



T.C
KIRKLARELİ İLİ
İL GENEL MECLİSİ
2024 YILI DENETİM KOMİSYONU
RAPORU

DENETİM KOMİSYONU BAŞKANI
BEYZA ÇAM
BAŞKAN YARDIMCISI
YEŞİM GİRGİN
ÜYE
VOLKAN ERTAN
ÜYE
RECEP ÇOTUK

Denetime Başlama Tarihi: 14/01/2025
Denetimi Bitirme Tarihi: 28/02/2025

TUTANAK

Kırklareli İl Genel Meclisinin 07.01.2025 tarih ve 6 Sayılı kararı ile 4(Dört) üyeden oluşturulan Denetim Komisyonu ilk toplantısını 14.01.2025 günü saat: 11.00 da yapmış ve yapılan görev bölümünde Denetim Komisyonu Başkanlığına Beyza ÇAM, Başkan Yardımcılığına Yeşim GİRĞİN getirilmiş, Volkan ERTAN ve Recep ÇOTUK'un üye olarak görev yapmasına karar verilmiştir.

İşbu Tutanak tarafımızdan tanzim edilmiştir.

Denetim Komisyonu

Beyza ÇAM
Başkan

Yeşim GİRĞİN
Başkan Yard.
Recep ÇOTUK
Üye

Volkan ERTAN
Üye

TUTANAK

Kırklareli İl Genel Meclisinin 07.01.2025 tarih ve 6 Sayılı kararı ile göreve gelen Denetim Komisyonu 14.01.2025 tarihinde toplanarak 2023 yılı Denetim raporunda belirtilen tenkit ve tespitleri incelemeye başladı. Tespit edilen sorunların ve eksiklerin 2024 yılında devam edip etmediğinin araştırılmasına başlandı.

Denetim Komisyonu

Beyza ÇAM
Başkan

Yeşim GİRĞİN
Başkan Yard.
Recep ÇOTUK
Üye

Volkan ERTAN
Üye

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 17. maddesi gereğince, İl Genel Meclisi'nin 02/01/2024 tarih ve 1 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonumuz, muhtelif tarihlerde toplanarak, İl Özel İdaresi'nin 2024 Yılına ait;

- Bütçe gelir ve giderlerini,
- Vadeli-Vadesiz hesap durumu ile bütçeye konan yasal payların ödenmesi,
- Bakanlıklardan gelen tahsisli ödenekler,

- d) İl Özel İdaresi'nin 2024 yılı sonu itibariyle nakit durumu,
e) İlimiz köylerine ve köylere hizmet götürme birliklerine yapılan nakdi yardımlar,
İl Özel İdaresinin gelirleri, tahsisli ödenekler ile yapılan harcamalara ilişkin bilgi ve belgeler, ilgili birim yetkililerinden istenmiş olup, alınan bilgi ve belgelerin incelenme ve değerlendirilmesi neticesinde;

Kontrol Yapılan Müdürlükler

- 1-Hukuk Müşavirliği
- 2-Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 4-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- 5-Yazı İşleri Müdürlüğü
- 6-Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- 7-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 8-Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 9-Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 10-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- 11-Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- 12-İlçe Özel İdare Müdürlükleri

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT YAPISI:

İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İlimiz Özel İdaresi, 5302 sayılı Kanunun 36. maddesine dayanılarak, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğinin A-4 Grubunda yer alan memur ve sürekli işçi kadrosu dahilinde, söz konusu Yönetmeliğin 10. maddesine istinaden, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile teşkilat yapımız;

- Genel Sekreter,
- Genel Sekreter Yardımcısı (İdari)
- Genel Sekreter Yardımcısı (Teknik)
- Hukuk Müşavirliği
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (Faal Değil)
- Lüleburgaz, Babaeski, Vize İlçe Özel İdare Müdürlükleri, olarak oluşturulmuştur.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ : Kırklareli İl Özel İdaresi'nin insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi işlemlerini yürütmekle görevlidir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile ilgili diğer Kanun ve Yönetmelikler dahilinde İl Özel İdaresince istihdam edilen memur, sözleşmeli personel, sürekli/geçici işçi ve Kırklareli İl Özel İdaresi Personel AŞ. İşçilerinin mevzuatın öngördüğü şekilde tüm özlük işlemlerini (terfi, hitap, atama, nakil, emeklilik, izin, maaş, ödül, başarı, görevlendirme, disiplin vb. işleri) takip etmek ve iş sağlığı ve güvenliği kapsamında ilgili iş ve işlemleri yürütmekle sorumlu birimdir.

KADRO VE PERSONEL DURUMU: İlimiz Özel İdaresinde, 5302 sayılı Kanunun 36. maddesine istinaden, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" in 10. maddesi gereğince,

- İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile norm kadro olarak 172 memur kadrosu,

- İl Genel Meclisinin 11.11.2008 tarih ve 112 sayılı kararı ile 1 adet Strateji Geliştirme Müdürü kadrosu ile birlikte 173 memur kadrosu,

- İl Genel Meclisinin 23.11.2011 tarih ve 201 sayılı kararı ile 1 adet İşletme Müdürü ile 1 adet Ruhsat ve Denetim Müdürü kadrosu ile birlikte 175 memur kadrosu,

*10.04.2012 tarih ve 28260 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" in 10. maddesi gereğince;

-İl Genel Meclisinin 08.05.2012 tarih ve 108 Sayılı Kararı ile 19 memur kadrosu ile birlikte toplam: 194 memur kadrosu,

- İl Genel Meclisinin 09.01.2014 tarih ve 22 sayılı kararı ile 1 adet Emlak ve İstimlak Müdürü kadrosu ilave edilerek, toplam: 195 adet memur kadrosu,

*22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" in 10. maddesi gereğince;

- İl Genel Meclisinin 07.09.2016 tarih ve 258 Sayılı Kararı ile ihdas edilen 43 adet memur kadrosu ilave edilerek toplam:238 memur kadrosu ihdas edilmiştir.

- Ayrıca, Bakanlar Kurulunun 06.05.2013 tarih ve 2013-4747 sayılı kararı ile 3 adet İç Denetçi kadrosu ilave edilerek toplam:241 memur kadrosu ihdas edilmiştir.

İl Genel Meclisinin 02.08.2018 tarih ve 181 sayılı kararı ile; kadro kütüğümüzde mevcut bulunan, Sağlık İşleri Müdürü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü, İşletme Müdürü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü, Ruhsat ve Denetim Müdürü, Strateji Geliştirme Müdürü, Emlak ve İstimlak Müdürü kadroları iptal edilerek Müdürlükler kapatılmıştır. Ayrıca 7 (yedi) adet Müdür kadrosu ihdas edilmiştir.

İl Genel Meclisinin 02.03.2022 tarih ve 97 sayılı kararı ile 3. Dereceli Müdür kadrosu iptal edilerek 3. Dereceli Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir.

İl Genel Meclisinin 09.06.2022 tarih ve 270 sayılı kararı ile 1. Dereceli Müdür kadrosu iptal edilerek 1. Dereceli Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir.

İl Genel Meclisinin 06.03.2023 tarih ve 141 sayılı kararı ile 1. Dereceli Müdür kadrosu iptal edilerek 1 dereceli Emlak ve İstimlak Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir. Müdürlük faal değildir.

İdareimizde 2024 yılı içerisinde, 1 memur personel emekliye ayrılmış, 1 memur personel naklen tayin ile İdareimizden ayrılmış ve 1 memur personel naklen tayin ile İdareimize atanmıştır.

İdareimizde norm kadrolara atanmış 91 memur personel çalışmaktadır. 150 adet boş memur kadrosu bulunmaktadır.

SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI:

10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik”in 10. Maddesi gereğince, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile **85 adet sürekli işçi ihdas edilmiştir.**

21.04.2007 tarih ve 26500 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5620 Sayılı “ Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince, İl Özel İdaresinde 2006 yılında 6 ay ve daha fazla süreyle çalışmış olan 51 geçici işçi personel, İçişleri Bakanlığı tarafından sürekli işçi kadrosuna geçirilmesi nedeniyle norm kadro ile belirlenen 85 sürekli işçi kadrosuna ilave edilmişlerdir.

10.04.2012 tarih ve 28260 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince; İl Genel Meclisinin 08.05.2012 tarih ve 108 Sayılı Kararı ile ihdas edilen **9 işçi kadrosu** ile birlikte **toplam: 94 işçi kadrosu,**

22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince; İl Genel Meclisinin 07.09.2016 tarih ve 258 Sayılı Kararı ile ihdas edilen **22 işçi kadrosu** olmak üzere **toplam: 116 işçi kadrosu** ihdas edilmiştir.

İdareimizde 2024 yılı içerisinde 10 işçi personel emekliye ayrılmıştır.

İdareimizde 14.01.2025 tarihi itibarıyla 15 işçi personel emekliye ayrılmıştır.

İdareimizde 4857 Sayılı İş Kanununa tabii olarak Sürekli İşçi kadrosunda 70 kişi çalışmaktadır. 46 adet boş işçi kadrosu bulunmaktadır.

GEÇİCİ İŞ POZİSYONUNDA ÇALIŞAN İŞÇİ PERSONEL :

06.01.2025-03.07.2025 İl Genel Meclisi kararlarına istinaden; İdareimizde **toplam 42 geçici iş pozisyonunda işçi** istihdam edilmiştir. Bazı nedenlerle (istifa, işten çıkarılma vb.) **geçici işçi sayısı 23'e** düşmüş olup yıl içerisinde en fazla 5 ay 29 gün süre ile çalıştırılmaktadırlar.

06.01.2025 -03.07.2025 tarih aralığında 5 ay 29 gün süre ile çalıştırılmak üzere geçici iş pozisyonunda **21** işçi personelimiz görev yapmaktadır.

ÖZEL İDARE PERSONEL A.Ş. ÇALIŞANLARI

Kırklareli İl Özel İdaresi Personel A.Ş. istihdamıyla Kırklareli İl Özel İdaresi emrinde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesindeki limit ve şartlar ile 62. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendindeki sınırlamalara tabi olmaksızın doğrudan hizmet alımı ile suretiyle sağlanmaktadır.

20.01.2025 tarihi itibarıyla 5 personel göreve başlamış olup toplamda **133** personel görev yapmaktadır.

Kırklareli İl Özel İdaresi Personel A.Ş. bünyesinde görev yapan 1 destek personeli bulunmaktadır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ :

Kırklareli İl Özel İdaresinde görev yapan memur, işçi ve geçici işçi personel için, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, İdareimiz görev alanında bulunan yerler dahil olmak üzere (Merkez Bina, Hizmet Birimleri Binası, Vize İlçe Özel İdaresi, Lüleburgaz İlçe Özel İdaresi, Babaeski İlçe Özel İdaresi, Kavaklı Şantiyesi, Kültür ve Sanat Evi, Kongre Merkezi, Dupnisa Mağarası) 01/01/2025 – 31/12/2025 tarihleri arasında kapsayan 12 ay süresince kısmi zamanlı (A) sınıfı iş güvenliği uzmanı, kısmi zamanlı işyeri hekimi, kısmi zamanlı diğer sağlık personeli çalıştırılması ve personelin sağlık taramaları, tahlil ve tetkiklerinin yaptırılması işi, 4734 sayılı İhale Kanunu kapsamında hizmet alımı usulüyle sürdürülmektedir.

Bu kapsamda her yıl düzenli olarak yapılmakta olan personelin sağlık tetkikleri ile İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri, Ekim/Kasım/Aralık aylarında yapılmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından İdareimiz Personellerine Kişisel Koruyucu Donanım Malzemesi ile İş Kıyafetleri tutanakla teslim edilerek personelin söz konusu malzemeleri kullanımının takibi yapılmaktadır.

2-İHTİYAÇ VE SORUNLAR:

İl Özel İdaresi personellerimizin nakil, emeklilik, istifa vb. nedenlerle işten ayrılması sebebiyle, İdareimizin iş ve işlemlerinin daha verimli ve hızlı yürütülebilmesi amacıyla, Genel İdare Hizmetleri, Teknik Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler sınıfında memur-İşçi personel çalıştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

3-ÖNERİLER:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün personel istihdamı, personelin görev alanına göre eğitimlerin verilerek kendilerini geliştirmesi ile hizmetlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi sağlanmalıdır.

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT KADROSU

MEMUR KADRO DURUMU	
Memur Norm Kadro Sayısı	241
Mevcut Dolu Memur Kadrosu	91
Boş Memur Kadrosu	150

İŞÇİ KADRO DURUMU	
İşçi Norm Kadro Sayısı	116
Mevcut Çalışan İşçi Sayısı	70
Mevsimlik İş Poz.(Geçici İşçi) Kadrosu	42 (19 Personel iş akdi feshedildi)
Yıl İçinde Çalıştırılan Geçici İşçi Sayısı	23

OSGB HİZMET ALIMI KADRO DURUMU	
OSGB Çalışanı	3

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş. KADRO DURUMU	
İşçi	133+1 Destek Personeli

GENEL TOPLAM	
Memur	91
İşçi	70
Geçici İşçi	21
Özel İdare Şirket Çalışanı	133+1 Destek Personeli
OSGB Çalışanı	3
Toplam	318+1 Destek Personel

DOLU KADROLAR

İLÇELER	MEMUR PERSONEL		S.H	Y.H	İŞÇİ PERSONEL				OSGB Personeli	TOPLAM
	GİH	TH			Daimi İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçi			
							Tam Zamanlı	Kısmi Zamanlı		
Merkez	33	45	-	5	61	21	129	-	3	297
Babaeski	1	-	-	-	1	-	2	-	-	4
Demirköy	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
Koçaz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lüleburgaz	3	1	-	-	4	-	2	-	-	10
Vize	1	2	-	-	2	-	-	-	-	5
TOPLAM	38	48	-	5	70	21	133		3	318

20.01.2025

İL ÖZEL İDARESİ MEMUR PERSONEL İCMALİ

Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1
Birim Müdürü (Asıl)	4
Müdür	2
İlçe Özel İdare Müdürü	2
Hukuk Müşaviri	1
Mali Hizmetler Uzmanı	1
Mimar	5
Ziraat Mühendisi	1
Harita Mühendisi	3
İnşaat Mühendisi	9
Elektrik Mühendisi	3
Maden Mühendisi	1
Makine Mühendisi	4
Çevre Mühendisi	1
Çözümleyici	1
Arkeolog	1
Sanat Tarihçisi	1
Fizikçi	1
Şehir Plancısı	3
Motor Teknikeri	1
İnşaat Teknikeri	4
Peyzaj Teknikeri	1
Maden Teknikeri	1
Harita Teknikeri	3
Makine Teknikeri	1
Muhasebeci	3
Şef	8
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	10
Memur	1
Hizmetli	3
Bekçi	2
Tekniker	2
Bilgisayar İşletmeni	2
Ekonomist	1
Eğitmen	2
TOPLAM	91

İL ÖZEL DARESİ İŞÇİ PERSONEL İÇMALI

POZİSYON	KÖY HİZMETLERİNDEN DEVİR OLAN İŞÇİ PERSONEL	KAPANAN BELEDEYİDEN DEVİR OLAN İŞÇİ PERSONEL	İŞÇİ PERSONEL	TOPLAM İŞÇİ PERSONEL
Atölye Ustası	1		3	4
Atölye Usta Yardımcısı	1		1	2
Akaryakıtçı	-		1	1
Bina Mal Bakıcısı	1		2	3
Büro Görevlisi	-	1	31	32
Distribütör Operatörü	-		1	1
İşçi			1	1
Elektrik Teknisyeni	-		1	1
İnşaat Ustası			2	2
İş Makine Operatörü (B)	2	1	6	9
İş Makine Sürücü Opert.(Şoför)	2		2	4
Teknik Ressam	-	1	-	1
Topograf			1	1
Satın Alma Görevlisi	-		1	1
Sürücü Opert.(Şoför)			2	2
Şoför	-	5	-	5
TOPLAM	7	8	55	70

**4734 SAYILI KANUN HÜKÜMLERİ ÇERÇEVESİNDE HİZMET ALIM YOLUYLA
6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ KANUNU KAPSAMINDA
ÇALIŞAN PERSONEL
(01.01.2024 – 31.12.2024 TARİHLERİ ARASINDA)**

İşyeri Hekimi	1
İş Sağlığı Ve Güvenliği Uzmanı (A Sınıfı)	1
Diğer Sağlık Personeli	1
TOPLAM	3

İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL İCMALİ

Memur Personel	91
İşçi Personel	70
Geçici İşçi Personel	21
Özel İdare Şirket Çalışanı	133 + (1 Destek Personeli)
İş Sağlığı Ve İş Güvenliği Personeli	3
Genel Toplam	318+ (1 Destek Personeli)

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Kırklareli İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibinden sorumludur.

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar.

İdaremizde mevcut Hukuk Müşavirliği kadrosunda bir Hukuk Müşaviri/Avukat ve bir işçi personel çalışmaktadır.

