



T.C.
KIRKLARELİ
İL ÖZEL İDARESİ

T.C.
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ
2022 YILI
FAALİYET
PROGRAMI

Kırklareli





ÇOK ÇALIŞIN,
HALKA DOĞRUYU SÖYLEYİN !

20 ARALIK 1930 KIRKLARELİ

K. Atatürk

**T.C.
KIRKLARELİ İL
ÖZEL İDARESİ**

**2022 YILI
FAALİYET RAPORU**

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER:

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	6
I- GENEL BİLGİLER.....	7
A- Misyon ve Vizyon	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	10-41
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	42
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	43-47
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	47-48
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	49
A- Mali Bilgiler.....	50
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	50
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	52
3-Mali Denetim Sonuçları	58-105
B- Performans Bilgileri	106
1- Stratejik Amaç ve Hedefler	107
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	108-120
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	121
A- Çevre Analizi	122
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	123-124
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	125
VII-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	126
VIII-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	127



İl Genel Meclisimizin Değerli Başkan ve Üyeleri,

Kamu Kurum ve Kuruluşları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereğince her yıl İdare hakkındaki genel bilgilerle beraber; stratejik planlama ve performans programları uyarınca gerçekleştirilen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen değişimlerin nedenlerini açıklamak üzere faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi gereğince; 2022 Yılı İl Özel İdaresi Faaliyet Raporumuz hazırlanmıştır.

Kırklareli İl Özel İdaresi;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.maddesinde belirtildiği üzere; İlimiz Özel İdaresince mahalli, müşterek nitelikte olmak şartıyla, İl sınırları içinde belirtilen görev ve yükümlülükler en iyi şekilde yerine getirilmiştir.

Kırklareli için çok önemli hizmetlere imza atmayı gerçekleştiren Kırklareli İl Özel İdaresinin, 2022 yılında yapmış olduğu yatırımların ve faaliyetlerin bir özeti niteliğinde olan ve bu anlamda bizlere kendimizi öz değerlendirme fırsatı da sunan 2022 Yılı Faaliyet Raporuna emeği geçen tüm çalışmalarımızda ilgi ve desteklerini esirgemeyen başta İl Genel Meclis Üyelerimize, Genel Sekreterimiz ve tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.


Birol EKİCİ
Vali

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ OLARAK;

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ :

Görev alanımıza giren yerleşim yerlerinin ihtiyaçlarını kanunların verdiği yetki ve görevler çerçevesinde sahip olduğu kaynakları etkin bir biçimde kullanarak, yöre halkının beklentilerine uygun kaliteli hizmetlerle, kırsal alanda ulaşım, tarım, içme suyu ile il genelinde eğitim, sağlık, gençlik ve spor, sivil savunma, kültür ve turizm alanları başta olmak üzere, alt ve üst yapı hizmetlerini sunmak.

VİZYONUMUZ:

Yaşam kalitesi ve refah düzeyinin huzur verdiği bir Kırklareli için, eşit ve tarafsız hizmet anlayışıyla çalışan kurum olmak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdaresinin kuruluşu, organları,yönetimi, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yeniden düzenlenmiştir.

Kamu Yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları sonucu çıkarılan kanunla, il özel idareleri;mahalli müşterek olmak şartıyla ;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,yapmakla görevli ve yetkili kılınmıştır.

TEMEL DEĞERLER

1. İnsanı merkez alan bir anlayışla katılımcılığı sağlamak.
2. Eşitlik ve şeffaflık.
3. Sosyal, kitlesel düşünmek.
4. Ulaşılabilirlik.
5. Çağdaş, laik ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak.
6. Yenilikçi ve üretken olmak.
7. Çevre ve hayvan konularında da duyarlı olmak.
8. Doğal ve kültürel zenginliklerimiz ile çevrenin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
9. Öncelikle ilin potansiyellerini harekete geçirerek kalkınmayı ve gelişmeyi sağlamak.
10. Stratejik planda öngörülen stratejik amaçları ve hedefleri benimseyerek planın uygulanabilir ve ölçülebilir kılarak hedeflerin başarıyla sonuçlanmasını sağlamak.
11. Kaynakları verimli kullanmak.
12. Kurum içi motivasyonu daima diri tutmak.



C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35'inci maddesi gereğince, İl Özel İdaresi teşkilatı; genel sekreterlik, mali işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları ve hukuk işleri birimlerinden oluşur. İl nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerinin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur. Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir. İlçelerde, Özel İdare işlerini yürütmek amacıyla Kaymakama bağlı İlçe Özel İdare teşkilatı oluşturulabilir.

RESMİ BİNA VE TESİSLERİN DURUMU

BİNA, LOJMAN VE DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİSLERİN DURUMU

1- BİNALAR:

İdari Bina: İlimiz Merkez İlçe Karakaş Mahallesi 100.Yıl Caddesinde bulunan bina İl Özel İdaresi merkez bina olarak kullanılmaktadır.

Bina;

- Bodrum kat depo,
- Zemin katta bürolar,
- 1.Kat Genel Sekreterlik ve bürolar
- 2.Kat bürolar'dan oluşmaktadır.





Hizmet Binası: İlimiz Karacaibrahim Mahallesi, Kurtuluş Caddesi, Pınarhisar Yolu üzerinde bulunan bina İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri olarak kullanılmaktadır.

- 1- **İlimiz Merkez İstiklal Caddesinde Özel İdare işhanı binası,** 1.339 m²'lik arsa üzerinde 1990 yılından bu yana hizmet vermektedir. Bina; Bodrum + Zemin Kat + 5 Kat şeklinde toplam 7 kattan ibarettir. İşhanı Binasında bulunan işyerlerinin bir kısmı kiraya verilmiş bir kısmı da diğer kamu kurumlarına ve derneklere tahsis edilmiş olup, 5'nci katın yarısı, İl Özel İdaresi Misafirhanesi olup şu an hizmet vermemektedir. (İşhanı'nda bulunan toplam 80 işyerinden; 17 adedi kirada, 32 adedi tahsisli ve 31 adedi boş bulunmaktadır.)



2- **Demirköy İlçesinde 25 işyerinden ibaret bir adet İşhanı binası,** mevcut olup, yapılacak tadilat (bakım-onarım) karşılığında, 01.04.2016 tarihinden itibaren 10 (on) yıl süre ile Demirköy Belediyesine kiraya verilmiştir.yıllık kira tahsilatı yapılmaktadır.2022 yılı kirası 4.645.70.TL dir.

Lüleburgaz, Vize İlçe Özel İdare Müdürlükleri Hükümet Binasında hizmet vermekte olup, Babaeski İlçe Özel İdaresi İdaremize ait binada hizmet vermektedir.

2-LOJMANLAR:

-İlimiz Merkez İlçe Karacaibrahim Mahallesi Kurtuluş Caddesinde
22 daireli lojmanlarımız bulunmaktadır.





-Karacaibrahim Mahallesi, Nüşed Somay caddesinde bulunan 10 daireli lojmanlarımızın mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup İdaremize tahsislidir.

Babaeski,Lüleburgaz,Vize,Pınarhisar, Demirköy Kofçaz ve Pehlivanköy Kaymakamlık lojmanlarında kaymakamlar ikamet etmektedir.

- İlimiz Merkez İstasyon caddesinde Vali Konağı bulunmaktadır.
- Tüm İlçelerde Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır.
- İlimize bağlı İlçelerde Pehlivanköy İlçesi hariç Memur lojmanı olarak:
 - a) Babaeski İlçesinde 1 adet memur Lojmanı (Oturmaya elverişli değil)
 - b) Lüleburgaz İlçesinde 1 adet memur Lojmanı
 - c) Demirköy İlçesinde 2 adet Memur Lojmanı
 - d) Demirköy İlçesi 1 adet İlköğretim Okulu Lojmanı
 - e) Kofçaz İlçesinde 2 adet memur Lojmanı
 - f) Vize İlçesinde 2 adet Memur Lojmanı (Vize İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsisli) olmak üzere İlçelerimizde toplam 9 adet memur lojmanı bulunmaktadır.

3-SOSYAL TESİSLER:

A- İĞNEADA EĞİTİM VE DİNLENME TESİSLERİ:

Mülkiyeti İğneada Belediyesine ait olup 99 yıllığına Kırklareli İl Özel İdaresine tahsisli, Demirköy İlçesi, İğneada Beldesi, Deniz Mahallesi, 1 Pafta, 12 Parselde bulunan 15.200 m² yüzölçümlü Turizm Amaçlı Sosyal Tesis Alanının 14.970 m²lik kısmının, İl Genel Meclisinin 07/04/2021 tarih ve 81 sayılı kararı gereğince ihaleye alacak firma veya şahısların gerekli tadilat ve tamiratları kendileri karşılamak kaydıyla, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45'nci maddesi gereğince açık teklif (arttırma) usulü ile yapılan ihale sonucunda; İlk yıl 300.000,00.-TL aylık kira bedeli üzerinden 15 (on beş) yıl müddetle ZMS Demir Kömür Petrol Ürünleri Sanayi Ve Ticaret A. Ş.'ye kiraya verilmiştir.

B- İĞNEADA EĞİTİM VE DİNLENME TESİSLERİ:

İlimiz Demirköy İlçesine bağlı İğneada Kasabası Limanköy mevkiinde, Mülkiyeti Orman Genel Müdürlüğü'ne ait 66.360,00 m² yüzölçümündeki orman alanının 15.750,00 m²'lik kısmının kullanım hakkı ORÜS A.Ş. ile Kırklareli Valisi arasında imzalanan protokol gereğince İdaremize verilmiş olup, kesin izin taahhüt senedi iptal edildiğinden İdaremizin kullanım hakkı Orman İşletme Müdürlüğüne kabul edilmemektedir. Bu nedenle söz konusu alanda irtifak hakkı tesis edilmek üzere açmış olduğumuz dava devam etmektedir.



C- İKİ KATLI MOTEL BİNASI VE MÜŞTEMİLATI:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Demirköy İlçesi İğneada Beldesi yerleşim alanı içerisinde, Limanköy yolu üzerinde bulunan, 423 parselde 11.680 m² yüzölçümlü arazi üzerinde iki katlı motel binası ve müştemilatı bulunmakta olup, Salkım Orman Ürünleri San. ve Tic.A.Ş.'ne 21/09/2020 tarihinden itibaren (15) yıl müddetle 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince kiraya verilmiştir. Tarafların talebi doğrultusunda ve İl Encümeninin 31/10/2022 tarih ve 628 sayılı kararı ile sözleşme hakkı Salkım Orman Ürünleri San. ve Tic.A.Ş.'nin de kiracının kira sözleşmesi kapsamındaki yükümlülükleri bakımında müteselsilen sorumlu kalmaya devam edeceği şekilde İğneada Turizm Otelcilik Ticaret Anonim şirketine devir edilmiştir.



4- 216 KİŞİLİK KIRKLARELİ ÖĞRENCİ YURDU BİNASI:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli Merkez İlçe Camikebir (Cumhuriyet) Mahallesi, Çelebağları Mevkiinde, 321 ada, 26 parsel No'lu 2.243,91 m² yüzölçümlü, 688 m² taban alanı üzerinde bodrum+zemin+3 normal kattan oluşan 3.444,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde öğrenci yurdu binası ve müştemilatı bulunan taşınmaz, 26/10/2020 tarihinden itibaren (8) yıl müddetle Ercan HATIR –Gürcan HATIR Adi otaklığı adına kiraya verilmiştir.



5-FİDANLIK (KORULUK):

Merkez İlçe Demircihalil Köyü hudutlarında 39.200,00 m² lik çam koruluk mevcuttur.

Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran Belediyesi hudutları dahilinde 4 pafta 782 sayılı parselde 52.750,00 m² ile 783 sayılı parselde kayıtlı 41.050,00 m² fidanlık vasıflı taşınmazlar, 31/08/2014 tarihinden itibaren 10 yıl müddetle Büyükkarıştıran Belediye Başkanlığına kiraya verilmiştir.

Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran Belediyesi hudutları dahilinde 4 pafta 783 sayılı parselden geçen doğalgaz boru hattı 09/06/2013 tarihinden itibaren Türkiye Petrolleri A.Ş. adına kiralanmıştır.

6- ESKİ VALİ KONAĞI VE BAHÇESİ:

-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli Merkez İlçe Yapraklı Mahallesi, Namazgah Caddesi yolu üzerinde 152 ada, 7 ve 19 parselde bulunan toplam 1.432,00 m² yüzölçümlü Eski Vali Konağı ve Bahçesi de dahil olan taşınmaz, İl Genel Meclisinin 05/06/2014 tarihli ve 144 sayılı kararı gereğince, anaokulu olarak kullanılmak üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.



7-TÜRK OCAĞI BİNASI:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, 375,00 m² yüzölçümlü yerde “Kültür ve Tabiat Varlığı” olarak kayıtlı Eski Türk Ocağı binası Trakya Kalkınma Ajansı marifetiyle hazırlanan projeye uygun olarak AB IPA Türkiye-Bulgaristan Sınır Ötesi İşbirliği Programından sağlanan finansman ile restore ettirilmiş olup, 30/07/2013 tarihinde restorasyon tamamlanarak projeye uygun amaçla kullanılmak üzere İl Genel Meclisinin 28/12/2009 tarihli ve 216 sayılı kararı gereğince; 5 (beş) yıl süreyle kullanım hakkı Trakya Kalkınma Birliğine verilmiştir. Ancak Trakya Kalkınma Birliği fesih edilmiş olduğundan, Eski Türk Ocağı Binası tahsis işlemi iptal edilmiş ve binanın Kültür Evi olarak kullanılmak üzere 2016 yılı yatırım programını alınmasına İl Genel Meclisince karar verilmiş olup, Kültür Evi olarak düzenlenmesi tamamlanmıştır.Kültür Evi olarak hizmet vermektedir.





8-SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI TAŞINMAZ (HİBE)

Kırklareli İli Yapraklı Mahallesi 34 pafta, 252 ada 11 parselde kayıtlı olan namazgah caddesi üzerinde bulunan, Kırklareli koruma amaçlı imar planında kentsel sit alanı içinde yer alan taşınmaz, Kırklareli gençleri ve çocuklarına çağdaş eğitim ve kültürel faaliyetlerde (ufak bir müze, sergi evi, kütüphane, müzik salonu) kullanılmak üzere Gültaç ÖZBAY tarafından hibe edilmiştir. 22/11/2011 tarihinde tapu idaremiz adına tescil edilmiştir. Restore edilmek üzere ihale edilmiş olup, restorasyonu tamamlanmıştır. Taşınmaz sosyal ve kültürel amaçla kullanıma sunulmuştur.



9- 112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ BİNASI:

Mülkiyeti İdaremize ait, Kırklareli Merkez Camikebir Mahallesi Kofçaz Asfaltı Mevkiinde bulunan 353 ada 58 parsel (2.068,00 m²) ve 59 parsel (6.113,00 m²) numaralı toplam 8.181,00 m² yüzölçümlü tarla vasıflı taşımazlar, İl Genel Meclisinin 07/10/2015 tarihli ve 235 sayılı kararı gereğince 112 Acil Çağrı Merkezi Hizmet Binası yapılmak üzere İçişleri Bakanlığı Kırklareli 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü adına 25 (yirmi beş) yıl süre ile tahsis edilmiş olup, Kırklareli İl Özel İdaresi ile Kırklareli 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü arasında protokol imzalanmıştır. Binanın yapımı ihale yolu ile sağlanmış olup, yapım çalışmaları tamamlanarak faaliyete geçmiştir.



10-FABRİKA YERİ:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Kırklareli Merkez Kavaklı Kasabası Göçmenevleri Mevkiinde bulunan 7860 sayılı parselde kayıtlı 4.674,00 m² yüzölçümlü arsa üzerinde kurulu bulunan iş atölyesi vasıflı, 2.495,00 m² kapalı alana sahip prefabrik fabrika binası, , İl Encümeninin 29.08.20222 tarih ve 454 sayılı kararı ile, 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince; **SKY Group Dış Ticaret Anonim Şirketi**’ne ilk kira bedeli aylık **35.000,00-TL. + KDV** olmak üzere **10 (on) yıl** süreliğine kiraya verilmiştir.





11-ESKİ VALİ FAİK ÜSTÜN İ.Ö.O. :

Mülkiyeti Kırklareli Vilayetine ait, Kırklareli İli, Yapraklı Mahallesi, Yayla Meydanı 728 ada, 19 nolu parselde “Korunması Gerekli Kültür Varlığı” olarak tescilli bulunan Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.Okulu butik otel olarak değerlendirilmek üzere restorasyonu tamamlanmış olup, 11/02/2019 tarihinden itibaren Aka turizm ve Ticaret A.Ş. ‘ne yirmibeş (25) yıl süre ile kiraya verilmiştir.



12- ESKİ KIRKLARELİ DEFTERDARLIK EVİ:

Kırklareli İli Yayla Meydanı Yapraklı Mahallesi'nde bulunan hazineye ait 728 ada 28 parselde kayıtlı 126 m² yüzölçümlü (Eski Defterdarlık Evi) olarak bilinen taşınmaz, butik otel olarak değerlendirilecek Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.O. binasının İdari Binası ve Müştemilatı olarak kullanılmak üzere İdaremiz adına irtifak hakkı talep edilmiş olup, irtifak hakkının İdaremize verilmesi için 2(iki) yıllık ön izin sözleşmesi içerisinde gerekli iş ve işlemler tamamlanmıştır. 16/07/2016 tarihinde imzalanan sözleşme ile 30 yıl süreli irtifak hakkı idaremiz adına verilmiştir. Restorasyonu tamamlanan tescilli yapı Aka Turizm ve Ticare A.Ş. adına yirmi beş (25) yıl müddetle kiraya verilmiştir.



13-İLİM YAYMA CEMİYETİ (KARGİR DEPO) :

Mülkiyeti İlim Yayma Cemiyetine ait Kırklareli Merkez Yayla Mahallesi 35 pafta, 728 ada, 40 parselde bulunan 242 m² yüzölçümlü (Kargir Depo) nitelikli binanın eğitim, kültürel, sosyal ve turizm nitelikli olarak kullanılması amacıyla kamulaştırılarak satın alınmış olup, 23/09/2014 tarihli tapu ile kayıtlarımıza girmiştir. Taşınmaz ile ilgili projelerin uygulanması için Taşınmaz Kültür Varlıklarını Koruma Kurulundan gerekli izinler alınarak restorasyon yapılmak üzere ihale edilmiş olup, restorasyon süreci devam etmektedir.



14- KIYIKÖY PTT BİNASI :

Mülkiyeti Posta İşletme Genel Müdürlüğüne ait, Kırklareli İli, Vize İlçesi, Kiyıköy Kasabası, Cumhuriyet Mahallesi, 200 ada, 10 parselde kiracısı bulunduğumuz İmar planında 1.derece arkeolojik sit alanı içinde yer alan taşınmaz üzerindeki korunması gerekli sivil mimarlık örneği olarak tescilli Eski PTT Binası ihale yoluyla restore edilmiştir. İl Genel Meclisi'nin 31/08/2022 tarihli ve 417 Sayılı kararı ile Vize Köylere Hizmet Götürme Birliğine bedelsiz olarak 10 (on) yıl süreliğine tahsis edilmiştir.



15-VİZE-KIŞLACIK KÖYÜ PANAYIR C TİPİ MESİRE YERİ

İlimiz, Vize İlçesi, Kışlacık Köyü, Panayır İskelesi Mevkiinde, mülkiyeti Maliye Hazinesi adına Orman Genel Müdürlüğüne ait, 5,1 hektar yüzölçümlü, Orman niteliğindeki, Yumurtatep Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı 39 No.lu bölme içerisinde kalan Panayır C Tipi Mesire Yerinin İşletme Hakkı, 29 yıllığına, yıllık 5.010,00.-TL. bedelle, İdaremize kiralanmış olup, 08.09.2016 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45'inci maddesi gereğince Açık Teklif (arttırma) Usulü ile yapılan ihale sonucunda; ilk yıl aylık kira bedeli 8.750,00-TL. + (KDV) kira bedeli üzerinden 15 (on beş) yıl süreyle Erkan TABAR (T.C. No: 30683009908) isimli şahsa 01/06/2022 tarihinde imzalanan sözleşme ile kiraya verilmiştir

16- DUPNİSA MAĞARASI:

İlimiz Demirköy İlçesi Sarpdere Köyü hudutlarında bulunan Dupnisa Mağarasında Kültür ve Turizm Bakanlığı Edirne ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu kararları doğrultusunda proje ve çalışmalar yapılarak 2003 yılı Haziran ayında 450,00 m²'lik kısmı turizmüne açılmıştır.



17- SOSYAL TESİS ALANI:

İlimiz Demirköy İlçesi Sarpdere Köyü hudutlarında bulunan Dupnisa Mağarası önünde bulunan 104 ada 74 ve 98 parseller üzerine restoran, bungalov evleri ve otopark alanı olarak uygulanacak projenin yap-işlet-devret modeli ihale edilerek işletilmek üzere Barak Group İnş. ve Tic. Ltd. Şti.'ne on (10) yıllığına kiraya verilmiştir. Kırklareli İl Genel Meclisi'nin 05.02.2020 tarih ve 57 sayılı kararı ile 05.02.2020 tarih ve 56 sayılı kararına istinaden onaylanan imar planlarının uygulaması 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu'nun 17'nci maddesi doğrultusunda 01/02/2022 tarihinde durdurulmuştur.

18-DUPNİSA MAĞARASI 104 ADA 98 PARSEL:

İlimiz Demirköy İlçesi Sarpdere Köyü hudutlarında bulunan Dupnisa Mağarası önünde bulunan 104 ada 98 parsel üzerinde bulunan 6 adet yeme-içme ünitesi, 1 adet wc, 16 m² lik ahşap yapı ve 18 m² lik ahşap yapı ihale edilerek beş (5)yıl müddetle kiraya verilmiştir. İki tanesi sözleşmesini fesh ettiği için halen boş bulunmaktadır.

19-KAVAKLI ŞANTIYE TESİSLERİ:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, İlimiz Merkez İlçe, Kavaklı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 0 ada 8989 parsel numaralı 61.835,00 m² yüzölçümlü taşınmaz "Boru, Demir, Çimento Depolama Sahası ve Asfalt Şantiyesi" olarak kullanılmak üzere İdaremize tahsis edilmiştir.

20-TURKCELL HABERLEŞME İSTASYONU:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, İlimiz Lüleburgaz İlçesi, Kocasinan Mahallesi 146 ada 58 parsel içerisinde yer alan su deposu üzerine haberleşme istasyonu kurulmak üzere 05/12/2018 tarihinde yapılan ihale ile Turkcell İletişim Hizmetleri A.Ş.'ne kiraya verilmiştir. 05/12/2021 tarihi itibarı ile sözleşmesi sona ermiş ve İl Genel Meclisinin kararı ile yeniden ihaleye çıkılmamıştır. İşyerin tahliye işlemleri devam etmektedir.

21 - İL ÖZEL İDARESİ CAZİBE MERKEZİ

A-KONGRE MERKEZİ:

Alpullu Şeker Depolarının cazibe merkezine dönüştürülmesi projesinde yer alan kongre merkezinin inşaatı tamamlanmıştır.Kongre ve toplantı salonu olarak hizmet vermektedir.



B-KAFETERYA BİNASI:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Kırklareli Mekez Karakaş Mh. 7 pafta, 245 ada, 31 parselde kayıtlı 6.650,00 m² yüzölçümlü ve 2.090,00 m² lik kısmında 30 yıl süreli irtifak hakkı verilen taşınmazın 1.110,00 m² lik kısmı olan kafeterya ve bahçesi 27/08/2014 tarihinde yapılan ihale ile Ema Lokanta İşletmeciliği ve Tur.Gıda San.Tic.Ltd.Şti.'ne 15 yıllığına kiraya verilmiştir.



B- BOWLING SALONU:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Kırklareli Merkez Karakaş Mh.7 pafta, 245 ada, 31 parselde kayıtlı 6.650,00 m² yüzölçümlü ve 2.090,00 m² lik kısmında 30 yıl süreli irtifak hakkı verilen taşınmazın 310,00 m² lik kısmı olan bowling salonunu Trakya Kalkınma Ajansı Kırklareli Yatırım Destek Ofisi tarafından 2022 yılı sosyal gelişmeye destek programı (SOGEP) kapsamında, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün faydalanıcısı olduğu ve Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri için geliştirilecek olan “Meslek Vadisi” projesi kapsamında kullanılmak üzere, proje bütçesinin yaklaşık 2.500.000,00-TL olduğu ve bunun %20 sinin İl Özel İdaresince 2023 yılında karşılanması kaydıyla 5 (beş) yıl süreliğine İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisine karar verilmiş olup protokol aşamasındadır.



