takip edilmektedir.

2022 yılında **Gelen evrak sayısının 24582** adet olup, **Giden evrak sayısının18460**(Geçen yıldan devam ettiğinden, Son Sayılı Evrak:35287-16827=18460)adet olduğu kayıtlarımızdan anlaşılmıştır.

2- YAZI İŞLERİ SERVİSİ:

a) İl Genel Meclisi İş ve İşlemleri:

Kırklareli İl Genel Meclisi, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, İlimiz hizmetlerine yönelik, meclis çalışmalarının yanında komisyon çalışmaları da yapmak suretiyle **2022** yılında toplam **628** adet İl Genel Meclis Kararı almıştır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İl Genel Meclisinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre her yıl seçimle belirlenen ihtisas komisyonları teşekkül ettirilerek, meclis çalışmaları esnasında görev verilen komisyonlar, çalışmalarını tamamladıktan sonra huzur haklarının ödemesi yapılmıştır.

İl Genel Meclisinde yer alan siyasi parti gruplarının meclisteki üye sayısının değişmesi nedeniyle, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 16.maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. maddesi gereğince; **01/04/2022 tarih ve 138** sayılı İl Genel Meclis Kararı ile İhtisas Komisyonları, **yukarıda belirtildiği üzere yeniden teşekkül etmiştir.**

b) İl Encümeni İş ve İşlemleri:

İl Encümen Üyeleri;

31.03.2019 tarihinde yapılan seçim sonrasında kazanan İl Genel Meclis Üyeleri arasından 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10. Maddesi ve İl Genel Meclisinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkındaki Yönetmeliğin 5. Maddesi gereğince; **01.04.2022** tarih ve **137** sayılı İl Meclis Kararı ile **3 (üç) İl Encümen Üyesi** isim listesi aşağıda gibi belirlenmiştir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun ilgili hükmü gereğince oluşan İl Encümeni tarafından, görev ve yetkileri dâhilinde ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince ihale komisyonu sıfatıyla kiralama ve satış ihalelerini de gerçekleştirmek suretiyle **2022** yılında toplam **780** adet karar alınmıştır.

İl Encümeni gündem maddeleri olarak, ödenek aktarılması, taşınmazların ifraz edilmesi ve oluşan parsellerin cins değişikliğinin yapılması, geçit hakkı tesis edilmesi, taşınmazların tevhit edilmesi, kamulaştırma yapılması, köylere yardım tertibinden nakdi yardım yapılması ve muhtarlık hesaplarına gönderilmesi, konut inşaatının vb. yapıların ruhsata uygun olmadığı tespit edildiğinden imar para cezası verilmesi, izinsiz ve ruhsatsız kaçak olarak yapılan binanın yıkılması, köy yollarının yapımı sırasında kamulaştırma yapılmadan el atıldığı iddiası nedeniyle, İdareimizden uzlaşma talep eden vatandaşların başvurusunun kabulüne, köylerin inkişaf ve ihtiyaç durumu dikkate alınarak yeterli miktarda arsanın konut yapımına hazır bulundurulması amacıyla belirlenen düzenleme sınırına göre hazırlanan parselasyon

4 6 X 1/2

paftası, dağıtım cetvelleri ve eki belgelerin onaylanması ve 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. 19. maddelerine ve Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 25. maddesine istinaden bir ay süreyle askıya çıkarılması, Kamu Yararı Kararı alınması, işyeri kiralama, hurda araç ve arsa satışı ihalelerinin yapılması konularında kararlar alınmıştır.

c) Yazışma ve Koordinasyon İşlemleri;

İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanarak, İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evrak, form ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılmıştır.

d) CİMER – Bilgi Edinme Başvuru İş ve İşlemleri;

Bilgi edinme hakkının kullanılması konusunda yapılan başvuruları, Kanunda belirtilen sınırlar dâhilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıklar sağlanmaktadır. Bir önceki yıla ait, olumlu cevaplanan, reddedilen başvuru sayısı gibi istatistik bilgileri **20/01/2022** tarih ve **17873** sayılı yazı ile iletmek üzere İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir. **02/01/2022 ve 31/12/2022** tarihleri arasında İdaremize **CİMER** vasıtasıyla ulaştırılan **384 adet (üç yüz seksen dört) başvuru** sistemden alınarak mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

01/01/2022 ve 31/12/2022 tarihleri arasında 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince e-işleri sisteminden İdaremize yapılan **13 (Onüç)** adet Bilgi Edinme Başvurusuna mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

e) Açık Kapı Başvuruları ile İçişleri Bakanlığı e-Başvuru Sistemi İş ve İşlemleri;

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Açık Kapı sisteminden **42 (kırk iki) adet** ve İçişleri Bakanlığı e-Başvuru sisteminden **1 (bir) adet** olmak üzere **toplam: 43 adet dilekçeye** mevzuat çerçevesinde cevap verilmiştir.

3) ARŞİV İŞ VE İŞLEMLERİ;

18 Ekim 2019 tarih ve 30922 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda hazırlanan, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7’nci maddesinin (b) fıkrası ile 10’ncu maddesinin (k) fıkrası gereğince; İl Genel Meclisine sunulan “Kırklareli İl Özel İdaresi Arşiv Hizmetleri Görev Çalışma Yönetmeliği” **01/11/2021** tarih ve **229** sayılı İl Genel Meclisinin Kararı ile “oybirliğiyle” karar verilmiş ve yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca; İdaremiz **Arşiv Yönergesi** de hazırlanarak 30.05.2022 tarihinde yürürlüğe konulmuştur. Arşiv Yönetmeliği ve Yönergesi İdaremiz Tüm İlçe ve Birim Müdürlüklerine gönderilmiş, İdaremiz Web sitesinde de yayınlanmıştır.

Hizmet Birimlerinin yer aldığı yerleşkede **Arşiv Binası** oluşturularak, yeni evrak muhafaza dolaplarına Arşivlik malzemede ayıklama ve imha çalışmaları önümüzdeki günlerde yapılacaktır. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereğince; 1988/2000 yılları arasındaki 13 yıllık evrak, ilgili mevzuat gereğince gerekli çalışmalar yapılarak devir teslim listeleri hazırlanıp tanzim edilmiştir.

18 Ekim 2019 tarih ve 30922 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliği” hükümleri, İdaremiz Yönetmeliği ve Yönergesi doğrultusundaki çalışmalarda kullanılmak üzere

4

2022 yılı Arşiv Bütçesinden Arşiv Hizmetleri için 1 adet A4 Tarayıcı, 1 A3 Tarayıcı ve 1 Adet Tepegöz gibi donanım malzemeleri satın alınmış olup, süreç devam etmektedir.

E-arşiv çalışmaları devam etmekte olup, önümüzdeki sene tamamlanması önerilmektedir.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür Vekili, 2 Şehir Plancısı, 3 Mimar, 2 İnşaat Mühendisi, 2 Harita Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 Arkeolog, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Sanat Tarihçisi, 3 Büro Görevlisi ve 2 yardımcı personelle beraber toplam 18 kişi çalışmaktadır.

İMAR SERVİSİ

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen imar işlemleri ve 2022 yılında yapılan işlem sayıları aşağıdaki gibidir.

Yapı Ruhsatı;

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 21. Maddesinde; "Bu Kanunun kapsamına giren bütün yapılar için 26 ncı maddede belirtilen istisna dışında belediye veya valiliklerden yapı ruhsatıyesi alınması mecburidir."denilmekte olup, İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından anılan maddeye istinaden;

- 2022 yılı içerisinde 486 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri;

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 30. Maddesine istinaden yapı ruhsatı düzenlenen yapılardan;

- 2022 yılı içerisinde 80 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Kaçak ve Metruk Yapılar;

2022 yılı içerisinde 471 adet metruk yapı tespiti yapılmış, 279 adedi yıkılmıştır. 41 adet kaçak yapı mühürlenmiş ve 4 adet kaçak yapının yıkımı sağlanmıştır.