Görevleri :

- 1- Özel İdare ve diğer müdürlüklere ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,
- 2- İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
- 3- Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliği' ne yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek,
- 4- Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak,
- 5- Özel İdare ve diğer Müdürlükler tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- 6- Gerekğinde Özel İdare ve diğer müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
- 7- Kurumun çalışmalarına ilişkin Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı veya diğer Birim Müdürlerinin soracağı hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- 8- Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- 9- Vali'nin vereceği vekâletname çerçevesinde İl Özel İdaresi tarafından veya İl Özel İdaresi aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde Kurumu temsil etmek,
- 10- Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Sekretere sunmak,
- 11- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

ADLİ DAVA DOSYALARI HUKUK

2024 yılında Asliye Hukuk 10 tane yeni davamız olmuş, İdaremizce 1 adet kamulaştırma davası açılmış, diğerleri İdaremize karşı açılmıştır.

3 dosya üst mahkemelerden dönerek yeni esas almış, 2 dosya karara bağlanmıştır.

15 Asliye Hukuk,

1 İcra hukuk,

4 İş Hukuku,

4 Sulh Hukuk olmak üzere, geçmiş yıllarda açılanlarla birlikte toplam 24 adli dava dosyamızın yargılaması devam etmektedir.

35 adet adli dava dosyamız İstanbul Bölge Adliye Mahkemesinde istinaf aşamasındadır.

CEZA

2024 yılında mühür fekki ve sahte evrak düzenleme suçlarından şikayetlerimiz gerçekleşmiştir. Mühür fekki nedeni ile 1 adet Asliye Ceza davası açılmış bulunmaktadır.

İDARİ DAVA DOSYALARI

2024 yılında İdaremize karşı 77 İdari Dava dosyası açılmış olup 3 adet dosya hakkında karar verilmiştir.

74 İdari dava dosyasından yargılama devam etmektedir.

İCRA TAKİPLERİ

Kırklareli İcra Müdürlüğünde 34 adet icra dosyamız mevcut olup idaremizin kira alacaklarının tahsili, maddi zararın tazmini, hükmedilen vekalet ücretlerinin tahsili gibi konularda açılmış olan icra dosyalarının takibine devam edilmekte, borçluların mal varlığı araştırılıp paraya çevrilmesine çalışılmaktadır.

BÜTÇE KULLANIMI

2024 yılında Hukuk Müşavirliğince, tüm davaların yargılama giderleri, davalar için ödenen karar ve ilam harçları, diğer yargılama giderleri ve kamulaştırma bedeli ödemeleri için toplam 7.342.444,11- TL ödenek kullanılmıştır.

Birimimizce dava ve icra takiplerinin yanında idaremiz birimlerinden hukuki görüş istenmesi üzerine gerekli çalışmalar yapılarak görüş oluşturulmakta ve idarenin işlemlerinin hukuka uygun olmasına katkı verilmesi gayreti içinde olunmaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol ve ön mali kontrol görevlerini yapmak, giderleri hak sahiplerine ödemek, gelirleri tahsil etmek, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri teslim almak, saklamak, ilgililerine vermek, göndermek, diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarını tutmak, raporları hazırlamak, dış ilişkiler ve hibe programları ile ilgili iş ve işlemleri takip, yürütmek ve sonlandırmak, lojmanların kiralanması, taşınmazlarımızın kiralanması ile personel yemekhanesinin iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir.

Müdürlüğümüz bünyesinde: 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 Müdür, 1 Mali Hizmetler Uzmanı, 10 Memur, 16 İşçi Personel olmak üzere toplam 29 personel çalışmaktadır.

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2024 Yılı Gelir-Gider Bütçesi; İl Genel Meclisinin 27/11/2023 tarih ve (512) sayılı kararı ile 630.000.000,00-TL (altıyüzotuzmilyon) olarak onaylanmıştır.

İL ÖZEL İDARESİNİN 2024 YILI BÜTÇE DURUMU

05/09/2024 tarih ve (356) Sayılı İl Genel Meclisi Kararı ile 140.000.000,00-TL'lik, ek bütçe kabul edilerek, 2024 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesi 770.000.000,00-TL'ye ulaşmıştır.

2023 yılından devreden 251.711.276,24-TL ödeneye,

2024 Yılı Bütçesi 630.000.000,00-TL ödenek,

Yılı içinde Ek Bütçe, Bakanlıklardan ve diğer kurumlardan gönderilen 923.026.417,78.- TL ödenek ilave edildikten sonra 2024 yılı toplam ödeneği 1.804.737.694,02-TL olmuştur. 1.200.559.791,27-TL bütçe gideri olarak gerçekleşmiştir.

2024 Yılı içerisinde toplam 1.550.592.828,01-TL gelir elde edilmiştir.

769.337.108,49.-TL si tahsisli gelir (Bakanlık ve Diğer Kurumlar)

781.255.719,52.- TL si öz gelir olarak tahsil edilmiştir.

BANKA BAKİYELERİ TOPLAMI	644.360.824,57-TL
--------------------------	-------------------

GELİR BÜTÇESİ		1.550.592.828,01 TL
GELİR BÜTÇESİNİN EKONOMİK KOD İLE SINIFLANDIRILMASI		
03.1.1.01	Şartname,Basılı Evrak, Form Satış Geliri	62.169,20 TL
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	1.210.000,00 TL
03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	184.983,00 TL
03.1.2.99	Diğer Hizmet Geliri	35.796.719,25 TL
03.2.1.99	Mal. Kullanma veya Faaliyette Bulunma İz.İlişkin Diğer Geliri	5.308.302,27 TL
03.6.1.01	Lojman Kira Geliri	430.397,46 TL
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Geliri	13.220.029,15 TL
05.1.9.03	Faizler	123.345.950,51 TL
05.2.1.03	Madenlerden Devlet Hakkı	12.464.565,17 TL

05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar				583.397.127,95 TL
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları				3.317.205,03 TL
05.3.9.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları				223.800,73 TL
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları				470.826,72 TL
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar				585.338,54 TL
05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları				153.660,00 TL
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar				1.054.738,12 TL
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler				31.200,00 TL
04.	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler				778.314.230,79 TL
TOPLAM					1.559.571.243,89 TL

Milli Eğitim Müdürlüğüne 222 Sayılı İlköğretim Kanununun 76/B maddesine göre İlköğretim Hizmetleri Harcamalarında kullanılmak üzere ayrılan % 20 Kanuni Pay miktarı 39.834.971,00-TL ödenek olarak ayrılmıştır. Harcamalar devam etmektedir.

Trakya Kalkınma Ajansına 2024 yılına ait 1.991.749,00 -TL katılım payı ayrılmış olup, 2024 yılı içinde yapılan ilave ödemeye birlikte toplam 2.408.972,38 TL'lik ödeme yapılmıştır.

Vilayet Hizmetler Birliğine 2024 Yılı Bütçesinin % 1 i olarak hesap edilen katılım payı 1.991.749,00 TL ödeme yapılmıştır.

Afet Acil Durum Müdürlüğü %1'lik kanuni payı 1.497.446,00-TL. olarak ayrılmıştır.

Kırklareli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (KIRK-KAB)' a gerçekleşen bütçenin % 0,2'si katılım payı 398.350,00-TL. ödenmesi yapılmıştır.

Kamulaştırma Payı olarak 3.983.497,00-TL ödenek ayrılmıştır. Kamulaştırma Giderleri bu ödenekten karşılanacaktır.

2024 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesi ile Yedek Ödenek tertibine 31.500.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. Bu tutarın tamamı harcanmıştır.

2024 Yılı Faaliyet Raporu ile 2025 yılı Yatırım ve Çalışma programı İl Genel Meclisine ve İl Encümenine sunulmuştur.

2025-2029 Yıllarını kapsayan Stratejik Plan tamamlanmak üzere olup, Eylül ayı içerisinde İl Encümenine sunulmuş ve Ekim ayı içerisinde gerçekleşen Meclis toplantısında karara bağlanmıştır.

2024 YILI
YEDEK ÖDENEK TERTİBİNİN DAĞILIMI

	NE İÇİN ÖDENEK VERİLDİĞİ	MİKTARI
15.01.2024 Tarih ve 21 Sayılı İl Encümen Kararı	İdaremizin taraf olduğu davalar sonucunda, idaremize karşı açılmış olan icra takipleri ve kamulaştırma ödemeleri için Hukuk Müşavirliğine ödenek aktarımı	3.500.000,00
12.02.2024 Tarih ve 50 Sayılı İl Encümen Kararı	Valilik binasında kullanılmakta olan kesintisiz güç kaynaklarının bakım onarımının yapılması için ödenek aktarımı.	176.624,00
26.02.2024 Tarih ve 79 Sayılı İl Encümen Kararı	Kara Kuvvetleri Komutanlığı 55'inci Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı sorumluluğunda bulunan 4 adet helikopter pisti topraklanma tesisatının yenilenerek ihtiyaçların uygun hale getirilmesi için ödenek aktarımı yapılması.	88.652,00
26.02.2024 Tarih ve 68 Sayılı İl Encümen Kararı	İl Jandarma Komutanlığı Düzensiz Göçmen Ön Kabul ve sevk malzemelerinin işleyişine istinaden hizmetlerin yerine getirilmesi için ve Doğal Afetlere müdahalede daha etkin ve hazırlıklı olabilmek amacıyla ödenek aktarımı yapımı.	2.600.000,00
04.03.2024 Tarih ve 103 Sayılı İl Encümen Kararı	Düzensiz göçle mücadeleye ilişkin iş ve işlemlerin daha sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi adına Pehlivan köyü Geri Gönderme Merkezi yerleşkesindeki konteynırların konumlandırılması için ödenek aktarımı.	248.165,00
04.03.2024 Tarih ve 104 Sayılı İl Encümen Kararı	Düzensiz göçle mücadeleye ilişkin iş ve işlemlerin daha sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için ödenek aktarımı.	519.998,46
25.03.2024 Tarih ve 158 Sayılı İl Encümen Kararı	GES Santrali Tesisine Kamera sistemi kurulması için ödenek aktarımı.	821.019,60
29.03.2024 Tarih ve 170 Sayılı İl Encümen Kararı	Düzensiz göçle mücadeleye ilişkin iş ve işlemlerin daha sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için zorunlu tefrişat ve bilişim malzemelerinin alınması için ödenek aktarımı.	185.000,00
29.03.2024 Tarih ve 179 Sayılı İl Encümen Kararı	İdaremiz taşınmazların bakım ve onarımda kullanılmak üzere ödenek aktarımı.	1.000.000,00
22.04.2024 Tarih ve 205 Sayılı İl Encümen Kararı	Pehlivan köyü Göç İdaresinde bulunan konteynırların kurulumu ve içme suyu atık suyu ve elektrik tesisatının yapılması için ödenek aktarımı.	474.653,00
22.04.2024 Tarih ve 211 Sayılı İl Encümen Kararı	Kırklareli Valilik Hizmet Binası Deprem Dayanım Raporu ve Kofçaz Hükümet Konağı Deprem Dayanım Raporu hizmet bedeli için ödenek aktarımı.	79.200,00
22.04.2024 Tarih ve 193 Sayılı İl Encümen Kararı	Düzensiz göçle mücadeleye ilişkin iş ve işlemlerin daha sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için konteynırların kurulumu için beton atılması için ödenek aktarımı.	212.887,00
22.04.2024 Tarih ve 191 Sayılı İl Encümen Kararı	Mali Hizmetler müdürlüğü altında bulunan Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları kullanılmak üzere ödenek aktarımı.	1.000.000,00

22.04.2024 Tarih ve 192 Sayılı İl Encümen Kararı	Kırklareli Valilik Hizmet Binası Deprem Dayanım Raporu ve Kofçaz Hükümet Konağı Deprem Dayanım Raporu hizmet bedeli için ödenek aktarımı.	408.000,00
29.04.2024 Tarih ve 223 Sayılı İl Encümen Kararı	Hızırbey Hamamı dış beden duvarlarına temizlik ve bakım çalışmalarının yapılması için ödenek aktarımı.	99.503,15
20.05.2024 Tarih ve 282 Sayılı İl Encümen Kararı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü muhtelif tertiplerine ödenek aktarımı.	814.227,00
03.06.2024 Tarih ve 317 Sayılı İl Encümen Kararı	İdaremizin taraf olduğu davalar sonucunda, idaremize karşı açılmış olan icra takipleri ve kamulaştırma ödemeleri için Hukuk Müşavirliğine ödenek aktarımı.	3.000.000,00
10.06.2024 Tarih ve 338 Sayılı İl Encümen Kararı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü muhtelif tertiplerine ödenek aktarımı.	387.664,10
24.06.2024 Tarih ve 349 Sayılı İl Encümen Kararı	Mali Hizmetler Müdürlüğü kamulaştırma giderlerinde kullanılmak üzere ödenek aktarımı.	1.000.000,00
01.07.2024 Tarih ve 375 Sayılı İl Encümen Kararı	İdareimiz tarafından yatırılması zorunlu olan yasal payların ödeneğinin yeterli gelmeyeceğinden ödenek aktarımı.	417.224,00
29.07.2024 Tarih ve 482 Sayılı İl Encümen Kararı	İdaremize ait İl Genel Meclis Başkanı ve İl Genel Meclisi Grup odalarına ihtiyaç duyulan mobilya alımı için ödenek aktarımı.	130.000,00
29.07.2024 Tarih ve 482 Sayılı İl Encümen Kararı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Gayri menkul mal bakım ve onarım giderleri tertibinde kullanılmak üzere ödenek aktarımı.	1.000.000,00
02.09.2024 Tarih ve 529 Sayılı İl Encümen Kararı	İl Jandarma Komutanlığı sorumluluk sahasında meydana gelen Göçmen Kaçakçılığı ve Trafik ve Asayiş olaylarında kullanılmak üzere malzeme alımı için ödenek aktarımı.	180.000,00
23.09.2024 Tarih ve 567 Sayılı İl Encümen Kararı	Destek Hizmetleri Müdürlüğüne muhtelif harcamalarda kullanılmak üzere ödenek aktarımı.	2.000.000,00
07.10.2024 Tarih ve 607 Sayılı İl Encümen Kararı	Bilgi işlem müdürlüğüne idareimizde kullanılan programların yenilenmesinde kullanılmak üzere ödenek aktarımı.	300.000,00
28.10.2024 Tarih ve 640 Sayılı İl Encümen Kararı	Vize İlçesi Pazarlı Sofular köyleri sınırları dahilinde yer alan alanda katı atık bertaraf ve II.Düzenli depolama tesisinde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	442.798,00
28.10.2024 Tarih ve 641 Sayılı İl Encümen Kararı	GES bağlantı hattına yeni bağlantı yapılabilmesi için ödenek aktarılması.	310.000,00
04.11.2024 Tarih ve 607 Sayılı İl Encümen Kararı	GES tesisinde arızalı olan güneş enerji panelinin yenilenmesi için ödenek aktarılması.	243.000,00
25.11.2024 Tarih ve 697 Sayılı İl Encümen Kararı	Sarı Saltuk Kültür Evinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan halının satın alınması için ödenek aktarılması.	483.000,00

09.12.2024 Tarih ve 737 Sayılı İl Encümen Kararı	Türkiye Afet Risk Azaltma Planı ve İl Risk Azaltma Planları kapsamında yapılacak çalışmalarda görevlendirilen personelin maaş ödemesi için ödenek aktarılması.	145.000,00
16.12.2024 Tarih ve 746 Sayılı İl Encümen Kararı	İdareimizde kullanılan Belsis-Net programının lisans yenilenmesi işi için ödenek aktarılması.	58.000,00
30.12.2024 Tarih ve 768 Sayılı İl Encümen Kararı	İdareimiz mülkiyetindeki taşınmazların bakım onarımında ve köylere yolcu durağı yapım işinin ilan giderlerinde eksik kalan tutar için ödenek aktarılması.	228.752,00
30.12.2024 Tarih ve 770 Sayılı İl Encümen Kararı	İlimiz Vize İlçesi Devlet Mahallesi 4 ada 11 parselde bulunan Eski Hükümet binasının restorasyon projesinde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	8.946.632,69
		31.500.000,00
BÜTÇE		31.500.000,00
HARCAMA		31.500.000,00
KALAN		-----

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. maddesine göre, İl Özel İdaresinin Taşınır ve Taşınmaz Mal Kesin Hesaplarının ilgili mercilere gönderildiği, kayıtların e-işleri modülü kullanılarak gerçekleştirildiği, Emekli Sandığına, Sosyal Güvenlik Kurumuna ve vergi dairesine aylık bildirimlerin yapıldığı, maaş ve ücret ödemelerinin, icra takip ve kesintilerinin gerçekleştirildiği, Kamu Bilgi Sistemine mizan veri girişlerinin sağlandığı, Teminat mektupları ve nakit ve geçici teminatların takibi yapıldığı, İhaleli işlere ait hak ediş evraklarının kontrolleri yapılarak ödendiği, muhasebe defter ve cetvellerinin dökümlerinin, İlçe Özel İdare Müdürlüklerine nakit aktarma işlemleri yapıldığı, Vilayetler Hizmet Birliği, Trakya Kalkınma Ajansı paylarının ödendiği, İl Özel İdaresinin bankalarda bulunan vadeli ve vadesiz hesapları günlük olarak değerlendirilip nakit ayarlaması yapıldığı, 2024 Yılında Taşınmaz Kültür Varlıkları Hesabında biriken paradan;

Vize İlçesi Eski Hükümet Konağı Onarım Projesi için.....7.333.079,97-TL aktarılmıştır.