D- RESTAURANT :

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Kırklareli Mekez Karakaş Mh. 7 pafta, 245 ada, 31 parselde kayıtlı 6.650,00 m² yüzölçümlü ve 2.090,00 m² lik kısmında 30 yıl süreli irtifak hakkı verilen taşınmazın 352,00 m² lik kısmı olan restaurant İhale yolu ile kiraya verilmiş olup 14/06/2017 tarih 195 sayılı İl Encümeni kararı ile Trakya Yüce Kardeşler Et ve Et Ürünleri Tic.Ltd.Şti.'ne devir edilmiştir.



E- CAFE :

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Kırklareli Mekez Karakaş Mh. 7 pafta, 245 ada, 31 parselde kayıtlı 6.650,00 m² yüzölçümlü ve 2.090,00 m² lik kısmında 30 yıl süreli irtifak hakkı verilen taşınmazın 318,00 m² lik kısmı, cafe olarak işletilmek üzere, 30.03.2015 tarihinden itibaren 20 yıllığına kiraya verilmiştir. Sözleşmenin bitim tarihi olan 30.03.2035 tarihine kadar Bozok Emlak Gıda İnş.San. ve Tic.Ltd. A.Ş.'ne devir edilmiştir. Kiracı yükümlülüklerini yerine getirmediğinden sözleşme idaremizce sonlandırılmış ve sonrasında, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45'nci maddesi gereğince ihale edilmiş olup; İl Encümeninin 30.01.2023 tarih ve 43 no.lu kararı ile ilk yıl **14.500,00.-TL.** aylık kira bedeli üzerinden Suat ELÇİ isimli şahısta kalmıştır. Sözleşme sürecinin tamamlanması için işlemlere devam edilmektedir.





22- KIRKLARELİ ESKİ GAR BİNASI

Mülkiyeti hazineye ait olup İdaremize ticari, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerde kullanılmak üzere 30 (otuz) yıl süreli bağımsız ve sürekli nitelikli irtifak hakkı tesis edilen İlimiz, Merkez İlçe, Karakaş Mahallesi'nde 684 ada 41 parsel numaralı 25.451,28 m² yüzölçümlü taşınmazın üzerinde Gar Binası bulunan 705,00 m²lik kısmı; İdaremize gelir getirmesi amacıyla; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45'nci maddesi gereğince, açık teklif (arttırma) usulü ile işyeri olarak kiraya verilmek üzere ihaleye çıkarılacaktır.



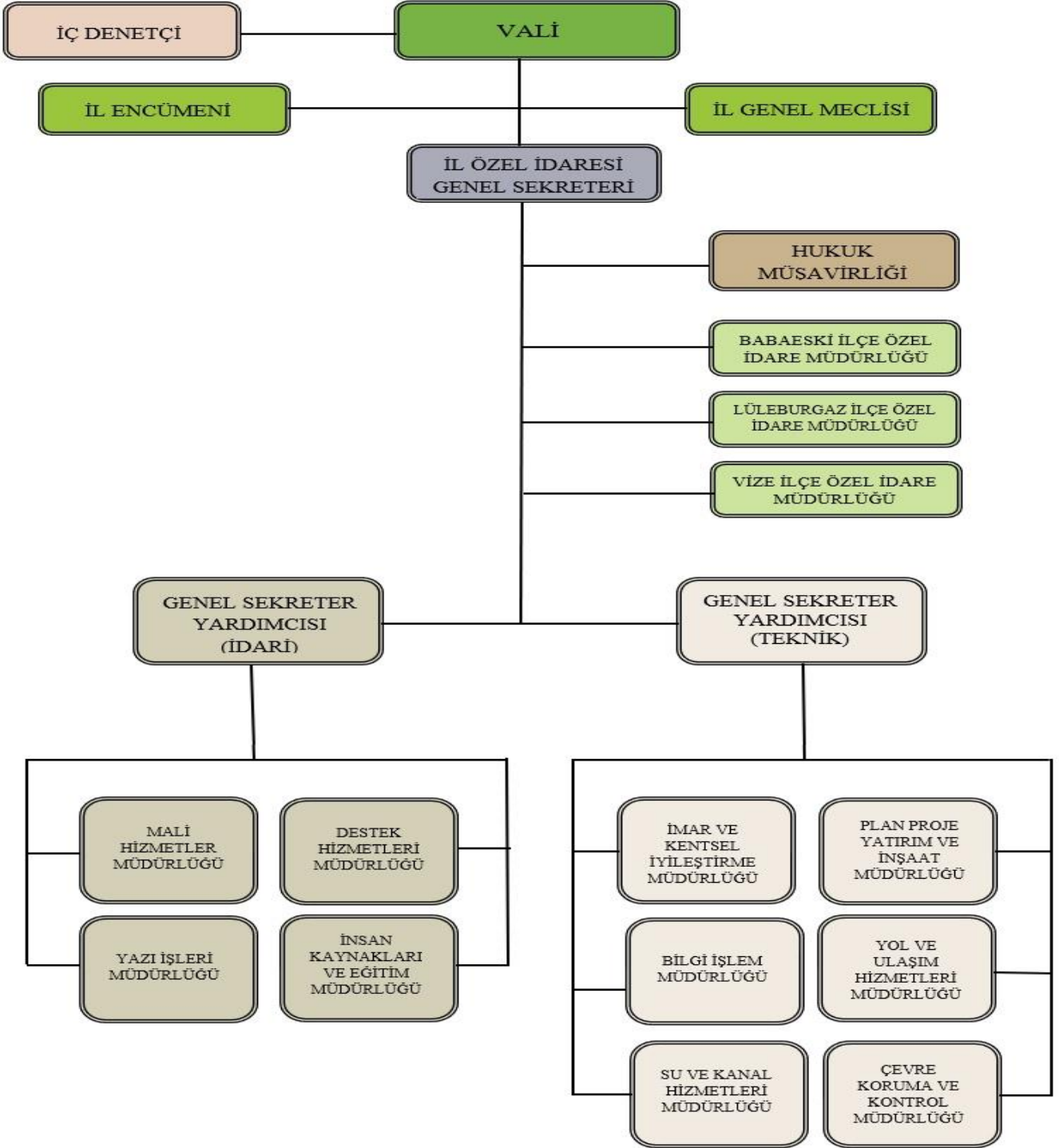
23-ÇEŞİTLİ YERLERE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR:

LÜLEBURGAZ KOCASINAN MAHALLESİ 1280 ADA,2 PARSEL SPOR TESİSLERİ VE MÜŞTEMİLATI	LÜLEBURGAZ - BELEDİYE BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ 04/08/2009 04/08/2034 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 04/08/2009 tarihli ve 106 sayılı kararı ile-25 yıllığına bedelsiz tahsis edilmiştir.
LÜLEBURGAZ-EVRENSEKİZ KÖYÜ KÖYİÇİ MEVKİİ 283 ADA, 30 PARSEL 7869,72 M² YÜZÖLÇÜMLÜ OKUL BİNASI VE UYGULAMA BAHÇESİ	EVRENSEKİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ SOSYAL TESİS OLARAK KULLANILMAK ÜZERE	İl Encümeni'nin 29.06.2004 tarih ve 155 no.lu kararı ile Sosyal Tesis olarak kullanılmak üzere Evrensekiz Belediye Başkanlığına tahsis edilmiştir.
BABAESKİ GAZİKEMAL MAHALLESİNDE BULUNAN 30 PAFTA, 84 ADA, 7 PARSEL (MÜZE YA DA SOSYAL KÜLTÜREL AMAÇLI KULLANILMAK ÜZERE)	BABAESKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 11.02.2011 11.02.2036 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 11.02.2011 tarih ve 33 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis edilmiştir. (Koruma Yüksek Kurulunun İlke Kararlarına uygun projelerin hazırlanmasını ve Bölge Müdürlüğünce onaylamasını takiben gerekli onarımların yapılarak sosyal ve kültürel amaçlı kullanılmak üzere 25 yıl süreyle bedelsiz tahsis edilmiştir. Koruma Yüksek Kurulunun İlke ve Kararları doğrultusunda çalışmaların 3 (üç) yıl içinde tamamlanmaması halinde tahsisin kaldırılmasına karar verilmiş olup, 3 (üç) yıl zarfında tamamlanamamış olup 08/01/2014 tarih 14 sayılı İl Genel Meclis kararı ile üç yıllık ek süre verilmesi uygun bulunmuştur.
DEMİRKÖY ORHANIYE MAHALLESİ, KIRKLARELİ CADDESİ (134 ADA, 6 PARSEL) ESKİ KAYMAKAM LOJMANI	DEMİRKÖY-BELEDİYE BAŞKANLIĞINA-10 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 07.05.2012-07.05.2022 (10 yıl)	İl Genel Meclisinin 07/05/2012 tarihli ve 100 sayılı kararı ile -1 yıl içinde onarımı yapılmak şartıyla 10 yıl süre ile DEMİRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI ve DOĞAL YAŞAMI KORUMA KORUMA VAKFI (DAYKO)adına bedelsiz tahsis edilmiştir.
KAVAKLI NAMIK KEMAL İ.Ö.O BİNASI VE AVLUSU (29 PAFTA, 6745 PARSEL) (3.405,00 M²)	KAVAKLI-BELEDİYE BAŞKANLIĞINA-25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 03.05.2011-03.05.2036 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 03.05.2011 tarih ve 76 sayılı kararı ile Kavaklı Belediye Başkanlığına sosyal amaçlı kullanılmak üzere bedelsiz tahsis edilmiştir
37 PAFTA 490 ADA 2 PARSELDE KAYITLI 2.704,00 M² YÜZÖLÇÜMLÜ BABAESKİ ESKİ ATATÜRK İ.Ö.O.	BABAESKİ-BELEDİYE BAŞKANLIĞINA-25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 03.07.2013-03.07.2038 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 03.07.2013 tarih ve 173 sayılı kararı ile Öğretmenevi ve Akşamsanat Okulu olarak kullanılmak üzere Babaeski Belediye Başkanlığına Bedelsiz tahsis edilmiştir.
PINARHİSAR DERE MAHALLESİ ESKİ BURGAZ YOLU -189 ADA 3 PARSELDE 17.931,00 M² VE -190 ADA 11 PARSELDE BULUNAN 22.402,00 M² YÜZÖLÇÜMLÜ TARLA VE İKİ KATLI	PINARHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ (GÜNÜBİRLİK TESİS VE REKREASYON ALANI	03/01/2006 tarihinden itibaren 25 yıllığına Pınarhisar Belediye Başkanlığına tahsis edilmiştir.

KARGİR BİNA KERPIÇ GARAJ VE BAHÇESİ	OLARAK KULLANILMAK ÜZERE)	
VİZE EVREN MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ 160 ADA 37 PARSELDE BULUNAN BAHÇELİ İKİ KATLI KARGİR ÖZEL İDARE BİNASI VE LOJMANI	VİZE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE TAHSİSLİDİR. HALK KÜTÜPHANESİ OLARAK KULLANILMAKTADIR.	19.06.2002 tarih ve 262 sayılı Encümen Kararıyla Vize Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilmiştir.
BABAESKİ 176 ADA 11 PARSELDE KAYITLI TAŞINMAZ	SARU SALTUK KÜLTÜR EVİ OLARAK İNŞA EDİLİP KULLANILMAK ÜZERE CUMHURİYETÇİ EĞİTİM VE KÜLTÜR VAKFI ADINA 25 YILLIĞINA TAHSİS EDİLMİŞTİR.	İl Genel meclisinin 4.10.2022 tarih ve 425 sayılı kararı ile Saru Saltuk kültür Evi yapılması işinin, ihale iş ve işlemlerine İl Özel İdare tarafından yapılmak üzere; 2022 yıl İl Özel İdaresi Ek Yatırım Programına alınmasına karar verilmiş ve inşaatla başlanılmıştır.
KIYIKÖY KASABASI, CUMHURİYET MAHALLESİ, 200 ADA, 10 PARSELDE KİRAÇISI BULUNDUĞUMUZ İMAR PLANINDA 1.DERECE ARKEOLOJİK SİT ALANI İÇİNDE YER ALAN TAŞINMAZ	VİZE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE BEDELSİZ OLARAK 10 (ON) YIL SÜRELİĞİNE TAHSİS EDİLMİŞTİR.	İl Genel Meclisi'nin 31/08/2022 tarihli ve 417 Sayılı kararı ile Bedelsiz Olarak 10 (On) Yıl Süreliliğine Tahsis Edilmiştir.
MÜLKİYETİ İL ÖZEL İDARESİNE AİT, İLİMİZ MERKEZ İLÇESİ, KARAKAŞ MAHALLESİ, İSTİKLAL CADDESİ, 60 ADA, 23 PARSELDE BULUNAN ÖZEL İDARE İŞHANI BİNASINDA BULUNAN TOPLAM 80 İŞYERİNDEN 25 ADETİ	İLİMİZİN TANITIMINA KATKI SAĞLAYACAK FAALİYETLERİ PAYDAŞ KURUM VE KURULUŞLAR İLE YERİNE GETİRMELERİ AMACIYLA 5 ADET İL MÜDÜRLÜĞÜ VE YEŞİLAY DERNEĞİNE TAHSİS EDİLMİŞTİR.	İl Genel Meclisinin değişik tarihlerde alınan kararları ile her bir işyeri 5 (beş) yıl süreliğine 1 adeti İl Sağlık Müdürlüğüne, 1 adeti İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne, 1 adeti Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne, 6 adeti Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne, 12 adeti İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne, 4 adeti Kırklareli Yeşilay Şube başkanlığına tahsis edilmiştir.

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

TEŞKİLAT YAPISI :



5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. maddesine istinaden, İl Özel İdaresi teşkilatımız;

- Genel Sekreter,
- Genel Sekreter Yardımcısı (İdari)
- Genel Sekreter Yardımcısı (Teknik)
- Hukuk Müşavirliği
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
- Su ve Kanal Hizmetleri
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- İlçe Özel İdare Müdürlükleri

İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliğinin 03.09.2021 tarih ve 77/28 sayılı Teftiş Raporu istinaden ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'nci maddesi ve İl Genel Meclisinin 06.10.2021 tarih ve 210 sayılı kararı ile İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü bünyesinde yer alan " Taşınmaz ve Kamulaştırma İşlemleri Servisi" İdaremiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesine,

İl Genel Meclisinin 02.03.2022 tarih ve 97 sayılı kararı ile; İdaremizin iş ve işlemlerinin sağlıklı bir şekilde takip ve yürütülmesinin temini amacıyla; Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü,

İl Genel Meclisinin 09.06.2022 tarih ve 270 sayılı kararı ile; Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün iş yoğunluğunun fazla olması sebebiyle hizmetlerin daha hızlı verimli ve etkin bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünün kurulmasına karar verilmiştir.

İlimiz Özel İdaresi, 5302 sayılı Kanunun 36. maddesine dayanılarak, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğinin B-4 Grubunda yer alan memur ve sürekli işçi kadrosu dahilinde, söz konusu Yönetmeliğin 10. maddesine istinaden, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı, kararı ile teşkilat yapımız oluşturulmuştur.

İlimizde;

Lüleburgaz, Vize ve Babaeski İlçelerinde Özel İdare teşkilatı bulunmakta olup, Pınarhisar, Demirköy, Kofçaz ve Pehlivan köy İlçelerimizde ise Özel İdare teşkilatımız bulunmamaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanımına sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı gerçekleştirilmesi ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet vermesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

DONANIM	
Bilgisayar	163 adet
Yazıcı	73 adet
Çok Fonksiyonlu	29 adet
Tarayıcı	22 adet
Fotokopi	8 adet
Server (Sunucu)	1 adet
Layer 3 Sticth (48 Port)	5 adet
Kesintisiz Güç Kaynağı (80 kva-10 kva)	4 adet
Güvenlik Duvarı Cihazı	2 adet
YAZILIM	
İşletim Sistemi (Win7-Win10)	Tüm Bilgisayarlar
İşletim Sistemi (Server 2008-Server 2012)	1 adet
Ofice 2007-2013	Tüm Bilgisayarlar
Antivirüs Programı (Free Sürüm)	Tüm Bilgisayarlar
Belsis-Net Programı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Netcad	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Arcgis	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Cype (box culled)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Sta4Cad	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İdeCad Programı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Probina	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İcraPro	Hukuk Müşavirliği
Sinerji Hukuk	Genel Sekreterlik
Hakediş Programı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

ARAÇLARIN DURUMU

Kırklareli İl Özel İdaresine ait araçlar ile makine parkında bulunan araçların listesi aşağıda düzenlenmiştir.

Sıra No	Kapı/Plaka No	Ait Olduğu Birim	Modeli	Marka Ve Cinsi
BİNEK ARAÇLAR				
1	39 AK 111	İl Özel İdaresi	1995	Tofaş Station Wagon
2	39 ES 313	İl Özel İdaresi	2000	Renault Binek oto
3	39 DS 468	İl Özel İdaresi	2003	Renault Station Wagon
4	39 DF 337	İl Özel İdaresi	2005	Dacia binek oto
5	39 DE 978	İl Özel İdaresi	2005	Dacia binek oto
6	39 DE 986	İl Özel İdaresi	2005	Dacia binek oto
7	39 AV 001	İl Özel İdaresi	2006	Renault binek oto
8	39 AR 687	İl Özel İdaresi	2007	Renault binek oto
9	39 AR 688	İl Özel İdaresi	2007	Renault binek oto
10	39 EK 757	İl Özel İdaresi	2007	Renault binek oto
11	39 EV 001	İl Özel İdaresi	2007	Chevrolet Binek Oto
12	39 DU 313	İl Özel İdaresi	2010	Hyundai Binek Oto
13	39 EV 800	İl Özel İdaresi	2010	Renault binek oto
14	39 FD 800	İl Özel İdaresi	2011	Renault Binek oto
15	39 EY 119	İl Özel İdaresi	2012	Toyota Binek Oto
16	39 AN 800	İl Özel İdaresi	2012	Toyota Binek Oto
17	39 BB 006	İl Özel İdaresi	2015	Renault Binek Oto
18	39 BE 239	İl Özel İdaresi	2016	Volkswagen Binek Oto
19	39 BE 339	İl Özel İdaresi	2016	Volkswagen Binek Oto
20	39 AF 061	İl Özel İdaresi	2018	Mercedes Makam Aracı

KAMYONETLER				
21	39 AB 202	İl Özel İdaresi	1997	Desoto ÇŞM pikap
22	39 AY 270	İl Özel İdaresi	2002	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
23	39 AY 271	İl Özel İdaresi	2002	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
24	39 AY 273	İl Özel İdaresi	2002	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
25	39 AY 274	İl Özel İdaresi	2002	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
26	39 AY 275	İl Özel İdaresi	2002	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
27	39 DE 825	İl Özel İdaresi	2005	Ford 350MD/C ÇŞM pikap
28	39 DK 973	İl Özel İdaresi	2006	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
29	39 DK 974	İl Özel İdaresi	2006	Isuzu D-Max ÇŞM pikap(İl Sağlık Müd. görevli)
30	39 DK 975	İl Özel İdaresi	2006	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
31	39 ES 444	İl Özel İdaresi	2008	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
32	39 AZ 666	İl Özel İdaresi	2008	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
33	39 EE 388	İl Özel İdaresi	2008	Ford Connect Kombi
MİNİBÜSLER				
34	39 EV 056	İl Özel İdaresi	2008	Ford 350L Minibüs

35	39 EV 057	İl Özel İdaresi	2008	Ford 350L Minibüs
36	39 AG 044	İl Özel İdaresi	2014	Ford Minibüs
DAMPERLİ KAMYONLAR				
37	39 FD 938	İl Özel İdaresi	1998	DODGE Damperli kamyon (Sinanlı)
38	39 AT 983	İl Özel İdaresi	1999	Man 26/270 DFK TŞM Damperli Kamyon
39	39 AT 984	İl Özel İdaresi	1999	Man 26/270 DFK TŞM Damperli Kamyon
40	39 AT 985	İl Özel İdaresi	1999	Man 26/270 DFK TŞM Damperli Kamyon
41	39 ET 423	İl Özel İdaresi	2000	Mercedes 3031-K TŞM Damperli Kamyon
42	39 ET 689	İl Özel İdaresi	2000	Mercedes 3031-K TŞM Damperli Kamyon
43	39 ET 690	İl Özel İdaresi	2000	Mercedes 3031-K TŞM Damperli Kamyon
44	39 ET 853	İl Özel İdaresi	2001	Mercedes 3031-K TŞM Damperli Kamyon
45	39 ET 854	İl Özel İdaresi	2001	Mercedes 3031-K TŞM Damperli Kamyon
46	39 ET 913	İl Özel İdaresi	2001	Mercedes 3031-K TŞM Damperli Kamyon
47	39 ET 914	İl Özel İdaresi	2001	Mercedes 3031-K TŞM Damperli Kamyon
48	39 EL 337	İl Özel İdaresi	2009	BMC PRO 522 TŞM damperli kamyon
49	39 EL 344	İl Özel İdaresi	2009	BMC PRO 522 TŞM damperli kamyon
50	39 EC 968	İl Özel İdaresi	2016	Mercedes Atego 1518 damperli kamyon
51	39 ABA 225	İl Özel İdaresi	2020	Ford Damperli Kamyon
52	39 ABH 645	İl Özel İdaresi	2020	Mercedes Arocs 3332 K Damperli Kamyon
53	39 EE 375	İl Özel İdaresi	2007	BMC PRO 827 ÇŞM damperli kamyon
54	39 EE 376	İl Özel İdaresi	2007	BMC PRO 827 ÇŞM damperli kamyon
55	39 AU 757	İl Özel İdaresi	2008	BMC PRO 827 ÇŞM damperli kamyon
56	39 AG 672	İl Özel İdaresi	2014	Man kar bıçaklı tuz sericili damperli kamyon
57	39 AG 673	İl Özel İdaresi	2014	Man kar bıçaklı tuz sericili damperli kamyon
58	39 AG 674	İl Özel İdaresi	2014	Man hidrolik sıkıştırılmalı baba çakma aparatlı damperli kamyon
VİDANJÖRLER				
59	39 ET 233	İl Özel İdaresi	1999	Fatih 170-25 Vidanjör
60	39 AD 370	İl Özel İdaresi	2008	BMC 180-25 Vidanjör
61	39 FC 642	İl Özel İdaresi	2013	FORD Vidanjör
62	39 ABG 896	İl Özel İdaresi	2000	Mercedes Vidanjör
TREYLER ÇEKİCİLER				
63	39 AT 231	İl Özel İdaresi	1999	Man 33.372 DFS Treyler çekici
64	39 AG 670	İl Özel İdaresi	2014	Man Treyler çekici

OTOBÜSLER				
65	39 AP 969	İl Özel İdaresi	1998	Otoyol M-29 Otobüs
66	39 AV 697	İl Özel İdaresi	2002	Otoyol M-23 Otobüs
67	39 FD 791	İl Özel İdaresi	2008	Prestij Otobüs
AKARYAKIT TANKERİ				
68	39 AP 565	İl Özel İdaresi	2009	Isuzu NQR 3D Akaryakıt Tankeri
GREYDERLER				
69	99-21001	İl Özel İdaresi	1999	Komatsu GD-661A-1 yapım greyderi
70	00-21005	İl Özel İdaresi	2000	Champion VHP 720-A yapım greyderi
71	00-21006	İl Özel İdaresi	2000	Champion VHP 720-A yapım greyderi
72	00-21106	İl Özel İdaresi	2000	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
73	00-21204	İl Özel İdaresi	2000	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
74	00-21402	İl Özel İdaresi	2000	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
75	14-21039	İl Özel İdaresi	2014	Volvo greyder
76	18-21040	İl Özel İdaresi	2018	Hidromek greyder
77	20-21041	İl Özel İdaresi	2020	Hidromek greyder
78	20-21041	İl Özel İdaresi	2020	Hidromek greyder
DOZERLER				
79	86-25361	İl Özel İdaresi	1986	Caterpillar D7-G Dozer
LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİLER				
80	00-31135	İl Özel İdaresi	2000	Komatsu WA 320-3 Lastik tekerlekli yükleyici
81	00-31244	İl Özel İdaresi	2000	Komatsu WA 320-3 Lastik tekerlekli yükleyici
82	20-31245	İl Özel İdaresi	2020	Caterpillar 950GC Lastik tekerlekli yükleyici
EXCAVATÖRLER				
83	06-40002	İl Özel İdaresi	2006	Hidromek HMK-220LC-2KT Paletli excavatör
84	15-40039	İl Özel İdaresi	2015	Hidromek paletli excavatör
KANAL KAZICI YÜKLEYİCİLER				
85	84-42001	İl Özel İdaresi	1984	Stayer 768 Kanal kazma makinesi (GAYRÎ FAAL)
86	99-42005	İl Özel İdaresi	1999	Hidromek HMK-100S Kanal kazma makinesi
87	15-42006	İl Özel İdaresi	2015	Hidromek HMK102 B ALPHA Ka
88	20-42007	İl Özel İdaresi	2020	Hidromek HMK
ASFALT ARAÇLARI				
89	39 EC 278	İl Özel İdaresi	1988	Fatih 145/22 Asfalt yapım distribütörü
90	39 AN 417	İl Özel İdaresi	1993	Fatih 145/22 Asfalt yapım distribütörü
91	39 AU 548	İl Özel İdaresi	2001	BMC PRO 822 Asfalt yapım distribütörü