Köy İçi Etüt ve Proje Onayları;

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 27. Maddesinde; "Belediye ve mücavir alanlar dışında köylerin köy yerleşik alanlarında, civarında ve mezralarda yapılacak konut, entegre tesis niteliğinde olmayan ve imar planı gerektirmeyen tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ile köyde oturanların ihtiyaçlarını karşılayacak bakkal, manav, berber, köy fırını, köy kahvesi, köy lokantası, tanıtım ve teşhir büfeleri ve köy halkı tarafından kurulan ve işletilen kooperatiflerin işletme binası gibi yapılar için yapı ruhsatı aranmaz. Ancak etüt ve projelerin valilik onayını müteakip muhtarlığa bildirimi ve bu yapıların yöresel doku ve mimari özelliklere, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun olması zorunludur." denilmektedir.

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 27. Maddesine istinaden, köy yerleşik alanında bulunan taşınmazlara Müdürlüğümüzce

- 2022 yılı içerisinde 362 adet proje tasdiki yapılmıştır.

İmar Durumları;

Şahıs, şirket ve resmi kurumlardan (mahkemeler ve kurumlar) gelen taleplere istinaden Müdürlüğümüzce;

2022 yılı içerisinde 961 adet imar durumu düzenlenmiştir.

4 15 X 17 18 19

İmar Planları;

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. Maddesinde; "Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar Valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer." Hükmüne yer verilmiştir.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılmasına ilişkin müracaatlar değerlendirilerek, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. Maddesi, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı hükümleri doğrultusunda İl Genel Meclisi tarafından;

- 2022 yılı içerisinde 55 adet imar planı, 5 adet imar planı değişikliği ve 2 adet köy imar planı olmak üzere toplam 62 plan onaylanmıştır.

İfraz, Tevhit, Yola Terk vb. İmar Uygulamaları;

İl Özel İdaresi'nin yetki alanı içerisinde, ifraz, tevhit ve yola terk işlemlerine dair yapılan müracaatlar için İl Encümeni tarafından;

- 2022 yılı içerisinde 346 adet İfraz, 49 adet Tevhit işlemi, 27 adet Yola Terk işlemi, 61 adet Geçit Hakkı Tesisi, 445 adet Cins Değişikliği, 43 adet 18. Maddesi uygulaması ile 88 adet Halihazır Harita Kontrol işlemi onaylanmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

(01.04.2022 – 31.12.2022 TARİHLERİ ARASINDA)

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İl Genel Meclisinin 02.03.2022 tarih ve 97 sayılı kararı ile kurulmuş olup, görev dağılımında;

- 3213 Sayılı Maden Kanunu İş ve İşlemleri - Birim Arşiv İşlemleri,
- 5686 Sayılı Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Sular Kanunun İş ve İşlemleri,
- 2872 Çevre Koruma Kanunu ve Yönetmelikleri İş ve İşlemleri,
- Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması,
- Sokak Hayvanları Tedavisi, Aşılması ve Kısırlaştırılması,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat ve Denetim İş ve İşlemleri yer almaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 Müdür Vekili, 1 Şef, 1 Maden Mühendisi, 1 Çevre Mühendisi, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Kimyager olup 3 adet Teknik 3 adet Yardımcı Personel ile toplam 6 personel çalışmaktadır.

5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU KAPSAMINDA SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

- İdaremiz bütçesi doğrultusunda ilimize bağlı köylerimizde mobil kısırlaştırma ünitesi ile 1440 adet sahipsiz sokak hayvanının kısırlaştırılma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Sorumluluk sahamızda bulunan sokak hayvanları ile ilgili 112 ihbar hattına gelen şikayetler doğrultusunda ilçelerimizde bulunan anlaşmalı özel veteriner kliniklerinde hayvanların tedavileri yapılmakta ve hayvanı alındığı bölgeye sağlıklı bir şekilde geri bırakılması işlemleri yapılmaktadır.
- Yıl içerisinde tedavisi yapılan hayvan sayısı 210 adettir.

4 6 7 8 9

- İlimizde bulunan toplam beslenme odağı sayısı 74 olup, bu beslenme odaklarında güçten düşmüş sahipsiz sokak hayvanlarına mama konularak beslenmesi sağlanmaktadır.

2872 SAYILI ÇEVRE KANUNUNA İSTİNADEN YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Çevre hakkında Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetlerin ilgili personel tarafından incelenmesi ve sonuçlandırılması.
- İdaremiz bünyesinde ve sorumluluk sahamızda oluşan tehlikeli ve tehlikesiz atıkların anlaşmalı firmalar ile geri kazanımının sağlanması.
- Müdürlüğümüz olarak köylerimize dağıtılmak üzere 200 adet sıfır atık konteynır alımı yapılmıştır, evsel atıkların toplanması için de 32 adet gri konteynır alınıp köylerimize dağıtımı tamamlanmıştır.

RUHSAT DENETİM SERVİSİ

- **Görev Tanımı:** Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, 1 (a) Grubu (Kum, Çakıl, Ariyet Malzemesi) Maden Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Gereği Ruhsatların verilmesi ve denetlenmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesidir.

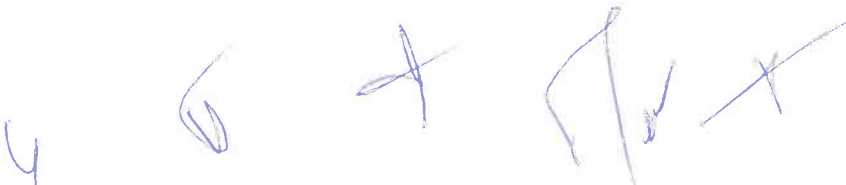
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

- 01.12.2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5259 Sayılı Kanunla değiştirilen 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre; Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerlerde gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermeye ve denetlemeye İl Özel İdareleri yetkili kılınmıştır.
- İlgili mevzuatta tanımı yapılan;

GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER

- Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyevi, fiziki, ruhi ve sosyal yönlerden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müessese anlamına gelmekte olup, üç sınıfa ayrılmaktadır.
- **1-Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler:** Meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden mutlaka uzak bulundurulması gereken müesseselerdir. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler ilk önce Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni almak zorundadırlar. 2022 yılı içinde İlimiz genelinde toplam **7 adet** 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.
- **2- İkinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler:** Meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmemekle beraber izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatleri üzerine gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibariyle bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması için inceleme yapılması gereken işyerleridir. 2022 yılı içinde toplam **2 adet** 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir.
- **3- Üçüncü Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler:** Meskenlerin yanında açılabilmeyle beraber yalnız sıhhi nezarete tabi tutulması gereken işyerleridir. 2022 yılı içinde **3 adet** 3.sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir.
-
- 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 7 Adet
- 2.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 2 Adet

4



- 3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 3 Adet olmak üzere toplam **12 adet** Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

01.01.2022 – 31.12.2022 TARİHLERİNDE VERİLEN GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATLARI İCMAL CETVELİ				
İLÇE ADI	1.SINIF	2.SINIF	3.SINIF	TOPLAM
MERKEZ	1	1	2	4
LÜLEBURGAZ	2	0	0	2
BABAESKİ	2	1	0	3
PEHLİVANKÖY	0	0	0	0
VİZE	1	1	0	2
DEMİRKÖY	0	0	0	0
PINARHİSAR	1	0	1	1
KOÇAZ	0	0	0	0
	7	2	3	12

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

- Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerlerini, gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerleri, sinema, kahvehane ve kıraathane, kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri, internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerlerdir.