Lüleburgaz Zafer Çeşmesi- Zindan Baba Türbesi – Sokullu M.Paşa Külliyesi Projelerine.....
.....1.000.000,00-TL

Belediyelere ayrılan serbest paydan Kırklareli Belediyesine Eski Tarihi Müslüman Mezarlığı
.....
.....999.334,02-TL

2024 Yılında 4706 Sayılı Kanun gereği Hazine Arazilerinin satışından emanet hesaplarımıza alınan 16.047.621,27TL 'nin 12.035.715,95TL'si köylere yardım tertibiyle İl Özel İdaresi gelirine alınmış olup kalan 4.011.905.32TL'si de satışların gerçekleştirildiği köylere aktarılmıştır.

İl Özel İdaresinde bünyesinde birim müdürlükleri ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinde toplam 32 adet ambar olup, Mali Hizmetler Müdürlüğünde toplam 13 adet Birim Ambarı (Emlak Servisi Hariç) bulunmaktadır. Genel Sekreterlik Mali Hizmetler Ambarı bünyesinde bulunan İl Özel İdaresi Hizmet Binası, Valilik Makamı, Vali Konağı, Misafirhane, Yemekhane, İğneada, Pınarhisar, Kofçaz, Demirköy ve Pehlivan köy Kaymakam Konutları ile ilgili taşınır kayıt, kontrol ve konsolide işlemlerinin e-işleri Modülü kullanılarak yapıldığı, kurumun dayanıklı tüketim ve tüketime yönelik malzeme ihtiyaçlarının karşılandığı, görüşülmüş olup,

Temsil, Ağır lama, tören ve tanıtma ile ilgili hizmetler eksiksiz yürütülmüştür.

2024 Yılı içinde köylere, Köylere Hizmet Götürme Birliklerine yardımlar yapılmış ve yapılmaya da devam edilmektedir. İlimize geçiş yapan düzensiz göçmenlerin, yurt dışına veya yasa dışı geçiş güzergahı üzerinde bulunmalarından dolayı gerekli önlemlerin alınması ve olayların aydınlatılması bakımından, kontrolü İdareміz tarafından olmak kaydıyla köylere güvenlik kamera sistemi kurulması işi tamamlanmıştır.

Kırklareli İli, Merkez İlçe Kavaklı Beldesi sınırları içinde kalan 9410 ve 9411 no'lu parseller üzerinde, Kavaklı Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi kurulmasına yönelik olarak çalışmalar devam etmektedir. Hisse sahiplerinden katkı payları talep edilmiştir. Bu kapsamda; yer seçim süreci başlatılmış, Tarım Bakanlığı Kamu Yararı Kararı alınmış, Toprak Koruma Kurulunca alan tarım dışına çıkarılmış, ÇED olumlu görüşü alınmış, gözlemsel jeolojik etüt raporu hazırlanmış ve ilgili kurumların olumlu görüşleri toplanmıştır.

Kırklareli Yerel Yönetimler Katı Atık Tesislerine çöp toplama bedeli olarak ödenek ayrılmış olup, söz konusu birliğe katı atıklar nakil edilmiş ve bedeli ödenmiştir ve ödenmeye devam etmektedir. İdareміz ile Lüleburgaz Belediyesi arasında yapılan protokol gereği Katı Atık Tesislerine çöp toplama hizmetleri de devam etmektedir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 51'nci maddesi gereğince; Bakanlık onayı almaya, en uygun vade ve faiz oranını uygulayacak, İller Bankasından ile Kamu Bankalarından borçlanma yoluyla temin edilen ödeneğin 2024 yılı geri ödemeleri yapılmıştır.

GELİR SERVİSİ:

- ▶ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunundan doğan kira gelirlerinin tahakkuku yapılmış olup, 15 Eylül 2024 tarihine kadar kira gelirleri 8.898.706,71-TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- ▶ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5393-5216 Sayılı kanunlara göre mücavir alan dışında bulunan 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş İl Encümeni tarafından verilen idari para cezaları ile imar para cezalarının takibi yapılmakta olup, 15 Eylül 2024 tarihine kadar İdari Paracı Cezası

tahsilatı toplam: **2.330.723,41-TL** dir. Tahsilatı gerçekleşmemiş İdari Para Cezaları için haciz işlemleri yapılmıştır.

- ▶ Yer altı suları ve kaynak sularının kiraya verilmesinden doğan gelirlerin takibi yapılmakta olup, 15 Eylül 2024 tarihine kadar geliri **141.869,39-TL** gerçekleştirilmiştir.
- ▶ Merkezde bulunan lojmanlar, Kofçaz, Pınarhisar, Demirköy ve Pehlivan köy' de bulunan lojmanlar ve Vali Konutundan 15 Eylül 2024 tarihine kadar kira toplam **300.783,25-TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- ▶ 3213 Sayılı Maden Kanununa istinaden tahakkuk eden %25'lik Özel İdare paylarından 2024 yılı payları Maden İşleri Genel Müdürlüğünden (MAPEG) ve eski yıllar maden payları için Vergi Dairesinden toplam **10.878.969,77 –TL** hesaplarımıza geçmiştir.
- ▶ Kırklareli ili, Demirköy ilçesi, Sarpdere Köyünde bulunan Dupnisa mağarasına 15 Eylül 2024 tarihine kadar toplam **54.000** kişi ziyaret etmiş; toplam **1.755.000,00-TL** ve Otopark geliri **251.500,00-TL** olarak tahsilatı gerçekleştirilmiştir.
- ▶ İdaremiz Mülkiyetinde bulunan İlköğretim Okul Kantinlerinden %3 arz bedeli olarak **13.517,00- TL** tahsilat gerçekleşmiştir.
- ▶ **PROJE SERVİSİ**

2024 YILI PROJELER

Proje 1: Green Networks for Climate Resilience and Sustainable Futures
GREENFUTURE / İklim Dayanıklılığı ve Sürdürülebilir Gelecekler için Yeşil Ağlar – YEŞİLGELECEK

- **Proje Sunulan Makam:** NEXT KARADENİZ HAVZASINDA SINIR ÖTESİ İŞ BİRLİĞİ (SÖİ) PROGRAMI
- **Proje Süresi:** 30 Ay
- **Toplam Bütçe:** 1.152.835,54 EUR (Her katılımcı için bütçelerine göre %10 eş finansman – 115.283,55 EUR)
- **Proje Ortakları:**
 - Kırklareli Üniversitesi – LP- Türkiye: 451.717,62 EUR
 - Ekolojik Danışmanlık Merkezi Cahul – Moldova: 212.181,00 EUR
 - “Dunarea de Jos” Galati Üniversitesi – Romanya: 249.738,39 EUR
 - Bulgaristan Biyolojik Çeşitliliği Koruma Vakfı – Bulgaristan: 170.371,39 EUR
 - Kırklareli İl Özel İdaresi – Türkiye: 68.827,53 EUR

- **Proje İçeriği:** Proje, iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak ve çevresel ve ekonomik kayıpları en aza indirmek amacıyla ekolojik adaptasyon çalışmalarını desteklemeye odaklanmaktadır. Kırklareli'nde kurulması planlanan araştırma merkezinde ortak uluslararası eğitim, araştırma ve proje çalışmaları yapılması planlanmaktadır. Kırklareli İl Özel İdaresi proje çıktılarının raporlanması ve görünürlük malzemelerinin basımı ve yayımlanması sağlayacaktır.

Proje 2: Cooperation for Smart Waste Management Solutions and Pollution Reduction in the Urban, Rural and Coastal areas of the Black Sea Basin WISE-WASTE / Karadeniz Havzası Kentsel, Kırsal ve Kıyı Alanlarında Akıllı Atık Yönetimi Çözümleri ve Kirliliğin Azaltılması için İşbirliği AKILLI ATIK

- **Proje Sunulan Makam:** NEXT KARADENİZ HAVZASINDA SINIR ÖTESİ İŞ BİRLİĞİ (SÖİ) PROGRAMI
- **Proje Süresi:** 24 Ay
- **Toplam Bütçe:** 1.484.841,27 EUR (Her katılımcı için bütçelerine göre %10 eş finansman – 148.484,14 EUR)
- **Proje Ortakları:**
 - Kırklareli il Özel İdaresi – LP- Türkiye: 432.508,44 EUR (Eş finansman 43.250,85 EUR)
 - Kırklareli Belediyesi PP1- Türkiye: 513.772,35 EUR
 - Antigone STK – PP2 – Yunanistan: 86.310,00 EUR
 - Burgas Valiliği – PP3- Bulgaristan: 178.861,20 EUR
 - SPECTRI Bilim Adamları Birliği – PP4- Gürcistan: 273.389,28 EUR
- **Proje İçeriği:** Projenin amacı, akıllı teknoloji kullanarak kentsel, kırsal ve kıyı alanlarında çöp kirliliğini azaltmaktır. Proje kapsamında 15 ortaokula ve 1 adet millet bahçesine 16 adet geri dönüşüm kutusu konulacak ve plastik şişe atığı karşılığı öğrencilere ve vatandaşlara kalem hediye edilecektir. Kırklareli İl Özel idaresi hizmet birimleri yerleşkesi için yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere Asfalt Süpürge Aparatı ve Hendek Temizleme Aparatı alınacaktır.

Proje 3: Introducing low-carbon tourism in the CBC area – Low-carbon CBC / CBC Bölgesinde Düşük Karbonlu Turizme Giriş – Düşük Karbon CBC

- **Proje Sunulan Makam:** BULGARİSTAN-TÜRKİYE SINIR ÖTESİ İŞ BİRLİĞİ (SÖİ) PROGRAMI 2021-2027
- **Proje Süresi:** 24 Ay
- **Toplam Bütçe:** 992.555,97 EUR (%100 Hibe)
- **Proje Ortakları:**

- Kırklareli İl Özel İdaresi – LP- Türkiye: 235.110,00 EUR
- Kırklareli Ticaret ve Sanayi Odası PP1- Türkiye: 158.175 EUR
- Svilengrad Toplum Merkezi STK – PP2 - Bulgaristan: 374.943,23 EUR
- Harmanlı Belediyesi PP3- Bulgaristan: 224.327,74 EUR
- **Proje İçeriği:** Proje kapsamında Kırklareli Millet Bahçesi Tarihi Gar Binası önüne 5 adet elektrikli bisiklet ve İğneada Beldesi meydanına 3 adet elektrikli şarj üniteleri olan elektrikli scooter konulacaktır. Ayrıca, Demirköy’e gelen turistlerin sınırsız ulaşımını sağlayacak 1 adet elektrikli araç şarj hızlı şarj ünitesi kurulacaktır.

Proje 4: Proje Adı: Centenary Games (C-GAMES)

- **Proje Sunulan Makam:** Erasmus+ Spor Programı – Avrupa Kar Amacı Gütmeyen Spor Etkinlikleri
- **Proje Süresi:** 12 Ay
- **Toplam Bütçe:** 200.000,00 EUR (%100 Hibe)
- **Proje Ortakları:**
 - İtalya-UISP Comitato Territoriale Sassari APS Koordinatör : 76.200 EUR
 - Bulgaristan - Asotsiatsia Biomrezha: 72.900 EUR
 - Türkiye - Kırklareli İl Özel İdaresi: 50.900 EUR

Proje İçeriği: C-GAMES projesi, geleneksel oyunların kültürel ve çevresel faydalarını ön plana çıkararak, Avrupa genelinde toplumsal dayanışmayı artırmayı ve sağlıklı yaşamı teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Kırklareli İl Özel İdaresi, Türkiye ayağında projenin önemli bir yürütücüsü olarak hem yerel kültürel mirasın korunmasına hem de uluslararası tanıtımına katkı sağlayacaktır. Kültürel mirasın korunması, fiziksel aktivitenin artırılması, nesiller arası etkileşimin sağlanması, çevre dostu alışkanlıkların yaygınlaştırılması ve geleneksel oyunlar hakkında kamuoyunu bilgilendirme amaçlanmaktadır.

2024 YILI 512 SAYILI MECLİS (BÜTÇE) KARARI İLE VERİLEN YARDIMLAR	
İLÇELER	MİKTARI
MERKEZ	4.800.000,00
VİZE	1.379.944,90
BABAESKİ	4.100.000,00
LÜLEBURGAZ	4.935.000,00
PEHLİVANKÖY	1.150.000,00
KOFÇAZ	1.780.000,00
DEMİRKÖY	1.550.000,00
PINARHİSAR	350.000,00
TOPLAM	20.044.944,90

2024 YILI BÜTÇESİYLE KÖYLERE YAPILAN YARDIMLAR

MERKEZ	1.115.119,70
VİZE	937.326,20
BABAESKİ	703.370,00
LÜLEBURGAZ	200.000,00
KOĞÇAZ	156.771,80
TOPLAM	3.112.587,70

2024 YILI BÜTÇESİYLE BİRLİKLERE YAPILAN YARDIMLAR

KARAR NO	NE İÇİN VERİLDİĞİ	MİKTARI
14.03.2024 TARİH VE SAYILI 59175 ONAYI	Lüleburgaz köylere hizmet götürme birliğinin birlik tüzüğündeki amaçlarda kullanılmak üzere yardım verilmesi.	50.000,00
05.11.2024 TARİH VE SAYILI 71712 ONAYI	Demirköy Köylere hizmet götürme birliğinin birlik tüzüğündeki amaçlarda kullanılmak üzere yardım verilmesi.	180.000,00
14.11.2024 TARİH VE 72308 SAYILI ONAYI	Pehlivanköy Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yeşilova köyü içmesuyu bağlantısının tamamlanması için yardım verilmesi.	123.600,00
TOPLAM		353.600,00

2024 Yılında Merkez ve 7 İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine 4 eşit taksit halinde 15.296.000,00-TL gönderilmiştir.

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI İL GENEL MECLİSİ DENETİM RAPORU

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür Vekili, 2 Şehir Plancısı, 3 Mimar, 2 İnşaat Mühendisi, 2 Harita Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 Arkeolog, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Sanat Tarihçisi, 3 Büro Görevlisi ve 2 yardımcı personelle beraber toplam 18 kişi 2024 yılı içerisinde görev almıştır.

İMAR SERVİSİ

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen imar işlemleri ve 2024 yılında yapılan işlem sayıları aşağıdaki gibidir.

Yapı Ruhsatı;

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 21. Maddesinde; "Bu Kanunun kapsamına giren bütün yapılar için 26 ncı maddede belirtilen istisna dışında belediye veya valiliklerden yapı ruhsatı alınması mecburidir." denilmekte olup, İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından anılan maddeye istinaden;

2024 yılı içerisinde 338 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri;

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 30. Maddesine istinaden yapı ruhsatı düzenlenen yapılardan; 2024 yılı içerisinde 64 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Kaçak ve Metruk Yapılar;

2024 yılı içinde tespit edilen 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi hükümleri gereği 78 adet yapı mühürlenmiştir. 11 adet yapı yıkılmıştır. 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39/40. maddeleri kapsamında 46 adet metruk yapı tespit edilmiş ve 1 adet metruk yapı yıkılmıştır.

Köy İçi Etüt ve Proje Onayları;

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 27. Maddesinde; "Belediye ve mücavir alanlar dışında köylerin köy yerleşik alanlarında, civarında ve mezralarda yapılacak konut, entegre tesis niteliğinde olmayan ve imar planı gerektirmeyen tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ile köyde oturanların ihtiyaçlarını karşılayacak bakkal, manav, berber, köy fırını, köy kahvesi, köy lokantası, tanıtım ve teşhir büfeleri ve köy halkı tarafından kurulan ve işletilen kooperatiflerin işletme binası gibi yapılar için yapı ruhsatı aranmaz. Ancak etüt ve projelerin valilik onayını müteakip muhtarlığa bildirim ve bu yapıların yöresel doku ve mimari özelliklere, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun olması zorunludur." denilmektedir.

3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 27. Maddesine istinaden, köy yerleşik alanında bulunan taşınmazlara Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde 322 adet proje tasdiki yapılmıştır.

İmar Durumları;

Şahıs, şirket ve resmi kurumlardan (mahkemeler ve kurumlar) gelen taleplere istinaden Müdürlüğümüzce;

2024 yılı içerisinde 1534 adet imar durumu düzenlenmiştir.

İmar Planları;

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. Maddesinde; "Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar Valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer." Hükümüne yer verilmiştir.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılmasına ilişkin müracaatlar değerlendirilerek, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. Maddesi, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı hükümleri doğrultusunda İl Genel Meclisi tarafından;

2024 yılı içerisinde 34 adet imar planı, 8 adet imar planı değişikliği olmak üzere toplam 42 plan onaylanmıştır.