92	39 ER 616	İl Özel İdaresi	1993	BMC 220/26 Asfalt yapım distribütörü
KAR MAKİNALARI				
93	79-70003	İl Özel İdaresi	1979	Rolba R-400 kar makinesi
94	02-70043	İl Özel İdaresi	2002	Schimtd Supra-4000 kar makinesi
TREYLERLER				
95	39 AT 232	İl Özel İdaresi	1999	GÜRELLER LOW-BED semi treyler
96	39 AG 671	İl Özel İdaresi	2015	Çuhadar semi treyler
97	39 BG 215	İl Özel İdaresi	2017	Çuhadar semi Treyler
98	39 AAF 518	İl Özel İdaresi	2018	Çuhadar semi Treyler
99	39 BB 281	İl Özel İdaresi	2015	Çuhadar çekilir tip asfalt treyleri
100	39 AD 416	İl Özel İdaresi	1987	Aksoylu kasalı treyler
SİLİNDİRLER				
101	98-87002	İl Özel İdaresi	1998	Bitelli RG-279 Lastik tekerlekli silindir
102	00-88083	İl Özel İdaresi	2000	Hamm 2420-D Vibrasyonlu Silindir
103	00-88146	İl Özel İdaresi	2000	Hamm 2420-D Vibrasyonlu Silindir
104	18-88040	İl Özel İdaresi	2018	Hamm Vibrasyonlu Silindir
105	17-88039	İl Özel İdaresi	2017	Bomag Bakım Silindiri
106	18-88041	İl Özel İdaresi	2018	Bomag Bakım Silindiri
KAMPTREYLER				
107	87-82143	İl Özel İdaresi	1987	TEK Özel tip kamp treyler
108	87-82142	İl Özel İdaresi	1987	TEK Özel tip kamp treyler
SEYYAR KAYNAK MAKİNESİ				
109	93-93047	İl Özel İdaresi	1993	Miller Big-blue Seyyar kaynak makinesi
ÇÖP KAMYONLARI				
110	39 FC 643	İl Özel İdaresi	2013	Iveco çöp kamyonu
111	39 AJ 088	İl Özel İdaresi	2015	Ford çöp kamyonu
112	39 AJ 089	İl Özel İdaresi	2015	Ford çöp kamyonu
113	39 AJ 090	İl Özel İdaresi	2015	Ford çöp kamyonu
114	39 AAV 546	İl Özel İdaresi	2019	Mercedes çöp kamyonu
115	39 AAZ 452	İl Özel İdaresi	2020	Ford Çöp Kamyonu
116	39 ABA 953	İl Özel İdaresi	2020	Ford Çöp Kamyonu
117	39 ABK 811	İl Özel İdaresi	2021	Ford Çöp Kamyonu
118	39 ABK 812	İl Özel İdaresi	2021	Isuzu Çöp Kamyonu
TRAKTÖR				
119	39 AH 212	İl Özel İdaresi	1997	Ford SP 5000 Traktör

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ : Kırklareli İl Özel İdaresi'nin insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesidir.

İdaremizde 31.12.2022 tarihi itibariyle, norm kadrolara atanmış 70 memur, 26 sözleşmeli personel ile birlikte toplam 96 personel çalışmaktadır. 145 adet boş memur kadrosu bulunmaktadır.

****Mevcut norm kadro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.**

SINIFI	UNVAN KODU	UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO ADEDİ
1125	Genel Sekreter	GİH	1
1150	Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	2
1180	Hukuk Müşaviri	GİH	1
11123	Mali Hizmetler Müdürü	GİH	1
4600	Yazı İşleri Müdürü	GİH	1
11085	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	GİH	1
11083	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	GİH	1
11143	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	GİH	1
11183	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	GİH	1
4234	Destek Hizmetleri Müdürü	GİH	1
4135	Bilgi İşlem Müdürü	GİH	1
11025	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	GİH	1
4695	Müdür	GİH	6
6175	Uzman	GİH	8
6835	Şef	GİH	30
6188	Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	2
6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	GİH	1
7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	GİH	28
7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni (E)	GİH	1
7820	Bilgisayar İşletmeni	GİH	4
7820	Bilgisayar İşletmeni(Engelli)	GİH	1
7575	Ambar Memuru	GİH	1
7525	Ayniyat Saymanı	GİH	1
7580	Ayniyat Memuru	GİH	1
7560	Kontrol Memuru	GİH	2
6410	Muhasebeci	GİH	4
7555	Memur	GİH	14
7555	Memur (Ter. Müc.)	GİH	2
7555	Memur (Engelli)	GİH	1
9880	Eğitmen	GİH	2
6270	Sivil Savunma Uzmanı	GİH	2
5935	Avukat	AH	3
8560	Fizikçi	TH	1
8505	Mimar	TH	6
13500	Peyzaj Mimarı	TH	1
8500	Mühendis	TH	25
8500	Mühendis (Engelli)	TH	1

6485	Arkeolog	TH	1
13600	Sanat Tarihçisi	TH	1
8535	Şehir Plancısı	TH	3
8535	Şehir Plancısı (Engelli)	TH	1
8750	Tekniker	TH	14
8750	Tekniker(Engelli)	TH	1
8595	Ekonomist	TH	1
6535	Programcı	TH	1
6540	Çözümleyici	TH	2
8105	Uzman Tabip	SH	2
8110	Tabip	SH	3
8155	Psikolog	SH	1
8130	Veteriner Hekim	SH	1
8427	Veteriner Sağlık Teknikeri	SH	1
8200	Eczacı	SH	1
8400	Hemşire	SH	2
8410	Sağlık Memuru	SH	4
8424	Sağlık Teknikeri	SH	1
8425	Sağlık Teknisyeni	SH	1
6340	Sosyal Çalışmacı	SH	1
9485	Dağıtıcı	YH	3
9400	Hizmetli	YH	13
9435	Kaloriferci	YH	3
9465	Bekçi	YH	8
3110	İç Denetçi	GİH	3
11077	İlçe Özel İdare Müdürü	GİH	7
TOPLAM			241

SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI:

22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince; İl Genel Meclisinin 07.09.2016 tarih ve 258 Sayılı Kararı ile **toplam: 116 işçi kadrosu** ihdas edilmiştir.

İdaremizde 31.12.2022 tarihi itibarıyla, İdaremizde 4857 Sayılı İş Kanununa tabii olarak Sürekli İşçi kadrosunda **105 kişi çalışmaktadır.**

GEÇİCİ İŞ POZİSYONUNDA ÇALIŞAN İŞÇİ:

İl Genel Meclisi kararlarına istinaden; İdaremizde **toplam 42 geçici iş pozisyonunda işçi** istihdam edilmiştir. Bazı nedenlerle (istifa, işten çıkarılma vb.) **geçici işçi sayısı 25’e** düşmüş olup yıl içerisinde farklı dönemlerde toplam 5 ay 29 gün süre ile çalıştırılmaktadırlar. 2022 yılı içerisinde, iş sözleşmesi askıya alınan geçici işçi pozisyonunda çalışan işçi personeller, 2023 yılı içerisinde en fazla 5 ay 29 gün süre ile işe davet edilecektir.

**II) SAYILI KÜTÜK: ÖZEL İDARELER SÜREKLİ İŞÇİ
KADRO KÜTÜĞÜ**

SÜREKLİ İŞÇİ UNVAN KODU	SÜREKLİ İŞÇİ KADRO UNVANI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
1160	Aşçı	0	0	0
25700	Ustabaşı	0	0	0
25560	Usta	18	1	19
10820	İşçi	53	9	62
17840	Operatör	14	0	14
26320	Yağcı	2	0	2
22580	Şoför	18	1	19
		105	11	116

**(VII) SAYILI CETVEL: SÜREKLİ İŞÇİ
DOLU – BOŞ KADRO DURUMU CETVELİ**

İLİ :KIRKLARELİ
KURUMU :İL ÖZEL İDARESİ

SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI	MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI		
	DOLU	BOŞ	TOPLAM
116	105	11	116

SÜREKLİ İŞÇİ DOLU-BOŞ KADRO CETVELİ

MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN				
UNVAN KODU	UNVANI	ADEDİ		
		DOLU	BOŞ	TOPLAM
0	Atölye Usta Yardımcısı	3		3
0	Atölye Ustası	10		10
0	Toprak Sulama Ustası (Engelli)	1		1
0	Elektrik Teknisyeni	1		1
0	İnşaat Ustası	3		3
0	Bina Mal Bakıcısı	4		4
0	Ambar Görevlisi	1		1
0	Büro Görevlisi	29		29
0	Büro Görevlisi (Engelli Norm Kadro Dahilinde)	4		4
0	Büro Görevlisi (Hükümlü Norma Kadro Dahilinde)	1		1
0	Büro Görevlisi (Engelli 5620 Sayılı Kanunun Kapsamı)	2		2
0	Düz İşçi	1		1
0	İşçi (Engelli 5620 Sayılı Kanunun Kapsamı)	1		1
0	İşçi (Hükümlü 5620 Sayılı Kanunun Kapsamı)	1		1
0	Köy Tesisleri Teknisyeni	1		1
0	Teknik Ressam	1		1
0	Topograf	1		1
0	Topograf (Hükümlü)	1		1
0	Satın Alma Görevlisi	1		1
0	Temizlik İşçisi	3		3
0	Akaryakıtçı	1		1
0	Distribütör Operatörü	2		2
0	İş Makine Operatörü (B)	12		12
0	İş Makine Yağcısı	1		1
0	Yıkama Yağlamacı	1		1
0	İş Makine Sürücü Operatörü (Şoför)	5		5
0	Sürücü Operatörü Şoför	3		3
0	Sürücü Operatörü Şoför (Hükümlü)	1		1
0	Şoför	9		9
KURUM TOPLAMI (Tüm İşçi Unvanları)		105		105

MEVCUT PERSONEL DURUMU

Memur	70
Sözleşmeli Personel	26
İşçi	105
Geçici İş Pozisyonunda Çalışan İşçi	26
Şirket Personeli	116

PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI

	Yüksek Lisans	Lisans	Önlisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	TOPLAM
Kadrosu							
Memur	5	49	9	5	1	1	70
İşçi	1	22	11	34	14	23	105
Sözleşmeli Personel	1	22	3	-	-	-	26
Geçici İş Pozisyonunda Çalışan İşçi	-	-	1	15	3	6	25
TOPLAM	7	93	24	54	18	30	226

5- SUNULAN HİZMETLER:

MÜDÜRLÜKLER	HİZMET ALANLARI
Yazı İşleri Müdürlüğü	Evrak Kayıt Servisi, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni İşlemleri, Servisi Kurum Arşivi, Yazı İşleri Servisi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi, Bilgi İşlem Servisi, Sosyal ve Kültür İşleri Servisi
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebe Servisi, Bütçe Servisi, Gelir Servisi, Ön Mali Kontrol Servisi, Taşınır Kayıt Servisi, Dış İlişkiler ve Hibe Programları Takip Servisi, Taşınmaz ve Kamulaştırma İşlemleri Servisi,
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel İşlemleri Servisi (Memur-Sözleşmeli Memur Personel, İşçi-TYP-Stajyer Öğrenci-Denetimli Serbestlik Personeli, Şirket Personeli), Maaş ve Bordro İşlemleri Servisi, Eğitim İşleri Servisi, İş Sağlığı ve Güvenliği Servisi
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Köy yolları Yapım Bakım Onarım Servisi, Makine İkmal, Ambar ve Atölye Servisi
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İmar İşlemleri Servisi, KUDEB Servisi, Adrese Dayalı Kayıt Sistemi (ADNK) Hizmetleri, Ruhsat ve Denetim Servisi
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Plan ve Proje Servisi, Yatırım ve İzleme Servisi, Yapı Denetim ve Kontrol Servisi,
Su ve Kanal Hizmetler Müdürlüğü	Köylerimize içme suyu şebeke hatlarının yapılması, içme suyu depo, şebeke, hatları bakım onarım ve ikmal hizmetleri , kanalizasyon şebekesi bakım onarım ve ikmal ve hayvan içme suyu göletleri yapım ve bakım onarım
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Maden Kanunu iş ve işlemleri, birim arşiv işlemleri, Jeotermal kaynak ve doğal mineralli suları kanunu gereğince, evsel atıklar ve sokak hayvanlarının tedavi, aşılama ve kısırlaştırılması,
Hukuk Müşavirliği	Hukuki Danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibi.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale işlemleri Servisi, Sivil Savunma Hizmetleri

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir.

Vali, İl Özel İdaresinin en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak, İl Özel İdaresinin stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin stratejilerini hazırlamak ve uygulamak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, İl Encümenine başkanlık etmek, İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, il genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak, Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak, İl Özel İdaresi personelini atamak, İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçeye yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisi seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından ve gizli oyla meclis başkanını seçer. İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller Yönetmelikle düzenlenmiştir.

İl Genel Meclisi, il genel meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası meclis tarafından önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere ve valiye önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle il halkına duyurulur.

İl Encümeni, Valinin başkanlığında Genel Sekreter İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

İl Özel İdaresinin organları; il genel meclisi, il encümeni ve validen oluşmaktadır.

İç kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikaların ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon,yöntem,süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontrollerin bütünüdür.

İç kontrol 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.İç kontrolün amacı; kamu gelir,gider,varlık ve yükümlülüklerinin etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, iç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını, sağlamaktır.İç denetim aynı zamanda iç kontrolün bir unsurudur. İç denetim idaremizde İl Genel Meclis Üyelerinin kendi aralarından seçerek oluşturduğu Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

STRATEJİK AMAÇ 1.

Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak.

HEDEF 1.1. Planlama dönemi sonuna kadar halkın sağlıklı yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini artırmak.

FAALİYET 1.1.1.	Köylerin sağlıklı yeterli içme-kullanma suyuna erişimi için çalışmalar (sondaj, şebeke, isalehattı, bakım onarım vb.)
-----------------	---

HEDEF 1.2. Planlama dönemi sonuna kadar ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.

FAALİYET 1.2.1.	Sosyal tesis, çocuk oyun parkı, mesire alanı vb.yeni sosyal alanlar yapılacaktır.
-----------------	---

FAALİYET 1.2.2.	Sporu ve sağlıklı yaşamı özendirecek faaliyetler(yeni tesis yapımı ,tesisi onarım vb.) desteklenecektir.
-----------------	--

FAALİYET 1.2.3.	Köylerde sosyal ve ekonomik danışmayı destekleyecek sosyal tesis, köy konağı vb.yapılacaktır.
-----------------	---

HEDEF 1.3. Planlama dönemi sonuna kadar altyapı ve atık yönetimi tamamlanan kırsal alan sayısını artırmak.

FAALİYET 1.3.1.	Sıfır atık projeleri faaliyete geçirilecektir .
-----------------	---

FAALİYET 1.3.2.	Atık yönetimi ile ilgili yeni projeler hazırlanacaktır.
-----------------	---

FAALİYET 1.3.3.	Oluşan sıkıntıların daha hızlı tespit edilebilmesi için iletişim ağı geliştirilecektir.
-----------------	---

FAALİYET 1.3.4.	Halkın atık konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
-----------------	---

HEDEF 1.4. Planlama dönemi sonuna kadar kırsalda tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi .

FAALİYET 1.4.1.	Kapalı sulama sistemi olmayan, olsa da bakım ve onarıma ihtiyaç duyan köylerin varlığı.
-----------------	---

STRATEJİK AMAC 2.

Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.

HEDEF 2.1.

Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yapılarak yol ve ulaşım ağını geliştirmek.

FAALİYET 2.1.1.	Yol ve ulaşım ağını geliştirmek için yol ağıımızda bulunan yollarda 1.Kat ve 2.Kat asfalt sathi kaplama, Beton yol veya BSK kaplama çalışmaları yapılacak .
FAALİYET 2.1.2.	Her yıl tahrip olan veya yeni yerleştirilmesine ihtiyaç duyulan yol kesimlerinde büz menfez çalışması yapılacaktır.
FAALİYET 2.1.3.	İhtiyaç duyulan yol kesimlerinde ve köy içlerinde trapez kanal ve istinat duvarı yapılacaktır.

HEDEF 2.2.

Köy arası yol ulaşım yol ulaşım ağının her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.

FAALİYET 2.2.1.	Güvenli ulaşımın temini amacıyla sorumluluk alanımızda bulunan tahrip olmuş veya kısmi bakım - onarıma ihtiyaç duyulan yollarımızda bakım onarım çalışmaları ve trafik işaret ve levhalarında yenileme, bakım ve yeni montaj çalışmaları yapılacaktır.
FAALİYET 2.2.2.	Yol ağıımızda bulunan güzergahlarda karla mücadele yapılacak, toprak kayması , afet, acil durumlarda ivedilikle araç ve personel sevk edilecektir.

HEDEF 2.3.

Köy içi yollarda gelişimi destekleyen çağdaş standartlarda yol ağını geliştirmek.

FAALİYET 2.3.1.	Yol ve ulaşım ağını çağdaş standartlara geliştirmek için yol ağıımızda bulunan köy içi yollarda kilit parke taşı döşeme çalışmaları yapılacaktır.
-----------------	---

STRATEJİK AMAC 3.

Kurumsal Kapasitesinin Geliştirilmesi

HEDEF 3.1. Plan dönemi sonuna kadar Araç-Makine Parkının Güçlendirilmesini sağlamak

FAALİYET 3.1.1.	Araç - Makine parkı analiz edilerek eksik olduğu tespit edilen yeni taşıtlar alınacak , ekonomik ömrünü doldurmuş olan araçlar bertaraf edilecek ve diğer araçların bakım onarımları yapılacaktır.
-----------------	--

HEDEF 3.2. Plan Dönemi sonuna kadar Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemini Geliştirmek.

FAALİYET 3.2.1.	İstatistikler veri girişleri tamamlanacaktır.
-----------------	---

FAALİYET 3.2.2.	E-Arşiv kanuni standartlara uygun olarak kurulacaktır.
-----------------	--

FAALİYET 3.2.3.	Müdürlüklerden gelecek taleplere göre bilgisayar donanımları karşılanacaktır.
-----------------	---

HEDEF 3.3. Kurumsal Kapasitenin ve motivasyonun artırılması.

FAALİYET 3.3.1.	Hizmet içi eğitimler ve motivasyon toplantıları yapılarak çalışanların memnuniyeti ölçülecektir.
-----------------	--

FAALİYET 3.3.2.	Personele sivil savunma alanında eğitim verilecektir.
-----------------	---

STRATEJİK AMAÇ 4.

Tarihsel , Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve Yerleşim Yerlerine Yönelik Standardizasyon Çalışmalarının Yapılması.

HEDEF 4.1. Kültürel değerlerin sürdürülmesine katkı sağlayacak fiziki mekanların sayısını artırmak.

FAALİYET 4.1.1.	Kamulaştırılması , tahsisi , bakım veya onarımı yapılacak yerlere ait projelerin hazırlanması.
-----------------	--

HEDEF 4.2. Plan dönemi sonuna kadar yerleşim ve imar planlarının tamamlanması.

FAALİYET 4.2.1.	Halihazır haritaların , jeolojik -jeoteknik raporun ,1/5000 ölçekli imar planlarının,1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının , parselasyon ve yerleşik alan krokilerinin hazırlanması.
-----------------	---

FAALİYET 4.2.2.	Metruk yapıların yıkılması veya yıktırılması.
-----------------	---

HEDEF 4.3. Plan dönemi sonuna kadar kırsalda istihdamı artırmaya yönelik açılması talep edilen işyerlerinin ruhsatlandırma süreçleri iyileştirilerek işletmelerde asgari koşullar sağlanacaktır.

FAALİYET 4.3.1.	İşyerlerinin denetim ve ruhsatlandırma işlemleri yapılacaktır.
-----------------	--

B- TEMEL POLİTİKALARIMIZ VE ÖNCELİKLERİMİZ

- Köy yerleşim alanlarını planlı, düzenli, yaşanabilir ve altyapısı hazır yeni yerleşim yerleri haline getirmek.
- İlimizin Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını köylerde yaşayan halkımızın hizmetine sunarak, halkın gelişmişlik seviyesini yükseltmek amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek.
- 5302 sayılı yasa ve diğer kanunlarla İl Özel İdaresine verilen görev ve sorumlulukların daha etkin yürütülebilmesi için imkanlar ölçüsünde kullanılacak her türlü kaynağı açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmete sunmak.
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamı sağlamak için personele fiziki ortam sağlanacaktır.
- Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.
- Kırklareli İl Genel Meclisi Üyeleri, Muhtarlar ve İl Özel İdaresi çalışanlarına öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik(Stratejik Plan, Performans Programı, 5018 ve 4734 sayılı kanunlar vb. konularda) planlama döneminde hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacak, personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmalar geliştirilecektir.
- Kırklareli İl Özel İdaresinin düzenlemiş olduğu Kamu İç Kontrol Eylem Planına uygun olarak hareket edilmesi sağlanacaktır.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan makilik alanların alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli olan projeleri hazırlanması veya hazırlatılması sağlanacaktır.
- Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler ile nüfusu fazla olan köyler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.
- Tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülmesi sağlanacaktır.
- Mevcut su sağlama tesislerinde kayıp ve kaçaklar azaltılarak ülke su kaynaklarının etkin kullanılması sağlanacaktır. İlimizde su kaynaklarının tahsisi, kullanılması, geliştirilmesi ve kirlenmeye karşı korunmasıyla ilgili çalışmalar tamamlanacaktır.
- Yer altı ve yerüstü su kaynaklarının kirlenmeden korunması sağlanacak ve atık suların arıtıldıktan sonra tarım ve sanayide kullanılması teşvik edilecektir.

- Başta karayolu olmak üzere ulaştırmanın tüm modlarında trafik güvenliğinin artırılmasına, mevcut altyapının korunmasına, verimli kullanımının sağlanması ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılmasına önem ve öncelik verilecektir.
- Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun bir biçimde yapılarak, köy ve bağlılarının ulaşım sorunu çözülecektir.
- Görev alanımızda bulunan yerleşim yerlerinde yaşayan insanlara yönelik Tarımsal projelerin desteklenmesi.
- İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunmak üzere destek sağlamak.

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2022 Yılı Gelir-Gider Bütçesi; İl Genel Meclisinin 26/11/2021 tarih ve (273) sayılı kararı ile 130.000.000,00-TL (Yüzotuzmilyon türklirası) olarak onaylanmıştır.

07/07/2022 tarih ve (323) Sayılı İl Genel Meclisi Kararı ile 10.000,00-TL.,
31/08/2022 tarih ve (411) Sayılı İl Genel Meclis Kararı ile 39.000.000,00-TL,
09/12/2022 tarih ve (612) Sayılı İl Genel Meclis Kararı ile 36.000.000,00-TL,
ek bütçe kabul edilerek, 2022 Yılı İl Özel İdaresi Gelir- Gider Bütçesi 215.000.000,00-TL'ye ulaşmıştır.