SIHHİ MÜESSESE

- Gürültü, koku, zararlı atık ve benzeri etkileri ile çevresinde bulunanlara fiziksel, ruhsal ve sosyal yönlerden zarar vermeyen işyerleridir. Bu bakımdan, bu tür işletmelerin açılması, insanlardan ve insanların kullanım alanlarından uzak olması şartına bağlı değildir. Bu anlamda; bakkal, şarküteri, kuruyemişiçi, kurukahveci, ekmek bayii, manav, lokanta, pizzacı, yemek satış yerleri, pastaneler, çay bahçeleri, taksi yazıhaneleri gibi çok çeşitli adlar altında faaliyet gösteren sıhhi işyerlerinin de uygulamada bulundukları fiziki mekân itibarıyla sınıf ve özelliklerine göre niteliklere sahip olması gerekmektedir.
- 2022 yılı içinde ilimiz Merkez İlçe, Demirköy, Pınarhisar, Koçaz ve Pehlivan köy İlçeleri hudutları dâhilinde 8 Kahvehane, 1 Köfteci Dükkânı, 1 İçkili köfteci, 3 Büfe, 1 Çay ocağı, 3 Bakkal, 1 Market, 1 İkinci Sınıf Otel ve İçkili Lokanta, 1 Pansiyon yeri ruhsatı verilmiştir.

9



01.01.2022-31.12.2022 TARİHLERİ ARASINDA VERİLEN TOPLAM İŞYERİ RUHSATI	
NEVİ	ADET
Kahvehane	8
Köfteci Dükkânı	1
Çay Ocağı	1
Et ve Balık Ürünleri satış	-
Büfe	3
Bakkal Dükkânı	3
Market	1
Yem satış yeri	-
Kafe	-
İçkili Köfteci Dükkânı	1
Birahane	-
Berber Dükkânı	-
Unlu Mamuller Satış	-
Pansiyon	1
2. Sınıf Otel ve İçkili Lokanta	1
TOPLAM	20

- 01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında, sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine toplam: **20 adet** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

1 (a) GRUBU MADEN İŞLETME RUHSAT İŞLEMLERİ

- 3213 Sayılı Maden Kanunu'nun 1 (a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliği hükümleri gereğince İlimiz hudutları dâhilinde **4 adet** 1 (a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi verilmiştir.

JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SU RUHSATLARI

- 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda İlimiz hudutları dâhilinde 2022 yılı içerisinde 4 adet Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı verilmiş olup, 2022 yılında **1 adet** Jeotermal Kaynak İşletme ruhsatı verilmiştir.

(Handwritten signature)

YOL ve ULASIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Köy Yolları Yapım Bakım Onarım Servisi:

2022 yılında İl Özel İdaresince toplam 49 km Asfalt Sathi Kaplama çalışması, 8,5 km BSK (sıcak asfalt kaplama) yol, 146 köyde 100.347 m² köy içi kilit parke taşı inşaatı, 17 köyde trapez kanal inşaatı, 2 köyde bariyer, 1 köyde yaya geçidi köprüsü, 1 köyde menfez inşaatı yapılmıştır.

49 km asfalt sathi kaplama yolun 6,250 km'si İl Genel Meclisince programa alınan yollar olup, 23 km'si Doğal Afet ödeneğinden, 18,800 Km.si Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) projesi kapsamında ve İl Genel Meclisince programa alınan bakım çerçevesinde 1 km (aşılama) asfalt sathi kaplama köyyolu İl Özel İdaresi ekiplerince pür emanet olarak yapılmıştır.

9 köye trapez kanal inşaatı, 2 köyde bariyer inşaatı, 1 köyde yaya geçidi köprüsü İl Özel İdaresi bütçesinden ve 8 köye trapez kanal inşaatı ve 1 köye menfez inşaatı Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) projesi kapsamında programa alınan işlerden yapılmıştır.

100.347 m² yapılan parke taşının 125 köye 92.831 m²'si İl Genel Meclisince tahsis edilen ödenekler ve ek bütçe çerçevesinde köylere hizmet götürme birlikleri ile Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce ve 21 köye 7.516 m² Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) projesi kapsamında yaptırılması aşamasında teknik kontrollük ve projelendirme hizmeti verildiği tespit edilmiştir.

İl Genel Meclisi tarafından programa alınan ve sorumluluk alanında bulunan köy yolu ağına 885 km greyderli yol bakım çalışmasının pür emanet olarak yapıldığı, 97 köyün tarla yollarında greyderli yol bakım çalışmaları yapıldığı, stabilize kaplama köy yolu ağına 72 km malzemeli bakım çalışmasının pür emanet olarak yapıldığı tespit edilmiştir.

Asfalt Kaplama Köy yollarında bakım-onarımda kullanılmak üzere Kavaklı Şantiyesinde 20 parti road-mix (asfalt yama) imalatı yapılarak, 1720 km köy yolunda asfalt yama ve onarım çalışmasının pür emanet olarak yapıldığı, yıl boyunca kış aylarında kardan dolayı kapanan toplam 1244 km köy yolunda kar mücadele çalışması ve Trafik İşaret ve Uyarıcı levha montajlama çalışmalarının pür emanet olarak yapıldığı belirtilmiştir.

Ayrıca İl Genel Meclisi tarafından programa alınan ve ödenekleri tahsis edilen 3 adet köprü inşaatının projeleri hazırlanmış olup ihale edilip yapımına başlanmıştır.

S.No	YOLUN ADI	KAPLAMA AMA CİNSİ	PROĞR AM TULU (Km)
2022 YILI <u>ASFALT KAPLAMA (ÖZEL İDARE)</u>			
1	Dereköy Köy İçi	II.	0.750
2	Deveçatağı Köy İçi	II.	0.750
3	Koyunbaba Köy İçi	II.	0.750
4	Pınarhisar – Akören – Evciler	II.	1.200
5	Soğucak – Sergen	I.	2.800
	II. Ve I. KAT TOPLAMI		6.250

<u>2022 DOĞAL AFET PROGRAMI</u>			
1	Kumrular – Müsellim – Dy.İlt.	I.	12.000
2	Yeşilce – Ky.İlt. (Hamdibey)	I.	11.000
DOĞAL AFET TOPLAMI			23.000

<u>2022 KÖYDES PROGRAMI</u>			
1	Dy.İlt. – Paşayeri – Dolhan	I.	3.000
2	Ky.İlt. – Boztaş – Yiğitbaşı	I.	2.000
3	Dy.İlt. – Ayvalı	I.	3.000
4	Vize – Develi – Çavuşköy – Doğanca Ky.İlt.	I.	3.000
5	Kocahıdır – Arızbaba	I.	4.000
6	Ky.İlt. – Kocatarla	II.	3.000
7	Devletliagaç Köy İçi	I.	0.800
ASFALT TOPLAMI			18.800

<u>BSK PROGRAMI</u>			
1	Lüleburgaz – Umurca – Sakızköy -Emirali	BSK	9.000
TOPLAMI			9.000

Makine İkmal, Ambar Ve Atölye Servisi

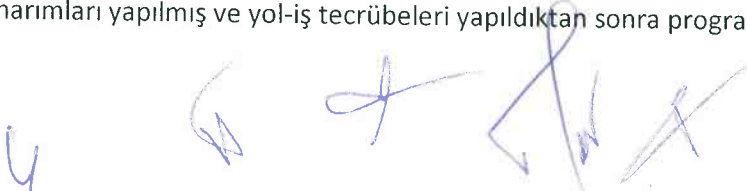
İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ alımı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Akaryakıt ve Yağ Alımları tertibine bütçe ile 13.540.807,03-TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde 11.959.981,18-TL olarak harcama yapılmıştır.