İfraz, Tevhit, Yola Terk vb. İmar Uygulamaları;
İl Özel İdaresi'nin yetki alanı içerisinde, ifraz, tevhit ve yola terk işlemlerine dair yapılan müracaatlar için İl Encümeni tarafından;

2024 yılı içerisinde 317 adet İfraz, 58 adet Tevhit İşlemi, 14 adet Yola Terk İşlemi, 45 adet Geçit Hakkı Tesisi, 300 adet Cins Değişikliği, 13 adet 18. Maddesi uygulaması ile 45 adet Halihazır Harita Kontrol İşlemi onaylanmıştır.

İHTİYAÇLAR

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü iş ve işlemleri 2020 yılından itibaren pandemi süreci ve 2023 yılında yaşanan ve 11 ilimizi etkileyen depremler sonucunda Marmara Bölgesi içerisinde deprem riski en düşük il olan Kırklareli dahilinde yapılaşmaya ilişkin talep ve kaçak yapılaşmadaki artış sebebiyle yoğunlaşmıştır. Ancak teknik personel yetersizliği nedeniyle iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve yetiştirilmesinde sıkıntılar yaşanmaktadır. Bu kapsamda personel ihtiyacının karşılanması gerekmektedir.

T.C. KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DENETİM RAPORU

İdaremiz Yazı İşleri Müdürlüğünde, İl Genel Meclisi ile İl Encümeni çalışmaları ile ilgili sekreteryaya hizmetleri, iç ve dış yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması, Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması, İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evrak, form ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması, birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması hususları yerine getirilmektedir.

Ayrıca, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde yapılan başvurular, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER ve Açık Kapı Sistemi vasıtasıyla yapılan müracaatlara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek, kurumun arşivini oluşturmak ve birim arşivlerinin oluşmasını koordine etmek, arşivlerle ilgili dosyalama ve saklama planlarını hazırlamak, bunların güncelleştirilmesini sağlamakla görevlidir.

Teşkilat Yapısı

1. Evrak Kayıt Servisi
2. Yazı İşleri Servisi
 - a) İl Genel Meclisi iş ve işlemleri
 - b) İl Encümeni iş ve işlemleri
 - c) Yazışma ve Koordinasyon işlemleri
 - d) CİMER- Bilgi Edinme işlemleri
 - e) Açık Kapı Sistemi iş ve işlemleri
 - f) Kurumsal Whatsapp hattı iş ve işlemleri
3. Arşiv Servisi olarak iş ve işlemler yürütülmektedir.

Çalışan Personel Durumu: Müdürlüğümüzde; çalışan personellerimiz 13 kişiden ibaret olup, durumu gösterir tablo aşağıdaki çıkarılmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

S. N O.	GÖREVİ VEYA POZİSYONU	657 SAYILI MEMUR PERS.	4857 SAYILI İŞÇİ (S/S)	İL ÖZEL İDARESİ A. Ş. PERS.	4857 SAYILI İŞÇİ Geçici (5 ay 29 gün)	TOPLAM
1	Yazı İşleri Müdürü	1				1
2	Şef	3				3
3	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1				1
4	Ekonomist	1				1
5	4857 Sa. Say.Ka.İşçi Büro Görevlisi (2)	-	2			2
6	A.Ş.Büro İşçisi+ (2) +Şoför (1)	-		3		3
7	Hizmetli (657 Say. Kan. Tabi)	1	-			1
8	Geçici İşçi Temizlik Görevlisi	-	-	-	1	1
	TOPLAM:	7	2	3	1	13

1-EVRAK KAYIT SERVİSİ:

İdaremize gelen ve giden tüm evraklar, e-içişleri projesi kapsamında kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımı sağlanmakta, posta ve tebligat işlemleri takip edilmektedir.

2024 yılında 02.01.2024-31.12.2024 tarihleri arası **Gelen evrak sayısının 26.078** adet olup, **Giden evrak sayısının 20.055** adet olduğu kayıtlarımızdan anlaşılmıştır.

2- YAZI İŞLERİ SERVİSİ:

a) İl Genel Meclisi İş ve İşlemleri:

Kırklareli İl Genel Meclisi, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, İlimiz hizmetlerine yönelik, meclis çalışmalarının yanında komisyon çalışmaları da yapmak suretiyle **2024 yılında 31.12.2024 tarihi itibariyle toplam 525 adet karar almıştır.**

İl Genel Meclisi toplantılarında **aylar itibariyle**, alınan kararlar aşağıdaki gibidir.

2024 YILI İL GENEL MECLİSİ KARARLARI

AYLAR	AYLIK ALINAN KARAR SAYISI	İLK VE SON KARAR
OCAK	39	1-39
ŞUBAT	44	40-83
MART	43	84-126
NİSAN	36	127-162
MAYIS	45	163-207
HAZİRAN	60	208-267
TEMMUZ TATİL AYI	-	-
AĞUSTOS	67	268-334
EYLÜL	52	335-386
EKİM	46	387-432
KASIM	59	433-491
ARALIK	34	492-525
TOPLAM :		525

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İl Genel Meclisinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre her yıl seçimle belirlenen ihtisas komisyonları teşekkül ettirilerek, meclis çalışmaları esnasında görev verilen komisyonlar, çalışmalarını tamamladıktan sonra huzur haklarının ödemesi yapılmıştır.

İl Genel Meclisinde yer alan siyasi parti gruplarının meclisteki üye sayısının değişmesi nedeniyle, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 16.maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. maddesi gereğince; **25/11/2024 tarih ve 466 sayılı İl Genel Meclis Kararı** ile İhtisas Komisyonları, **yukarıda belirtildiği üzere yeniden teşekkül etmiştir.**

İHTİSAS KOMİSYONLARI
(25.11.2024 tarih ve 466 Sayılı Meclis Kararı)

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU			PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		
1	Arif AKDOĞAN	Başkan	1	Saygun ERSİN	Başkan
2	Tarık SAYILGAN	Başkan Yrd.	2	Oktay BENLİ	Başkan Yrd.
3	Hakan GERİŞ	Üye	3	Hakan GERİŞ	Üye
4	Emin SERTKAYA	Üye	4	Gürkan YENEREL	Üye
5	Saygun ERSİN	Üye	5	Ahmet KÜÇÜK	Üye
6	Hicret Şamil KARASU	Üye	6	Ziya ESER	Üye
7	Erhan KUŞOĞLU	Üye	7	Erhan KUŞOĞLU	Üye
EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU			ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU		
1	Beyza ÇAM	Başkan	1	Beyza ÇAM	Başkan
2	Mustafa AYDOĞDU	Başkan Yrd.	2	Osman MALDIR	Başkan Yrd.
3	Volkan ERTAN	Üye	3	Alev BAYRAK ÖZKAN	Üye
4	Ziya ESER	Üye	4	Recep ÇOTUK	Üye
GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU			İÇİŞLERİ VE ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU		
1	Gürkan YENEREL	Başkan	1	Beyza ÇAM	Başkan
2	Salih AKGÜL	Başkan Yrd.	2	Mustafa AYDOĞDU	Başkan Yrd.
3	Nülüfer EROL	Üye	3	Sezgin ARAN	Üye
4	Yasin KAHRAMAN	Üye	4	Ziya ESER	Üye
TURİZM KOMİSYONU			TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU		
1	Osman MALDIR	Başkan	1	Mustafa AYDOĞDU	Başkan
2	Tarık SAYILGAN	Başkan Yrd.	2	Sezgin ARAN	Başkan Yrd.
3	Salih AKGÜL	Üye	3	Arif AKDOĞAN	Üye
4	Recep ÇOTUK	Üye	4	Ferruh KÜÇÜKDEMİR	Üye
ALTYAPI HİZMETLERİ KOMİSYONU			AVRUPA BİRLİĞİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOMİSYONU		
1	Sezgin ARAN	Başkan	1	Oktay BENLİ	Başkan
2	Beyza ÇAM	Başkan Yrd.	2	Alev BAYRAK ÖZKAN	Başkan Yrd.
3	Volkan ERTAN	Üye	3	Osman MALDIR	Üye
4	Hicret Şamil KARASU	Üye	4	Recep ÇOTUK	Üye
İL ÖZEL İDARE PROJELERİNİ İZLEME KOMİSYONU			GÖLETLER VE SU ÜRÜNLERİ KOMİSYONU		
1	Volkan ERTAN	Başkan	1	Mustafa AYDOĞDU	Başkan
2	Sezgin ARAN	Başkan Yrd.	2	Gürkan YENEREL	Başkan Yrd.
3	Beyza ÇAM	Üye	3	Arif AKDOĞAN	Üye
4	Erhan KUŞOĞLU	Üye	4	Ferruh KÜÇÜKDEMİR	Üye
MECLİS VE ENCÜMEN KARARLARINI İZLEME KOMİSYONU			AİLE, ÇOCUK VE ENGELLİLER KOMİSYONU		
1	Yeşim GİRGİN	Başkan	1	Yeşim GİRGİN	Başkan
2	Emin SERTKAYA	Başkan Yrd.	2	Nülüfer EROL	Başkan Yrd.
3	Salih AKGÜL	Üye	3	Beyza ÇAM	Üye
4	Cihan ALKAN	Üye	4	Yasin KAHRAMAN	Üye

AR-GE VE HUKUK KOMİSYONU		
1	Hakan GERİŞ	Başkan
2	Gürkan YENEREL	Başkan Yrd.
3	Osman MALDIR	Üye
4	Cihan ALKAN	Üye

b) İl Encümeni İş ve İşlemleri:

İl Encümen Üyeleri; 31.03.2024 tarihinde yapılan seçim sonrasında kazanan İl Genel Meclis Üyeleri arasından 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10. Maddesi ve İl Genel Meclisinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkındaki Yönetmeliğin 5. Maddesi gereğince; 15.04.2024 tarih ve 132 sayılı İl Meclis Kararı ile 3 (üç) İl Encümen Üyesi isim listesi aşağıda gibi belirlenmiştir.

Ancak; İl Encümen Üyesi Sezgin ARAN İl Encümen Üyeliğinden çekilme talebi üzerine yerine, 10.05.2024 tarih ve 181 Sayılı İl Genel Meclis Kararı ile Ahmet KÜÇÜK seçilerek, İl Encümen Üyeliği devam etmektedir.

S.N.	ADI VE SOYADI	UNVANI
1-	Beyza ÇAM İl Genel Meclis Üyesi	Üye
2-	Ahmet KÜÇÜK İl Genel Meclis Üyesi	Üye
3-	Volkan ERTAN İl Genel Meclis Üyesi	Üye

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun ilgili hükmü gereğince oluşan İl Encümeni tarafından, görev ve yetkileri dâhilinde ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince ihale komisyonu sıfatıyla kiralama ve satış ihalelerini de gerçekleştirmek suretiyle **2024 yılı 31.12.2024 tarihi itibariyle toplam 807 adet karar alınmıştır.**

İl Encümeni toplantılarında **alınan kararlar, aylar itibariyle aşağıdaki gibidir.**

2024 YILI İL ENCÜMENİ KARARLARI

AYLAR	AYLIK ALINAN KARAR SAYISI	İLK VE SON KARAR
OCAK	45	1/45
ŞUBAT	34	46/79
MART	108	80/187
NİSAN	42	188/229
MAYIS	71	230/300
HAZİRAN	60	301/360
TEMMUZ	122	361/482

AĞUSTOS	45	483/527
EYLÜL	64	528/591
EKİM	64	592/655
KASIM	44	656/699
ARALIK	108	700/807
TOPLAM		982

İl Encümeni gündem maddeleri olarak, ödenek aktarılması, taşınmazların ifraz edilmesi ve oluşan parsellerin cins değişikliğinin yapılması, geçit hakkı tesis edilmesi, taşınmazların tevhit edilmesi, kamulaştırma yapılması, köylere yardım tertibinden nakdi yardım yapılması ve muhtarlık hesaplarına gönderilmesi, konut inşaatının vb. yapıların ruhsata uygun olmadığı tespit edildiğinden imar para cezası verilmesi, izinsiz ve ruhsatsız kaçak olarak yapılan binanın yıkılması, köy yollarının yapımı sırasında kamulaştırma yapılmadan el atıldığı iddiası nedeniyle, İdaremizden uzlaşma talep eden vatandaşların başvurusunun kabulüne, köylerin inkişaf ve ihtiyaç durumu dikkate alınarak yeterli miktarda arsanın konut yapımına hazır bulundurulması amacıyla belirlenen düzenleme sınırına göre hazırlanan parselasyon paftası, dağıtım cetvelleri ve eki belgelerin onaylanması ve 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. 19. maddelerine ve Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 25. maddesine istinaden bir ay süreyle askıya çıkarılması, kiralama ve satış ihaleleri ile ilgili kararlar alınmıştır.

c) Yazışma ve Koordinasyon İşlemleri;

İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanarak, İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evrak, form ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılmıştır.

d) CİMER – Bilgi Edinme İş ve İşlemleri;

Bilgi edinme hakkının kullanılması konusunda yapılan başvuruları, Kanunda belirtilen sınırlar dâhilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıklar sağlanmaktadır. Bir önceki yıla ait, olumlu cevaplanan, reddedilen başvuru sayısı gibi istatistik bilgileri 15/01/2025 tarih ve 75747 sayılı yazı ile iletmek üzere İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir. 02/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arasında İdaremize CİMER vasıtasıyla ulaştırılan 537 adet (Beşyüzotuzyed) başvuru sistemden alınarak mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

01/01/2024 ve 31/12/2024 tarihleri arasında 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince e-işleri sisteminden İdaremize yapılan 13 (Onüç) adet Bilgi Edinme Başvurusuna mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

e) Açık Kapı Başvuruları ile İçişleri Bakanlığı e-Başvuru Sistemi İş ve İşlemleri;

Valiliğimiz tarafından 02.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Açık Kapı sistemi üzerinden 13 (onüç) adet dilekçeye mevzuat çerçevesinde cevap verilmiştir.

f) Kurumsal Whatsapp hattı iş ve işlemleri; 130 (Yüzotuz) adet başvuruya cevap verilmiştir.

3) ARŞİV İŞ VE İŞLEMLERİ;

18 Ekim 2019 tarih ve 30922 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda; 01.11.2021 tarih ve 229 Sayılı İl Genel Meclis Kararı ile “Kurum Arşiv Yönergesi” hazırlanarak, yürürlüğe konulmuştur.

2024 yılında yapılan Arşiv ile ilgili çalışmalarımızda; 1990 ve 2017 yılları arası Yazı İşleri Müdürlüğüne ait olan 457 adet klasör dosya ve 107.323 sayfa evrakımız tarama sonucunda kayıt altına alınmış olup, Kurum arşivine devir-teslim yapılmıştır.

Kurum Arşivinin bakım ve onarımı ile ilgili olarak çalışmalar tamamlanmış, Kompak Arşiv dolapları DMO’dan satın alınmış, Birim Müdürlüklerinden gelen klasörler dolapların içerisine yerleştirilmiştir.

2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinde belirtilen Kurum Arşivi Elektronik Bilgi Yönetim Sistemlerini dijital ortama taşınması çalışmaları ile Müdürlüğümüzün Arşiv ile ilgili çalışmaları devam etmektedir.

Kurumumuzun arşivi mevzuata uygun tertip ve düzenli tutulması sağlanmıştır. Bundan sonra da sağlanmaya devam edecektir. Arşivimiz Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları ve Birim Amirlerince denetlenmektedir, denetlenmeye de devam edecektir.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Tanımı: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’na göre; görev alanına giren ve yatırım programında bulunan yapım, bakım ve onarım işlerinin etüt ve projelendirilmesi ve devamında yapı denetim kontrollük hizmetlerinin sağlanması ve izlenmesi işlerini yürütmekle görevliyiz. Bütçesinin İdaremize aktarılması durumunda İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü gibi kurumların da Yapı Denetim Kontrollük hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

BAĞLI ALT BİRİMLER

- 1-Plan ve Proje Servisi
- 2-Yatırım ve İzleme Servisi
- 3-Yapı Denetim ve Kontrol Servisi

PERSONEL DURUMU

- 1 Müdür V.
- 3 İnşaat Mühendisi
- 1 Harita Mühendisi
- 2 Elektrik Mühendisi
- 3 Makine Mühendisi (1 tanesi Geçici Personel)
- 2 Mimar
- 3 İnşaat Teknikeri

- 1 Peyzaj Teknikeri
- 1 Harita Teknikeri
- 1 Şehir Plancısı
- 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (Geçici Personel)
- 1 Memur (Geçici Personel)
- 6 İşçi
- 6 Şirket Personeli

olmak üzere toplamda **32 personel** çalışmaktadır.

2024 yılında 81 köye sosyal işler için (Muhtarlık binası onarımı, Cami bakım onarımı, Çocuk oyun parkı yapımı, WC yapımı vb.) Bakım-onarım ve yapım işleri için yaklaşık maliyet hazırlanmıştır.

KIRKLARELİ İLİ MERKEZ İLÇESİ ÖZEL İDARE İŞHANI ONARIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ	04.03.2024
SÖZLEŞME BEDELİ	4.723.000,00 TL + KDV
MEVCUT İLERLEME	31.05.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmış olup hizmete devam etmektedir.