2021 MALİ YILI

GİDER BÜTÇESİ			
Personel Giderleri için	44.347.401,29		
Devlet Primi Giderleri için	6.886.015,97		
Mal ve Hiz.Alım Gid. İçin	69.734.841,54		
Faiz Giderleri için			
Cari Transferler için	10.758.070,00		
Sermaye Giderleri İçin	71.603.985,20		
Sermaye Transferleri için	2.119.686,00		
Yedek Ödenek için	9.550.000,00		
	ödenek ayrılmış olup, toplam Gider Bütçesi 215.000.000,00-TL.		
GELİR BÜTÇESİ			
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.050.000,00		
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler			
05 Diğer Gelirler	205.950.000,00		
06 Sermaye Gelirleri			
FİNANSMAN BÜTÇESİ			
Önceki Yıldan Nakit Devri			
Toplam	215.000.000,00-TL olarak Gider Bütçemize denk bağlanmıştır.		
2022 Yılı Gelir ve Gider Bütçemiz 215.000.000,00-TL olmuştur.			
2022 Yılı Bütçemizden	Ayrılan Ödenek	Ayrılması Gereken Ödenek	Ödenecek Olan
%20 İlköğretim payı	14.597.133,00	14.597.132,58	-
Vilayetler Hiz.Bir.Kat. Pay.	729.857,00	729.856,63	-
Trakya Kalkınma Ajansına	729.857,00	729.856,63	-
Afet Acil Durum Müd.Pay	630.522,00	630.521,20	-
Kırk-Kab Katılım Payı	145.972,00	145.971,33	-
Kamulaştırma Payı	1.459.714,00	1.459.714,00	-
TOPLAM	18.293.055,00	18.293.052,37	-

Kanunen ödenmesi gereken tüm yasal paylar ayrılmış olup, ilgili kurumlarına yılı içinde yatırılması sağlanmıştır.

HARCAMALARIN FİNANSAL AYRIMI TABLOSU

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	2021
5	MAHALLİ İDARELER	168.037.625,76
8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	275.725.143,84
TOPLAM		443.762.769,60

GELEN ÖDENEKLER İCMAL TABLOSU

2021 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	61.961.161,86
2022 YILINDA BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	130.000.000,00
2022 YILINDA EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	85.000.000,00
2022 YILINDA BAKANLIK VE DİĞER KURUMLARDAN GELEN ÖDENEK	380.130.358,55
2022 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	572.091.520,41
2022 YILI TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	443.762.769,60
2022 YILI İPTAL EDİLEN ÖDENEK	7.597.826,59
2023 YILINA DEVİR EDEN ÖDENEK	120.730.924,22

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 Mali Yılı içinde; 2021 yılından devreden 61.961.161,86.-TL ödeneğe 2022 Yılı Bütçesiyle 130.000.000,00.-TL ödenek ilave edilerek, yılı içinde ek bütçe, Bakanlıklardan ve diğer kurumlardan gönderilen 380.130.358,55.-TL ile toplam ödenek 572.091.520,41.-TL olmuştur. Bunun 443.762.769,60.-TL bütçe gideri olarak gerçekleştiğinden kalan 128.328.750,81.-TL'nin 7.597.826,59'ü imha edilerek 120.730.924,22.-TL 2023 Yılına devir olmuştur.

İl Özel İdaresinin 2022 yılı sonu itibarıyla banka bakiyeleri toplamı (merkez ve ilçeler olarak) 162.982.441,31.-TL olmuştur.

HARCAMALARIN DAĞILIMI TABLOSU

PERSONEL GİDERLERİ	67.729.076,55	%15,26
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	11.586.261,87	%2,61
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	82.988.598,63	%18,70
FAİZ GİDERLERİ	994.493,55	%0,22
CARİ TRANSFERLER	16.929.043,55	%3,81
SERMAYE GİDERLERİ	261.395.672,47	%58,90
SERMAYE TRANSFERLERİ	2.119.623,26	%0,47
BORÇ VERME	20.000,00	%0,03
TOPLAM GİDER	443.762.769,60	%100

Yıl sonu itibarıyla genel bütçeden gönderilen ödeneklerle birlikte 443.762.769,60.-TL harcama yapılmıştır. Bu harcamaların;

2022 Yılı sonu itibarıyla 518.587.384,66.-TL gelir elde edilmiştir.

Gelirlerin 238.421.093,48.-TL özgelir,

İl Özel İdaresinin 2022 yılı bütçesi 215.000.000,00.-TL'dir. İl Özel İdaresi tarafından 2022 yılında (261.395.672,47) yatırım harcaması yapılmıştır.

Trakya Kalkınma Ajansına 2022 yılına ait 729.857,00.-TL katılım payı ayrılmış olup, yılı içinde ödemesi yapılmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğüne 222 Sayılı İlköğretim Kanununun 76/B maddesine göre İlköğretim Hizmetleri Harcamalarında kullanılmak üzere ayrılan % 20 Kanuni Pay miktarı 14.597.133,00.-TL ödenek olarak ayrılmıştır. Harcamaları yıl içinde yapılmıştır.

Vilayet Hizmetler Birliğine 2022 Yılı Bütçesinin % 1 i olarak hesap edilen katılım payı 729.857,00.-TL ödemesi yapılmıştır.

Afet Acil Durum Müdürlüğü %1'lik kanuni payı 630.552,00.-TL. olarak ayrılmıştır.

Kırklareli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (KIRK-KAB)' a gerçekleşen bütçenin % 0,2'si katılım payı 145.972,00.-TL. ödemesi yapılmıştır.

Kamulaştırma Payı olarak 1.459.714,00-TL. ödenek ayrılmıştır.Kamulaştırma Giderleri bu ödenekten karşılanmıştır.

2022 YILI
İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ GELİR DURUMU

31/12/2022 tarihi itibarıyla, İl Özel İdaresi olarak öz gelirler ile Bakanlık ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gönderilen tahsisli ödeneklerle beraber toplam **518.587.384,66-** gelir tahsilatı yapılmıştır.

BÜTÇE GELİRLERİ AÇIKLAMA	2022 YILI TAHSİLAT (TL)
VERGİ GELİRLERİ	976,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	36.060.206,02
- Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	31.292.147,38
- Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	578.366,78
-Kurumlar Hasılatı	24.116,48
- Kira Gelirleri	4.165.575,38
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	287.779.089,50
- Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	101.681.894,60
- Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.935.750,64
-Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.111.575,61
- Proje Yardımları	177.049.868,65
DİĞER GELİRLER	194.747.113,14
- Faiz Gelirleri	13.359.168,20
- Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	178.632.153,41
-Para Cezaları	2.144.703,55
-Diğer Çeşitli Gelirler	611.087,98
TOPLAM	518.587.384,66

**2022 YILI
YEDEK ÖDENEK TERTİBİNİN DAĞILIMI**

	NE İÇİN ÖDENEK VERİLDİĞİ	MİKTARI
14.02.2022 TARİH VE 68 NOLU ENC KARARI	Vize Kaymakamlık lojmanında bulunan kapılarını değişiminde kullanılmak üzere aktarım yapılması.	20.000,00
21.02.2022 TARİH VE 85 NOLU ENC KARARI	En iyi narkotik polisi anne projesi uygulaması kapsamında Emniyet müdürlüğüne ihtiyaçlarında kullanılmak üzere aktarım yapılması	41.500,00
28.02.2022 TARİH VE 85 NOLU ENC KARARI	Valilik makam hizmetlerinde kullanılmak üzere mobil uydu telefon ve aparatlarının temininde kullanılmak üzere Bilgi işlem müdürlüğüne aktarım yapılması.	50.000,00
07.03.2022 TARİH VE 110 NOLU ENC KARARI	Emniyet Müdürlüğü Güvenlik Şube Müdürlüğünde görevli personelin melbusat ihtiyaçlarında kullanılmak üzere aktarım yapılması.	31.000,00
14.03.2022 TARİH VE 110 NOLU ENC KARARI	Yapraklı Mahallesi 728 Ada 40 parseldeki taşınmazın restitüsyon resterosyon projesinin uygulama işinde kullanılmak üzere aktarım yapılması.	1.500.000,00
28.03.2022 TARİH VE 156 NOLU ENC KARARI	Pehlivan köy Köylere Hizmet Götürme Birliği'ne birlik tüzüğü amaçlarında kullanılmak üzere aktarım yapılması.	515.000,00
09.05.2022 TARİH VE 206 NOLU ENC KARARI	Demirköy İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğince yürütülen, Longoz Yıldızı Projesi kapsamında kiralanan taşınmazın 2022 Yılı kira bedelinin ödenebilmesi için aktarım yapılması.	55.000,00
09.05.2022 TARİH VE 223 NOLU ENC KARARI	İl Emniyet Müdürlüğü ile İçişleri Bakanlığı marka projesi olan KAAH uygulaması için tanıtım broşür afiş basımı için aktarım yapılması.	4.500,00
09.05.2022 TARİH VE 222 NOLU ENC KARARI	İl Emniyet Müdürlüğü ile ülke genelinde 6284 sayılı Ailenin korunması ve kadına karşı şiddetin önlenmesine dair kanun kapsamında 2018 yılında KADES projesinin hayata geçirilmesi için ödenek aktarılması.	12.000,00
09.05.2022 TARİH VE 224 NOLU ENC KARARI	İl Emniyet Müdürlüğü ile İller İdaresi Genel Müdürlüğünün Hurda-Atıl araçların toplatılması ve suç eşyasının alımı satımı konusunda farkındalığın artırılması için broşür afiş basımı için aktarım yapılması.	9.000,00
16.05.2022 TARİH VE 232 NOLU ENC KARARI	Kırklareli Valiliği Özel Kalem Müdürlüğünün İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hizmetlerinde fotoğraf makinesi, bilgisayar ve diğer ekipmanların temininde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	130.000,00

16.05.2022 TARİH VE 244 NOLU ENC KARARI	Birlik hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet 1600 cc binek aracı ve 1 adet 4x4 hizmet aracının 12 süreliğine kiralama yolu ile satın alınan hizmet alımında kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	96.0000,00
20.06.2022 TARİH VE 320 NOLU ENC KARARI	Vize İlçesi Kıyıköy Aile Sağlığı Merkezi ve Kıyıköy 112 Acil Yardım İstasyonu Binasının çevre düzenlemesinin yapılması için Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne aktarım	97.000,00
20.06.2022 TARİH VE 321 NOLU ENC KARARI	Sentetik Çim Yüzeyli Hokey Sahası ve 4'lü Soyunma Odalarının çevre düzenlemesinin yapılması için Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne aktarım.	246.000,00
20.06.2022 TARİH VE 333 NOLU ENC KARARI	Valilik Binası güvenlik kameralarının bakım ve onarımını yapılabilmesi için Bilgi İşlem Müdürlüğüne aktarım.	110.000,00
01.08.2022 TARİH VE 394 NOLU ENC KARARI	Demirköy Kaymakamlığının kaymakamlık makam aracının bakım ve onarımının yapılabilmesi için aktarım yapılması.	71.000,00
29.08.2022 TARİH VE 456 NOLU ENC KARARI	İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi'nin görev alanında yaşanması muhtemel krizlerin yönetimin etkin ve proaktif bir şekilde yapılabilmesi amacıyla teçhizat ve diğer ekipmanların alınabilmesi için aktarım yapılması.	150.000,00
29.08.2022 TARİH VE 457 NOLU ENC KARARI	İdare ve Denetim Müdürlüğünün hizmetlerinde kullanılmak üzere teçhizat temininde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	10.000,00
29.08.2022 TARİH VE 394 NOLU ENC KARARI	İlimizde koruma altına alınmış olan Avrupa Kırmızı Orman Karınca türünün etkin bir şekilde korunabilmesi için aktarım yapılması.	10.000,00
05.09.2022 TARİH VE 488 NOLU ENC KARARI	Vize İlçesi Çövenli Köyündeki içme suyu sondaj kuyusu işinin tamamlanması işi için ödenek aktarılması.	74.900,00
26.09.2022 TARİH VE 537 NOLU ENC KARARI	Vize İlçe Özel İdaresinin Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları tertibindeki ödenek yeterli gelmeyeceğinden aktarım yapılması.	20.000,00
03.10.2022 TARİH VE 580 NOLU ENC KARARI	Temsil Tören ve Ağırlama giderleri için aktarım yapılması.	500.000,00
21.11.2022 TARİH VE 580 NOLU ENC KARARI	55.Makanize Piyade Tugay Komutanlığının 1 adet drone, 2 adet el feneri ve 2 adet yol kesme aparatı alımı ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet drone alımı için aktarım yapılması.	150.000,00
19.12.2022 TARİH VE 756 NOLU ENC KARARI	Yıl sonu itibariyle muhtelif tertiplere ödenek aktarılması.	5.531.814,00

19.12.2022 TARİH VE 738 NOLU ENC KARARI	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğündeki antrenörlerin sportif faaliyetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan giyim malzemesi satın alınması için ödenek aktarımı.	65.286,00
TOPLAM		9.500.000,0

2022 YILI TAHSİSLİ BÜTÇESİYLE KÖYLERE YAPILAN YARDIMLAR	
MERKEZ	500.000,00
LÜLEBURGAZ	50.000,00
BABAESKİ	
VİZE	67.500,00
KOĞÇAZ	583.000,00
PINARHİSAR	
DEMİRKÖY	55.000,00
PEHLİVANKÖY	10.000,00
TOPLAM	1.265.500,00
2022 YILI BÜTÇESİYLE KÖYLERE YAPILAN YARDIMLAR	
MERKEZ	290.768,27
LÜLEBURGAZ	62.000,00
BABAESKİ	103.000,00
VİZE	291.000,00
KOĞÇAZ	260.152,10
PINARHİSAR	52.000,00
DEMİRKÖY	75.000,00
PEHLİVANKÖY	
TOPLAM	1.133.920,37

2022 YILI BÜTÇESİYLE BİRLİKLERE YAPILAN YARDIMLAR

KARAR NO	NE İÇİN VERİLDİĞİ	MİKTARI
14/03/2022 TARİH VE 18202 SAYILI ONAYI	Kofçaz köylere hizmet götürme birliğinin birlik tüzüğündeki amaçlarda kullanılmak üzere yardım verilmesi.	50.000,00
17.04.2022 TARİH VE 22060 SAYILI ONAYI	Vize köylere hizmet götürme birliğinin birlik tüzüğündeki amaçlarda kullanılmak üzere yardım verilmesi.	75.000,00
28.06.2022 TARİH VE SAYILI 25563ONAYI	Lüleburgaz köylere hizmet götürme birliğinin birlik tüzüğündeki amaçlarda kullanılmak üzere yardım verilmesi.	75.000,00
28.06.2022 TARİH VE SAYILI 25564 ONAYI	Vize köylere hizmet götürme birliğinin birlik tüzüğündeki amaçlarda kullanılmak üzere yardım verilmesi.	75.000,00
19.08.2022 TARİH VE SAYILI 28044 ONAYI	Kofçaz köylere hizmet götürme birliğinin birlik tüzüğündeki amaçlarda kullanılmak üzere yardım verilmesi.	5.000,00
TOPLAM		280.000,00

2022 Yılında Merkez ve 7 ilçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine 4 eşit taksit halinde 9.795.070,00 -TL gönderilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları:

Kurumumuzun idari ve mali yönden denetimi yapılmaktadır.

a- 5302 sayılı Kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisinin Ocak 2023 toplantısında kendi üyeleri arasından oluşturduğu Denetim Komisyonu 2022 yılına ait denetim çalışmalarını sürdürmektedir. Komisyon çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın on beşine kadar Meclis Başkanlığına sunar.

b- İl Özel İdaresinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

c- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından belirli sürelerle denetimi yapılmaktadır.

d- Ayrıca Sayıştay Başkanlığınca İdaremizin 2022 yılı hesap iş ve işlemleri denetimi de başlamış olup, 2022 yılı mali tabloları, ihale bilgileri, bütçe ve muhasebe işleyiş süreçleri ve iç kontrol ve ön mali kontrol süreçlerine ilişkin bilgileri belgeler talep edilmiş olup, tüm bilgiler tam ve eksiksiz teslim edilmiştir.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN ÇALIŞMALARI

KÖY YOLLARI YAPIM BAKIM ONARIM SERVİSİ :

2022 Yılında İl Özel İdaresince toplam 49 km Asfalt Sathi Kaplama çalışması, 8,5 km BSK (sıcak asfalt kaplama) yol, 146 köyde 100.347 m² köy içi kilit parke taşı inşaatı, 17 köyde trapez kanal inşaatı, 2 köyde bariyer, 1 köyde yaya geçidi köprüsü, 1 köyde menfez inşaatı yapılmıştır.

49 km asfalt sathi kaplama yolun 6,250 km'si İl Genel Meclisince programa alınan yollar olup, 23 km'si Doğal Afet ödeneğinden, 18,800 Km.si Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) projesi kapsamında ve İl Genel Meclisince programa alınan bakım çerçevesinde 1 km (aşılama) asfalt sathi kaplama köyyolu İl Özel İdaresi ekiplerince pür emanet olarak yapılmıştır.

9 köyde trapez kanal inşaatı, 2 köyde bariyer inşaatı, 1 köyde yaya geçidi körsüsü İl Özel İdaresi bütçesinden ve 8 köyde trapez kanal inşaatı ve 1 köyde menfez inşaatı Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) projesi kapsamında programa alınan işlerden yapılmıştır.

100.347 m² yapılan parke taşının 125 köyde 92.831 m²'si İl Genel Meclisince tahsis edilen ödenekler ve ek bütçe çerçevesinde köylere hizmet götürme birlikleri ile Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce ve 21 köyde 7.516 m² Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) projesi kapsamında yaptırılması aşamasında teknik kontrollük ve projelendirme hizmeti verilmiştir.

İl Genel Meclisi tarafından programa alınan ve sorumluluk alanında bulunan köy yolu ağına 885 km greyderli yol bakım çalışmasının pür emanet olarak yapıldığı, 97 köyün tarla yollarında greyderli yol bakım çalışmaları yapıldığı, stabilize kaplama köy yolu ağına 72 km malzemeli bakım çalışmasının pür emanet olarak yapılmıştır.

Asfalt Kaplama Köy yollarında bakım-onarımda kullanılmak üzere Kavaklı Şantiyesinde 20 parti road-mix (asfalt yama) imalatı yapılarak, 1720 km köy yolunda asfalt yama ve onarım çalışmasının püremant olarak yapıldığı, yıl boyunca kış aylarında kardan dolayı kapanan toplam 1244 km köy yolunda kar mücadele çalışması ve Trafik İşaret ve Uyarıcı levha montajlama çalışmalarının pür emanet olarak yapılmıştır.

Ayrıca İl Genel Meclisi tarafından programa alınan ve ödenekleri tahsis edilen 3 adet köprü inşaatının projeleri hazırlanmış olup ihale işlemleri devam etmektedir.

MAKİNE İKMAL, AMBAR VE ATÖLYE SERVİSİ

2022 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinde Avadanlık ve Yedek Parça Alımları tertibine 4.500.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. Yıl içerisinde yaklaşık 3.680.000,00- TL olarak harcama yapılmıştır.

İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ alımı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Akaryakıt ve Yağ Alımları tertibine bütçe ile 13.540.807,03-TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde 11.959.981,18-TL olarak harcama yapılmıştır.

2022 yılı İstasyonlu Akaryakıt Bayiinden Valilik Makam araçları, İl Özel İdaresi hizmetlerinde kullanılan araçlar, Vali Konağı ve Dupnisa Mağarasındaki jeneratörler yılı içinde ihtiyaç duyulacak hizmetler için Akaryakıt ve Lpg alım işi sözleşmesi 21.02.2022 tarihinde imzalanmıştır.

Hizmet Birimlerimizde kullanılan tüm araçların periyodik kontrol, bakım, onarım ve revizyon işlemleri ile ilgili olarak yaklaşık 345 hizmet aracı ve iş makinesi atölyeye alınmıştır.

Arızalı araçların yedek parça, sarf malzeme tedarikleri yapılarak atölye ustalarımızca onarımları yapılmış ve yol-iş tecrübeleri yapıldıktan sonra programlı işlerine yönlendirilmişlerdir.

İl Özel İdaresi makine parkında bulunan makine ve ekipmanların yatırım-proje uygulamalarından arta kalan zamanların değerlendirilmesi için, 04.02.2022 tarih ve 74 nolu İl Genel Meclisi kararıyla belirlenen tarife uygun olarak kiralama işleri gerçekleştirilmiş olup; söz konusu kiralama işlerinden makine ve ekipmanların akaryakıtı kiracıya ait olmak üzere İl Özel İdaresi namına 2022 yılı içerisinde yaklaşık 56.726,26 -TL gelir sağlanmıştır.

2022 yılı İl Özel İdaresi Bütçesinde Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü adına Hizmet Alımları, görev giderleri tertibine 765.849,15-TL ödenek ayrılmıştır. İl Özel İdaresi hizmetlerinde kullanılmak üzere Binek araç kiralama işi, Makine parkı araçlarımızın işletimleriyle ilgili olarak (fenni muayeneleri, egzoz emisyon muayenesi, ruhsat değişimi, plaka, plaka terk, zorunlu sigorta poliçelerinin takibi, MTV muafiyeti olmayan araçların MTV'leri, İl Emniyet Müdürlüğüne, Makine Mühendisleri Odasına, Şoförler ve Otomobilciler Odasına) toplam 700.333,09-TL ödeme yapılmıştır.

Kırklareli Merkez ve köylerine, DMO aracılığı ile 140.538,00-TL bedelle 45 adet çöp konteynırı alınmıştır.

DMO aracılığı ile kendi öz kaynaklarımızla 436.436,50TL bedelle Ford Transit marka Pikap alınmıştır.

İller Bankasından alınan kredi ile DMO aracılığı ile, 3.136.682,28 Tl bedelle 1 adet Hidromek Paletli ekskavatör ve kırıcı, toplam 7.636.336,00 bedelle 2 adet Hidromek Greyder, 6.207.726,00 bedelle 1 adet Komatsu Dozer, toplam 6.332.050 Tl bedelle 3 adet Mercedes kamyon, 2.461.736,16 Tl bedelle 1 adet Mercedes kar bıçaklı, tuz sericili karla mücadele aracı alınmıştır.

İdareimiz tarafından çöp toplama hizmeti 2 grupta gerçekleştirilmektedir. 1. Grup 36 köyde, 2. Grup 26 köyde olmak üzere toplamda 62 köye çöp toplama hizmeti verilmektedir. Bu köylerden toplanan katı atıklar Kırklareli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliğine ait bertaraf tesisine götürülmekte olup Birliğe Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından ödeme yapılmaktadır.

Makine parkında 33 adet binek araç 1 adet makam aracı, 3 adet minibüs, 3 adet otobüs, 40 adet kamyon, 3 adet karla mücadele kamyonu, 2 adet kar makinesi, 6 adet silindir, 2 adet çekici, 3 adet kanal kazıcı, 2 adet ekskavatör, 3 adet lastik tekerlekli yükleyici, 2 adet dozer, 11 adet greyder, 6 adet treyler bulunmaktadır.

Tüm bu çalışmalar karşılığında 31.12.2022 tarihi itibarıyla 67.928.269,89 TL. harcama yapıldığı tespit edilmiştir

PLAN PROJE YATIRIM ve İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2022 YILI KÖYDES PROJESİ İLE GERÇEKLEŞEN İŞLER

27.887.222,00 TL Gelen ödenek ile;

Yol ve Ulaşım Faaliyetleri: 15,8 km I. kat asfalt kaplama, 3 km II. Kat asfalt kaplama, 7.516 m² köy içine kilit parke taş döşenmesi, 8 adet trapez ile 1 adet menfez inşa edilmiş olup, toplam 37 adet proje gerçekleşmiştir.

İçme Suyu Faaliyetleri: 4 adet içme suyu depo bakım ve onarımı, 5 adet içme suyu depo yapımı, 10 adet içme suyu terfi/isle hattı yapımı, 8 adet içme suyu ilave şebeke hattı yapım işi, 7 adet sondaj kuyusu bağlantısı, 13 adet sondaj kuyusu açılması, 1 adet içme suyu enerji nakil hattı yenilenmesi işi, 1 adet iki adet maslak ve isale hattı boru değişim işi, 1 adet içme suyu elektrik trafo yenilenmesi işi ile 1 adet içme suyu sinyalizasyon sistemi yapım işi olmak üzere toplam 51 adet proje gerçekleşmiştir.

Atık Su, Kanalizasyon ve Doğal Arıtma Faaliyetleri: 16 adet ilave kanalizasyon hattı yapım işi, 1 adet fosseptik ve ilave kanalizasyon hattı yapım işi ile 2 adet kanalizasyon onarım işi olmak üzere toplam 19 adet proje gerçekleşmiştir.