2022 yılı İstasyonlu Akaryakıt Bayiinden Valilik Makam araçları, İl Özel İdaresi hizmetlerinde kullanılan araçlar, Vali Konağı ve Dupnisa Mağarasındaki jeneratörler yılı içinde ihtiyaç duyulacak hizmetler için Akaryakıt ve Lpg alım işi sözleşmesi 21.02.2022 tarihinde imzalanmıştır.

Hizmet Birimlerimizde kullanılan tüm araçların periyodik kontrol, bakım, onarım ve revizyon işlemleri ile ilgili olarak yaklaşık 345 hizmet aracı ve iş makinesi atölyeye alınmıştır.

Arızalı araçların yedek parça, sarf malzeme tedarikleri yapılarak atölye ustalarımızca onarımları yapılmış ve yol-iş tecrübeleri yapıldıktan sonra programlı işlerine yönlendirilmişlerdir.

4



İl Özel İdaresi makine parkında bulunan makine ve ekipmanların yatırım-proje uygulamalarından arta kalan zamanların değerlendirilmesi için, 04.02.2022 tarih ve 74 nolu İl Genel Meclisi kararıyla belirlenen tarifeğe uygun olarak kiralama işleri gerçekleştirilmiş olup; söz konusu kiralama işlerinden makine ve ekipmanların akaryakıtı kiracıya ait olmak üzere İl Özel İdaresi namına 2022 yılı içerisinde yaklaşık 56.726,26 -TL gelir sağlanmıştır.

2022 yılı İl Özel İdaresi Bütçesinde Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü adına Hizmet Alımları, görev giderleri tertibine 765.849,15-TL ödenek ayrılmıştır. İl Özel İdaresi hizmetlerinde kullanılmak üzere Binek araç kiralama işi, Makine parkı araçlarımızın işletimleriyle ilgili olarak (fenni muayeneleri, egzoz emisyon muayenesi, ruhsat değişimi, plaka, plaka terk, zorunlu sigorta poliçelerinin takibi, MTV muafiyeti olmayan araçların MTV'leri, İl Emniyet Müdürlüğüne, Makine Mühendisleri Odasına, Şoförler ve Otomobilciler Odasına) toplam 700.333,09-TL ödeme yapılmıştır.

Kırklareli Merkez ve köylerine, DMO aracılığı ile 140.538,00-TL bedelle 45 adet çöp konteynırı alınmıştır.

DMO aracılığı ile kendi öz kaynaklarımızla 436.436,50TL bedelle Ford Transit marka Pikap alınmıştır.

İller Bankasından alınan kredi ile DMO aracılığı ile, 3.136.682,28 TL bedelle 1 adet Hidromek Paletli ekskavatör ve kırıcı, toplam 7.636.336,00 bedelle 2 adet Hidromek Greyder, 6.207.726,00 bedelle 1 adet Komatsu Dozer, toplam 6.332.050 TL bedelle 3 adet Mercedes kamyon, 2.461.736,16 TL bedelle 1 adet Mercedes kar bıçaklı, tuz sericili karla mücadele aracı alınmıştır.

İdaremiz tarafından çöp toplama hizmeti 2 grupta gerçekleştirilmektedir. 1. Grup 36 köyde, 2. Grup 26 köyde olmak üzere toplamda 62 köye çöp toplama hizmeti verilmektedir. Bu köylerden toplanan katı atıklar Kırklareli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliğine ait bertaraf tesisine götürülmekte olup Birliğe Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından ödeme yapılmaktadır.

Makine parkında 33 adet binek araç 1 adet makam aracı, 3 adet minibüs, 3 adet otobüs, 40 adet kamyon, 3 adet karla mücadele kamyonu, 2 adet kar makinesi, 6 adet silindir, 2 adet çekici, 3 adet kanal kazıcı, 2 adet ekskavatör, 3 adet lastik tekerlekli yükleyici, 2 adet dozer, 11 adet greyder, 6 adet treyler bulunmaktadır.

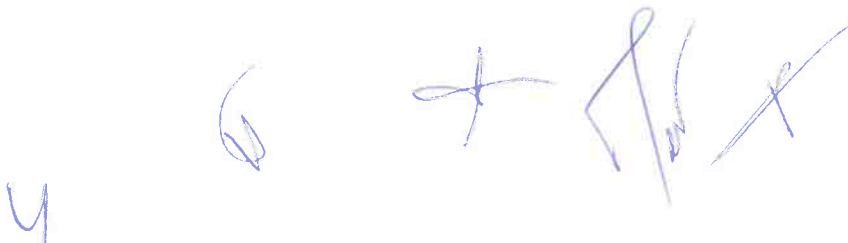
Tüm bu çalışmalar karşılığında 31.12.2022 tarihi itibarıyla 67.928.269,89 TL. harcama yapıldığı tespit edilmiştir.

Doğrudan teminli işler incelenmiş olup; protokollü işlerin olmadığı bilgisi bizlere verilmiştir.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı: Köy statüsündeki yerleşim yerlerinde kamu yararına olan; içme suyu, kanalizasyon, sulama, toprak ve su araştırmaları konusunda yatırım-araştırma faaliyetlerini kanunlar çerçevesinde yapar. Yapım programına giren köylere sağlıklı şekilde içme suyu, kanalizasyon alt yapısı ve sulama tesisi yapmakla sorumludur. Bu amaçla programa giren işlerin ihale hazırlıklarını yapmak, müteahhitlerin yaptığı işleri denetlemek ana görevleridir.

4



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kanallarının korunmasını, geliştirilmesini sağlamak.

2- Sulama göleti ve gölet ile ilgili tesislerin inşaatını yapmak.

3-Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin su kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini, düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek bu konularla ilgili yönetmelik düzenlemek.

4- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içmesuyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün, köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin askeri garnizonlarının ihtiyacına göre tevzi etmek ve tahsis şeklini değiştirmek için meclise sunmak.

5- Tarım ve hayvancılık tesisleri yapımıyla ilgili izin taleplerinde bulunan kişi ve kuruluşlara görüş bildirmek.

6- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başına kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak.

7- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.

8- Debisi saniyede 500 litreye kadar olan sulara sulama tesisi kurmak, işletilmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevzi etmek ve işletmelerini sağlamak, Yer altı ve yerüstü kaynaklarına kapalı sistem sulama tesisi inşaatı yapmak veya yaptırmak.

9- Toprak muhafaza arazi ıslahı ve drenaj tesislerini yapmak ve/veya yaptırmak.

10- Y.A.S ve Y.Ü.S kaynak sularının kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

11- Grup içme suyu tesislerinin işletilmesi ile ilgili grup ve birliklerin kurulmasını sağlamak.

12-Tarımsal sulama ile ilgili olarak elektrik enerjisi bağlanabilmesi için teknik rapor düzenlemek.

13- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

14- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak,

15- Kaynak sularının kiralama iş ve işlemlerini yürütmek.

16- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

4



FAALİYETLER:

1. Kırklareli İli Vize İlçesi Çövenli Köyü ile Lüleburgaz İlçesi Ceylanköy, Hamzabey, Umurca ve Kayabeyli Köyleri Kanalizasyon Bakım Onarım Yapılması İşi
2. Kırklareli İli Kofçaz İlçesi Kocayazı Grup 3(Elmacık-Kadıköy) Köyleri İçme suyu Terfi ve İsale Hattı Yapılması İşi
3. Kırklareli İli Merkez Asilbeyli, Dereköy, Kadıköy Lüleburgaz İlçesi Karaağaç, Ertuğrul ve Demirköy İlçesi Avcılar Köyleri İçme suyu Bakım Onarım ve İkmal Yapılması İşi
4. Kırklareli İl Özel İdaresi Hizmet Alanında Bulunan Köylerin İçme suyu Bakım Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Boru ve Ek Parça Alımı İşi
5. Kırklareli İl Özel İdaresi Hizmet Alanında Bulunan Köylerin İçme suyu Bakım Onarım İşlerinde Kullanılmak üzere Boru Alımı İşi
6. Kırklareli İli Vize İlçesi Kışlacık Köyü İçme suyu İsale Hattı Yapılması İşi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 Yılı içerisinde 17 adet mal alımı, 9 adet hizmet alımı, 48 adet yapım işi olmak üzere toplam 74 adet ihale yapılmıştır.

2022 Yılı içerisinde, 20 adet mal alımı doğrudan temin işi yapılmıştır ve içlerinden 4 adet doğrudan temin dosyası içlerinden çekilerek incelenmiştir.

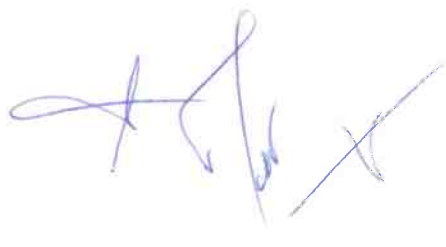
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2022 Yılı içerisinde 161 adet doğrudan temin yöntemi ile toplam 1.850.242,35 TL'lik alım yapılmıştır.

Sayıştay ve İçişleri Bakanlığınca yapılan denetimlerde tespit edilen bulguların büyük çoğunluğunun düzeltildiği gözlemlenmiştir. Maden sahalarının sevkiyatının düzenli olarak kontrol edilmesi ve yapımı tamamlanan kantarın hizmete alınması konusunda gerekli çalışmaların yapıldığı görülmüştür.

4

10



İç Kontrol Eylem Planı Değerlendirme Raporu düzenli olarak üst yönetici onayına sunulmaktadır.

İç kontrolün bir unsuru olan ön mali kontrol, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar' a göre yürütülmektedir. Yönetmelik hükümlerinin büyük oranda uygulandığı tespit edilmiştir.

Proje servisi ile yaptığımız görüşmede proje çalışmalarına devam edildiği, projelerin sıfır atık ve temiz enerji alanlarında hazırlandığı ve partner bulma aşamasında olduğu görülmüştür.

Kamu İdaresinde 3 adet iç denetçi kadrosu mevcut olup, fiilen iç denetçi bulunmamaktadır.

Taşınmaz Kültür Varlıkları Korunmasına Ait Katkı Paylarını yatırmayan ilçelerimiz aşağıda listelenmiş olup, söz konusu tutarların tahsili için İller Bankasına gerekli yazı yazılmıştır:

Belediye Başkanlığı	Pay + Ceza
Pınarhisar Belediyesi	:159.738,71.-TL
Demirköy Belediyesi	: 23.293,03.-TL
Kaynarca Belediyesi	: 15.844,20.-TL
Kırklareli Belediyesi	: 1.113.018,96.-TL
Kavaklı Belediyesi	: 77.479,70.-TL
Alpullu Belediyesi	:22.444,03.-TL
Kıyıköy Belediyesi	:26.751,37.-TL
İğneada Belediyesi	:58.316,74.-TL
Üsküp Belediyesi	:515,41.-TL
Babaeski Belediyesi	:186.407,82.-TL
Vize Belediyesi	:149.839,15.-TL

TOPLAM	:1.833.649,12.-TL

GELİR SERVİSİ

- 1- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunundan doğan kira gelirlerinin tahakkuku yapılmış olup, gecikme faizleri ile birlikte **3.796.041,24-TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- 2- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5393-5216 Sayılı kanunlara göre mücavir alan dışında bulunan 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş İl Encümeni tarafından verilen idari para cezaları ile imar para cezalarının takibi yapılmakta olup, **1.291.480,39-TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- 3- Yer altı suları ve kaynak sularının kiraya verilmesinden doğan gelirlerin takibi yapılmakta olup, **110.703,96-TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- 4- Merkezde bulunan lojmanlar, Kofçaz, Pınarhisar, Demirköy ve Pehlivan köyünde bulunan lojmanlar ve Vali Konutundan toplam **241.875,36-TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- 5- 3213 Sayılı Maden Kanununa istinaden tahakkuk eden %25'lik Özel İdare paylarından 2022 yılı içinde **2.256.984,06-TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir. (Tahsilatlar MAPEK ve Vergi Dairesi aracılığıyla yapılmaktadır.)
- 6- Kırklareli ili, Demirköy ilçesi, Sarpdere Köyünde bulunan Dupnisa mağarasını 2022 yılında toplam **51.133-** kişi ziyaret etmiş ve **891.330,00--TL** ve otopark geliri **42.000,00-TL** tahsilat

gerçekleştirilmiştir. Ziyaretçi sayısının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması önerilmektedir.

- 7- İdareemiz Mülkiyetinde bulunan ilköğretim okullarından %3 arz bedeli **3.816,22-TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir.

PROJE SERVİSİ

Proje Adı: Sıfır Atık Stratejisi: Karadeniz Havzası Uygulama Methodları

Hibe Alınan Kurum: Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı

Kırklareli İl Özel İdaresi olarak Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İş Birliği kapsamında çevre ve doğaya duyarlı bir proje uygulamak amacıyla; Sıfır Atık Projesi sunulmuş olup hibe almaya hak kazanmıştır. Türkiye / Kırklareli İl Özel İdaresi liderliğinde; Ukrayna, Yunanistan ve Bulgaristan olmak üzere üç ile birlikte projeyi başarı ile yürütmüştür.

Proje kapsamında; Kırklareli' ye bağlı olan Demirköy ve Vize İlçelerine ait 39 köyde, doğadaki atıkların ayrıştırılmış şekilde toplanarak geri dönüşümü sağlanmaktadır. Bu proje ile hem atıkların ülke ekonomisine girdisi sağlanacak hem de doğaya salınan atıkların toplanacağı bir sistem kurulmuş olacaktır.

Proje kapsamında; hem evsel atıkların hem de ayrıştırılmış atıkların toplanacağı 2 adet çöp toplama aracı alınmıştır. Yine aynı kapsamda; evsel atıkların ve plastik ve cam atıkların ayrıştırılmış olarak toplanacağı 78 adet konteyner alınmıştır. Ayrıca 39 köyde yaşayan halka atıkların ayrıştırılarak toplanması ve ödül sistemi ile ilgili eğitim verilmiştir. Projenin Özel İdareye düşen payı; 443.174,00 Euro olup tamamı hibedir. Proje kapsamında aylık doğaya salınan 290.064 tonluk atığın, ayrıştırılarak toplanması planlanmaktadır. Projemiz Ekim 2022 yılında tamamlanmıştır.

Proje Adı: Mirasa Giden Yollar

Hibe Alınan Kurum: IPA Bulgaristan Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği Programı

Türkiye- Bulgaristan IPA Projesinden alınan %100 hibe ile yürütülen, İl Özel İdaresinin ve Bulgaristan'ın Tsarevo Belediyesi ile Ortaklaşa Yürüttüğü Avrupa Birliği projesi ile Dupnisa mağarası çevresinde, 6 metresi araç yolu, 2 metresi bisiklet yolu olacak şekilde 5.2 km asfalt yol yapılmış ve 15 adet akıllı bisiklet alımı gerçekleştirilmiştir. Projemiz Eylül 2022 yılında tamamlanmıştır.