ÖZEL İDARE C BLOK ZEMİN KAT DEPOLARIN KURUM ARŞİVİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ	20.06.2024
SÖZLEŞME BEDELİ	1.230.999,00 TL + KDV
MEVCUT İLERLEME	30.08.2024 tarihinde tamamlanmış olup hizmete devam etmektedir.

İ İLİ DEMİRKÖY SARPDERE KÖYÜ 102 ADA 23 PARSELDE MUHTARLIK BİNASI YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ	11.07.2024
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞİN SÜRESİ	100 TG
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	19.07.2024
SÖZLEŞME BEDELİ	1.255.307,73 TL + KDV
OTURMA ALANI m ²	50 m ²
BİNA KAT SAYISI	TEK KAT

İ İLİ MERKEZ İLÇESİ KARADERE MUHTARLIK BİNASI MANTOLAMA YAPIM İŞİ

İdareimizce Köy Yardımları Bütçe Tertibinden ayrılan ödenek kapsamında onarımı yapılan Karadere Köy Muhtarlık Binası'nın Mantolama Yapım İşİ tamamlanarak hizmete açılmıştır.

KIRKLARELİ İLİ KOĞÇAZ İLÇESİ SINIR GÖZETLEME KULELERİ ARASI ENH VE TRAFİO TESİSİ İLE DEMİRKÖY İLÇESİ GÖZETLEME KULELERİ ENH VE TRAFİO TESİSİ YAPIM İŞİ

Söz konusu işle ilgili harita ölçümleri yersel ölçüm olarak tamamlanmıştır. Gözetleme Kulelerin alçak gerilim projeleri TREDAS tarafından onaylanarak, Enh ve Trafo Tesisi projeleri yapılabilmesi için bağlantı görüşü alınmıştır. Bu bağlantı görüşleri dikkate alınarak tüm hattın proje çalışması TREDAS'a onaylatılmıştır.

Dereköy hattı boyunca (1Nht - 25Nht) toplam 46 adet ENH direkleri ve 3 adet trafo direklerine ait çukurlar kazılmış olup, 32 adet ENH direğinin taban montajı yapılmış, 32 adet ENH direğinin üst montajları yerde hazır halde bulunmaktadır.13,16 ve 25 Nolu sınır taşlarında bulunan 3 adet trafo direği yerine montajlanıp trafoları direğe konulmuştur. Bu trafo direklerinin yanına 100 KVA Alçak gerilim panosu + Kompanzasyon panosu yerine montaj edilmiştir.

Koğcaz hattı boyunca (65Nht - 187 Nht) 22 adet ENH direkleri ve 8 adet trafo direklerine ait çukurlar kazılmış olup 6 adet ENH direklerinin yerde montajı yapılmıştır. 64,67,74,77,82,95,100 ve 112 Nolu sınır taşlarına ait 8 adet trafo direğinin yerine montajı yapılmıştır.112 nolu sınır taşındaki trafo direğinin trafosu direğe monte edilmiştir.

KIRKLARELİ İLİ SINIR HATTI AYDINLATMA TESİSİ YAPILMASI

Kırklareli İli Sınır Hattı (8 NHT- 25 NHT) (64 NHT-190 NHT) Arası Aydınlatma Tesisi Yapım İşİ ; 782 adet çift konsollu galvanizli çelik poligon aydınlatma direği ve 23 adet 50 KVA alüminyum sargılı direk tipi trafo yapımı avan proje olarak hazırlanmış olup yaklaşık maliyeti 121.050.143,49 TL'dir. Söz konusu iş; 06.01.2025 Pazartesi günü ihale edilerek yüklenici firma ORHAN DERNEK uhdesinde kalmıştır. 120.434.339,00 TL bedel ile ihale süreci sonlandırılacaktır.

KIRKLARELİ İLİ BULGARİSTAN HUDUT HATTI VE CİVARINDA HALİHAZIR HARİTALARI YAPIMI

Kırklareli Bulgaristan Hudut Hattı ve Civarında Sayısal Arazi ve Yüzey Modeli, 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Halihazır Haritaları Yapım İşİ İhalesi 12.12.2024 tarih ve 2024/1638150 ihale kayıt numarası ile İstisna/4734 3-b kapsamında yapılmış olup, 4.981.000,00 TL+ KDV (%20) Bedel ile Emeç Müh. Tic.ve San. Ltd. Şti (Yüklenici Firma) uhdesinde kalmıştır. 07.01.2025 tarihinde yer teslimi yapılan söz konusu iş ile ilgili yüklenici firma 08.01.2025 tarihinde arazi çalışmalarına başlamıştır. Arazi çalışmaları Yer Kontrol Noktalarının belirlenmesi ve akabinde araziye tesis edilmesini kapsamaktadır. Yer Kontrol Noktaları, belirlenmesi akabinde İdareimiz onayı alınarak araziye tesis edilecektir.

Ancak arazi çalışmalarının yapılacağı bölgedeki yoğun kar yağışı nedeniyle arazi çalışmaları şu an için durmuştur. Ayrıca işin İHA uçuş aşaması için, gerekli uçuş izinlerinin alınması çalışmalarına başlanmıştır.

SAĞLIK HİZMETLERİ İLE İLGİLİ YAPTIĞIMIZ YATIRIMLAR

YATIRIMLAR	ADET
2 HEKİMLİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIMI	1
3 HEKİMLİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIMI	1
4 HEKİMLİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIMI	2
5 HEKİMLİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIMI	1
6 HEKİMLİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIMI	1
8 HEKİMLİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIMI	4

İ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ İMLİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ+ SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ İL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYON BİNASI YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ	
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞİN SÜRESİ	750 takvim günü
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	
SÖZLEŞME BEDELİ	
KAPALI İNŞAAT ALANI M ²	4.898,44 m ²
BİNA TABAN ALANI	1.427.73 m ²
BİNA KAT SAYISI	Üç dilatasyonla bölünmek suretiyle 4 bloktan (A-B-C-D) oluşmaktadır. A - Blok: Aile Sağlığı Merkezi, B - Blok: İlçe Sağlık Merkezi, C - Blok: İlçe Verem Savaş Dispanseri, D- Blok: 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu birimleri olarak projelendirilmiştir. A- B Blok: Bodrum Kat, Zemin Kat, 1. Kat, 2. Kat ve Asansör Makine Dairesi Katından oluşmaktadır.

MEVCUT İLERLEME

İnşaatin son durumu: A-B blok betonermesi tamamlandı. C blok su basmanı tamamlandı. D blok 2.kat tabliye kalıpları yapılıyor. A-B blok duvarları %40 oranında tamamlanmıştır. İnşaat yaklaşık %44 seviyesindedir.

**KIRKLARELİ İLİ BABAESKİ İLÇESİ GAZİOSMANPAŞA (ATATÜRK MAH.)
4 NOLU (4 HEKİMLİ) ASM+112 ASHİ BİNASI YAPIM İŞİ**

SÖZLEŞME TARİHİ	21.06.2023
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞİN SÜRESİ	300 TAKVİM GÜNÜ
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	03/07/2023
SÜRE UZATIMI	90 TAKVİM GÜNÜ
SÜRE UZATIMI DAHİL İŞ BİTİM TARİHİ	27.07.2024
SÖZLEŞME BEDELİ	10.724.000,00+ KDV
KAPALI ALAN İNŞAAT ALANI m ²	603 m ²
BİNA KAT SAYISI	1 KAT
MEVCUT İLERLEME	09.10.2024 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak 07.11.2024 Tarihinde İl Sağlık Müdürlüğüne Teslim Edilmiştir.

**BABAESKİ ALPULLU
3 HEKİMLİ ASM + 112 ASHİ BİNASI YAPIM İŞİ**

SÖZLEŞME TARİHİ	25/01/2024
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞİN SÜRESİ	365 TAKVİM GÜNÜ
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	02/02/2024
SÖZLEŞME BEDELİ	12.847.582,00 + KDV
KAPALI ALAN İNŞAAT ALANI m ²	460 m ²
BİNA TABAN ALANI	460 m ²

BİNA KAT SAYISI	BODRUM+ZEMİN
MEVCUT İLERLEME	GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDA.

**İĞNEADA 2 HEKİMLİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
112 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYON BİNASI YAPIM İŞİ**

SÖZLEŞME TARİHİ	27/12/2023
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞİN SÜRESİ	450 TAKVİM GÜNÜ
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	05/01/2024
SÖZLEŞME BEDELİ	15.214.115,65+ KDV
KAPALI İNŞAAT ALANI M ²	489,66 m ²
BİNA TABAN ALANI	258,96 m ²
BİNA KAT SAYISI	BODRUM+ZEMİN
MEVCUT İLERLEME	29.08.2024 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılmış, Hizmete Açılmıştır.

**KIRKLARELİ İLİ LÜLEBURGAZ İLÇESİ HÜRRİYET (KOCASINAN) MAH 959
ADA 2 PARSELE 1 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ (8 HEKİMLİ) + SAĞLIKLI
HAYAT MERKEZİ (B TİPİ) + 2 ADET 112 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYON
BİNASI YAPIM İŞİ**

SÖZLEŞME TARİHİ	02/02/2024
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞİN SÜRESİ	750 TAKVİM GÜNÜ
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	12/02/2024
SÖZLEŞME BEDELİ	89.750.000,00+ KDV
KAPALI ALAN İNŞAAT ALANI m ²	4.220,80 m ²
BİNA TABAN ALANI	1.318,79 m ²
BİNA KAT SAYISI	BODRUM+ZEMİN+1.KAT+2.KAT+TERAS KAT

MEVCUT İLERLEME	BETONARME İMALATLAR DEVAM ETMEKTE OLUP MEVCUT İLERLEME SEVİYESİ % 52 DİR.
-----------------	---

KIRKLARELİ MERKEZ İLÇESİ

77 ADA 25 SAYILI TAŞINMAZA YAPILMASI PLANLANAN SAĞLIK KOMPLEKSİ
ASHİB + HALK SAĞLIĞI LAB. + TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ + İDARI HİZMET
BINASI + TOPLUM RUH SAĞLIĞI MERKEZİ) YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ	12.02.2021
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞİN SÜRESİ	900 Takvim Günü + 389 TG Süre Uzatımı
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	17.02.2021
SÖZLEŞME BEDELİ	84.739.000,00 TL
KAPALI ALAN İNŞAAT ALANI m ²	Yaklaşık 16.628,84 m ² parselde ; İnşaat alanı 11.851,13 m ² A Blok İdari bina (konferans salonu + personel ve destek hizmetleri) İnşaat alanı 6.625,41 m ² B-Blok (trsm+obesite+vshb+tsm+asm+112+hsl+kreş) olmak üzere iki adet bina, bahçe duvarı ve çevre düzenleme imalatları bulunmaktadır.
MEVCUT İLERLEME	28.08.2024 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak 25.09.2024 Tarihinde İl Sağlık Müdürlüğüne Teslim Edilmiştir.

LÜLEBURGAZ 6 NOLU 8 AHB AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ BİNASI

SÖZLEŞME TARİHİ	13/02/2023
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞİN SÜRESİ	320+20 TAKVİM GÜNÜ
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	13/02/2023
SÖZLEŞME BEDELİ	10.808.150,56 + KDV
KAPALI ALAN İNŞAAT ALANI m ²	682,5 m ²
BİNA TABAN ALANI	378,34 m ²

4

g z n

BİNA KAT SAYISI	ZEMİN+1 KAT
MEVCUT İLERLEME	05.02.2024 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılmış, Hizmete Açılmıştır.

PINARHISAR 5 HEKİMLİ ASM + 112 ASHİ BİNASI YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ	26.12.2024
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞİN SÜRESİ	365 gün
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	02.02.2025
SÖZLEŞME BEDELİ	16.830.000,00 TL
KAPALI ALAN İNŞAAT ALANI m ²	636,27 m ²
BİNA TABAN ALANI	424,23 m ²
BİNA KAT SAYISI	Zemin+1 kat
MEVCUT İLERLEME	Yer Teslimi yapıldı. Ruhsat İşlemleri Devam Etmektedir.

MİLLİ EĞİTİM HİZMETLERİ YATIRIMLARI

YATIRIMLAR	ADET
İLKOKUL EK BİNA YAPIMI	1
İLKOKUL RESTORASYONU	1
6 DERSLİKLİ ANAOKULU YAPIMI	1
12 DERSLİKLİ ANAOKULU YAPIMI	1
16 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIMI	1
24 DERSLİKLİ ORTAOKULU YAPIMI	1

KIRKLARELİ İLİ BABAESKİ İLÇESİ GAZİOSMANPAŞA MAH. 389 ADA 211 PARSELDE 6 DERSLİK ANAOKULU YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ	13.10.2022
-----------------	------------

SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞİN SÜRESİ	300 TG +353 TG SÜRE UZATIMI
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	19.10.2022
SÖZLEŞME BEDELİ	8.210.000,00 TL + KDV
KAPALI İNŞAAT ALANI m ²	1.024,10 m ²
BİNA TABAN ALANI	490,68 m ²
BİNA KAT SAYISI	ZEMİN+1.KAT
MEVCUT İLERLEME	01.08.2024 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak 31.10.2024 Tarihinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmiştir.

**LÜLEBURGAZ İLÇESİ DT. ŞEYMA BİRAN ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU YAPIM İŞİ
(12 DERSLİK)**

PROTOKOL TARİHİ	28.12.2022
PROTOKOLE GÖRE İŞİN SÜRESİ	730 GÜN
KAPALI İNŞAAT ALANI m ²	2242,78 m ²
BİNA TABAN ALANI	534,10 m ²
BİNA KAT SAYISI	BODRUM+ZEMİN+1.KAT+2.KAT
MEVCUT İLERLEME	İMALATLAR % 60 SEVİYESİNDEDİR
HAYIRSEVER ARIF ALİ MERCAN TARAFINDAN BAĞIŞLANMIŞTIR.	

**KIRKLARELİ İLİ MERKEZ İLÇESİ HATİCEHATUN MAHALLESİ 736 ADA 13
PARSELDE BULUNAN KIRKŞEHİTLER İLKOKULU EK BİNASI
(KOCAHIDIR İLKÖĞRETİM OKULU) RESTORASYON İŞİ**

SÖZLEŞME TARİHİ	12.10.2021
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞİN SÜRESİ	600 Takvim Günü
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	18.10.2021
SÖZLEŞME BEDELİ	7.366.008,14 TL
KAPALI ALAN İNŞAAT ALANI m ²	322 m ²
BİNA TABAN ALANI	966 m ²
BİNA KAT SAYISI	Bodrum + zemin + 1 kat

MEVCUT İLERLEME

Bodrum ve zemin katı taş, 1.katı tuğla olan yığma olan yapı güçlendirilmiş; taş ve duvar imalatlarının konservasyonu, İç-dış cephe ve binanın çevre düzenleme imatları tamamlanmıştır.06.11.2024 tarihinde geçici kabulü yapılmıştır.

KIRKLARELİ MERKEZ KARAKAŞ MAHALLESİ 1436 ADA 1 PARSEL 24 DERSLİKLİ İSTİKLAL ORTAOKULU YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ	13.02.2023
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞİN SÜRESİ	550 TG
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	16.02.2023
SÖZLEŞME BEDELİ	37.750.000,00 + KDV
KAPALI ALAN İNŞAAT ALANI m ²	4333,93 m ²
BİNA TABAN ALANI	865 m ²
BİNA KAT SAYISI	1 bodrum kat, zemin kat + 3 normal kat
MEVCUT İLERLEME	28.08.2024 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılmıştır. Peyzaj olarak çevre duvarı imalatı, saha düzenlemesi, basketbol sahası ve çocuk oyun grubu imatlarıyla yapımı tamamlanan bina 2024-2025 eğitim-öğretim dönemi açılışına yetiştirilerek kullanıma açılmıştır.

KIRKLARELİ İLİ MERKEZ İLÇE CAMİKEBİR MAH. 1277 ADA, 1 PARSELE YAPILMASI PLANLANAN 16 DERSLİKLİ İLKOKUL YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ	27.04.2022
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞİN SÜRESİ	420 Takvim Günü
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	06.05.2022
SÖZLEŞME BEDELİ	19.861.000,00 TL KDV DAHİL
KAPALI İNŞAAT ALANI m ²	3755 m ²
BİNA TABAN ALANI	751 m ²

BİNA KAT SAYISI	BODRUM+ ZEMİN +3 KAT
MEVCUT İLERLEME	06.06.2024 Tarihinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslim Edilmiştir. 16.09.2024 Tarihinde Kesin Kabulü Yapılmıştır.

KIRKLARELİ İLİ LÜLEBURGAZ İLÇESİ YENİMAHALLE 326 ADA 7 PARSEL İ YAPIM İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ	14.10.2021
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞİN SÜRESİ	500 TG + 500 TG Süre Uzatımı
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	18.10.2021
SÖZLEŞME BEDELİ	12.165.392,10 TL + KDV
KAPALI ALAN İNŞAAT ALANI m ²	2.552 m ²
BİNA TABAN ALANI	625 m ²
BİNA KAT SAYISI	1 Bodrum Kat, Zemin + 2 Kat
MEVCUT İLERLEME	13.01.2025 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılmıştır.