2022 YILI İL ÖZEL İDARESİ ÖDENEKLERİ İLE GERÇEKLEŞEN İŞLER

İçme Suyu Faaliyetleri: 8 adet içme suyu bağlantısı ve sondaj açılması ile bakımı, 7 adet içme suyu motopomp ve boru alımı, 3 adet içme suyu bakım ve onarımı, 2 adet içme suyu ilave şebeke hattı yapım işi, 2 adet ilave gömme depo yapımı, 4 adet İçme suyu vanası bakım onarım ve değişimi, 1 adet güneş paneli yapımı, 3 adet kaptaj yapımı, 1 adet su tankeri alımı, 3 adet isale hattı yapım ve onarımı olmak üzere toplam 34 adet proje gerçekleşmiştir.

Atık Su, Kanalizasyon ve Doğal Arıtma Faaliyetleri: 7 adet proje ile kanalizasyon hattı yapımı, 1 adet doğal arıtma işi, 1 adet rögar tamiri ile 1 adet yağmur suyu tahliye hattı olmak üzere 10 adet proje gerçekleşmiştir.

Tarım ve sulama faaliyetleri: 2 adet hayvan içme suyu göleti yapımı ile 1 adet kapalı sulama sistemi yapımı olmak üzere 3 adet proje gerçekleşmiştir.

PLAN PROJE YATIRIM ve İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

İlimiz genelinde 2022 Yılı içerisinde İl Özel İdaresi ve Köydes ödenekleri ile;

İL ÖZEL İDARESİ

- 34 Adet İçme Suyu Projesi
- 3 Adet Tarım ve Sulama Projesi
- 10 Adet Kanalizasyon Projesi
- 183 Adet Sosyal İşler Projesi

KÖYDES

- 4 Adet İçme Suyu Depo Bakım işi
- 5 Adet içme suyu depo yapım işi
- 8 Adet içme suyu ilave şebeke hattı yapım işi
- 10 Adet içme suyu terfi/isle hattı yapımı
- 7 Adet sondaj kuyusu bağlantı işi
- 13 Adet sondaj kuyusu açılması işi
- 1 Adet içme suyu enerji nakil hattı yenilenmesi işi,
- 1 Adet iki adet maslak ve isale hattı boru değişim işi
- 1 Adet içme suyu elektrik trafo yenilenmesi işi
- 1 Adet içme suyu sinyalizasyon sistemi yapım işi

2022 Yılı Özel idare bütçesi ile 66 adet doğrudan temin usulü ile temin yapılarak 3.142.051,48-TL ödeme yapılmıştır.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kanallarının korunmasını, geliştirilmesini sağlamak.

2- Sulama göleti ve gölet ile ilgili tesislerin inşaatını yapmak.

3-Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin su kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini, düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek bu konularla ilgili yönetmelik düzenlemek.

4- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içmesuyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün, köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin askeri garnizonlarının ihtiyacına göre tevzi etmek ve tahsis şeklini değiştirmek için meclise sunmak.

5- Tarım ve hayvancılık tesisleri yapımıyla ilgili izin taleplerinde bulunan kişi ve kuruluşlara görüş bildirmek.

6- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başına kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak.

7- Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.

8- Debisi saniyede 500 litreye kadar olan sulara sulama tesisi kurmak, işletilmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevzi etmek ve işletmelerini sağlamak, Yer altı ve yerüstü kaynaklarına kapalı sistem sulama tesisi inşaatı yapmak veya yaptırmak.

9- Toprak muhafaza arazi ıslahı ve drenaj tesislerini yapmak ve/veya yaptırmak.

10- Y.A.S ve Y.Ü.S kaynak sularının kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

11- Grup içme suyu tesislerinin işletilmesi ile ilgili grup ve birliklerin kurulmasını sağlamak.

- 12-Tarımsal sulama ile ilgili olarak elektrik enerjisi bağlanabilmesi için teknik rapor düzenlemek.
- 13- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- 14- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak,
- 15- Kaynak sularının kiralama iş ve işlemlerini yürütmek.
- 16- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

FAALİYETLER:

1. Kırklareli İli Vize İlçesi Çövenli Köyü ile Lüleburgaz İlçesi Ceylanköy, Hamzabey, Umurca ve Kayabeyli Köyleri Kanalizasyon Bakım Onarım Yapılması İşİ
2. Kırklareli İli Kofçaz İlçesi Kocayazı Grup 3 (Elmacık-Kadıköy) Köyleri İçmesuyu Terfi ve İsale Hattı Yapılması İşİ



Vana Odası



Boru döşeme



Boru Döşeme Hattı



Maslak Yapımı



Rögar Yapımı



Sayaç Gömlekleme

3. Kırklareli İli Merkez Asilbeyli, Dereköy, Kadıköy Lüleburgaz İlçesi Karaağaç, Ertuğrul ve Demirköy İlçesi Avcılar Köyleri İçmesuyu Bakım Onarım ve İkmal Yapılması İşi
4. Kırklareli İl Özel İdaresi Hizmet Alanında Bulunan Köylerin İçmesuyu Bakım Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Boru ve Ek Parça Alımı İşi
5. Kırklareli İl Özel İdaresi Hizmet Alanında Bulunan Köylerin İçmesuyu Bakım Onarım İşlerinde Kullanılmak üzere Boru Alımı İşi
6. Kırklareli İli Vize İlçesi Kışlacık Köyü İçmesuyu İsale Hattı Yapılması İşi



İsale Hattı Yapım Çalışması



İsale Hattı Yapım Çalışması

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İl Genel Meclisinin 02.03.2022 tarih ve 97 sayılı kararı ile kurulmuş olup, görev dağılımında;

- 3213 Sayılı Maden Kanunu İş ve İşlemleri - Birim Arşiv İşlemleri,
- 5686 Sayılı Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Sular Kanunun İş ve İşlemleri,
- 2872 Çevre Koruma Kanunu ve Yönetmelikleri İş ve İşlemleri,
- Evsel Atıkların Toplanması ve Taşınması,
- Sokak Hayvanları Tedavisi, Aşılması ve Kısırlaştırılması,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat ve Denetim İş ve İşlemleri yer almaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 Müdür Vekili, 1 Şef, 1 Maden Mühendisi, 1 Çevre Mühendisi, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Kimyager olup 3 adet Teknik 3 adet Yardımcı Personel ile toplam 6 personel çalışmaktadır.

**01.04.2022 – 31.12.2022 TARİHLERİ ARASINDA
5199 SAYILI HAYVANLARI KORUMA KANUNU KAPSAMINDA SOKAK
HAYVANLARI İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR**

- İdaremiz bütçesi doğrultusunda ilimize bağlı köylerimizde mobil kısırlaştırma ünitesi ile 1440 adet sahipsiz sokak hayvanının kısırlaştırılma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Sorumluluk sahamızda bulunan sokak hayvanları ile ilgili 112 ihbar hattına gelen şikayetler doğrultusunda ilçelerimizde bulunan anlaşmalı özel veteriner kliniklerinde hayvanların tedavileri yapılmakta ve hayvanı alındığı bölgeye sağlıklı bir şekilde geri bırakılması işlemleri yapılmaktadır.
- Yıl içerisinde tedavisi yapılan hayvan sayısı 210 adettir.
- İlimizde bulunan toplam beslenme odağı sayısı 74 olup, bu beslenme odaklarında güçten düşmüş sahipsiz sokak hayvanlarına mama konularak beslenmesi sağlanmaktadır.



**01.04.2022 – 31.12.2022 TARİHLERİ ARASINDA
2872 SAYILI ÇEVRE KANUNUNA İSTİNADEN YAPILAN ÇALIŞMALAR**

- Çevre hakkında Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetlerin ilgili personel tarafından incelenmesi ve sonuçlandırılması.
- İdaremiz bünyesinde ve sorumluluk sahamızda oluşan tehlikeli ve tehlikesiz atıkların anlaşmalı firmalar ile geri kazanımının sağlanması.
- Müdürlüğümüz olarak köylerimize dağıtılmak üzere 200 adet sıfır atık konteynır alımı yapılmıştır, evsel atıkların toplanması için de 32 adet gri konteynır alınıp köylerimize dağıtımı tamamlanmıştır.



RUHSAT DENETİM SERVİSİ

Görev Tanımı: Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, 1 (a) Grubu (Kum, Çakıl, Ariyet Malzemesi) Maden Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Gereği Ruhsatların verilmesi ve denetlenmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesidir.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

01.12.2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5259 Sayılı Kanunla değiştirilen 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre; Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerlerde gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermeye ve denetlemeye İl Özel İdareleri yetkili kılınmıştır.

İlgili mevzuatta tanımı yapılan;

GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyevi, fiziki, ruhi ve sosyal yönlerden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müessese anlamına gelmekte olup, üç sınıfa ayrılmaktadır.

1-Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden mutlaka uzak bulundurulması gereken müesseselerdir. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler ilk önce Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni almak zorundadırlar. 2022 yılı içinde İlimiz genelinde toplam **7 adet** 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

2- İkinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmemeyle beraber izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatleri üzerine gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibariyle bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması için inceleme yapılması gereken işyerleridir. 2022 yılı içinde toplam **2 adet** 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir.

3- Üçüncü Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerin yanında açılabilmeyle beraber yalnız sıhhi nezarete tabi tutulması gereken işyerleridir. 2022 yılı içinde **3 adet** 3.sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir.

1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 7 Adet
2.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 2 Adet
3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 3 Adet olmak üzere toplam **12 adet** Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

01.01.2022 – 31.12.2022 TARİHLERİNDE VERİLEN GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSATLARI İCMAL CETVELİ				
İLÇE ADI	1.SINIF	2.SINIF	3.SINIF	TOPLAM
MERKEZ	1	1	2	4
LÜLEBURGAZ	2	0	0	2
BABAESKİ	2	1	0	3
PEHLİVANKÖY	0	0	0	0
VİZE	1	1	0	2
DEMİRKÖY	0	0	0	0
PINARHİSAR	1	0	1	1
KOÇAZ	0	0	0	0
	7	2	3	12

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerlerini, gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerleri, sinema, kahvehane ve kıraathane, kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri, internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerlerdir.

SİHHİ MÜESSESE

Gürültü, koku, zararlı atık ve benzeri etkileri ile çevresinde bulunanlara fiziksel, ruhsal ve sosyal yönlerden zarar vermeyen işyerleridir. Bu bakımdan, bu tür işletmelerin açılması, insanlardan ve insanların kullanım alanlarından uzak olması şartına bağlı değildir. Bu anlamda; bakkal, şarküteri, kuruyemişiçi, kurukahveci, ekmek bayii, manav, lokanta, pizzacı, yemek satış yerleri, pastaneler, çay bahçeleri, taksi yazıhaneleri gibi çok çeşitli adlar altında faaliyet gösteren sıhhi işyerlerinin de uygulamada bulundukları fiziki mekân itibariyle sınıf ve özelliklerine göre niteliklere sahip olması gerekmektedir.

2022 yılı içinde İlimiz Merkez İlçe, Demirköy, Pınarhisar, Kofçaz ve Pehlivan köy İlçeleri hudutları dâhilinde 8 Kahvehane, 1 Köfteci Dükkânı, 1 İçkili köfteci, 3 Büfe, 1 Çay ocağı, 3 Bakkal, 1 Market, 1 İkinci Sınıf Otel ve İçkili Lokanta, 1 Pansiyon yeri ruhsatı verilmiştir.

01.01.2022-31.12.2022 TARİHLERİ ARASINDA VERİLEN TOPLAM İŞYERİ RUHSATI	
NEVİ	ADET
Kahvehane	8
Köfteci Dükkânı	1
Çay Ocağı	1
Et ve Balık Ürünleri satış	-
Büfe	3
Bakal Dükkânı	3
Market	1
Yem satış yeri	-
Kafe	-
İçkili Köfteci Dükkânı	1
Birahane	-
Berber Dükkânı	-
Unlu Mamuller Satış	-
Pansiyon	1
2. Sınıf Otel ve İçkili Lokanta	1
TOPLAM	20

01.01.2022 - 31.12.2022 tarihleri arasında, sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine toplam: **20 adet** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

1 (a) GRUBU MADEN İŞLETME RUHSAT İŞLEMLERİ

3213 Sayılı Maden Kanunu'nun 1 (a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliği hükümleri gereğince İlimiz hudutları dâhilinde **4 adet** 1 (a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi verilmiştir.

JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SU RUHSATLARI

5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda İlimiz hudutları dâhilinde 2022 yılı içerisinde 4 adet Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı verilmiş olup, 2022 yılında **1 adet** Jeotermal Kaynak İşletme ruhsatı verilmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

İdaremiz Yazı İşleri Müdürlüğünde, İl Genel Meclisi ile İl Encümeni çalışmaları ile ilgili sekreteryaya hizmetleri, iç ve dış yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması, Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması, İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evrak, form ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması, birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması hususları yerine getirilmektedir.

Ayrıca, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde yapılan başvurular, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER ve Açık Kapı Sistemi vasıtasıyla yapılan müracaatlara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek, kurumun arşivini oluşturmak ve birim arşivlerinin oluşmasını koordine etmek, arşivlerle ilgili dosyalama ve saklama planlarını hazırlamak, bunların güncelleştirilmesini sağlamakla görevlidir.

1. Evrak Kayıt Servisi

2. Yazı İşleri Servisi

- a) İl Genel Meclisi iş ve işlemleri
- b) İl Encümeni iş ve işlemleri
- c) Yazışma ve Koordinasyon işlemleri
- d) CİMER- Bilgi Edinme işlemleri
- e) Açık Kapı Sistemi iş ve işlemleri

3. Arşiv Servisi olarak iş ve işlemler yürütülmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde; çalışan personel mevcudu aşağıdaki gibidir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

S. N O.	GÖREVİ VEYA POZİSYONU	657 SAYILI MEMUR PERS.	SÖZLEŞ MELİ PERS.	4857 SAYILI İŞÇİ (S/S)	İL ÖZEL İDARES İ A. Ş. PERS.	T O P L A M
1	Yazı İşleri Müdürü	1				1
2	Şef	3				3
3	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1				1
4	Ekonomist		1			1
5	4857 Sa. Büro Gör.+Şoför (Say.Ka.İşçi)	-		3		3
6	A.Ş.Büro İşçisi+ (2) +Hiz.li (1) +Şoför (1)	-			4	4
7	Hizmetli (657 Say. Kan. Tabi)	2		-		2
	TOPLAM:	7	1	3	4	15

1-EVRAK KAYIT SERVİSİ:

İdaremize gelen ve giden tüm evraklar, e-işleri projesi kapsamında kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımı sağlanmakta, posta ve tebligat işlemleri takip edilmektedir.

2022 yılında **Gelen evrak sayısının 24582** adet olup, **Giden evrak sayısının 18460** (Geçen yıldan devam ettiğinden, Son Sayılı Evrak:35287-16827=18460) adet olduğu kayıtlarımızdan anlaşılmıştır.

2- YAZI İŞLERİ SERVİSİ:

a) İl Genel Meclisi İş ve İşlemleri:

Kırklareli İl Genel Meclisi, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, ilimiz hizmetlerine yönelik, meclis çalışmalarının yanında komisyon çalışmaları da yapmak suretiyle **2022** yılında toplam **628** adet karar almıştır.

İl Genel Meclisi toplantılarında **aylar itibariyle**, alınan kararlar ile ilgili dağılım aşağıdaki listede belirtilmiştir.

2022 YILI İL GENEL MECLİSİ KARARLARI

AYLAR	AYLIK ALINAN KARAR SAYISI	İLK VE SON KARAR
OCAK	47	1/47
ŞUBAT	46	48/93
MART	43	94/136
NİSAN	42	137/178
MAYIS	45	179-223
HAZİRAN	50	224/273
TEMMUZ	53	274/326
AĞUSTOS	68	327/394
1. OLAĞANÜSTÜ TOPLANTI	25	395-419
EKİM	65	420/484
KASIM	80	485/564
ARALIK	64	565/628
TO P L A M:		628

İHTİSAS KOMİSYONLARI (01.04.2022)					
İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU			PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		
1	Aptullah MUTLUER	Başkan	1	Okay ŞERAN	Başkan
2	Mehmet Gülay ERKOL	Başkan Yardımcısı	2	Saygun ERSİN	Başkan Yardımcısı
3	Okay ŞERAN	Üye	3	Ufuk İN	Üye
4	Arif AKDOĞAN	Üye	4	Nülüfer EROL	Üye
5	Aydın KARAKOÇ	Üye	5	Aptullah MUTLUER	Üye
6	Bayram SEZER	Üye	6	Kamer TUNA	Üye
7	Tarık AKIN	Üye	7	Ersan ŞAHİN	Üye
EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU			ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU		
1	Hüseyin TAŞKIN	Başkan	1	Aydın KARAKOÇ	Başkan
2	Volkan ERTAN	Başkan Yardımcısı	2	Nihat SAĞLAM	Başkan Yardımcısı
3	Aptullah MUTLUER	Üye	3	Safet ÜRESİN	Üye
4	Adnan ÖZ	Üye	4	Arif AKDOĞAN	Üye
5	Tarık DÖKMEOĞLU	Üye	5	Adnan ÖZ	Üye
GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU			İÇİŞLERİ VE ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU		
1	Hüseyin TAŞKIN	Başkan	1	Bayram SEZER	Başkan
2	Tarık AKIN	Başkan Yardımcısı	2	Erhan KUŞOĞLU	Başkan Yardımcısı
3	Yeşim GİRGİN	Üye	3	Safet ÜRESİN	Üye
4	Mehmet Gülay ERKOL	Üye	4	Yeşim GİRGİN	Üye
5	Ufuk İN	Üye	5	Ersan ŞAHİN	Üye
TURİZM KOMİSYONU			TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU		
1	Saygun ERSİN	Başkan	1	İlhan OKUMUŞ	Başkan
2	Tarık DÖKMEOĞLU	Başkan Yardımcısı	2	Arif AKDOĞAN	Başkan Yardımcısı
3	Volkan ERTAN	Üye	3	Aptullah MUTLUER	Üye
4	Nihat SAĞLAM	Üye	4	Erhan KUŞOĞLU	Üye
5	Nülüfer EROL	Üye	5	Tarık AKIN	Üye
ALTYAPI HİZMETLERİ KOMİSYONU			AVRUPA BİRLİĞİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOMİSYONU		
1	Ufuk İN	Başkan	1	Saygun ERSİN	Başkan
2	Ersan ŞAHİN	Başkan Yardımcısı	2	Hüseyin TUZCU	Başkan Yardımcısı
3	Safet ÜRESİN	Üye	3	Ufuk İN	Üye
4	Erhan KUŞOĞLU	Üye	4	Yeşim GİRGİN	Üye
5	Zeki AKIN	Üye	5	Kamer TUNA	Üye
İL ÖZEL İDARE PROJELERİNİ İZLEME KOMİSYONU			GÖLETLER VE SU ÜRÜNLERİ KOMİSYONU		
1	İlhan OKUMUŞ	Başkan	1	Zeki AKIN	Başkan
2	Adnan ÖZ	Başkan Yardımcısı	2	Ufuk İN	Başkan Yardımcısı
3	Hüseyin TAŞKIN	Üye	3	Safet ÜRESİN	Üye
4	Nihat SAĞLAM	Üye	4	Mehmet Gülay ERKOL	Üye
5	Arif AKDOĞAN	Üye	5	Tarık AKIN	Üye
MECLİS VE ENCÜMEN KARARLARINI İZLEME KOMİSYONU			AİLE, ÇOCUK VE ENGELLİLER KOMİSYONU		
1	Okay ŞERAN	Başkan	1	Yeşim GİRGİN	Başkan
2	Hüseyin TUZCU	Başkan Yardımcısı	2	Nülüfer EROL	Başkan Yardımcısı
3	Volkan ERTAN	Üye	3	Volkan ERTAN	Üye
4	Nülüfer EROL	Üye	4	Hüseyin TUZCU	Üye
5	Tarık DÖKMEOĞLU	Üye	5	Kamer TUNA	Üye

AR-GE VE HUKUK KOMİSYONU					
1	Bayram SEZER	Başkan	1		
2	Adnan ÖZ	Başkan Yardımcısı	2		
3	İlhan OKUMUŞ	Üye	3		
4	Nihat SAĞLAM	Üye	4		
5	Aydın KARAKOÇ	Üye	5		

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İl Genel Meclisinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre her yıl seçimle belirlenen ihtisas komisyonları teşekkül ettirilerek, meclis çalışmaları esnasında görev verilen komisyonlar, çalışmalarını tamamladıktan sonra huzur haklarının ödemesi yapılmıştır.

İl Genel Meclisinde yer alan siyasi parti gruplarının meclisteki üye sayısının değişmesi nedeniyle, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 16.maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. maddesi gereğince; **01/04/2022 tarih ve 138 sayılı İl Genel Meclis Kararı ile İhtisas Komisyonları, yukarıda belirtildiği üzere yeniden teşekkül etmiştir.**

b) İl Encümeni İş ve İşlemleri:

İl Encümen Üyeleri;

31.03.2019 tarihinde yapılan seçim sonrasında kazanan İl Genel Meclis Üyeleri arasından 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10. Maddesi ve İl Genel Meclisinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkındaki Yönetmeliğin 5. Maddesi gereğince; **01.04.2022 tarih ve 137 sayılı İl Meclis Kararı ile 3 (üç) İl Encümen Üyesi** isim listesi aşağıda gibi belirlenmiştir.

S.N.	ADI VE SOYADI	UNVANI
1-	Ufuk İN İl Genel Meclis Üyesi	Üye
2-	Okay ŞERAN İl Genel Meclis Üyesi	Üye
3-	Volkan ERTAN İl Genel Meclis Üyesi	Üye

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun ilgili hükmü gereğince oluşan İl Encümeni tarafından, görev ve yetkileri dâhilinde ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince ihale komisyonu sıfatıyla kiralama ve satış ihalelerini de gerçekleştirmek suretiyle **2022 yılında toplam 780 adet karar** alınmıştır. Aylara göre aşağıdaki gibidir.

2022 YILI İL ENCÜMENİ KARARLARI

AYLAR	AYLIK ALINAN KARAR SAYISI	İLK VE SON KARAR
OCAK	48	1/48
ŞUBAT	54	49/102
MART	54	103/156
NİSAN	48	157/204
MAYIS	74	205/278
HAZİRAN	83	279/361
TEMMUZ	21	362/382
AĞUSTOS	87	383/469
EYLÜL	78	470/547
EKİM	81	548/628
KASIM	59	629/687
ARALIK	93	688/780
T O P L A M		780

İl Encümeni gündem maddeleri olarak, ödenek aktarılması, taşınmazların ifraz edilmesi ve oluşan parsellerin cins değişikliğinin yapılması, geçit hakkı tesis edilmesi, taşınmazların tevhit edilmesi, kamulaştırma yapılması, köylere yardım tertibinden nakdi yardım yapılması ve muhtarlık hesaplarına gönderilmesi, konut inşaatının vb. yapıların ruhsata uygun olmadığı tespit edildiğinden imar para cezası verilmesi, izinsiz ve ruhsatsız kaçak olarak yapılan binanın yıkılması, köy yollarının yapımı sırasında kamulaştırma yapılmadan el atıldığı iddiası nedeniyle, İdareimizden uzlaşma talep eden vatandaşların başvurusunun kabulüne, köylerin inkişaf ve ihtiyaç durumu dikkate alınarak yeterli miktarda arsanın konut yapımına hazır bulundurulması amacıyla belirlenen düzenleme sınırına göre hazırlanan parselasyon paftası, dağıtım cetvelleri ve eki belgelerin onaylanması ve 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. 19. maddelerine ve Arazi ve Arsa Düzenlemeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 25. maddesine istinaden bir ay süreyle askıya çıkarılması, Kamu Yararı Kararı alınması gibi konularında bütün kararlar “**OYBİRLİĞİ**” ile alınmıştır.

c) Yazışma ve Koordinasyon İşlemleri;

İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanarak, İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evrak, form ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılmıştır.

d) Cimer – Bilgi Edinme İş ve İşlemleri;

Bilgi edinme hakkının kullanılması konusunda yapılan başvuruları, Kanunda belirtilen sınırlar dâhilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıklar sağlanmaktadır. Bir önceki yıla ait, olumlu cevaplanan, reddedilen başvuru sayısı gibi istatistik bilgileri **20/01/2022** tarih ve **17873** sayılı yazı ile iletilmek üzere İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

02/01/2022 ve 31/12/2022 tarihleri arasında İdaremize CİMER vasıtasıyla ulaştırılan **384 adet (üçyüzseksendört) başvuru** sistemden alınarak mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

01/01/2022 ve 31/12/2022 tarihleri arasında 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince e-işleri sisteminden İdaremize yapılan **13 (Onüç)** adet Bilgi Edinme Başvurusuna mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

d) Açık Kapı Başvuruları ile İçişleri Bakanlığı e-Başvuru Sistemi İş ve İşlemleri;

01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında Açık Kapı sisteminden **42 (kırkiki) adet** ve İçişleri Bakanlığı e-Başvuru sisteminden **1 (bir) adet** olmak üzere **toplam:43 (kırküç) adet dilekçeye** mevzuat çerçevesinde cevap verilmiştir.