Proje bütçesinin tamamı Avrupa Birliği tarafından hibe edilecektir.

Hibe Edilen Proje Bütçesi: 262.563,05 Euro

Proje Adı: Tarih Yoluyla Turizmi Etkileme ve Geliştirme

Hibe Alınan Kurum: IPA Bulgaristan Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği Programı

Türkiye- Bulgaristan IPA Projesinden alınan %100 hibe ile yürütülen, İl Özel İdaresinin ve Bulgaristan'ın Tsarevo Belediyesi ile Ortaklaşa Yürüttüğü Avrupa Birliği projesi ile İlimizin Demirköy İlçesinin Hamdibey Köyünde; köyün tarihi dokusu ve mimarisine uygun şekilde 3.249 m2 granit küp taş, yaya yürüyüş yolu, ahşap sakılar ve yönlendirme tabelaları ve turistlerin köyün manzarasını izleyebileceği bir seyir terası tasarlanmış ve yapımı tamamlanmıştır. Projemiz Mart 2022 yılında tamamlanmıştır.

Tamamı Avrupa Birliği tarafından hibe edilecektir.

Hibe Edilen Proje Bütçesi : 175.876,47 Euro

Proje Adı: Kırklareli Tsarevo' da Bisiklet Rotaları**Hibe Alınan Kurum:** IPA Bulgaristan Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği Programı

Türkiye- Bulgaristan IPA Projesinden alınan %100 hibe ile yürütülen, İl Özel İdaresinin ve Bulgaristan'ın Tsarevo Belediyesi ile Ortaklaşa Yürüttüğü Avrupa Birliği projesi ile, Proje kapsamında Vize İlçesi Müsellim Köyü'nde çevre düzenlemesi, oyun parkı ve gelen turistlere dinlenme imkanı sunacak grup oturma alanları yapılmıştır. Ayrıca Sultanlar Yolu güzergahında olan Müsellim köyüne gelen turistler için Kırklareli'nin en büyük survivor parkı kurulmuş olup gelen turistlerin bölgeyi gezmeleri için ücretsiz akıllı bisiklet hizmeti vermektedir. Projemiz, Müsellim Köyünde sürdürülebilir turizmin geliştirilmesi, kültür ve doğa turizminin artırılması ve sınır ötesi işbirliğini güçlendirecek bir proje olarak hayata geçmiştir. Projemiz Aralık 2022 yılında tamamlanmıştır.

Tamamı Avrupa Birliği tarafından hibe edilecektir.

Hibe Edilen Proje Bütçesi : 203.115,00 Euro.

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2022 Yılı Gelir-Gider Bütçesi; İl Genel Meclisinin 26/11/2021 tarih ve (273) sayılı kararı ile 130.000.000,00-TL (Yüzotuzmilyontürklirası) olarak onaylanmıştır.

07/07/2022 tarih ve (323) Sayılı İl Genel Meclisi Kararı ile 10.000,00-TL., ek bütçe,

31/08/2022 tarih ve (411) Sayılı İl Genel Meclis Kararı ile 39.000.000,00-TL,

09/12/2022 tarih ve (612) Sayılı İl Genel Meclis Kararı ile 36.000.000,00-TL,

ek bütçe kabul edilerek, 2022 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesi 215.000.000,00-TL'ye ulaşmıştır.

2022 MALİ YILI

GİDER BÜTÇESİ	
Personel Giderleri için	44.347.401,29
Devlet Primi Giderleri için	6.886.015,97
Mal ve Hiz. Alım Gid. İçin	69.734.841,54
Faiz Giderleri için	
Cari Transferler için	10.758.070,00
Sermaye Giderleri için	71.603.985,20
Sermaye Transferleri için	2.119.686,00
Yedek Ödenek için	9.550.000,00
	ödenek ayrılmış olup, toplam Gider Bütçesi 215.000.000,00-TL.

GELİR BÜTÇESİ			
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.050.000,00		
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			
05 Diğer Gelirler	205.950.000,00		
06 Sermaye Gelirleri			
FİNANSMAN BÜTÇESİ			
Önceki Yıldan Nakit Devri			
Toplam	215.000.000,00-TL olarak Gider Bütçemize denk bağlanmıştır.		
2022 Yılı Gelir ve Gider Bütçemiz 215.000.000,00-TL olmuştur.			
2022 Yılı Bütçemizden	Ayrılan Ödenek	Ayrılması Gereken Ödenek	Ödenecek Olan
%20 İlköğretim payı	14.597.133,00	14.597.132,58	-
Vilayetler Hiz.Bir.Kat. Pay.	729.857,00	729.856,63	-
Trakya Kalkınma Ajansına	729.857,00	729.856,63	-
Afet Acil Durum Müd.Pay	630.522,00	630.521,20	-
Kırk-Kab Katılım Payı	145.972,00	145.971,33	-
Kamulaştırma Payı	1.459.714,00	1.459.714,00	-
TOPLAM	18.293.055,00	18.293.052,37	-

Kanunen ödenmesi gereken tüm yasal paylar ayrılmış olup, ilgili kurumlarına yılı içinde yatırılması sağlanmıştır.

(Handwritten signatures and initials)

HARCAMALARIN FİNANSAL AYRIMI TABLOSU

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	2021
5	MAHALLİ İDARELER	168.037.625,76
8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	275.725.143,84
TOPLAM		443.762.769,60

GELEN ÖDENEKLER İCMAL TABLOSU

2021 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	61.961.161,86
2022 YILINDA BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	130.000.000,00
2022 YILINDA EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	85.000.000,00
2022 YILINDA BAKANLIK VE DİĞER KURUMLARDAN GELEN ÖDENEK	380.130.358,55
2022 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	572.091.520,41
2022 YILI TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	443.762.769,60
2022 YILI İPTAL EDİLEN ÖDENEK	7.597.826,59
2023 YILINA DEVİR EDEN ÖDENEK	120.730.924,22

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. Maddesinde "Yılsonunda kullanılmayan ödenekler bütün düzeyleri belirtilerek iptal edilir. Ancak, şartlı, tahsisi mahiyette ve

mevzuatı gereği ertesi yıla devri gereken ödenekler devir gerekçesi belirtilerek devredilir. Devredilen ödenek yeni yıl bütçesinde açılacak tertiplere ödenek kaydedilir.” denilmektedir.

Ancak İdaremizde bu yönetmelik hükmüne genel itibariyle riayet edilmediği tespit edilmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 Mali Yılı içinde; 2021 yılından devreden 61.961.161,86.-TL ödeneğe 2022 Yılı Bütçesiyle 130.000.000,00.-TL ödenek ilave edilerek, yılı içinde ek bütçe, Bakanlıklardan ve diğer kurumlardan gönderilen 380.130.358,55.-TL ile toplam ödenek 572.091.520,41.-TL olmuştur. Bunun 443.762.769,60.-TL bütçe gideri olarak gerçekleştiğinden kalan 128.328.750,81.-TL'nin 7.597.826,59'ü imha edilerek 120.730.924,22-TL 2023 Yılına devir olmuştur.

İl Özel İdaresinin 2022 yılı sonu itibarıyla banka bakiyeleri toplamı (merkez ve ilçeler olarak) 162.982.441,31-TL olmuştur.