KIRKLARELİ İLİ MERKEZ İLÇESİ KARAKOÇ KÖYÜ 123 ADA 10 PARSELE İ YAŞLI BAKIM VE REHABILITASYON MERKEZİ YAPILMASI İŞİ

İHALE TARİHİ	
SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞİN SÜRESİ	800 TG
KAPALI ALAN İNŞAAT ALANI m ²	9.029,67 m ²
BİNA TABAN ALANI	2.424,55 m ²
BİNA KAT SAYISI	1 Bodrum, Zemin + 2 Kat
MEVCUT İLERLEME	İhalesi ve yer teslimi yapıldı. Ruhsat işlemleri tamamlandıktan sonra yapımına başlanılacak olan yapının 2027 yılı içerisinde teslim edilmesi öngörülmektedir. Toplamda 34 Adet Tek Kişilik 36 Adet Çift Kişilik Oda olacak şekilde tasarlanan yapı toplamda 106 kişi kapasitelidir.

KIRKLARELİ İLİ VİZE İLÇESİ DEVLET MAHALLESİ 4 ADA 11 PARSELDE İ HÜKÜMET BİNASININ RESTORASYONU İŞİ

SÖZLEŞME TARİHİ	01.02.2022
-----------------	------------

SÖZLEŞMEYE GÖRE İŞİN SÜRESİ	600 TG + 383 TG Süre Uzatımı
İŞ YERİ TESLİM TARİHİ	07.02.2022
SÖZLEŞME BEDELİ	13.898.501,92 TL + KDV
KAPALI İNŞAAT ALANI m ²	1.625,91 m ²
BİNA TABAN ALANI	541,97 m ²
BİNA KAT SAYISI	BODRUM+ZEMİN+1 KAT
MEVCUT İLERLEME	07.11.2024 Tarihinde Geçici Kabulü Yapılarak 15.11.2024 Tarihinde Vize Kaymakamlığı'na Teslim Edilmiştir.

ÖZEL İDARE BÜTÇESİYLE YAPILAN İHALELER LİSTESİ

İşin Türü	Proje Adedi
İhale	32
İşin Türü	Proje Adedi
Doğrudan Temin (22/d)	56

İşin Türü	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal ve Hizmet Alımı	Yapım
Doğrudan Temin (22/d)	31	7	8	10

2024 YILI KÖYLERİN ALTYAPISININ DESTEKLENMESİ (KÖYDES) PROJESİ İLE YAPILAN PROJELER

S. NO.	SEKTÖR ADI	2024 YILI BÜTÇESİ
1	İçme Suyu	12.830.000,00 ₺
2	Yol	22.730.050,00 ₺
3	Atık Su	600.000,00 ₺
4	Ortak Alım Giderleri (Asfalt Alımı, Boru Alımı, Trafik İşaret Levhaları Alımı Etüt Proje Hizmetleri)	14.847.631,00 ₺
TOPLAM		51.007.681,00 ₺

ULAŞTIRMA SEKTÖRÜNDE YAPILAN İŞLERİN GENEL İCMALİ	
İŞLERİN NİTELİĞİ	PROJE SAYISI

I. Kat Asfalt Kaplama (km)	12 Proje (26 km)
II. Kat Asfalt Kaplama (km)	1 Proje (8 Km)
TOPLAM	13 Adet

ATIK SU SEKTÖRÜNDE YAPILAN İŞLERİN GENEL İCMALİ	
İŞLERİN NİTELİĞİ	PROJE SAYISI
Drenaj Hattı Yapımı	1 Proje
Foseptik ve Atık Su Arıtma Yap.	1 Proje
Kanalizasyon Hattı Bakım Onarımı (Ek Program)	1 Proje
TOPLAM	3 Proje

İÇME SUYU SEKTÖRÜNDE YAPILAN İŞLERİN GENEL İCMALİ	
İŞLERİN NİTELİĞİ	PROJE SAYISI
İçme Suyu Depo Yapımı	1 Proje
İçme Suyu Sondaj Kuyusu Bağlantısı	10 Proje
Depo ve İçme Suyu Terfi Hattı Yapımı	1 Proje
İçme Suyu İlave Şebeke Hattı Yapımı	3 Proje
İçme Suyu Depo Bakım ve Onarımı	5 Proje
İçme Suyu Terfi Hattı Yapımı (Ek Program)	2 Proje
TOPLAM	22 Proje

2025 YILI YAPILMASI PLANLANAN İŞLER

2025 yılında 106 köye sosyal işler için (Muhtarlık binası onarımı, Cami bakım onarımı, Çocuk oyun parkı yapımı, WC yapımı vb.) bakım-onarım ve yapım işleri için yaklaşık maliyet hazırlanması planlanmaktadır.

PROJENİN ADI	İŞ DURUMU
Vize Jandarma Binası Proje Alım İşi	15.01.2025 Tarihinde Kabulü Yapıldı
Babaeski Huzurevi Binası Proje Alım İşi	İhale Aşamasında

Babaeski 24 Derslik Orta Okulu Binası

Proje Çalışmalarına
Başlanmıştır.

Lüleburgaz Mesleki ve Teknik Lise

Proje Çalışmalarına
Başlanmıştır.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DENETİM RAPORU

- **Köy Yolları Yapım Bakım Onarım Servisi** :
- 2024 yılında İl Özel İdaresince toplam 52,55 km Asfalt Sathi Kaplama, 6,5 km BSK asfalt kaplama ile 84 köyde 62.876 m² köy içi kilit parke taşı inşaatı yapılmıştır.
- 52,55 km asfalt sathi kaplama yolun 7,3 km'si İl Genel Meclisince programa alınan yollar olup yapımı tamamlanmıştır. 34 km'si Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) projesi kapsamında ve İl Genel Meclisince programa alınan bakım çerçevesinde 11,25 km (aşılama) asfalt sathi kaplama köy yolu İl Özel İdaresi ekiplerince pür emanet olarak yapılmıştır.
- 1 adet köprü inşaatı ihalesi İl Özel İdare bütçesinden yapılmış olup, işin yer teslimi yapılmıştır.
- 62.876 m² yapılan parke taşı 84 köye İl Genel Meclisince tahsis edilen ödenekler çerçevesinde Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce yaptırılmıştır.
- İl Genel Meclisi tarafından programa alınan ve sorumluluk alanında bulunan köy yolu ağına 875 km greyderli yol bakım çalışmasının pür emanet olarak yapıldığı, 87 köyün tarla yollarında greyderli yol bakım çalışmaları yapıldığı, stabilize kaplama köy yolu ağına 92 km malzemeli bakım çalışmasının pür emanet olarak yapıldığı tespit edilmiştir.
- Asfalt Kaplama Köy yollarında bakım-onarımda kullanılmak üzere Kavaklı Şantiyesinde 20 parti road-mix (asfalt yama) imalatı yapılarak, 1720 km köy yolunda asfalt yama ve onarım çalışmasının püremanet olarak yapıldığı, yıl boyunca kış aylarında kardan dolayı kapanan toplam 1244 km köy yolunda kar mücadele çalışması ve Trafik İşaret ve Uyarıcı levha montajlama çalışmalarının pür emanet olarak yapıldığı belirtilmiştir.

Makine İkmal, Ambar ve Atölye Servisi

2024 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinde Avadanlık ve Yedek Parça Alımları tertibine toplam olarak 15.000.000,00- TL ödenek ayrılmıştır. Yıl içerisinde yaklaşık olarak tamamını harcanmıştır.

İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ alımı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Akaryakıt ve Yağ Alımları tertibine bütçe ile 33.843.602,17 - TL ödenek toplamda verilmiştir. Yıl içinde 27.094.938,10 harcanmıştır.

2024 yılı İstasyonlu Akaryakıt Bayiinden Valilik Makam araçları, İl Özel İdaresi hizmetlerinde kullanılan araçlar, Vali Konağı ve Dupnisa Mağarasındaki jeneratörler yılı içinde ihtiyaç duyulacak hizmetler için Akaryakıt ve Lpg alım işi sözleşmesi 01.02.2024 tarihinde imzalanmıştır.

Hizmet Birimlerimizde kullanılan tüm araçların periyodik kontrol, bakım, onarım ve revizyon işlemleri ile ilgili olarak yaklaşık 400 hizmet aracı ve iş makinesi atölyeye alınmıştır.

Arızalı araçların yedek parça, sarf malzeme tedarikleri yapılarak atölye ustalarımızca onarımları yapılmış ve yol-iş tecrübeleri yapıldıktan sonra programlı işlerine yönlendirilmişlerdir.

İl Özel İdaresi makine parkında bulunan makine ve ekipmanların yatırım-proje uygulamalarından arta kalan zamanların değerlendirilmesi için, 04.01.2023 tarih ve 18 nolu İl Genel Meclisi kararıyla be belirlenen tarifeye uygun olarak kiralama işleri gerçekleştirilmiş olup; söz konusu kiralama işlerinden makine ve ekipmanların akaryakıtı kiracıya ait olmak üzere İl Özel İdaresi namına 2024 yılı içerisinde yaklaşık 143.425,00 -TL gelir sağlanmıştır. 2024 yılı İl Özel İdaresi Bütçesinde Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü adına Hizmet Alımları, görev giderleri tertibine 750.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. İl Özel İdaresi hizmetlerinde kullanılmak üzere Binek araç kiralama işi, Makine parkı araçlarımızın işletimleriyle ilgili olarak (fenni muayeneleri, egzoz emisyon muayenesi, ruhsat değişimi, plaka, plaka terk, zorunlu sigorta poliçelerinin takibi, MTV muafiyeti olmayan araçların MTV'leri, İl Emniyet Müdürlüğüne, Makine Mühendisleri Odasına, Şoförler ve Otomobilciler Odasına) toplam 1.700.000,00-TL bütçe ayrılmıştır.

DMO aracılığı ile kendi öz kaynaklarımızla 1 Adet HAMM Silindir 3.570.831,00 TL ,Pick-up Isuzu 2 adet 2x1.761.200,17 TL , 1 Adet ÖZÜNLÜ 22 m3 Havuz Dorse Damperli Yarı romörkör alımı 1.761.480,50 TL, 1 Adet Su Tankeri(Arasöz) 3.276.218,40 alınmıştır.

İdareimiz tarafından çöp toplama hizmeti 2 grupta gerçekleştirilmektedir. 1. Grup 36 köyde, 2. Grup 26 köyde olmak üzere toplamda 62 köye çöp toplama hizmeti verilmektedir. Bu köylerden toplanan katı atıklar Kırklareli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliğine ait bertaraf tesisine götürülmekte olup Birliğe Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından ödeme yapılmaktadır.

Makine parkında 36 adet binek araç 1 adet makam aracı,3 adet minibüs,3 adet otobüs, 36 adet kamyon, 3 adet karla mücadele kamyonu, 2 adet kar makinesi , 6 adet silindir, 3 adet çekici, 3 adet kanal kazıcı, 2 adet ekskavatör, 3 adet lastik tekerlekli yükleyici, 2 adet dozer, 11 adet greyder, 7 adet treyler bulunmaktadır.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde yıl içerisinde yaklaşık olarak 350 adet doğrudan temin yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 23.11.2011 tarihinde, 201 sayılı İl Genel Meclisi kararıyla aktif hale gelmiş olup, 1 Müdür V., 2 Şef, 1 Çözümleyici, 2 Kadrolu İşçi ve 1 Şirket Personeli (Büro Personeli) personel olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

5302 Sayılı Kanun gereğince İl Özel İdaresi'nin görev alanına giren konularda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve yürürlükteki yasal mevzuat kapsamında mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımı ihalelerini yapmak, ihale işlem dosyalarını hazırlamak, ihaleleri sözleşmeye bağlamak, birime aktarılan ödeneklerle ilgili muayene ve kabul yönetmelikleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre ihale ve doğrudan temin işlemlerini gerçekleştirmek ve sivil savunma hizmetlerine yönelik işlemleri yürütmekle görevlidir.

2024 yılında 16 Adet Mal Alımı, 7 Adet Hizmet Alımı, 53 Adet Yapım İşi İhalesi ile 71 Adet Doğrudan Temin İşi yapılmıştır.

Denetim Komisyonu tarafından örnekleme yöntemi ile,

- İKN: 2024/1504683 İdaremiz Makine Parkında Bulunan Muhtelif Araçların İhtiyacı Olan Motorin Alım İşi.
- İKN: 2024/660689 Kırklareli Merkez Toki Ahmet Cevdet Paşa İlkokulu Onarım İşi.
- Doğrudan Temin Numarası: 24DT1498291 Kırklareli Valiliği Yangın Söndürme Tüplerinin Dolum İşi

2 adet ihale ve 1 adet doğrudan temin dosyasında yapılan incelemede dosyalardaki evrakların tam ve eksiksiz olduğu, işlemlerin mevzuata uygun olarak yapıldığı görülmüştür.

2024 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

GENEL BİLGİLER:

Görevin Kısa Tanımı: Kurumun tüm Bilgi-İşlem faaliyetlerini planlamak, bilişim politikalarını belirlemek, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONEL DURUMU

GÖREVİ VEYA POZİSYONU	MEMUR (M/S)	İŞÇİ (S/S)	ŞİRKET PERSONELİ
Müdür	1		
Memur	1		
İşçi		3	2
TOPLAM	7 PERSONEL ÇALIŞMAKTADIR.		

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE E-İÇİŞLERİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER:

- 1- 2024 yılı içerisinde 1 adet kullanıcımıza mobil nes, 1 adet kullanıcımıza ilk e-imza başvurusu yapılmıştır.
- 2- 2024 yılı içerisinde e-imza kullanım süresi dolan toplam **41 adet** kullanıcımıza yenileme sertifikası talebinde bulunulmuştur.
- 3- Yıl içerisinde 1 emekli, 1 nakil olmak üzere toplam 2 adet kullanıcımızın sertifikaları kendilerine teslim edilmiş, akıllı kart okuyucular ise teslim alınmıştır.
- 4- E-imza programıyla ilgili yaşanan teknik sorunlara yerinde müdahale edilmiş mekan erişimi uzak olan birimlerdeki personelin sorunları ise uzaktan bağlantı yoluyla çözüme kavuşturulmuştur.
- 5- E-içişleri Projesi kapsamında; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Mali Yaşam Döngüsü içerisinde geliştirilen modüllerden biri olan “Taşınır Mal Modülünde, tüm birim müdürlüklerinden ve ilçe özel idare müdürlüklerinden gelen bildirimler doğrultusunda “**Taşınır Kontrol Yetkilisi**” tanımlanmış ve birimin altında bulunan ambarlarda işlem yapılabilmesi için ilgili ambara “**Taşınır Kayıt Yetkilisi**” tanımlanmıştır. Demirbaş ve tüketim girişleri cetvel raporlarının alınabilmesi için taşınır ambarlarına “**Komisyon Tanıtımı**” yapılmıştır.
- 6- Bilgi İşlem Müdürlüğü ve hesabında bulunan İl Emniyet Müdürlüğüne tahsisli ödeneklerinden yapılan tüm harcamalar “**Harcama Modülü**” vasıtasıyla sistem üzerinden yapılmış ve diğer müdürlüklere de bu konuda teknik destek sağlanmıştır.
- 7- E-içişleri Projesi kapsamında, sisteme normal giriş şifrelerinin 3 ayda bir değiştirilmesinin zorunlu hale gelmesinden dolayı şifre değişikliğinde kullanıcılara teknik destek sağlanmıştır.
- 8- E-içişleri projesi kapsamında yaşanan sorunlar giderilmiş, yazılımla ilgili hususlar iletişim kanalları vasıtasıyla Bakanlığa bildirilmiş ve sonucu takip edilmiştir.

B- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN EĞİTİM VE SOSYAL AMAÇLI ÇALIŞMALARI:

- 1- Cazibe merkezinde bulunan kongre salonu 2024 yılında talepte bulunan **52** istekliye tahsis edilmiştir.
- 2- Kırklareli Kültür ve Sanat Evini 2024 yılında **20.250** kişi ziyaret etmiştir.

C- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN TEKNİK İŞLER:

- 1- İdaremiz birim müdürlükleri ve ilçe özel idare müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda bilgisayar, yazıcı gibi donanım; kartuş, toner gibi sarf malzemeleri temin edilerek ilgili personele tutanakla teslim edilmiştir.
- 2- İdaremiz birim müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan yazılımlar temin edilmiş veya lisans güncellemeleri yapılmıştır.
- 3- İdaremiz Hizmet Birimleri ve Ana Binada kullanılmakta olan Firewall ve Log Cihazlarının lisans güncellemesi yapılmıştır.
- 4- Bilgisayar ve çevre birimleri envanterimizde bulunan arızalı donanımların tamiri yaptırılarak kullanıma hazır hale getirilmiş ve halihazırda bulunanlar ise performans artırımı yapılarak güncel tutulması sağlanmıştır.
- 5- Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi cihazlarda karşılaşılan sorunlar en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.
- 6- İdaremiz bilgisayar kullanıcıları internet üzerinden gelebilecek zararlı yazılımlara karşı güvenlik duvarı ile korunmakta olup internet adres kayıtları da bir yazılım vasıtasıyla tutulmaktadır.
- 7- İdarenin kurulu IP telefon santral yönetim sistemi birimimizce yürütülmektedir.
- 8- Merkez binamızda bulunan güç kaynağının arızalanması sonucunda kullanılamaz hale gelmesinden dolayı 20 KW lık güç kaynağı alınmıştır. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğünde kullanılan kesintisiz güç kaynaklarının akülerinin ömürlerini doldurmasından dolayı akü değişimleri ve bakımları yaptırılarak çalışır vaziyette kullanıma sunulmuştur.
- 9- İdaremizde kullanılan 3 adet fotokopi makinesinin arızalanmasından dolayı yetkili servisince tamiri yaptırılmıştır.
- 10- Valilikten gelen bilişim malzemeleri ve onarım talepleri, tahsisli ödenekleri varsa bu ödeneklerden yoksa Bilgi İşlem Müdürlüğünün bütçesi el verdiği ölçüde karşılanarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.
- 11- İl ve İlçe Emniyet Müdürlükleri sistem odalarında bulunan 24 adet klmanın bakımları yaptırılmıştır. Ayrıca İl Emniyet Müdürlüğünden gelen mal ve hizmet alımı talepleri doğrudan temin usulüyle müdürlüğümüz bütçesindeki tahsisli ödeneklerinden karşılanmıştır.
- 12- Hizmet Birimlerinde bulunan analog güvenlik kameralar ekonomik ömrünü doldurup arızalandığından ve görüntü kalitesinin yetersiz kaldığından IP Kamera Sistemi için malzeme temin edilerek teknik personelimizce kurulumu yapılmıştır.
- 13- Talep üzerine ihtiyaca binaen Valilik Binası ve Konakta kullanılmak üzere 2 Adet FTC Cihazı alınarak ilgililere teslim edilmiştir.

14- Talep üzerine ihtiyaca binaen Valilik Binasında ve Konakta kullanılan kesintisiz güç kaynaklarının onarımı yetkili servisine yaptırılmış ve çalışır vaziyette teslim edilmiştir.

15- Demirköy İlçesi Armutveren, Merkez İlçe Arızbaba, Kula, Demircihalil ve Kuzulu Köylerine Göçmen Kaçakçılığını önlemek ve güvenliği sağlamak amacıyla Güvenlik Kamera sistemi kurulmuştur.

16- Yatırım Programında Bulunan Yeni Taşlı, Sarıcaali Köylerine Güvenlik Kamera Sistemi kurulmuş olup, Kırıkköy, Turgutbey ve Oklalı Köylerinin Kamera ilavesi ve onarımları yapılarak çalışır bir şekilde teslim edilmiştir.

17- Merkez Çeşmeköy ile Kofçaz İlçesi Ahmetler Köyünde arızalı olan güvenlik kamera sistemi onarımı yapılarak çalışır vaziyette teslim edilmiştir.

18- Merkez İlçe Kayalı, Kadıköy, Beypınar ile Kofçaz İlçesi Tastepe ve Karaabalar Köylerinin Güvenlik Kamera Sistemi Onarımı yapılmıştır.

19- İlimiz Merkez İlçe Dereköy ve Beypınar, Vize İlçesi Müsellim, Kofçaz İlçesi Kocayazı Köylerinde Bulunan Güvenlik Kamera Sisteminin Onarımı yapılmıştır. Köylerimizde kurulu bulunan güvenlik kameralarının bakım ve onarım hizmetlerine devam etmektedir.

D-İDAREMİZ WEB SİTESİ İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER:

1- İdaremiz web sayfasında düzenli olarak güncelleme yapılmaktadır.

- Toplam 41 adet haber yayınlanmıştır.
- İl Encümenince alınan toplam 807 adet Encümeni Karar Özeti yayınlanmıştır.
- Her ay gerçekleştirilen meclis toplantılarına ait toplam 70 Adet Meclis Gündemi yayınlanmıştır.
- İl Genel Meclisince alınan toplam 525 adet Meclis Karar Özeti yayınlanmıştır.
- Birim Müdürlüklerimizden gelen toplam 10 adet ihale ilanı yapılmıştır.
- Dış kurumlardan ve birimlerimizden gelen 57 adet duyuru web sitemizde yayınlanmıştır.

2- Mali Hizmetler Müdürlüğünden gönderilen İdaremizin

- 2023 Yılı Faaliyet Raporu,
 - 2024 Yılı Performans Programı,
 - 2024 Yılı Yatırım Programı,
- yayınlanmıştır.

3- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünden gelen

- İl Özel İdare Yatırım Programı ve KÖYDES Programı yayınlamıştır.

4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gönderilen

- İdaremiz web sayfasında yayınlanan birimlerimizi ilgilendiren konuları kapsayan mevzuat güncel tutulmaktadır.

E-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN-GİDEN EVRAK YAZIŞMALARI:

- Müdürlüğümüze 944 adet evrak gelmiş olup, bilgi alındıktan sonra Standart Dosya Planına göre ilgili dosyalarına kaldırılmıştır.
- Müdürlüğümüzden 213 adet giden evrak oluşturulmuş ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İl Genel Meclisinin 02.03.2022 tarih ve 97 sayılı kararı ile kurulmuş olup, görev dağılımında;

- 3213 Sayılı Maden Kanunu İş ve İşlemleri- Birim Arşiv İşlemleri,
- 5686 Sayılı Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Sular Kanunun İş ve İşlemleri,
- 2872 Çevre Koruma Kanunu ve Yönetmelikleri İş ve İşlemleri,
- Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması,
- Sokak Hayvanları Tedavisi, Aşılması ve Kısırlaştırılması,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat ve Denetim İş ve İşlemleri yer almaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 Müdür, 1 Şef, 1 Maden Mühendisi, 1 Çevre Mühendisi, 1 Büro Görevlisi, 1 Kimyager olup toplam 6 personel çalışmaktadır.

01.01.2024 – 31.12.2024 TARİHLERİ ARASINDA 5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU KAPSAMINDA SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Sorumluluk sahamızda bulunan sokak hayvanları ile ilgili 112 ihbar hattına gelen şikayetler doğrultusunda ilçelerimizde bulunan anlaşmalı özel veteriner kliniklerinde hayvanların tedavileri yapılmakta ve hayvanı alındığı bölgeye sağlıklı bir şekilde geri bırakılması işlemleri yapılmaktadır.
- Yıl içerisinde tedavisi yapılan hayvan sayısı 20 adettir.
- İlimizde bulunan toplam beslenme odağı sayısı 74 olup, bu beslenme odaklarında güçten düşmüş sahipsiz sokak hayvanlarına mama konularak beslenmesi sağlanmaktadır.

01.01.2024 – 31.12.2024 TARİHLERİ ARASINDA 2872 SAYILI ÇEVRE KANUNUNA İSTİNADEN YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Çevre hakkında Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetlerin ilgili personel tarafından incelenmesi ve sonuçlandırılması.
- İdaremiz bünyesinde ve sorumluluk sahamızda oluşan tehlikeli ve tehlikesiz atıkların anlaşmalı firmalar ile geri kazanımının sağlanması.
- Müdürlüğümüz olarak köylerimize dağıtılmak üzere Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının vermiş olduğu Çevre Geliri Yardımı ile 2024 yılında 650 770 Lt Çöp konteyneri, 5 adet 7 bölmeli mobil atık getirme merkezi ve 50 adet atık ilaç toplama kutusu/konteyneri alımı gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz olarak Kavaklı Şantiyesi alanına 13 zorunlu 1 isteğe bağlı olmak üzere 14 ayrı atık gurubunun toplanabileceği Atık Getirme Merkezi kurulumu tamamlanmıştır.
- İdaremiz sorumluluk sahasında bulunan mücavir alanlarda ikili ayrı toplama sistemi kurulmuştur, Mahalli İdareler için alınması gereken Sıfır Atık Belgesi için başvurumuz devam etmektedir.

GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMİ 2.7 MWe/3,24MWp GÜCÜNDE

- Kırklareli İli, Merkez İlçesi, Karakoç Köyü 2,7 MWe/3,24 MWp Kapasiteli Şebeke Bağlantılı Güneş Enerji Santrali Yapım İş'i" nin geçişi kabulü 15.01.2024 tarihi itibari ile yapılarak tesis devreye alınmıştır.

RUHSAT DENETİM SERVİSİ

Görev Tanımı: Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, 1 (a) Grubu (Kum, Çakıl, Ariyet Malzemesi) Maden Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Gereği Ruhsatların verilmesi ve denetlenmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesidir.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

01.12.2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5259 Sayılı Kanunla değiştirilen 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre; Belediye sınırları ve mücavir alanlar

Dışında kalan yerlerde gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermeye ve denetlemeye İl Özel İdareleri yetkili kılınmıştır.

İlgili mevzuatta tanımı yapılan;

GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyevi, fiziki, ruhi ve sosyal yönlerden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müessese anlamına gelmekte olup, üç sınıfa ayrılmaktadır.

1-Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden mutlaka uzak bulundurulması gereken müesseselerdir. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler ilk önce Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni almak zorundadırlar. 2024 yılı içinde İlimiz genelinde toplam **2 adet 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese** verilmiştir.

2- İkinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmemekle beraber izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatleri üzerine gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibariyle bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması için inceleme yapılması gereken işyerleridir. 2024 yılı içinde toplam **8 adet 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese** ruhsatı verilmiş olup 1 adet **2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese** ruhsatı devir edilmiştir.

3- Üçüncü Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerin yanında açılabilmeyle beraber yalnız sıhhi nezarete tabi tutulması gereken işyerleridir. 2024 yılı içinde 3.sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı 1 adet devir edilmiştir.

1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 2 Adet
2.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 9 Adet
3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 1 Adet olmak üzere Toplam 12 Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

01.01.2024 – 31.12.2024 TARİHLERİNDE VERİLEN GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSATLARI İCMAL CETVELİ				
İLÇE ADI	1.SINIF	2.SINIF	3.SINIF	TOPLAM
MERKEZ	0	6	1	7
LÜLEBURGAZ	0	0	0	0
BABAESKİ	2	0	0	2
PEHLİVANKÖY	0	1	0	1
VİZE	0	0	0	0
DEMİRKÖY	0	0	0	0
PINARHİSAR	0	2	0	2
KOĞCAZ	0	0	0	0
	2	9	1	12

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerlerini, gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerleri, sinema, kahvehane ve kıraathane, kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin video ve televizyon oyunlarının

içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri, internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerlerdir.

SIHHİ MÜESSESE

Gürültü, koku, zararlı atık ve benzeri etkileri ile çevresinde bulunanlara fiziksel, ruhsal ve sosyal yönlerden zarar vermeyen işyerleridir. Bu bakımdan, bu tür işletmelerin açılması, insanlardan ve insanların kullanım alanlarından uzak olması şartına bağlı değildir.

Bu anlamda; bakkal, şarküteri, kuruyemişi, kurukahveci, ekmek bayii, manav, lokanta, pizzacı, yemek satış yerleri, pastaneler, çay bahçeleri, taksi yazıhaneleri gibi çok çeşitli adlar altında faaliyet gösteren sıhhi işyerlerinin de uygulamada bulundukları fiziki mekân itibarıyla sınıf ve özelliklerine göre niteliklere sahip olması gerekmektedir.

2024 yılı içinde İlimiz Merkez İlçe, Demirköy, Pınarhisar, ve Pehlivan köy İlçeleri hudutları dâhilinde 16 Kahvehane, 9 Bakkal, 1 adet büfe, 1 adet pansiyon, 1 adet berber dükkanı, 1 Çay Ocağı ve 1 İçkili Lokanta, 1 adet kamping.

01.01.2024 – 31.12.2024 TARİHLERİ ARASINDA RUHSAT VERİLEN İŞYERİ TOPLAMI

Kahvehane	16
Köfteci Dükkânı	-
Çay Ocağı	1
Et ve Balık Ürünleri satış	-
Büfe	1
Bakkal Dükkânı	9
Market	-
Yem Satış Yeri	-
Kafeterya	-
İçkili Köfteci Dükkânı	-
İçkili Restoran	-
Berber Dükkânı	1
Unlu Mamuller Satış	-
Pansiyon	1
Kamping alanı	1
2. Sınıf Otel ve İçkili Lokanta	1
TOPLAM	31

01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında, sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine toplam: 31 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

1 (a) GRUBU MADEN İŞLETME RUHSAT İŞLEMLERİ

3213 Sayılı Maden Kanunu'nun 1 (a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliği hükümleri gereğince İlimiz hudutları dâhilinde 3 adet 1 (a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi verilmiş olup 2 adet 1 (a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi iptal edilmiştir.

JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SU RUHSATLARI

5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda İlimiz hudutları dâhilinde 2024 yılı içerisinde 4 adet Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı verilmiştir.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı: Köy statüsündeki yerleşim yerlerinde kamu yararına olan; içme suyu, kanalizasyon, sulama, toprak ve su araştırmaları konusunda yatırım-araştırma faaliyetlerini kanunlar çerçevesinde yapar. Yapım programına giren köylere sağlıklı şekilde içme suyu, kanalizasyon alt yapısı ve sulama tesisi yapmakla sorumludur. Bu amaçla programa giren işlerin ihale hazırlıklarını yapmak, müteahhitlerin yaptığı işleri denetlemek ana görevleridir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kanallarının korunmasını, geliştirilmesini sağlamak.
- 2- Sulama göleti ve gölet ile ilgili tesislerin inşaatını yapmak.
- 3-Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin su kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini, düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek bu konularla ilgili yönetmelik düzenlemek.
- 4- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içmesuyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün, köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin askeri garnizonlarının ihtiyacına göre tevzi etmek ve tahsis şeklini değiştirmek için meclise sunmak.
- 5- Tarım ve hayvancılık tesisleri yapımıyla ilgili izin taleplerinde bulunan kişi ve kuruluşlara görüş bildirmek.
- 6- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başına kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak.
- 7- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.
- 8- Debisi saniyede 500 litreye kadar olan sulara sulama tesisi kurmak, işletilmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevzi etmek ve işletmelerini sağlamak, Yer altı ve yerüstü kaynaklarına kapalı sistem sulama tesisi inşaatı yapmak veya yaptırmak.
- 9- Toprak muhafaza arazi ıslahı ve drenaj tesislerini yapmak ve/veya yaptırmak.
- 10- Y.A.S ve Y.Ü.S kaynak sularının kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- 11- Grup içme suyu tesislerinin işletilmesi ile ilgili grup ve birliklerin kurulmasını sağlamak.
- 12-Tarımsal sulama ile ilgili olarak elektrik enerjisi bağlanabilmesi için teknik rapor düzenlemek.

13- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,

14- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak,

15- Kaynak sularının kiralama iş ve işlemlerini yürütmek.

16- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

PERSONEL DURUMU

GÖREVİ VEYA POZİSYONU	MEMUR (M/S)	İŞÇİ (S/S)	ŞİRKET PERSONELİ
Müdür	1		
Memur	3		
İşçi		1	2
TOPLAM	7 PERSONEL ÇALIŞMAKTADIR.		