3) ARŞİV İŞ VE İŞLEMLERİ;

18 Ekim 2019 tarih ve 30922 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “**Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik**” hükümleri doğrultusunda hazırlanan, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7’nci maddesinin (b) fıkrası ile 10’ncu maddesinin (k) fıkrası gereğince; İl Genel Meclisine sunulan “**Kırklareli İl Özel İdaresi Arşiv Hizmetleri Görev Çalışma Yönetmeliği**” 01/11/2021 tarih ve 229 sayılı İl Genel Meclisinin Kararı ile “**oybirliğiyle**” karar verilmiş ve yürürlüğe konulmuştur. Ayrıca; İdaremiz **Arşiv Yönergesi** de hazırlanarak 30.05.2022 tarihinde yürürlüğe konulmuştur. Arşiv Yönetmeliği ve Yönergesi İdaremiz Tüm İlçe ve Birim Müdürlüklerine gönderilmiş, İdaremiz Web sitesinde de yayınlanmıştır.

Hizmet Birimlerinin yer aldığı yerleşkede **Arşiv Binası** oluşturularak, yeni evrak muhafaza dolaplarına Arşivlik malzemede ayıklama ve imha çalışmaları önümüzdeki günlerde yapılacaktır. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereğince; 1988/2000 yılları arasındaki 13 yıllık evrak, ilgili mevzuat gereğince gerekli çalışmalar yapılarak devir teslim listeleri hazırlanıp tanzim edilmiştir.

18 Ekim 2019 tarih ve 30922 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “**Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliği**” hükümleri, İdaremiz Yönetmeliği ve Yönergesi doğrultusundaki çalışmalarda kullanılmak üzere **2022 yılı Arşiv Bütçesinden** Arşiv Hizmetleri için 1 adet A4 Tarayıcı, 1 A3 Tarayıcı ve 1 Adet Tepegöz gibi donanım malzemeleri satın alınmış olup, süreç devam etmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI FAALİYET RAPORU

A) YAPILAN ÇALIŞMALAR

5302 Sayılı Kanun gereğince İl Özel İdaresi'nin görev alanına giren konularda, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve yürürlükteki yasal mevzuat kapsamında mal, hizmet, yapım ve danışmanlık hizmeti alımı ihalelerini yapmak, ihale işlem dosyalarını hazırlamak, birime aktarılan ödeneklerle ilgili muayene ve kabul yönetmelikleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre ihale ve doğudan temin işlemlerini gerçekleştirmek ve sivil savunma hizmetlerine yönelik işlemleri yürütmekle görevlidir.

A) KADRO ve PERSONEL DURUMU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 23.11.2011 tarihinde, 201 sayılı İl Genel Meclisi kararıyla aktif hale gelmiş olup, 1 Müdür Vekili, 2 Şef, 1 Çözümleyici, 1 Memur, 2 Kadrolu İşçi ve 1 Şirket Personeli (Büro Personeli) personel olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmaktadır.

SİVİL SAVUNMA BİRİMİ:

Sivil Savunma Komisyonu, Kontrol Merkezi ve Karargâh, İtfaiye, Kurtarma ve İlk Yardım Servislerinin oluşturulduğu ve personel görevlendirilmesinin yapıldığı 2022 yılı İdaremiz Sivil Savunma Planı hazırlanarak onaylanmış olup halen yürürlükte dir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunları uyarınca Acil Durum Planları hazırlanmış olup güncel bulundurulmaktadır.

Koruma Planı, 24 Saat Çalışma ve Yangın Yönetmeliği 2022 yılında güncellenmiş bulunmaktadır.

Yılda bir defa yapılması gereken yangın tatbikatı Kırklareli Belediyesinin desteğiyle 17.10.2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı içerisinde de yapılması için planlama yapılacaktır.

28.04.2022 ve 31.08.2022 tarihinde tüm kamu kurumları ile birlikte eş zamanlı olarak Deprem anı ve Tahliye Tatbikatı icra edilmiştir.

2022 Türkiye Afet Müdahale Planında kurumumuza verilen görevler tarafımıza tebliğ edilmiş, görev alan personele görevleri tebliğ edilmiştir.

2023 Planı için Ana çözüm ortağı olan kurumlarla koordinasyon halinde yazışmalarımız devam etmektedir.

Merkez Ana Bina, Hizmet Birimleri, Kavaklı Şantiyesi ve Cazibe Merkezinde 2 Memur (Bekçi), 3 Kadrolu İşçi, 5 Şirket Personeli olmak üzere toplam 10 personelle kurum giriş ve çıkışları 24 saat üzerinden yerine getirilmektedir. Güvenliği sağlayan personelin giriş-çıkış takipleri, aylık nöbet çizelgeleri ve puantajları Sivil Savunma Birimi tarafından yürütülmektedir.

B) YAPILAN ÇALIŞMALAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 07.05.2012 tarihinde atama yapılmış olup, kuruluş tarihinden itibaren 215 Adet Mal Alımı, 97 Adet Hizmet Alımı ve 148 Adet Yapım İş İhalesi ile 322 Adet Mal ve Hizmet Alımı Doğrudan Temin işi tamamlanmıştır.

2022 yılında 17 Adet Mal Alımı, 9 Adet Hizmet Alımı, 48 Adet Yapım İş İhalesi ile 20 Adet Mal Alımı Doğrudan Temin işi yapılmıştır.

SİVİL SAVUNMA BİRİMİ:

Sivil Savunma Birimi tarafından; Sivil Savunma Planı, Acil Durum Planları, İl Özel İdaresi Merkez Bina , Hizmet Birimleri Binası ve Kavaklı Şantiyesinde 24 saat devamlı çalışma esaslarına uygun şekilde ve vardiya halinde personel görevlendirmesi, Merkez Bina, Hizmet Birimleri, Kavaklı Şantiyesinde 2 Bekçi (Memur), 2 Kadrolu İşçi, 7 Personel A.Ş personeli olmak üzere 11 personelle güvenlik görevinin yerine getirilmesi, güvenliği sağlayan personelin giriş-çıkış takipleri, aylık nöbet çizelgeleri ve puantajları yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. maddesine göre, İl Özel İdaresinin Taşınır ve Taşınmaz Mal Kesin Hesaplarının ilgili mercilere gönderildiği, kayıtların e-içişleri modülü kullanılarak gerçekleştirildiği, Emekli Sandığına, Sosyal Güvenlik Kurumuna ve vergi dairesine aylık bildirimlerin yapıldığı, maaş ve ücret ödemelerinin, icra takip ve kesintilerinin gerçekleştirildiği, Kamu Bilgi Sistemine mizan veri girişlerinin sağlandığı, Teminat mektupları ve nakit ve geçici teminatların takibi yapıldığı, İhaleli işlere ait hak ediş evraklarının kontrolleri yapılarak ödendiği, muhasebe defter ve cetvellerinin dökümlerinin, İlçe Özel İdare Müdürlüklerine nakit aktarma işlemleri yapıldığı, Vilayetler Hizmet Birliği, Trakya Kalkınma Ajansı paylarının ödendiği, İl Özel İdaresinin bankalarda bulunan vadeli ve vadesiz hesapları günlük olarak değerlendirilip nakit ayarlaması yapıldığı,

2022 yılında Taşınmaz Kültür Varlıkları hesabında biriken paradan;

Kırklareli İli Yapraklı Mahallesi 728 Ada 40 Parselde bulunan İlim Yayma Cemiyetinden satın alınan binaya 1.563.081,50-TL, Tarihi Gar Binası Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projesi için 940.000,00-TL, Vize İlçesi Eski Hükümet Konağı Onarım Projesi için 2.070.636,43-TL aktarılmıştır.

2022 yılında 4706 sayılı kanun gereği hazine arazilerinin satışından elde edilen 5.247.616,64-TL gelirin 3.935.712,48.-TL'si köylere yardım tertibiyle İl Özel İdaresi gelirine alınmış olup; kalan 1.311.904,16-TL'si de satışların gerçekleştirildiği köylere dağıtılmıştır.

İl Özel İdaresinde bünyesinde birim müdürlükleri ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinde toplam 32 adet ambar olup, Mali Hizmetler Müdürlüğünde toplam 13 adet Birim Ambarı bulunmaktadır. Genel Sekreterlik Mali Hizmetler Ambarı bünyesinde bulunan İl Özel İdaresi Hizmet Binası, Valilik Makamı, Vali Konağı, Misafirhane, Yemekhane, İğneada, Pınarhisar, Kofçaz, Demirköy ve Pehlivan köy Kaymakam Konutları ile ilgili taşınır kayıt, kontrol ve konsolide işlemlerinin e-içişleri Modülü kullanılarak yapılmıştır. Kurumun dayanıklı tüketim ve tüketime yönelik malzeme ihtiyaçları karşılandığı gibi Temsil, Ağırılama, tören ve tanıtma giderleri ile ilgili hizmetler yürütülmüştür.

GELİR SERVİSİ

- 1- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunundan doğan kira gelirlerinin tahakkuku yapılmış olup, gecikme faizleri ile birlikte **3.796.041,24-TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- 2- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5393-5216 Sayılı kanunlara göre mücavir alan dışında bulunan 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş, İl Encümeni tarafından verilen idari para cezaları ile imar para cezalarının takibi yapılmakta olup, **1.291.480,39-TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- 3- Yer altı suları ve kaynak sularının kiraya verilmesinden doğan gelirlerin takibi yapılmakta olup, **110.703,96-TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- 4- Merkezde bulunan lojmanlar, Kofçaz, Pınarhisar, Demirköy ve Pehlivan köy'de bulunan lojmanlar ve Vali Konutundan toplam **241.875,36-TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- 5- 3213 Sayılı Maden Kanununa istinaden tahakkuk eden %25'lik Özel İdare paylarından 2022 yılı içinde **2.256.984,06-TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- 6- Kırklareli ili, Demirköy ilçesi, Sarpdere Köyünde bulunan Dupnisa mağarasını 2022 yılında toplam **51.133-** kişi ziyaret etmiş ve **891.330,00--TL** ve otopark geliri **42.000,00-TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir.

2022 Yılı içinde köylere, Köylere Hizmet Götürme Birliklerine yardımlar yapılmış ve yapılmaya da devam edilmektedir. Kofçaz ilçesi sınırlarından ilimize geçiş yapan düzensiz göçmenlerin, yurt dışına veya yasa dışı geçiş güzergahı üzerinde bulunmalarından dolayı gerekli önlemlerin alınması ve olayların aydınlatılması bakımından, kontrolü İdaremiz tarafından olmak kaydıyla Kofçaz ilçe köylerine güvenlik kamera sistemi kurulması işi tamamlanmıştır.

Ticaret Bakanlığının, gümrük kapılarının fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik yapılan ihtiyaç tespiti çalışmaları neticesinde; Bulgaristan'a açılan ve yoğunlukla Avrupa ülkelerine giden veya Avrupa'dan ülkemize gelen yolcu ve araçların gümrük işlemlerinin yapıldığı, Trakya Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü bağlantısı Dereköy Gümrük Kapısı'nın hizmet binası ve gümrük sahasının fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve yeniden modernize edilmesinde kullanılmak üzere Ticaret Bakanlığından ödenek gönderilmiş olup, ihale işlemlerine başlanılmıştır.

Kırklareli İli, Merkez İlçe Kavaklı Beldesi sınırları içinde kalan 9410 ve 9411 no'lu parseller üzerinde, Kavaklı Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi kurulmasına yönelik olarak çalışmalar devam etmektedir. Hisse sahiplerinden katkı payları talep edilmiştir. Bu kapsamda; yer seçim süreci başlatılmış, Tarım Bakanlığı Kamu Yararı Kararı alınmış, Toprak Koruma Kurulunca alan tarım dışına çıkarılmış, ÇED olumlu görüşü alınmış, gözlemsel jeolojik etüt raporu hazırlanmış ve ilgili kurumların olumlu görüşleri toplanmıştır.

Kırklareli Yerel Yönetimler Katı Atık Tesislerine çöp toplama bedeli olarak ödenek ayrılmış olup, söz konusu birliğe katı atıklar nakil edilmiş ve bedeli ödenmiştir ve ödenmeye devam etmektedir. İdaremiz ile Lüleburgaz Belediyesi arasında yapılan protokol gereği Katı Atık Tesislerine çöp toplama hizmetleri de devam etmektedir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 51'nci maddesi gereğince; Bakanlık onayı almaya, en uygun vade ve faiz oranını uygulayacak, İller Bankası ile Kamu Bankalarından borçlanma yoluyla 30.000.000,00-TL. ödeneğinin temin edilerek, kredi borçlanması sözleşmesiyle;

1 adet dozer, 2 adet grayder, 1 adet ekskavatör ve 4 adet damperli kamyon alınmasına, bu araç alımlarının öncelikli olarak Devlet Malzeme Ofis'inden talep edilmesine, kalan parayla da idaremizin iş araç ve makinalarında kullanılmak üzere akaryakıt alınması için borçlanma yapılmıştır.

Ayrıca; İlimiz, Merkez İlçe, Karakoç Köyünde bulunan Mülkiyeti Hazineye ait 116 ada 10 parsel numaralı, 100.764,16 m2 yüzölçümlü taşınmaz ile 116 ada 53 parsel numaralı 8.840,02 m2 yüzölçümlü taşınmazların "**Güneş Enerji Santrali Tesis**" kurularak yenilenebilir enerji kaynağıyla elektrik üretilmesi doğrultusunda kullanılmak üzere tahsisinin istenildiği, Milli Emlak Genel Müdürlüğü'nün 22.06.2022 tarihli ve E-66844966-401-3963029 sayılı yazısı ile tahsis talebinde bulunulan 116 ada 10 parsel numaralı taşınmazın 99.264,16 m²'lik kısmının; "**Güneş Enerjisi Santrali Tesis** kurulmak üzere" Kırklareli İl Özel İdaresi adına 2 (iki) yıl süreli ön tahsisi uygun görüldüğü, toplam 5 (beş) MW Güneş Enerji Santral Kurulması Projesinin, öncelikli olarak Güneş Enerji Santral Tesis Kurulmasında ve diğer yatırımlarında kullanmak amacı ile **50.000.000,00.-TL'(EllimilyonTürkLirası)**nın borçlanılarak tedarik edilmesi, bu konuda Avrupa Birliği fonları ve benzer kaynaklardan hibe alınması için gerekli çalışmaların yapılması, borçlanma ve hibe fonlarına müracaat iş ve işlemlerin yürütülmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

AB FONLARINDAN SAĞLANAN HİBELERLE YÜRÜTÜLEN PROJELER

1-Proje Adı: Sıfır Atık Stratejisi: Karadeniz Havzası Uygulama Metodları

Hibe Alınan Kurum: Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı

Kırklareli İl Özel İdaresi olarak Karadeniz Havzası Sınır Ötesi İş Birliği kapsamında çevre ve doğaya duyarlı bir proje uygulamak amacıyla; Sıfır Atık Projesi sunulmuş olup hibe almaya hak kazanmıştır. Türkiye / Kırklareli İl Özel İdaresi liderliğinde; Ukrayna, Yunanistan ve Bulgaristan olmak üzere üç ile birlikte projeyi başarı ile yürütmüştür.

Proje kapsamında amaç ; Kırklareli' ye bağlı olan Demirköy ve Vize İlçelerine ait 39 köyde doğadaki atıkların ayrıştırılmış şekilde toplanarak geri dönüşümünü sağlamaktır. Bu proje ile hem atıkların ülke ekonomisine girdisi sağlanacak hem doğaya salınan atıkların toplanacağı bir sistem kurulacaktır.

Proje kapsamında; hem evsel atıkların hem de ayrıştırılmış atıkların toplanacağı 2 adet çöp toplama aracı alınmıştır. Yine aynı kapsamda; evsel atıkların ve plastik ve cam atıkların ayrıştırılmış olarak toplanacağı 78 adet konteyner alınmıştır. Ayrıca 39 köyde yaşayan halka atıkların ayrıştırılarak toplanması ve ödül sistemi ile ilgili eğitim verilmiştir.

Projenin Özel İdareye düşen payı; 443.174,00 Euro olup tamamı hibedir.

Proje kapsamında aylık doğaya salınan 290.064 tonluk atığın, ayrıştırılarak toplanması planlanmıştır. Proje Ekim 2022 yılında tamamlanmıştır.

2-Proje Adı: Mirasa Giden Yollar

Hibe Alınan Kurum: IPA Bulgaristan Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği Programı

Türkiye- Bulgaristan IPA Projesinden alınan %100 hibe ile yürütülen, İl Özel İdaresinin ve Bulgaristan'ın Tsarevo Belediyesi ile Ortaklaşa Yürüttüğü Avrupa Birliği projesi ile Dupnisa mağarası çevresinde, 6 metresi araç yolu, 2 metresi bisiklet yolu olacak şekilde 5.2 km asfalt yol yapılmış ve 15 adet akıllı bisiklet alımı gerçekleştirilmiştir. Proje Eylül 2022 yılında tamamlanmıştır.

Proje bütçesinin tamamı Avrupa Birliği tarafından hibe edilmiştir.

Hibe Edilen Proje Bütçesi: 262.563,05 Euro

3-Proje Adı: Tarih Yoluyla Turizmi Etkileme ve Geliştirme

Hibe Alınan Kurum: IPA Bulgaristan Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği Programı

Türkiye- Bulgaristan IPA Projesinden alınan %100 hibe ile yürütülen, İl Özel İdaresinin ve Bulgaristan'ın Tsarevo Belediyesi ile Ortaklaşa Yürüttüğü Avrupa Birliği projesi ile İlimizin Demirköy İlçesinin Hamdibey Köyünde; köyün tarihi dokusu ve mimarisine uygun şekilde 3..249 m2 granit küp taş, yaya yürüyüş yolu, ahşap saksılar, yönlendirme tabelaları, ziyaretçilerin köy manzarasını izleyebileceği bir seyir terası tasarlanmış ve yapımı tamamlanmıştır. Proje Mart 2022 yılında tamamlanmıştır.

Tamamı Avrupa Birliği tarafından hibe edilmiştir.

Hibe Edilen Proje Bütçesi : 175.876,47 Euro

4-Proje Adı: Kırklareli Tsarevo’da Bisiklet Rotaları

Hibe Alınan Kurum: IPA Bulgaristan Türkiye Sınır Ötesi İşbirliği Programı

Türkiye- Bulgaristan IPA Projesinden alınan %100 hibe ile yürütülen, İl Özel İdaresinin ve Bulgaristan'ın Tsarevo Belediyesi ile Ortaklaşa Yürüttüğü Avrupa Birliği projesi ile, Proje kapsamında Vize İlçesi Müsellim Köyü’nde çevre düzenlemesi, oyun parkı ve gelen turistlere dinlenme imkanı sunacak grup oturma alanları yapılmıştır. Ayrıca Sultanlar Yolu güzergahında olan Müsellim köyüne gelen turistler için Kırklareli'nin en büyük survivor parkı kurulmuş olup gelen turistlerin bölgeyi gezmeleri için ücretsiz akıllı bisiklet hizmeti vermektedir. Proje, Müsellim Köyünde sürdürülebilir turizmin geliştirilmesi, kültür ve doğa turizminin artırılması ve sınır ötesi işbirliğini güçlendirecek bir proje olarak hayata geçmiştir. Proje Aralık 2022 yılında tamamlanmıştır.

Tamamı Avrupa Birliği tarafından hibe edilmiştir.

Hibe Edilen Proje Bütçesi : 203.115,00 Euro.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından yürütülen imar işlemleri ve 2022 yılında yapılan işlem sayıları aşağıdaki gibidir.

Yapı Ruhsatı;

3194 sayılı İmar Kanunu’nun 21. Maddesinde; “Bu Kanunun kapsamına giren bütün yapılar için 26 ncı maddede belirtilen istisna dışında belediye veya valiliklerden yapı ruhsatıyesi alınması mecburidir.” denilmekte olup, İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından anılan maddeye istinaden;

- 2022 yılı içerisinde 486 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri;

3194 sayılı İmar Kanunu’nun 30. Maddesine istinaden yapı ruhsatı düzenlenen yapılardan;

- 2022 yılı içerisinde 80 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Kaçak ve Metruk Yapılar;

2022 yılı içerisinde 471 adet metruk yapı tespiti yapılmış, 279 adedi yıkılmıştır. 41 adet kaçak yapı mühürlenmiş ve 4 adet kaçak yapının yıkımı sağlanmıştır.

Köy İçi Etüt ve Proje Onayları;

3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 27. Maddesinde; “Belediye ve mücavir alanlar dışında köylerin köy yerleşik alanlarında, civarında ve mezralarda yapılacak konut, entegre tesis niteliğinde olmayan ve imar planı gerektirmeyen tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ile köyde oturanların ihtiyaçlarını karşılayacak bakkal, manav, berber, köy fırını, köy kahvesi, köy lokantası, tanıtım ve teşhir büfeleri ve köy halkı tarafından kurulan ve işletilen kooperatiflerin işletme binası gibi yapılar için yapı ruhsatı aranmaz. Ancak etüt ve projelerin valilik onayını müteakip muhtarlığa bildirimini ve bu yapıların yöresel doku ve mimari özelliklere, fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun olması zorunludur.” denilmektedir.

3194 Sayılı İmar Kanunu’nun 27. Maddesine istinaden, köy yerleşik alanında bulunan taşınmazlara Müdürlüğümüzce

- 2022 yılı içerisinde 362 adet proje tasdiki yapılmıştır.

İmar Durumları;

Şahıs, şirket ve resmi kurumlardan (mahkemeler ve kurumlar) gelen taleplere istinaden Müdürlüğümüzce;

2022 yılı içerisinde 961 adet imar durumu düzenlenmiştir.

İmar Planları;

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. Maddesinde; "Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar Valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer." Hükmüne yer verilmiştir.

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılmasına ilişkin müracaatlar değerlendirilerek, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8. Maddesi, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve 1/25000 ölçekli Çevre Düzeni Planı hükümleri doğrultusunda İl Genel Meclisi tarafından;

- 2022 yılı içerisinde 55 adet imar planı, 5 adet imar planı değişikliği ve 2 adet köy imar planı olmak üzere toplam 62 onaylanmıştır.

İfraz, Tevhit, Yola Terk vb. İmar Uygulamaları;

İl Özel İdaresi'nin yetki alanı içerisinde, ifraz, tevhit ve yola terk işlemlerine dair yapılan müracaatlar için İl Encümeni tarafından;

- 2022 yılı içerisinde 346 adet İfraz, 49 adet Tevhit İşlemi, 27 adet Yola Terk İşlemi, 61 adet Geçit Hakkı Tesisi, 445 adet Cins Değişikliği, 43 adet 18. Maddesi uygulaması ile 88 adet Halihazır Harita Kontrol İşlemi onaylanmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumun tüm Bilgi-İşlem faaliyetlerini planlamak, bilişim politikalarını belirlemek, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONEL DURUMU

GÖREVİ VEYA POZİSYONU	MEMUR (M/S)	İŞÇİ (S/S)	ŞİRKET PERSONELİ
Müdür	1		
Memur	1		
Sözleşmeli Personel	1		
Büro Görevlisi (İşçi)		2	1
Yardımcı Hizmetler		1	2
TOPLAM	9 PERSONEL ÇALIŞMAKTADIR.		

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE E-İÇİŞLERİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER:

1- 2022 yılı içerisinde 6 adet kullanıcımıza ilk e-imza sertifika başvurusunda bulunulmuştur. TÜBİTAK'tan gönderilen 6 adet Nitelikli Elektronik Sertifika için toplam 2.112,20.-TL ödeme yapılmıştır.

2- 2022 yılı içerisinde e-imza kullanım süresi dolan toplam 54 adet kullanıcımıza yenileme sertifikası talebinde bulunulmuştur. Kullanıcılarımıza teslim edilen sertifikaların bilgisayarda güncellemeleri yapılmıştır. TÜBİTAK'a toplam 54 adet kullanıcı için (Nitelikli Elektronik Sertifika) KDV dâhil toplam 12.673,20.-TL ödenmiştir.