HARCAMALARIN DAĞILIMI TABLOSU

PERSONEL GİDERLERİ	67.729.076,55	%15,26
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.586.261,87	%2,61
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	82.988.598,63	%18,70
FAİZ GİDERLERİ	994.493,55	%0,22
CARİ TRANSFERLER	16.929.043,55	%3,81
SERMAYE GİDERLERİ	261.395.672,47	%58,90
SERMAYE TRANSFERLERİ	2.119.623,26	%0,47
BORÇ VERME	20.000,00	%0,03
TOPLAM GİDER	443.762.769,60	%100

Yıl sonu itibarıyla genel bütçeden gönderilen ödeneklerle birlikte 443.762.769,60-TL harcama yapılmıştır. Bu harcamaların; 2022 Yılı sonu itibarıyla 518.587.384,66-TL gelir elde edilmiştir. Gelirlerin 238.421.093,48-TL öz gelir, İl Özel İdaresinin 2022 yılı bütçesi 215.000.000,00-TL'dir. İl Özel İdaresi tarafından 2022 yılında (261.395.672,47) yatırım harcaması yapılmıştır. Trakya Kalkınma Ajansına 2022 yılına ait 729.857,00-TL katılım payı ayrılmış olup, yılı içinde ödemesi yapılmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğüne 222 Sayılı İlköğretim Kanununun 76/B maddesine göre İlköğretim Hizmetleri Harcamalarında kullanılmak üzere ayrılan % 20 Kanuni Pay miktarı 14.597.133,00-TL ödenek olarak ayrılmıştır. Harcamaları yıl içinde yapılmıştır. Vilayet Hizmetler Birliğine 2022 Yılı Bütçesinin % 1 i olarak hesap edilen katılım payı 729.857,00-TL ödemesi yapılmıştır. Afet Acil Durum Müdürlüğü %1'lik kanuni payı 630.552,00-TL. olarak ayrılmıştır. Kırklareli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve

İşletme Birliği (KIRK-KAB)' a gerçekleşen bütçenin % 0,2'si katılım payı 145.972,00-TL. ödenmesi yapılmıştır. Kamulaştırma Payı olarak 1.459.714,00-TL. ödenek ayrılmıştır. Kamulaştırma Giderleri bu ödenekten karşılanmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ GELİR DURUMU

31/12/2022 tarihi itibarıyla, İl Özel İdaresi olarak öz gelirler ile Bakanlık ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gönderilen tahsisli ödeneklerle beraber toplam **516.987.384,66**-gelir tahsilatı yapıldı.

BÜTÇE GELİRLERİ AÇIKLAMA	2022 YILI TAHSİLAT (TL)
VERGİ GELİRLERİ	976,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	36.060.206,02
- Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	31.292.147,38
- Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	578.366,78
-Kurumlar Hasılatı	24.116,48
- Kira Gelirleri	4.165.575,38
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	287.779.089,50
- Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	101.681.894,60
- Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.935.750,64
-Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.111.575,61
- Proje Yardımları	177.049.868,65
DİĞER GELİRLER	194.747.113,14
- Faiz Gelirleri	13.359.168,20
- Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	178.632.153,41
-Para Cezaları	2.144.703,55
-Diğer Çeşitli Gelirler	611.087,98
TOPLAM	518.587.384,66

1/

4

2

1

1

2022 YILI**YEDEK ÖDENEK TERTİBİNİN DAĞILIMI**

	NE İÇİN ÖDENEK VERİLDİĞİ	MİKTARI
14.02.2022 TARİH VE 68 NOLU ENC KARARI	Vize Kaymakamlık lojmanında bulunan kapılarını değişiminde kullanılmak üzere aktarım yapılması.	20.000,00
21.02.2022 TARİH VE 85 NOLU ENC KARARI	En iyi narkotik polisi anne projesi uygulaması kapsamında Emniyet müdürlüğüne ihtiyaçlarında kullanılmak üzere aktarım yapılması	41.500,00
28.02.2022 TARİH VE 85 NOLU ENC KARARI	Valilik makam hizmetlerinde kullanılmak üzere mobil uydu telefon ve aparatlarının temininde kullanılmak üzere Bilgi işlem müdürlüğüne aktarım yapılması.	50.000,00
07.03.2022 TARİH VE 110 NOLU ENC KARARI	Emniyet Müdürlüğü Güvenlik Şube Müdürlüğünde görevli personelin melbusat ihtiyaçlarında kullanılmak aktarım yapılması.	31.000,00
14.03.2022 TARİH VE 110 NOLU ENC KARARI	Yapraklı Mahallesi 728 Ada 40 parseldeki taşınmazın restitüsyon resterosyon projesinin uygulama işinde kullanılmak üzere aktarım yapılması.	1.500.000,00
28.03.2022 TARİH VE 156 NOLU ENC KARARI	Pehlivanköy Köylere Hizmet Götürme Birliği'ne birlik tüzüğü amaçlarında kullanılmak üzere aktarım yapılması.	515.000,00
09.05.2022 TARİH VE 206 NOLU ENC KARARI	Demirköy İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğince yürütülen, Longoz Yıldızı Projesi kapsamında kiralanan taşınmazın 2022 Yılı kira bedelinin ödenebilmesi için aktarım yapılması.	55.000,00
09.05.2022 TARİH VE 223 NOLU ENC KARARI	İl Emniyet Müdürlüğü ile İçişleri Bakanlığı marka projesi olan KAAN uygulaması için tanıtım broşür afiş basımı için aktarım yapılması.	4.500,00

21

10

X

X

09.05.2022 TARİH VE 222 NOLU ENC KARARI	İl Emniyet Müdürlüğü ile ülke genelinde 6284 sayılı Ailenin korunması ve kadına karşı şiddetin önlenmesine dair kanun kapsamında 2018 yılında KADES projesinin hayata geçirilmesi için ödenek aktarılması.	12.000,00
09.05.2022 TARİH VE 224 NOLU ENC KARARI	İl Emniyet Müdürlüğü ile İller İdaresi Genel Müdürlüğünün Hurda-Atıl araçların toplatılması ve suç eşyasının alımı satımı konusunda farkındalığın arttırılması için broşür afiş basımı için aktarım yapılması.	9.000,00
16.05.2022 TARİH VE 232 NOLU ENC KARARI	Kırklareli Valiliği Özel Kalem Müdürlüğünün İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hizmetlerinde fotoğraf makinesi, bilgisayar ve diğer ekipmanların temininde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	130.000,00
16.05.2022 TARİH VE 244 NOLU ENC KARARI	Birlik hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet 1600 cc binek aracı ve 1 adet 4x4 hizmet aracının 12 süreliğine kiralama yolu ile satın alınan hizmet alımında kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	96.0000,00
20.06.2022 TARİH VE 320 NOLU ENC KARARI	Vize İlçesi Kıyıköy Aile Sağlığı Merkezi ve Kıyıköy 112 Acil Yardım İstasyonu Binasının çevre düzenlemesinin yapılması için Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne aktarım	97.000,00
20.06.2022 TARİH VE 321 NOLU ENC KARARI	Sentetik Çim Yüzeyle Hokey Sahası ve 4'lü Soyunma Odalarının çevre düzenlemesinin yapılması için Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne aktarım.	246.000,00
20.06.2022 TARİH VE 333 NOLU ENC KARARI	Valilik Binası güvenlik kameralarının bakım ve onarımını yapılabilmesi için Bilgi İşlem Müdürlüğüne aktarım.	110.000,00
01.08.2022 TARİH VE 394 NOLU ENC KARARI	Demirköy Kaymakamlığının kaymakamlık makam aracının bakım ve onarımının yapılabilmesi için aktarım yapılması.	71.000,00
29.08.2022 TARİH VE 456 NOLU ENC KARARI	İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi'nin görev alanında yaşanması muhtemel krizlerin yönetimin etkin ve proaktif bir şekilde yapılabilmesi amacıyla teçhizat ve diğer ekipmanların alınabilmesi için aktarım yapılması.	150.000,00