FAALİYETLER:

1-) Kırklareli İl Özel İdaresi Hizmet Alanında Bulunan Köylerin İçmesuyu Tesisleri Bakım Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı

2-)Kırklareli İli, Babaeski İlçesi, Kuzuçardağı-Karacaoğlan Köyü İçmesuyu Amaçlı Sondaj Kuyusu Açılması

3-)Kırklareli İli, Lüleburgaz İlçesi, Ceylanköy Köyü 200 m3 lük Gömme İçmesuyu Deposu Yapımı

4-)Kırklareli İli, Merkez Çağlayık Köyü ve Demirköy İlçesi Yeşilce Köyü İçmesuyu Tesisinde Kullanılmak Üzere Boru Alımı İş

5-)Kırklareli İli, Merkez Paşayeri Köyü İlave Kanalizasyon Hattı Yapılması İş

6-)Kırklareli İli, Demirköy İlçesi, Avcılar, Boztaş, Gökyaka ve Yeşilce Köyleri İçmesuyu Tesisleri Bakım, Onarım ve İkmal Yapılması İş

7-)Kırklareli İli, Lüleburgaz İlçesi Alacaoğlu, Düğüncübaşı, Oklalı; Kofçaz İlçesi Terzidere, Tatlıpınar; Pehlivan köy İlçesi Kuştepe Köyleri İçmesuyu Tesisleri Bakım Onarım ve İkmal Yapılması İş

8-)Kırklareli İli, Vize İlçesi Sofular, Soğucak, Kızılağaç, Akpınar Köyleri İle Lüleburgaz İlçesi Seyitler ve Davutlu Köyleri İçmesuyu Bakım, Onarım ve İkmal Yapılması İş

- 9-)Kırklareli İli, Lüleburgaz İlçesi Alacaoğlu, Düğüncübaşı, Celaliye, Çiftlikköy, Yenibedir ve Kayabeyli Köyleri Kanalizasyon Şebekelerine İlave Kanalizasyon Hattı Yapılması İşi
- 10-)Kırklareli İli, Vize İlçesi, Çavuşköy ve Müsellim Köyleri Sulama Tesisleri Bakım Onarım ve İkmal Yapılması
- 11-)Kırklareli İli, Merkez Düzorman Köyü ile Vize İlçesi Sergen, Doğanca, Okçular ve Evrenli Köyleri İçmesuyu Amaçlı Sondaj Kuyusu Açılması İşi
- 12-)Kırklareli İli, Merkez Kadıköy, Karakoç,Ahmetçe,Bayramdere,Çukurpınar, Şükrüpaşa ve Geçitağzı Köyleri İçmesuyu Tesisleri Bakım, Onarım ve İkmal Yapılması İşi
- 13-)Kırklareli İli, Vize İlçesi Topçuköy ve Çövenli Köyleri İle Lüleburgaz İlçesi Seyitler Köyü Yangın Söndürme Su Tankeri Alımı İşi
- 14-)Kırklareli İli, Pehlivan köy İlçesi Yeşilova, Babaeski İlçesi Nadırlı ve Demirköy İlçesi Limanköy Köylerine İçmesuyu Amaçlı Sondaj Kuyusu Açılması İşi
- 15-)Kırklareli İli, Vize İlçesi, Kışlacık Köyü İçmesuyu Kaptaj ve Biriktirme Deposu Yapımı İşi
- 16-)Kırklareli İl Özel İdaresi Hizmet Alanında Bulunan Köylerin İçmesuyu Tesisleri Bakım, Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı
- 17-)Kırklareli İli, Merkez Karahamza Köyü ve Demirköy İlçesi Limanköy Köyü İçmesuyu Sondaj Kuyusu Temizliği Yapılması işi
- 18-)Kırklareli İli, Demirköy İlçesi, Beğendik Köyü UTM İçmesuyu Depo ve Terfi Binası Etrafına Himaye Çiti Yapılması
- 19-)Kırklareli İli, Merkez Kadıköy Köyü İçmesuyu İsale Hattı Onarımı ve Devreye Alınması İşi
- 20-)Kırklareli İli, Merkez Karakoç Köyü İçmesuyu Sondaj Kuyusu Temizliği, Pompa Montaj ve Demontaj İşinin Yapılması
- 21-)Kırklareli İli, Merkez Kula Köyü İçmesuyu Kaptaj Onarımı ve Drenajının Yapılması İşi
- 22-)Kırklareli İl Özel İdaresi Yatırım Programı Kapsamında Bulunan İşlerin Orman İzin Dosyası Hazırlanması
- 23-)Kırklareli İl Özel İdaresi Hizmet Alanında Bulunan Köylerin İçmesuu Tesislerinde Kullanılmak Üzere Sıvı Klor Alımı

LÜLEBURGAZ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2024 YILI DENETİM RAPORU

1.1- İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN KURULUŞ GENEL TANIMI:

T.C. Anayasasının 127. maddesine göre yerinden yönetim esasına dayanan 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu ile İl düzeyinde teşkilatlanan aynı yasa ve diğer yasalarla kendisine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü Mahalli Tüzel Kişiliği olan İl Özel İdaresinin o İlçedeki şubesidir.

İlçe Özel İdare Müdürü: İl Özel İdaresi Muhasebe Yetkilisi adına 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 61. maddesi ve Sayman Mutemetlerinin görevlendirilmesi yönetmeliğinin 5. maddesine göre Sayman Mutemedi olarak o İlçede görev yapmaktadır.

1.2-İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEŞKİLATI:

- a) 1 İlçe Özel İdare Müdür Vekili,
- b) 1 Muhasebeci (657 Sayılı Kanuna tabi) İlçe Özel İdare Müdürlüğünde,
1 V.H.K.İ (657 Sayılı Kanuna tabi) İlçe Özel İdare Müdürlüğünde,
1 V.H.K.İ (657 Sayılı Kanuna tabi) Yazı İşleri Müdürlüğünde,
- c) 4 Kadrolu Büro Görevlisi (4857 Sayılı Kanuna tabi),
1 Büro Görevlisi Kaymakamlık İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünde,
1 Büro Görevlisi İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliğinde,
2 Büro Görevlisi İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görev yapmaktadır.
1 Personel A.Ş. İlçe Özel İdare Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

1.3-İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN ARAÇ GEREÇ DURUMU:

İlçe Özel İdare Müdürlüğünün aracı bulunmamaktadır.

1.4- İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN TAŞINMAZ MALLARI:

- a) Kaymakam Lojmanı 30LIVb-3 pafta, 322 ada, 1 parselde kayıtlı 772 m² yüzölçümlü arsa içinde.
- b) İlçe Özel İdare Müdürlüğü Hizmet Binası ve Lojmanı 30L-Id-3 pafta, 312 ada, 5 parselde kayıtlı 391 m² yüzölçümlü arsa içinde.
- c) Büyükkarıştıran Beldesinde 782 parselde kayıtlı 52752 m² yüzölçümlü Fidanlık Bahçesi.
- d) Büyükkarıştıran Beldesinde 783 parselde kayıtlı 41050 m² yüzölçümlü Fidanlık Bahçesi.

2.1-İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNCE VERİLEN İŞYERİ AÇMA RUHSATLARI:

Lüleburgaz İlçe Özel İdare Müdürlüğünce 2024 Yılı içinde 25 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

3.1- 31/12/2024 TARİHİ İTİBARIYLA İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GELİRLERİ:

a) Diğer Hizmet Gelirleri: 207.587,25 TL

b) Lojman Kira Gelirleri	12.492,00
TL	
c) Eğitim hizmetleri için genel bütçeden alınan	49.849,19
TL	

TOPLAM : 269.928,44 TL

3.2- 31/12/2024 TARİHİ İTİBARIYLA İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GİDERLERİ:

Kırklareli İl Özel İdaresi tarafından 2024 yılı içinde gönderilen,

- 1) Muhtar (Muhtar Maaşlarında) Ödeneklerinde, (31 Köy ve 33 Mahalle) **13.219.464,96 TL** ödenek gönderilmiş olup, toplam **13.219.464,96 TL'si** kanunlara uygun olarak harcanmıştır.
- 2) Kaymakamlık Lojmanı ve İlçe Özel İdare Müdürlüğünün (Elektrik, Su, Telefon, Doğalgaz vb.) giderlerinde **155.000,00 TL** ödenek gönderilmiş olup, toplam **64.192,63 TL'si** kanunlara uygun olarak harcanmıştır.
- 3) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün harcamalarında kullanılmak üzere **toplam: 1.647.535,48 TL** ödenek gönderilmiş olup, **toplam: 1.263.997,01 TL'si** kanunlara uygun olarak harcanmıştır.

4- İHTİYAÇ

İlçe Özel İdare Müdürlüğünün İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat denetimleri ile Muhasebe İş ve İşlemlerinin Bankada düzenli bir şekilde takibinin sağlanması, ayrıca CİMER'den gelen başvuruların takibi için 1 adet binek tipi araca ihtiyaç duyulmaktadır.

BABAESKİ İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI BRİFİNG DOSYASI (01.01.2024-31.12.2024)

1- GÖREV TANIMI:

- a. Kaymakam Lojmanı ve İlçe Özel İdare Müdürlüğü Hizmet Binasına ait Elektrik, Telefon, İnternet, Su ve Doğalgaz giderleri ile bakım ve onarım giderlerini ödemek,
- b. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı ilköğretim Okullarına ait Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ile Okul mefruşat alım giderlerini ödemek .
- c. İlçemize bağlı 31 Köy ve 21 Mahalle olmak üzere toplam 52 Muhtarın maaşlarını ödemek,
- d. Gelir-gider Muhasebe kayıtlarını sisteme işlemek,
- e. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7/a.g maddesi ve Kırklareli İl Özel İdaresi İmza Yetki Yönergesi II. Bölüm 11/1, 2 ve 3. Maddeleri gereğince Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerlerde Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Sıhhi Müesseseler ile 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- f. Amirlerimizin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- KADRO VE PERSONEL DURUMU

1 Müdür, 1 Büro Görevlisi (4/a) ve engelli kadrosunda 1 büro işçisi (4/b) olmak üzere toplam 3 personel mevcuttur.

Muammer ZENGİN
Nur KARDAŞ
Olcay DEMİRAL

İlçe Özel İdare Müdürü
Büro Görevlisi
Personel A.Ş. Personeli Büro İşçisi (Engelli)

3- 2024 YILI FAALİYETLERİ

İDAREMİZCE VERİLEN 2. ve 3. SINIF GSM RUHSATLARI

2.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı: 2 Adet Akaryakıt Satış İstasyonu Ruhsatı ile 1 adet Giyim Eşyası İmalatı, 3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 1adet Motorin Satış İstasyonu olmak üzere Toplam 4 Adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

RUHSAT VERİLEN DİĞER İŞYERİ TOPLAMI

2024 yılı içinde,

Zirai İlaç, Gübre Tohum Satışı	2 Adet
Hayvansal Yem ve Hububat	1 Adet
Kahvehane	4 Adet
Büfe	3 Adet
Manav	1 Adet
Market	1 Adet
İçkili Lokanta	1 Adet
Bakkal	1 Adet
Yem Satışı	1 Adet

toplam 10 Adet sıhhi müessese ve 5 adet Umuma açık istirahat ve eğlence yeri olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ:

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ödeneği 180.000,00 TL, Hizmet Alımları Ödeneği 52.000,00 TL, Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri Ödeneği 60.000,00 TL, Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri Ödeneği 68.000,00 TL, olmak üzere toplam 360.000,00 TL ödenek verilmiştir.

Köy ve Mahalle Muhtar ödenekleri aylık olarak gönderilmektedir.

01.01.2024-31.12.2024 GELİR BÜTÇESİ:

Lojman kira geliri 10.930,00 TL, Diğer Gelirler 128.022,23 TL olmak üzere **toplam 138.952,23 TL tahsilat** yapılmıştır.

4- TAŞINMAZ DURUMU:

Babaeski İlçesi sınırları içinde idaremize ait 25 adet taşınmaz tapu kaydı mevcut olup, bunlardan 2 adet taşınmaz İl Genel Meclis Kararı ile Babaeski Belediye Başkanlığına tahsis edilmiştir. 16 adet taşınmaz Milli Eğitim Bakanlığına tahsislidir. 1 Adet taşınmaz

Kaymakam Lojmanı olarak kullanılmaktadır. 1 Adet metruk mezarlık, 1 adet tamamı yolda kalan bahçeli kargir ev, 2 adet çayır, 1 adet mera vasıflı taşınmaz, 1 adet tarım arazisi vardır.

VİZE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI BRİFİNG DOSYASI

2- GÖREV TANIMI:

- g. Kaymakam Lojmanı ve İlçe Özel İdare Müdürlüğü Hizmet Binasına ait Elektrik, Telefon, İnternet, Su giderleri ile bakım ve onarım giderlerini ödemek,
- h. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderlerini ödemek,
- i. İlçemize bağlı 24 Köy ve 12 Mahalle olmak üzere toplam 36 Muhtarın maaşlarını ödemek,
- j. Gelir-gider Muhasebe kayıtlarını sisteme işlemek,
- k. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7/a,g maddesi ve Kırklareli İl Özel İdaresi İmza Yetki Yönergesi II. Bölüm 11/1, 2 ve 3. Maddeleri gereğince Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerlerde Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, Sıhhi Müesseseler ile 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müesseselere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- l. Amirlerimizin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- KADRO VE PERSONEL DURUMU

1 Müdür, 2 Büro Görevlisi (4/a) ve 2 Tekniker olmak üzere toplam (5) personel mevcuttur.

Nail KUZU	İlçe Özel İdare Müdürü
Senem ÖZALP	Büro Görevlisi
Duygu SEZER	Büro Görevlisi
Gökhan AKYÜZ	Tekniker
Kemal Burak YALINKILIÇ	Tekniker

3- 2024 YILI FAALİYETLERİ

İDAREMİZCE RUHSAT VERİLEN İŞYERİ TOPLAMI

2024 yılı içinde, Kahvehane (9 Adet) ve Bakkal (9 Adet) toplam 18 Adet Sıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ve Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ:

Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları Ödeneği (03.02) 154.000,00, Hizmet Alımları Ödeneği (03.05) 60.000,00 TL, Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım (03.07) 70.000,00, Bakım Ve Onarım Giderleri Ödeneği (03.08) 70.000,00 TL, olmak üzere toplam 354.000,00 TL ödenek verilmiştir. Köy ve Mahalle Muhtar ödenekleri aylık olarak gönderilmektedir.

2024 YILI HARCAMALARI:

Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları Gideri : 97.950,19 TL

Hizmet Alımları Gideri : 16.203,25 TL

Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri : 64.573,00 TL

Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri : 62.385,00 TL olmak üzere toplam 241.111,44 TL olarak gerçekleşmiştir.

GELİR BÜTÇESİ:

Lojman kira geliri 12.492,00 TL, Diğer Hizmet Gelirleri 52.549,00 TL olmak üzere toplam 65.041,00 TL tahsilat yapılmıştır.

4- TAŞINMAZ DURUMU:

1 Adet taşınmaz Kaymakam Lojmanı olarak kullanılmaktadır.

DENETİM KOMİSYONU KANAAT RAPORU

Komisyonumuzun yapmış olduğu incelemede mülkiyeti idaremize ait Lüleburgaz Gençlik Mh. 1180 ada 4 parseldeki taşınmazda bulunan su deposu üzerine kurulan Elektronik haberleşme istasyonunun İl Genel Meclisince alınan kaldırılma kararının uygulanmadığı görülmüş ve Elektronik haberleşme istasyonun halen mevcut taşınmazda bulunması sebebiyle ecrimisil bedeli alındığı bilgisine ulaşılmış ancak alınan ecrimisil bedeline ait bir bilgiye ulaşılamamıştır. İdaremiz Müdürlüklerinin genelinde personel sayısının yetersiz olması sebebiyle sıkıntılar yaşandığı, İdaremizin iş ve işlemlerinin daha verimli ve hızlı yürütülebilmesi amacıyla personel sıkıntısının giderilmesi gerektiği anlaşılmıştır. İmar Müdürlüğünün iş yükünün hafifletilebilmesi adına Yapı Kontrol Müdürlüğü kurulması gerekliliği doğmuştur. Yol ve Ulaşım Hizmetleri gibi sahada çalışma yürüten Müdürlüklerimizde ekipman ve araç yetersizliği yaşandığı görülmüştür. Komisyonumuzca belirlenen bu eksikliklerinin giderilmesinin önem arz ettiği kanaatine varılmıştır.

İl özel idaresi ile ilgili, denetleme komisyonumuzca, 2024 yılı gelir ve giderleriyle hesap iş ve işlemleri, 5302 sayılı İl Özel İdaresi kanunu, İl Genel Meclisi çalışma yönetmeliği, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Mahalli İdareler ve Bütçe Yönetmeliği, taşınır mal yönetmeliği, Mali İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, ilke ve esaslarında belirtilen hükümler çerçevesinde denetim yapılmıştır.

Bunun yanında, Kırklareli İl Özel İdaresi' nin 2024 yılı faaliyetleri, yaptığı çalışmalar, yapılan faaliyetlerin performans ölçülerine uyumu, 2020-2024 Kırklareli İl Özel İdaresi Stratejik Planı'na uygunluğu, İl Genel Meclisi'nin 27.11.2023 tarih ve 512 nolu İl Genel Meclis kararı ile oluşturulan bütçelere uygunluğu, 2024 yılı Yatırım ve Çalışma Programına uygunluğu hususları komisyonumuzca incelenmiş olup yapılan yatırımların bizzat yerinde görülerek kayıtlar ve uygulamanın ne derece uyumlu olduğu hususlarının denetimi gerçekleştirilmiştir.

Denetleme komisyonumuzca İl Özel İdaresinin denetimi ile ilgili tanzim etmiş bulunduğumuz iş bu denetleme raporunun bazı bölümlerinde yeniden değerlendirilmesini vurgulamış bulunduğumuz hususları dışında, kurum çalışanlarınca yeterli titizlik ve üstün gayret gösterildiği, ilgili mevzuatlara uygun olarak çalışmalarını yürüttükleri görülmüş olup denetim komisyonumuzun çalışmalarında gerekli duyulan bilgi ve belgeleri kurum içi çalışmalarını aksatmadan zamanında temin eden, gerekli açıklamaları yapan birim yetkililerine komisyonumuz adına teşekkür eder, bundan sonraki çalışmalarında başarılar dileriz.

Denetim komisyonumuz tarafından hazırlamış bulunduğumuz iş bu denetleme raporumuzu Kırklareli İl Genel Meclisinin bilgilerine saygılarımızla arz ederiz.
15.03.2025

DENETİM KOMİSYONU

Beyza CAM
Başkan

Yeşim GİRGİN
Başkan Yard.

Volkan ERTAN
Üye

Recep COTUK
Üye