3- E-imza programıyla ilgili yaşanan teknik sorunlara yerinde müdahale edilmiş mekan erişimi uzak olan birimlerdeki personelin sorunları ise uzaktan bağlantı yoluyla çözüme kavuşturulmuştur.

4- E-içişleri Projesi kapsamında; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Mali Yaşam Döngüsü içerisinde geliştirilen modüllerden biri olan “Taşınır Mal Modülünde, tüm birim müdürlüklerinden ve ilçe özel idare müdürlüklerinden gelen bildirimler doğrultusunda “**Taşınır Kontrol Yetkilisi**” tanımlanmış ve birimin altında bulunan ambarlarda işlem yapılabilmesi için ilgili ambara “**Taşınır Kayıt Yetkilisi**” tanımlanmıştır. Demirbaş ve tüketim girişleri cetvel raporlarının alınabilmesi için taşınır ambarlarına “**Komisyon Tanıtımı**” yapılmıştır.

5- Bilgi İşlem Müdürlüğü ve hesabında bulunan İl Emniyet Müdürlüğü'nün tahsisli ödeneklerinden yapılan tüm harcamalar “**Harcama Modülü**” vasıtasıyla sistem üzerinden yapılmış ve diğer müdürlüklere de bu konuda teknik destek sağlanmıştır.

6- İdaremizin birimlerinde görev yapan **4 adet** kullanıcının sorunlu olduğu tespit edilen kart okuyucusu yerine İdareimiz stoğunda bulunan ikinci el kart okuyucularından bu ihtiyaç karşılanarak e-içişleri üzerinden yürütülen işlerin aksamasının önüne geçilmiştir.

7- E-içişleri Projesi kapsamında, sisteme normal giriş şifrelerinin 3 ayda bir değiştirilmesinin zorunlu hale gelmesinden dolayı şifre değişikliğinde kullanıcılara teknik destek sağlanmıştır.

8- E-içişleri projesi kapsamında yaşanan sorunlar giderilmiş, yazılımla ilgili hususlar iletişim kanalları vasıtasıyla Bakanlığa bildirilmiş ve sonucu takip edilmiştir.

B- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNÜN EĞİTİM VE SOSYAL AMAÇLI ÇALIŞMALARI:

1- Cazibe merkezinde bulunan kongre salonu 2022 yılında talepte bulunan 47 istekliye tahsis edilmiştir.

2- Kırklareli Kültür ve Sanat Evini 2022 yılında 22.542 kişi ziyaret etmiştir.

C- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN TEKNİK İŞLER:

1- İdareimiz birim müdürlükleri ve ilçe özel idare müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda bilgisayar, yazıcı gibi donanım; kartuş, toner gibi sarf malzemeleri temin edilerek ilgili personele tutanakla teslim edilmiştir.

2- İdareimiz birim müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan yazılımlar temin edilmiş veya lisans güncellemeleri yapılmıştır.

3- Bilgisayar ve çevre birimleri envanterine yeni alınan donanımların kurulumu yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiş var olanların da güncel tutulması sağlanmıştır.

4- Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi cihazlarda karşılaşılan sorunlar en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

5- İdareimiz bilgisayar kullanıcıları internet üzerinden gelebilecek zararlı yazılımlara karşı güvenlik duvarı ile korunmakta olup internet adres kayıtları da bir yazılım vasıtasıyla tutulmaktadır.

6- İdarenin kurulu IP telefon santral yönetim sistemi birimizce yürütülmektedir.

7- Hizmet birimleri ana binasında bulunan güç kaynağının arızalanarak kullanılamaz hale gelmesinden dolayı 30 KW lık güç kaynağı alınmıştır. Ayrıca diğer kurulu kesintisiz güç kaynaklarının idamesi birimizce sağlanmaktadır.

8- İdareimizde kullanılan 3 adet fotokopi makinesinin arızalanmasından dolayı yetkili servisine tamiri yaptırılmış ayrıca kullanılan fotokopi makinelerinin yıllık bakımları da yaptırılmıştır.

9- Valilikten gelen bilişim malzemeleri talepleri, tahsisli ödenekleri varsa bu ödeneklerden yoksa Bilgi İşlem Müdürlüğünün bütçesi el verdiği ölçüde karşılanarak ilgili birimlere teslim edilmiştir.

10- İl Emniyet Müdürlüğünden gelen mal ve hizmet alımı talepleri ya doğrudan temin ya da ihale yoluyla tahsisli ödeneklerinden karşılanmıştır.

11- İhtiyaca binaen birimize bir adet drone alınarak yıl içerisinde biten veya devam eden projelerin tanıtılması amacıyla fotoğraf veya video çekimi yapılmıştır.

12- Talep üzerine ihtiyaca binaen 55. Mekanize Tugay Komutanlığına bilişim malzemesi ve 1 adet drone alımında teknik destek sağlanmış ve ilgililere teslim edilmiştir.

13-Köylerimizde kurulu bulunan güvenlik kameralarının bakım ve onarım hizmetlerine devam edilmiştir.

14- İlimizdeki 12 kadın muhtarın güvenliğini sağlamak amacıyla görev yaptıkları mekanlara kurmuş olduğumuz güvenlik kamera sisteminin idamesi birimimizce sağlanmaktadır.

D-İDAREMİZ WEB SİTESİ İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER:

1- İdaremiz web sayfasında düzenli olarak güncelleme yapılmaktadır.

- Toplam 103 adet haber yayınlanmıştır.
- İl Encümenince alınan toplam 780 adet Encümeni Karar Özeti yayınlanmıştır.
- Her ay gerçekleştirilen meclis toplantılarına ait toplam 41 Adet Meclis Gündemi yayınlanmıştır.
- İl Genel Meclisince alınan toplam 628 adet Meclis Karar Özeti yayınlanmıştır.
- Birim Müdürlüklerimizden gelen toplam 115 adet ihale ilanı yapılmıştır.
- Dış kurumlardan ve birimlerimizden gelen 35 adet duyuru web sitemizde yayınlanmıştır.

2- Mali Hizmetler Müdürlüğünden gönderilen İdaremizin

- 2021 Yılı Faaliyet Raporu,
- 2022 Yılı Performans Programı,
- 2022 Yılı Yatırım Programı,
- 2022 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler,
- 2022 Yılı Sayıştay Denetim Raporu,
- 2021 Yılı Teftiş Raporu yayınlanmıştır.

3- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünden gelen

- İl Özel İdare Yatırım Programı ve KÖYDES Programı yayınlamıştır.

4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gönderilen

- İdaremiz web sayfasında yayınlanan birimlerimizi ilgilendiren konuları kapsayan mevzuat güncel tutulmaktadır.

E-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN-GİDEN EVRAK YAZIŞMALARI:

- Müdürlüğümüze 919 adet evrak gelmiş olup, bilgi alındıktan sonra Standart Dosya Planına göre ilgili dosyalarına kaldırılmıştır.
- Müdürlüğümüzden 180 adet giden evrak oluşturulmuş ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kırklareli İl Özel İdaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibinden sorumludur.

Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar.

İdaremizde mevcut Hukuk Müşavirliği kadrosunda bir Hukuk Müşaviri, bir bilgisayar işletmeni ve bir işçi personel çalışmaktadır.

Görevleri :

- 1- Özel İdare ve diğer müdürlüklere ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,
- 2- İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
- 3- Her türlü yargı organı, hâkim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliği' ne yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek,
- 4- Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak,
- 5- Özel İdare ve diğer Müdürlükler tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek,
- 6- Gerektiğinde Özel İdare ve diğer müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,
- 7- Kurumun çalışmalarına ilişkin Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı veya diğer Birim Müdürlerinin soracağı hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,
- 8- Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- 9- Vali'nin vereceği vekâletname çerçevesinde İl Özel İdaresi tarafından veya İl Özel İdaresi aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde Kurumu temsil etmek,
- 10- Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Sekretere sunmak,
- 11- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

ADLİ DAVA DOSYALARI

HUKUK

2022 yılında 20 yeni adli dava dosyası açılmıştır. İdaremizin açmış olduğu 1 dosyaya karşılık, idaremize karşı 19 adet dosya açılmıştır.

2022 yılında açılan ve geçmiş yıllardan gelen dosyaların takibine devam edilmiştir.

Halen yargılaması devam eden 81 hukuk dava dosyamız mevcuttur.

CEZA

2022 yılında 2 yeni ceza dava dosyası açılmıştır. Halen yargılaması devam eden 4 ceza dava dosyamız mevcuttur.

İDARİ DAVA DOSYALARI

2022 yılında idaremize karşı 19 yeni dava açılmıştır. Geçmiş yıllarda açılan 25 dava karara bağlanmıştır. 38 adet derdest dosyamız mevcuttur.

İCRA TAKİPLERİ

İdaremizin kira alacakları ve lehe hükmedilen vekâlet ücretleri hakkında Kırklareli İcra Müdürlüğünde açılmış olan icra dosyalarının takibine devam edilmekte, borçluların mal varlığı araştırılıp paraya çevrilmesine çalışılmaktadır. 39 adet icra dosyamız mevcuttur.

BÜTÇE KULLANIMI

2022 yılında Hukuk Müşavirliğince, tüm davaların yargılama giderleri, davalar için ödenen karar ve ilam harçları, diğer yargılama giderleri ve kamulaştırma bedeli ödemeleri için toplam 6.756.971,46-TL ödenek kullanılmıştır.

Birimimizce dava ve icra takiplerinin yanında idaremiz birimlerinden hukuki görüş istenmesi üzerine gerekli çalışmalar yapılarak görüş oluşturulmakta ve idarenin işlemlerinin hukuka uygun olmasına katkı verilmesi gayreti içinde olunmaktadır.

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI
2022 YILI YATIRIM VE HİZMETLERİ:
YAPIMI TAMAMLANAN PROJEMİZ:

2022 Yılı İl Özel İdare Bütçesinden Yapımı Tamamlanan Projemiz Bulunmamaktadır.

Babaeski Anaokulu Yapım İşi (6 Derslik):

Babaeski Gaziosmanpaşa Mahallesi 389 ada, 211 parsel.

Proje Tutarı: 7.832.000,00 TL

Başlama ve bitiş tarihi: 2020 – 2023

2022 yılında harcanan: 1.061.669,80 TL

Karakteristiği: 1 adet betonarme karkas bina inşaatı. (6 Derslik)

*** İnşaat %10 seviyesinde devam etmektedir**



2022 yılında harcanan: 3.528.224,32 TL (İl Özel İdare Bütçesinden)
6.421.875,59 TL (Genel/Bakanlık Bütçesinden)

Karakteristiği: 1 adet betonarme karkas bina inşaatı. (16 Derslik)

*** İnşaat %55 seviyesinde devam etmektedir.**



İHALESİ YAPILAN PROJEMİZ:

İstiklal Ortaokulu Yapım İşi (24 Derslik) Yık-Yap:

Merkez Karakaş Mahallesi 1436 ada,1 parsel.

Proje Tutarı: 40.700.000,00 TL

Başlama ve bitiş tarihi: 2022 – 2023

2022 yılında harcanan: 8.708,40 TL

Karakteristiği: 1 adet betonarme karkas bina inşaatı. (24 Derslik)



*2022 yılında İlimiz Merkez ve İlçelerimizdeki Temel Eğitim Okullarımızın Küçük Bakım ve Onarımları İçin, 1.905.700,45 TL harcanmıştır.

Babaeski Ortaokulu Yapım İşi (24 Derslik) Yık-Yap:

Gaziosmanpaşa Mahallesi 389 ada, 210 parsel.

Proje Tutarı: 27.704.000,00 TL

Başlama ve bitiş tarihi: 2022 – 2023

2022 yılında harcanan: 0 TL

Karakteristiği: 1 adet betonarme karkas bina inşaatı. (24 Derslik)

***Proje Alanının Zemin Etüd İşlemi Yaptırılacaktır. Güncel Yaklaşık Maliyeti Hazırlatılacaktır.**



Lüleburgaz Anaokulu Yapım İşi (6 Derslik) :

Gündoğru Mahallesi 618 ada, 876 parsel.

Proje Tutarı: 7.832.000,00 TL

Başlama ve bitiş tarihi: 2022 – 2023

2022 yılında harcanan: 0 TL

Karakteristiği: 1 adet betonarme karkas bina inşaatı. (6 Derslik)

***Proje Alanının Zemin Etüd İşlemi Yaptırılacaktır. Güncel Yaklaşık Maliyeti Hazırlatılacaktır.**

Lüleburgaz Özel Eğitim Anaokulu Yapım İşi (12 Derslik) :

Dere Mahallesi 584 ada, 4 parsel.

Proje Tutarı: 22.328.000,00 TL

Başlama ve bitiş tarihi: 2022 – 2023

2022 yılında harcanan: 0 TL

Karakteristiği: 1 adet betonarme karkas bina inşaatı. (12 Derslik)

***Proje Alanının Zemin Etüd İşlemi Yaptırılacaktır. Güncel Yaklaşık Maliyeti Hazırlanacaktır**

2022 YILI AÇIK İHALE İLE YAPILAN ONARIMLAR:

OKUL ADI	İLÇE	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV HARİÇ) TL
1- ATATÜRK ORTAOKULU	MERKEZ	149.650,00
2- FAHRİ KASAPOĞLU ORTAOKULU	MERKEZ	250.000,00
3- AHMET MİTHAT ORTAOKULU	MERKEZ	1.128.000,00
4- HAMİTABAT NAZMİ UÇAK ORTAOKULU	LÜLEBURGAZ	183.000,00
5- 8 KASIM ORTAOKULU	LÜLEBURGAZ	1.500.000,00
6- ATATÜRK ORTAOKULU	BABAESKİ	672.000,00
7- MİMAR SİNAN İLKOKULU	BABAESKİ	118.900,00

*2022 yılında İlimiz Merkez ve İlçelerimizde 7 adet Temel Eğitim Okulumuzun Büyük Bakım ve Onarımları için, toplamda 3.371.884,87 TL harcanmıştır.

*2022 yılında İlimiz Merkez ve İlçelerimizdeki Temel Eğitim Okullarımızın Küçük Bakım ve Onarımları için, 1.905.700,45 TL harcanmıştır.

2022 DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ FAALİYET RAPORU:

1. İlimiz Merkez ve İlçelerimizdeki Temel Eğitim Kurumlarının Okul Mefruşatı Donatım Malzemesi için 735.979,91 TL harcama yapılmıştır.
2. İlimizde Merkez ve İlçelerimizdeki Cari gider harcamaları (elektrik + su + yakacak + kırtasiye + temizlik malzemesi) için 1.206.536,60 TL harcama yapılmıştır.
3. İlimizdeki Temel Eğitim Okullarının hizmet araçları, sigorta ve muayene giderleri ve ptt kargo ödemeleri yapılmıştır. Ayrıca; Etüt, proje, ekspertiz giderleri için de harcama yapılmış olup, toplamda; 80.853,77 TL harcama yapılmıştır.
4. İlimiz Merkez ve İlçelerimizdeki Menkul Mal ve Malzeme Alım Gideri hesabından 105.601,30 TL harcama yapılmıştır.

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

İl Afet Acil Durum Müdürlüğüne 2022 Yılı İdareimiz Bütçesi ile Afet Acil Kurtarma ve Yatırım Hizmetlerinde kullanılmak üzere 630.521,20-TL ödenek ayrılmıştır.

İl Özel İdare Bütçesinin 272.821,86-TL'si kullanılmıştır. Söz konusu ödeneğin; 45.317,79-TL'si ile malzeme alımı yapılmıştır. 162.574,47-TL'si ile arama kurtarma araçlarının bakım ve onarımı yapılmıştır. 64.929,60-TL ile koruyucu giyisi alımı yapılmıştır.

İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Yatırımcı Kuruluş	Kırklareli İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	 
Faaliyetin Adı	İlimizin tanıtımının yapılması olarak ''Türk Mutfağı Haftası Etkinlikleri'' kapsamında Afiş ve Broşür Giderleri	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
Proje Tutarı	20.000.000 TL	

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

2022 Yılı İl Özel İdare Bütçesinden Yapılan Harcamalar

- **İl Müdürlüğümüz Bünyesinde Görev Yapan Antrenörler için Spor Giyim Malzemesi Alım İşi (22/d)**

62 adet Eşofman Takımı	46.500,00 TL
62 adet Kamp Tişört	13.950,00 TL
Toplam(KDV Hariç):	60.450,00 TL
Toplam (KDV Dahil) :	65.286,00 TL
 - **Çakıllı Gençler Birliği Spor Kulübü Spor Giyim Malzemesi Alım İşi (22/d)**

36 adet Kaban	34.236,00 TL
Toplam(KDV Hariç):	34.236,00 TL
Toplam (KDV Dahil) :	36.974,88 TL
 - **Ekte Bulunan Futbol Kulüplerine Dağıtılmak Üzere Spor Malzemesi Alım İşi (22/d)**

93 adet Antrenman Takımı (Şort-Tişört-Çorap)	7.393,50 TL
93 adet Antrenman Eşofman Takımı	13.996,50 TL
93 adet Kamp Eşofman Takımı	15.577,50 TL
93 adet Yağmurluk	13.438,50 TL
Toplam(KDV Hariç):	50.046,00 TL
Toplam (KDV Dahil) :	54.438,48 TL
 - **Ekte Bulunan Futbol Kulüplerine Dağıtılmak Üzere Spor Malzemesi Alım İşi (Açık İhale)**

350 adet Antrenman Takımı (Şort-Tişört-Çorap)	27.825,00 TL
350 adet Antrenman Eşofman Takımı	52.675,00 TL
350 adet Kamp Eşofman Takımı	58.625,00 TL
350 adet Yağmurluk	50.575,00 TL
Toplam(KDV Hariç):	189.700,00 TL
Toplam (KDV Dahil) :	204.876,00 TL
- GENEL TOPLAM** **TOPLAM (KDV HARIÇ)** **334.432,00 TL**
TOPLAM (KDV DAHİL) **361.186,56**

İL ÖZEL İDARE BÜTÇESİ SPOR MALZEMESİ ALIM İŞİ İÇİN KULÜP LİSTELERİ

NADIRLISPOR	20.000 TL
DEMİRKÖYSPOR	15.000 TL
PEHLİVANKÖYSPOR	20.000 TL
KUŞTEPESPOR	10.000 TL
PINARHİSARSPOR	15.000 TL
KÜÇÜKYAYLASPOR	30.000 TL
BEDENSEL ENGELLİLER SPOR KLÜBÜ KIRKLARELİ SANAYİSPOR KAVAKLISPOR İNECESPOR KAYASPOR ERİKLERSPOR KOFÇAZ SERHATSPOR KIRKLARELİ DOĞUŞSPOR (ALTYAPI) KIRKLARELİ 39 SPOR (ALTYAPI) KIRKLARELİ GENÇLİKSPOR (ALTYAPI) KIRKLARELİSPOR (ALTYAPI)	150.000 TL
TOPLAM	260.000 TL

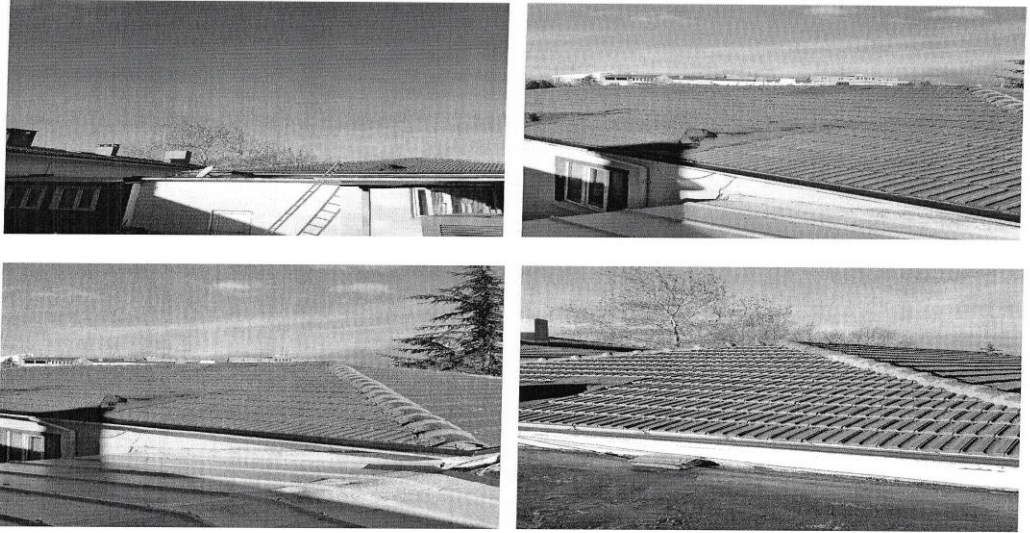
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

Kırklareli Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

Kırklareli Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün 2022 yılında geçen yıldan devreden ödenek miktarı 57.702,00-TL olmakla beraber ek olarak 42.657,00-TL İl Özel İdaresinde ödenekleştirilmiştir. Toplamda 100.359,00-TL ödenegin 100.311,23-TL'si çeşitli ihtiyaçlar için kullanılmıştır. 52.621,53-TL ile Müdürlüğün ihtiyacı olan Arşiv dolabı temin edilmiş ve kullanılmaya başlanılmıştır. 17.700,00-TL ile 2 adet çok fonksiyonlu yazıcı temin edilmiştir. 29.989,70-TL ile 3 adet masaüstü bilgisayar ve 2 adet telsiz telefon alınmak suretiyle 2022 yılında toplamda 100.311,23-TL İl Özel İdaresi Bütçesinden müdürlük ihtiyaçlarına kullanılmıştır.

Kırklareli Huzurevi Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 10.09.1999 tarihinde faaliyete başlamıştır. 2022 yılında İl Özel İdaresi bütçesinden Müdürlüğümüz Ek Hizmet Binası Çatı Onarımı Projesi gerçekleşmiş olup, söz konusu proje için yükleniciye 152.965,28-TL hakediş ödemesi yapılmıştır. İlgili projeye ilişkin ihale süreci İl Özel İdaresince yürütülmüştür.



Babaeski Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 26.08.2022 tarihinde faaliyet başlamıştır. Kuruluşumuz kiralık binada vergiler dahil 5.047,85 TL kira ödemesi yapmaktadır. İl özel idaresinden aktarılan 240.685,00 TL ödenek ile ağ alt yapısı kurulumu, 2 adet kuruluş gönder bayrağı ve 1 adet kurum tabelaları, 24 adet dosya dolapları, 2 adet orta sehpa, 8 adet çalışma masaları, 7 adet çalışma koltukları, 10 adet bekleme sandalyesi, 4 masaüstü bilgisayar, 4 monitör, 1 çok fonksiyonlu yazıcı, 1 tarayıcı, 7 masa telefonu, 1 telsiz telefonu, 1 santral, 1 adet üçlü ve 2 adet tekli görüşme koltuğu, 1 makam takımı, 4 misafir koltuğu alınmıştır. 2023 yılının ocak ayında ihtiyaca binaen bir adet çok fonksiyonlu yazıcı ve bir adet güç kaynağı alınmıştır.

Sonraki aylar için ilave olarak 1 adet dizüstü bilgisayar, 2 masaüstü bilgisayar ve 2 monitör alınması planlanmaktadır.



İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ

2022 Yılı İl Özel İdare Katkılı Projeler

1- Merkez ilçe Arı Yetiştiricileri ve Bal Üreticilerine Kovan ve Petek alımı projesi:

Projenin uygulandığı yer/yerler: Merkez ilçe Yörükbayır ve Düzorman köyleri

İl Özel İdaresi Ödeneği: 85.000,00TL

Çiftçi Katkısı: %25

Proje ödenek Toplamı: 106.250,00TL

Açıklamalar: Merkez ilçe Yörükbayır köyünde 1 ve Düzorman köyünde 3 arıcıya olmak üzere 10'ar adet arılı ve 8'er adet arısız kovan olmak üzere toplam 72 adet kovan teslimi yapılmakla birlikte 1 adet bal sağım makinesi, 1 adet dinlendirme kazanı ile 2 adet sır alma tezgahı alınmış ve teslimi yapıldı.



2-Aricılık Projesi

Projenin uygulandığı yer: Babaeski-köyleri

İl Özel İdaresi Ödeneği 40.000,00TL:

Çiftçi Katkısı: %25

Proje ödenek Toplamı:53.330,00TL

Açıklamalar: Babaeski ve köylerindeki 39 Arı yetiştiricisine toplam 635 kg Temel Petek dağıtımı yapıldı.