29.08.2022 TARİH VE 457 NOLU ENC KARARI	İdare ve Denetim Müdürlüğünün hizmetlerinde kullanılmak üzere teçhizat temininde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	10.000,00
29.08.2022 TARİH VE 394 NOLU ENC KARARI	İlimizde koruma altına alınmış olan Avrupa Kırmızı Orman Karınca türünün etkin bir şekilde korunabilmesi için aktarım yapılması.	10.000,00
05.09.2022 TARİH VE 488 NOLU ENC KARARI	Vize İlçesi Çövenli Köyündeki içme suyu sondaj kuyusu işinin tamamlanması işi için ödenek aktarılması.	74.900,00
26.09.2022 TARİH VE 537 NOLU ENC KARARI	Vize İlçe Özel İdaresinin Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları tertibindeki ödenek yeterli gelmeyeceğinden aktarım yapılması.	20.000,00
03.10.2022 TARİH VE 580 NOLU ENC KARARI	Temsil Tören ve Ağırlama giderleri için aktarım yapılması.	500.000,00
21.11.2022 TARİH VE 580 NOLU ENC KARARI	55.Makanize Piyade Tugay Komutanlığının 1 adet drone, 2 adet el feneri ve 2 adet yol kesme aparatı alımı ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet drone alımı için aktarım yapılması.	150.000,00
19.12.2022 TARİH VE 756 NOLU ENC KARARI	Yıl sonu itibariyle muhtelif tertiplere ödenek aktarılması.	5.531.814,00
19.12.2022 TARİH VE 738 NOLU ENC KARARI	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğündeki antrenörlerin sportif faaliyetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan giyim malzemesi satın alınması için ödenek aktarımı.	65.286,00
TOPLAM		9.500.000,0

4

10/1/2023

2022 YILI BÜTÇESİYLE KÖYLERE YAPILAN YARDIMLAR	
MERKEZ	290.768,27
LÜLEBURGAZ	62.000,00
2022 YILI TAHSİSLİ BÜTÇESİYLE KÖYLERE YAPILAN YARDIMLAR	
MERKEZ	500.000,00
LÜLEBURGAZ	50.000,00
BABAESKİ	
VİZE	67.500,00
KOÇAZ	583.000,00
PINARHİSAR	
DEMİRKÖY	55.000,00
PEHLİVANKÖY	10.000,00
TOPLAM	1.265.500,00
BABAESKİ	103.000,00
VİZE	291.000,00
KOÇAZ	260.152,10
PINARHİSAR	52.000,00
DEMİRKÖY	75.000,00
PEHLİVANKÖY	
TOPLAM	1.133.920,37

2022 YILI BÜTÇESİYLE BİRLİKLERE YAPILAN YARDIMLAR

2022 Yılında Merkez ve 7 ilçe Köylerine Hizmet Götürme Birliklerine 4 eşit taksit halinde 9.795.070,00 -TL gönderilmiştir.

Kurumumuzun idari ve mali yönden denetimi yapılmaktadır.

VİZE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

1- KADRO VE PERSONEL DURUMU

1 Müdür, 2 Büro Görevlisi (4/a) ve 1 Sözleşmeli Tekniker olmak üzere toplam (4) personel mevcuttur.

2- 2022 YILI FAALİYETLERİ

İDAREMİZCE RUHSAT VERİLEN İŞYERİ TOPLAMI

2022 yılı içinde,

4

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Kahvehane 4 Adet

RES 1 Adet

Büfe 2 Adet

Akaryakıt Satış İstasyonu 2 Adet

Restaurant 1 Adet olmak üzere toplam 10 Adet Sıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ve Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir

LÜLEBURGAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEŞKİLATI:

1 İlçe Özel İdare Müdürü

1 Muhasebeci (657 Sayılı Kanunu tabi) İlçe özel İdare Müdürlüğünde,

V.H.K.I (657 Sayılı Kanunu tabi) İlçe Özel İdare Müdürlüğünde,

6 Kadrolu Büro Görevlisi (4857 Sayılı Kanuna tabi),

1 Büro Görevlisi Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünde,

1 Büro Görevlisi İlçe Nüfus Müdürlüğünde,

1 Büro Görevlisi İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliğinde,

3 Büro Görevlisi İlçe özel İdare Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

2.1-İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNCE VERİLEN İŞYERİ AÇMA RUHSATLARI:

Lüleburgaz İlçe Özel İdare Müdürlüğünce 2022 yılı içinde 27 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

BABAESKİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ

1- KADRO VE PERSONEL DURUMU

1 Müdür, 2 Büro Görevlisi (4/a) ve engelli kadrosunda 1 büro işçisi (4/b) olmak üzere toplam 4 personel mevcuttur.

4

Handwritten signatures and initials in blue ink.

2- 2022 YILI FAALİYETLERİ

İDAREMİZCE RUHSAT VERİLEN İŞYERİ TOPLAMI

2022 yılı içinde,

Kahvehane	3 Adet
Bakkal Dükkânı	3 Adet
Büfe	3 Adet
Yem Satışı	1 Adet
2.Sınıf GSM	2 Adet olmak üzere

toplam 12 Adet Sıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ve Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

V

10

Handwritten signature and initials in blue ink.

DENETİM KOMİSYONU KANAAT RAPORU

İl özel idaresi ile ilgili, denetleme komisyonumuzca, 2022 yılı gelir ve giderleriyle hesap iş ve işlemleri, 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanunu, İl Genel Meclisi çalışma yönetmeliği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Mahalli İdareler ve Bütçe Yönetmeliği, taşınır mal yönetmeliği, Mali İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, ilke ve esaslarında belirtilen hükümler çerçevesinde denetim yapılmıştır. Bunun yanında, Kırklareli il Özel idaresi' nin 2022 yılı faaliyetleri, yaptığı çalışmalar, yapılan faaliyetlerin performans ölçülerine uyumu, 2020-2024 Kırklareli il Özel İdaresi Stratejik Planı'na uygunluğu, İl Genel Meclisi'nin 26.11.2021 tarih ve 273 nolu İl Genel Meclis kararı ile oluşturulan bütçelere uygunluğu, 2022 yılı yatırım ve çalışma programına uygunluğu hususları komisyonumuzca incelenmiş olup yapılan yatırımların bizzat yerinde görülerek kayıtlar ve uygulamanın ne derece uyumlu olduğu hususlarının denetimi gerçekleştirilmiştir.

Denetleme komisyonumuzca İl Özel İdaresinin denetimi ile ilgili tanzim etmiş bulunduğumuz iş bu denetleme raporunun bazı bölümlerinde yeniden değerlendirilmesini vurgulamış bulunduğumuz hususları dışında, kurum çalışanlarınca yeterli titizlik ve üstün gayret gösterildiği, ilgili mevzuatlara uygun olarak çalışmalarını yürüttükleri görülmüş olup denetim komisyonumuzun çalışmalarında gerekli duyulan bilgi ve belgeleri kurum içi çalışmalarını aksatmadan zamanında temin eden, gerekli açıklamaları yapan birim yetkililerine komisyonumuz adına teşekkür eder, bundan sonraki çalışmalarında başarılar dileriz.

Denetim komisyonumuz tarafından hazırlanmış bulunduğumuz iş bu denetleme raporumuzu Kırklareli İl Genel Meclisinin bilgilerine saygılarımızla arz ederiz. 15.03.2023

Hüseyin TAŞKIN

Başkan

Adnan ÖZ

Başkan Yrd.

İlhan OKUMUŞ

Sözcü

Volkan ERTAN

Üye

Kamer TUNA

Üye