3-AroniaYetiştiriciliği Projesi:

Projenin uygulandığı yer/yerler:: Demirköy

İl Özel İdaresi Ödeneği: 60.000,00TL

Çiftçi Katkısı: %0

Proje ödenek Toplamı:60.000,00TL

Açıklamalar: Demirköy ilçesi köylerindeki 10 üreticiye toplam 3.850 adet Aronia fide dağıtımı yapıldı.

Takibi teknik personelce yapılmaktadır.



4- Kofçaz-1 Sulama Gölet'i yakınındaki tarla sahibi çiftçilere Tohumluk Destek projesi:

Projenin uygulandığı yer/yerler: Kofçaz-Kocatarla

İl Özel İdaresi Ödeneği: 45.000,00

Çiftçi Katkısı: %10

Proje ödenek Toplamı:49.850,00

Kofçaz Kocatarla köyündeki 11 çiftçimize 460 dekar alanda ekilmek üzere 23 torba ayçiçeği ve 35 dekar alanda ekilmek üzere 7 torba silajlık mısır tohumu dağıtımı gerçekleştirildi.



5- Kofçaz-1 sulama göleti sulama arazilerinde kullanılacak Lateral Boru alım projesi:

Projenin uygulandığı yer/yerler: Kofçaz-Kocatarla

İl Özel İdaresi Ödeneği: 48.600,00TL

Çiftçi Katkısı:%0

Proje ödenek Toplamı:48.600,00TL

Açıklamalar: Lateral boruların dağıtıldı.



6-Arı Kovanı Yenileme Projesi:

Projenin uygulandığı yer/yerler: Kofçaz

İl Özel İdaresi Ödeneği: 90.000,00

Çiftçi Katkısı: %25

Proje ödenek Toplamı: 123.900,00

Açıklamalar: Kofçaz ve köylerindeki 30 Arıcıya 5'er adet olmak üzere toplamda 150 adet arı kovanı teslimi yapıldı.



7- Petek Alımı Projesi:

Projenin uygulandığı yer/yerler: Kofçaz

İl Özel İdaresi Ödeneği: 45.000,00

Çiftçi Katkısı: %25

Proje ödenek Toplamı: 59.875,00

Açıklamalar: Kofçaz ve köylerindeki 30 Arıcıya ortalama 25 kg dan toplam 720 kg petek dağıtımı yapıldı



8- Sera Yapılması Projesi:

Projenin uygulanacağı yer/yerler: Pehlivanköy

İl Özel İdaresi Ödeneği: 65.000,00

Çiftçi Katkısı:

Proje ödenek Toplamı:

Açıklama Yetersiz ödenek dolayısıyla proje uygulanmadı



9- Bal Üreticilerine Temel Petek alınması Projesi:

Projenin uygulandığı yer/yerler: Pınarhisar ve köyleri

İl Özel İdaresi Ödeneği: 45.000,00

Çiftçi Katkısı: %50

Proje ödenek Toplamı: 67.500,00

Açıklamalar: Pınarhisar ve köylerinde Bal Üretici Birliği üyelerine olmak üzere 64 arıcıya %50 hibeli 945 kg petek dağıtımı yapıldı.



10-Sahlep Üreticisinin Desteklenmesi Projesi:

Projenin uygulandığı yer/yerler: Pınarhisar ilçesi Evciler köyü

İl Özel İdaresi Ödeneği: 40.000,00

Çiftçi Katkısı: %0

Proje ödenek Toplamı: 40.000,00

Pınarhisar Evciler köyünde 7 kadın çiftçiye %100 hibe ile 160.500 adet sahlep yumrusu 80 m2 alana dikilmek üzere teslimi yapıldı



11-Arıcılar Birliğine Bal Eritme Kazanı Alımı Projesi:

Projenin uygulanacağı yer/yerler: Vize

İl Özel İdaresi Ödeneği: 5.000,00

Çiftçi Katkısı:

Proje ödenek Toplamı:

Açıklama: Projenin uygulanmadı- Ödeneğin 2023 yılına bırakılması için İl Özel İdaresine yazısı yazıldı

12-Lavanta Yetiştiriciliği Projesi:

Projenin uygulanacağı yer/yerler: Vize-Akpınar

İl Özel İdaresi Ödeneği: 30.000,00

Çiftçi Katkısı:

Proje ödenek Toplamı:

Açıklama: Lavanta fideleri alındı ocak ayı (2023) içerisinde teslimi yapılacak olup projenin uygulanmasına devam etmektedir.

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Kırklareli İl Özel İdaresi Bütçesi İle Yapılan İşlere Ait Fotoğraf ve Proje Görselleri

* KIRKLARELİ SAĞLIK KOMPLEKSİ (İDARİ HİZMET BİNALARI + TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ +HALK SAĞLIĞI LABORATUVARI+ MERKEZ 6 HEKİMLİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ +112 ACİL SAĞLIK HİZMETLERİ İSTASYONU BİNASI+TRSM+KREŞ) YAPIM İŞİ

Proje Görseli



Kırklareli Sağlık Kompleksi İnşaatı A Blok Fotoğraf



B Blok Fotoğraf



*** LÜLEBURGAZ İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ+ 2 NO'LU ASM (8 AHB)+SAĞLIKLI HAYAT MERKEZİ (A TİPİ) +112 AŞİ Yapım İşi**

Lüleburgaz İlçe Sağlık Müdürlüğü +2 No'lu ASM +SHM+112 AŞİ Yapım İşi Fotoğraf



Lüleburgaz İlçe Sağlık Müdürlüğü +2 No'lu ASM +SHM+112 ASHİ Yapım İşi Fotoğraf



***AVAN +UYGULAMA PROJE İHALESİ KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ TARAFINDAN YAPILAN PROJE GÖRSELLERİ**

Merkez 6 No'lu Pınar Mahallesi (4 AHB) Aile Sağlığı Merkezi Proje Görseli



Babaeski Atatürk Mahallesi 112 Acil Sağlık İstasyonu+4 No'lu Aile Sağlığı Merkezi (4 ahh) Proje Görseli



Lüleburgaz 6 No'lu 8 AHB Aile Sağlığı Merkezi Binası Proje Görseli



Merkez Dolhan Sağıkevi+Lojman Binası Proje Görseli



***BABAESKİ DEVLET HASTANESİ 5 TON KAPASİTELİ LİKİT OKSİJEN TANKI İÇİN
BETON KAİDE YAPIM İŞİ FOTOĞRAF**



**BABAESKİ DEVLET HASTANESİ 5 TON KAPASİTELİ LİKİT OKSİJEN TANKI İÇİN
BETON KAİDE YAPIM İŞİ FOTOĞRAF**



PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1: Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak.

H1.1: Plan dönemi sonuna kadar halkın sağlıklı, yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini artırmak.

H1.2: Plan dönemi sonuna kadar ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.

H.1.3: Plan dönemi sonuna kadar altyapı ve atık yönetimi tamamlanan kırsal alan sayısını artırmak.

H.1.4: Plan dönemi sonuna kadar kırsalda tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi.

A2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.

H2.1: Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yapılarak yol ve ulaşım ağını geliştirmek.

H2.2: Köyler arası yol ulaşım ağının her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.

H2.3: Köy içi yollarda gelişimi destekleyen çağdaş standartlarda yol ağını geliştirmek.

A3: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.

H.3.1: Plan dönemi sonuna kadar Araç-Makine Parkının Güçlendirilmesi sağlanacaktır.

H.3.2: Plan dönemi sonuna kadar Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemini Geliştirmek.

H.3.3: Personelin kapasite ve motivasyonunun artırılması.

A4: Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve yerleşim yerlerine yönelik standardizasyon çalışmalarının yapılması.

H.4.1: Kültürel değerlerin sürdürülmesine katkı sağlayacak fiziki mekanların sayısını artırmak.

H.4.2 : Plan dönemi sonuna kadar yerleşim ve imar planlarının tamamlanması.

H.4.3 : Plan dönemi sonuna kadar kırsalda istihdamı artırmaya yönelik açılması talep edilen işyerlerinin ruhsatlandırma süreçleri iyileştirilerek İşletmelerde Asgari Sağlık koşulları sağlanacaktır.

AMAÇ	A1:Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak.			
HEDEF	H1.1: Plan dönemi sonuna kadar halkın sağlıklı, yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	İZLEME VE DEĞERLENDİRME
PG1.1.1:Açılan içme suyu sondaj kuyusu sayısı	15	7	2	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Yılı içinde alınan Ek Ödeneklerle performans göstergesindeki sayı 14 olarak gerçekleşmiştir.
PG1.1.2:Bakım ve onarımı yapılan içme suyu ve sondaj kuyusu sayısı	10	2	1	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
PG1.1.3:Köylerin içme suyu isale hattının bakım onarım veya değişimi yapılan köy sayısı	15	4	4	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Yılı içinde alınan Ek Ödeneklerle performans göstergesindeki sayı 7 olarak gerçekleşmiştir.
PG1.1.4:Bakım onarım ve/veya yeni yapılan içme suyu depo sayısı	15	4	2	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Yılı içinde alınan Ek Ödeneklerle performans göstergesindeki sayı 7 olarak gerçekleşmiştir.
PG1.1.5:Su pompası yapımı/bakım ve onarımı için destek verilen köy sayısı	30	9	4	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmamıştır. Yıl içinde köylerden gelen talepler doğrultusunda performans göstergesindeki sayı 4 olarak gerçekleşmiştir.
PG1.1.6: İçme suyu kuyusuna ait trafoyun yapımı, bakım veya onarımı için yardım verilen köy sayısı	15	1	1	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
SORUMLU BİRİM	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Mali Hizmetler Müdürlüğü			

AMAÇ	A1:Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak.			
HEDEF	H1.2: Plan dönemi sonuna kadar ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	İZLEME VE DEĞERLENDİRME
PG1.2.1: Park, bahçe, oyun,mesire alanı vb. yapımı için yardım verilen köy sayısı	25	0	3	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
PG1.2.2:Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis, cami, köy konağı,düğün salonu,wc,mezarlık duvarı vb. için yardım verilen köy sayısı	20	0	30	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
PG1.2.3:Yeni yapılacak sosyal tesis,cami, düğün salonu,wc,mezarlık duvarı vb. için yardım verilen köy sayısı	25	0	4	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
PG1.2.4: Sağlık binalarının bakım ve onarımı için yardım verilen köy sayısı	20	0	2	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
PG1.2.5: Güvenlik kamera sistemi kurulan okul sayısı	10	3	0	Plan Dönemi içerisinde belirlenen gösterge sayısına ulaşamamıştır. Tüm dünyada etkisini gösteren COVID-19 (pandemi) nedeniyle eğitim ve öğretim kurumları kapalı olduğundan kamera sistemi kurulmamıştır.
SORUMLU BİRİM	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Mali Hizmetler Müdürlüğü			

AMAÇ	A1:Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak.			
HEDEF	H.1.3:Plan dönemi sonuna kadar altyapı ve atık yönetimi tamamlanan kırsal alan sayısını artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	İZLEME VE DEĞERLENDİRME
PG 1.3.1: Kanalizasyon sisteminde oluşan arızaları giderilen köy sayısı	20	2	2	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
PG 1.3.2: Katı atık toplama hizmeti verilen köy sayısı	60	40	22	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.Lüleburgaz Belediyesi ve İdaremiz arasında yapılan protokol ile katı atık toplama hizmeti verilen köy sayısı 62 olarak gerçekleşmiştir.
PG 1.3.3: Kanalizasyon şebekesi ve/veya yeni kanalizasyon sistemi kurulan köy sayısı	20	1	1	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
SORUMLU BİRİM	Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Mali Hizmetler Müdürlüğü			

AMAÇ	A1:Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak.			
HEDEF	H.1.4: Plan dönemi sonuna kadar kırsalda tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	İZLEME VE DEĞERLENDİRME
PG1.4.1: Kapalı Sulama Sistemi yapılan ve/veya bakım-onarımı yapılan köy sayısı	60	1	1	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
PG1.4.2: Yarım kalan kapalı sulama sistemi projesi tamamlanan köy sayısı	40	0	1	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
SORUMLU BİRİM	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü			

AMAÇ					A2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.
HEDEF		H2.1:Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yapılarak yol ve ulaşım ağını geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
PG 2.1.1: I.Kat asfalt sathi kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	20	0	6	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Yılı içinde alınan Ek Ödeneklerle performans göstergesindeki sayının üstünde gerçekleşmiştir.	
PG 2.1.2: II.Kat asfalt sathi kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	40	27	25	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Yılı içinde alınan Ek Ödeneklerle performans göstergesindeki sayının üstünde gerçekleşmiştir.	
PG 2.1.3: Beton yol veya bitümlü sıcak karışım kaplama (BSK) yapılan yol uzunluğu (km)	10	0	2	Plan Dönemi içerisinde e performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Yılı içinde alınan Ek Ödeneklerle performans göstergesindeki sayının üstünde gerçekleşmiştir.	
PG 2.1.4: Sanat yapıları uzunluğu (büzmenfez) (mt)	15	50	36	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Yılı içinde alınan Ek Ödeneklerle performans göstergesindeki sayının üstünde gerçekleşmiştir.	
PG 2.1.5: Trapez kanal-istinat duvarı uzunluğu (mt)	15	400	60	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Yılı içinde alınan Ek Ödeneklerle performans göstergesindeki sayının üstünde gerçekleşmiştir.	
SORUMLU BİRİM	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü				

A2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.				
AMAÇ				
HEDEF	H2.2: Köyler arası yol ulaşım ağının her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	İZLEME VE DEĞERLENDİRME
PG 2.2.1: I.Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu (km)	10	28	30	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Yılı içinde alınan Ek Ödeneklerle performans göstergesindeki sayının üstünde gerçekleşmiştir.
PG 2.2.2: Greyderli bakım çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	25	752	750	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Yılı içinde alınan Ek Ödeneklerle performans göstergesindeki sayının üstünde gerçekleşmiştir.
PG 2.2.3: Asfalt (road-mix) yama malzemesi ile yapılan bakım-onarım yol uzunluğu (km)	25	1623	1500	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Yılı içinde alınan Ek Ödeneklerle performans göstergesindeki sayının üstünde gerçekleşmiştir.
PG 2.2.4: Karla mücadele ve yol açma çalışması yapılan yol uzunluğu	10	1350	1250	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Yılı içinde alınan Ek Ödeneklerle performans göstergesindeki sayının üstünde gerçekleşmiştir.
PG 2.2.5: Trafik işaret ve levha çalışmaları yapılan yol uzunluğu (km)	15	182	180	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Yılı içinde alınan Ek Ödeneklerle performans göstergesindeki sayının üstünde gerçekleşmiştir.
PG 2.2.6: Asfalt yama (road-mix) malzeme imalatı (parti)	15	15	15	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Yılı içinde alınan Ek Ödeneklerle performans göstergesindeki sayının üstünde gerçekleşmiştir.
SORUMLU BİRİM	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü			

AMAÇ		A2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.		
HEDEF	H2.3: Köy içi yollarda gelişimi destekleyen çağdaş standartlarda yol ağını geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	İZLEME VE DEĞERLENDİRME
PG 2.3.1: Kilit parke taşı yapılacak alan (m²)	100	34400	20000	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Yılı içinde alınan Ek Ödeneklerle performans göstergesindeki sayı 99.325 m² olarak gerçekleşmiştir
SORUMLU BİRİM	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü			

AMAÇ				
A3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi				
HEDEF	H.3.1: Plan dönemi sonuna kadar Araç-Makine Parkının Güçlendirilmesi sağlanacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	İZLEME VE DEĞERLENDİRME
PG 3.1.1: Araç parkına yeni araç alınması	50	0	1	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığının hibesiyle 1 adet çöp kamyonu alınmıştır. 6 adet iş makinesi alınmıştır. Toplamda performans göstergesi 7 olarak gerçekleşmiştir.
PG 3.1.2: Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	50	28	25	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Yılı içinde alınan Ek Ödeneklerle performans göstergesindeki sayı 100 olarak gerçekleşmiştir
SORUMLU BİRİM	Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü			
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			

AMAÇ				
A3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi.				
HEDEF	H.3.2: Plan dönemi sonuna kadar Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemini Geliştirmek.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	İZLEME VE DEĞERLENDİRME
PG 3.2.1: Coğrafi Bilgi Sistemindeki verilerin tamamlanma oranı (%)	40	30	80	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
PG 3.2.2: E-Arşiv oluşturulma oranı (%)	40	0	50	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
PG 3.2.3: İhtiyaç duyulan bilgisayar donanımları taleplerinin karşılanma oranı (%)	20	80	100	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
SORUMLU BİRİM	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ile Yazı İşleri Müdürlüğü			
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Bilgi İşlem Müdürlüğü			

AMAÇ	A3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi			
HEDEF	H.3.3: Personelin kapasite ve motivasyonunun arttırılması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	İZLEME VE DEĞERLENDİRME
PG 3.3.1: Hizmet içi Eğitime gönderilecek personelin toplam personel sayısına oranı (%)	30	10	10	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır. Plan Dönemi içerisinde belirlenen gösterge sayısına ulaşılmıştır. 1 Hizmet içi eğitime gönderilecek personel sayısı 2020 yılında 36 kişi olmuştur.
PG 3.3.2: Kurum içi yapılacak motivasyon toplantı sayısı	10	0	2	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşamamıştır. Tüm dünyada etkisini gösteren COVID-19 (pandemi) nedeniyle motivasyon toplantıları yapılamamıştır.
PG 3.3.3: Kişi başı hizmet içi eğitim saati	20	0	8	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
PG 3.3.4: Sivil savunma eğitimi verilen kişi sayısı	20	0	25	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır
SORUMLU BİRİM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü			

AMAÇ				
A4: Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve Yerleşim Yerlerine Yönelik Standardizasyon Çalışmalarının Yapılması.				
HEDEF	H.4.1: Kültürel değerlerin sürdürülmesine katkı sağlayacak fiziki mekanların sayısını artırmak.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	İZLEME VE DEĞERLENDİRME
PG 4.1.1: Röleve, restitüsyon veya restorasyonu yapılan taşınmaz kültür varlıklarının sayısı	50	5	1	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
PG 4.1.2: Turizm merkezlerinde gerçekleştirilen bakım/onarım sayısı	20	4	1	
PG 4.1.3: Tarihsel, sosyal ve kültürel değerlerimizin tespit, tanııtım ve korunmasına yönelik desteklenen proje/faaliyet sayısı	30	2	1	
SORUMLU BİRİM	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü			
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü			

AMAÇ				
A4: Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve Yerleşim Yerlerine Yönelik Standardizasyon Çalışmalarının Yapılması.				
HEDEF	H.4.2 : Plan dönemi sonuna kadar yerleşim ve imar planlarının tamamlanması.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	İZLEME VE DEĞERLENDİRME
PG 4.2.1: İl Çevre Planına uygun olarak imar planı yapılan köy sayısı	30	5	2	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
PG 4.2.2: 18. madde uygulaması sonucu parselasyon yapılan dosya sayısı.	30	3	5	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
PG 4.2.3: Köy yerleşik alan tespiti yapılan köy sayısı	20	5	5	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
PG 4.2.4:Yıktırılan metruk yapı sayısının tespit edilen metruk yapı sayısına oranı (%)	10	100	100	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
PG 4.2.5: Numarataj çalışmaları sonucu tabela basılan hane sayısı	10	0	5000	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
SORUMLU BİRİM	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Kamu Kurum ve Kuruluşları, İl Genel Meclisi			

AMAÇ	Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve Yerleşim Yerlerine Yönelik Standardizasyon Çalışmalarının Yapılması.			
HEDEF	H.4.3 : Plan dönemi sonuna kadar kırsalda istihdamı artırmaya yönelik açılması talep edilen işyerlerinin ruhsatlandırma süreçleri iyileştirilerek işletmelerde asgari koşullar sağlanacaktır.			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	İZLEME VE DEĞERLENDİRME
PG 4.3.1: Denetlenen işletme sayısı (%)	100	20	80	Plan Dönemi içerisinde performans göstergesinde belirlenen sayısına ulaşılmıştır.
SORUMLU BİRİM	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü			
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Jandarma, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Genel Meclisi, İl Encümeni			
RİSKLER	* Yeterli sayıda personelin eksikliği * Teknik ekipman desteğinin olmaması			
FAALİYET VE PROJELER	* İşyerlerinin denetim ve ruhsatlandırma işlemleri yapılacaktır			
MALİYET TAHMİNİ	122.102,00 TL			
TESPİTLER				

**KURUMSAL KABİLİYET
VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

12. Pestle Analizi (Çevre Analizi)

TESPİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPMALI
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla yaşanan iletişim ve koordinasyon eksikliğinin olması	Kent Konseyi çalışmalarında kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun artması	Kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliğinden kaynaklı işlerin aksamaması	Koordinasyon ve iletişimin artırılmasına yönelik ortak bir Kamu Platformunun oluşturulması
Özel İdarelerin verdiği hizmetlerin miktar ve çeşitlilik olarak artması neticesinde mevcut kaynakların yetersiz kalması	İlimizin hem tarım hem de turizm yatırımlarına uygun olması	Özel İdare öz gelirlerinin toplam bütçe içinde düşük kalması ve yatırım olanaklarını kısıtlaması	Özel İdare öz gelirleri artırılmalı, finansman kaynakları çeşitlendirilmeli
İlimizde bulunan Üniversitenin gelişmesi neticesinde il nüfusunun yıldan yıla artması	İlimizin öğrenci potansiyelinden yararlanma kapasitesinin bulunması	Üniversite yerleşkesinin şehir merkezine uzak olması ve ulaşımında yaşanan aksaklıklar	Üniversite ile şehir arasındaki ulaşım imkanlarının artırılması
Özel İdarenin teknolojik altyapısının yetersiz olması ve sürekli yükseltme ihtiyacının bulunması	Teknolojik alanda gelişmiş firmaların varlığı	Teknolojik alanda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip personel eksikliğinin bulunması	Kurumun kendi teknolojik altyapısını geliştirme ve bu alanda personel eğitimlerine ağırlık verilmesi
Özel İdareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlar arasında mevzuattan kaynaklı yetki çatışmalarının yaşanması	Kurumlar arasında iş birliğini artırılmasına ihtiyaç olması	Mevzuattan kaynaklanan boşluk nedeniyle görevlerin yerine getirilememesi	Mevzuatta yer alan karmaşıklıkların giderilmesi ve yetki-görev sınırlarının netleştirilmesi
Yenilenebilir enerji kaynaklarına ihtiyaç duyulması ve çevre dostu projelerin artırılması	Toplumda çevreye karşı duyarlılığın günden güne artması	Çevresel projelere gerekli desteğin sağlanamaması	Her derecedeki eğitim kurumlarında çevresel bilincin artırılmasına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi ve yenilenebilir enerji kaynaklarına daha fazla yatırım yapılması

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdareimizin mevcut ağ yapısı ve donanımı önemli ölçüde iyileştirilmiştir.

Planda yer alan proje tekliflerinin kabul edilmeden önce uzmanlar tarafından ön inceleme yapılarak verimlilik ve etkinlik yönlerinden ele alınması gerekmektedir.

Stratejik planlar gerçekleştirilmeyen projeler bütününden oluşur ve amacından uzaklaşılır. Bunun yanı sıra stratejik planların bütçeye göre değil, bütçelerin stratejik plan ve performans programlarına uygun hazırlanması gerekliliği zaman zaman göz ardı edilebilmektedir. Stratejik plan ve performans programlarının tüm birimler tarafından benimsenmesi ve her çalışma döneminde dayanışma içinde gerekli önem ve hassasiyete kavuşturulması gerekmektedir.

Birimler arası iletişimin güçlendirilmesi için toplantılar ve sosyal faaliyetler düzenlenmelidir.

Kırsal kesime götürülen altyapı tesislerinin işletilmesinin (içmesuyu, kanalizasyon ve arıtma) muhtarlıklara ve birliklere devredilerek işletilmesinin sağlanması, işletmeden elde edilecek gelirlerin ise tesislerin bakım onarımında kullanılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir. Köy yolları ve yerleşim yerleri yol ağının karayolları standartlarına uygun hale getirilmesi için gerekli çalışmalara öncelik verilmelidir.

Yeni alınacak personelin ve Birimlerde çalışan tüm personelin gelişen mevzuata adapte olabilmeleri açısından seminer, kurs ve v.b etkinliklerden düzenli olarak faydalandırılması Kurumun verimliliği açısından faydalı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(...../02/2023)


Birol EKİCİ
Vali

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(24/02/2023)


Bilal KUŞOĞLU
Genel Sekreter

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(24./02/2023)

Z.Suna DAĞCALI
Mali Hizmetler Müdürü

