



T.C.
KIRKLARELİ
İL ÖZEL İDARESİ



FAALİYET RAPORU







Ata'mızın Kırklareli İli'ne ziyareti 19 Aralık 1930

ÇOK ÇALIŞIN,
HALKA DOĞRUYU SÖYLEYİN !

20 ARALIK 1930 KIRKLARELİ

K. Atatürk

**T.C.
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ**

**2015 YILI
FAALİYET RAPORU**

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER:

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	7
I- GENEL BİLGİLER.....	8
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	11
1- Fiziksel Yapı.....	11
2- Teşkilat Yapısı.....	26
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	27
4- İnsan Kaynakları.....	33
5- Sunulan Hizmetler.....	35
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	58
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	61
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	61
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	85
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	93
A- Mali Bilgiler.....	94
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	94
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	120
3- Mali Denetim Sonuçları	149
B- Performans Bilgileri.....	150
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	150
2- Performans Sonuçları Tablosu	155
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	161
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	161
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	163
A- Üstünlükler	164
B- Zayıflıklar.....	165
C- Değerlendirme.....	165
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	166
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	168
VII-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	169
VIII-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	170



İl Genel Meclisimizin Değerli Başkan ve Üyeleri,

Kamu Kurum ve Kuruluşları 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi gereğince her yıl İdare hakkındaki genel bilgilerle beraber; stratejik planlama ve performans programları uyarınca gerçekleştirilen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen değişimlerin nedenlerini açıklamak üzere faaliyet raporu hazırlamaktadır. Kırklareli İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi gereğince 2015 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

Kırklareli İl Özel İdaresi;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.maddesinde belirtildiği üzere; mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla, İl Sınırları içinde belirtilen görev ve yükümlülükleri en iyi şekilde yerine getirmeyi kendine görev edinmiştir.

Kırklareli İl Özel İdaresinin misyonu temelde, Kırklareli İlinde yaşayanların refah ve mutluluğunu hedef alarak yasal düzenlemeler ve etik ilkeler çerçevesinde kaynakların rasyonel etkin kullanılmasını sağlamaktır.

Bu nedenle; yapılan tüm çalışmalar Kırklareli'mizi çağdaş, modern ve yaşanabilir bir kent düzeyine getirme amaçlıdır. Merkezimiz, İlçelerimiz, Kasaba ve Köylerimizde her alanda verilen hizmetlerin alt yapılarının hazırlanmasında, projelerinin üretilmesinde Özel İdarenin büyük katkıları olmuştur.İlimizi doğal güzellikleriyle, tarihi zenginlikleriyle, ileriye dönük ve modern projeleriyle, eko turizmi ile çevre dostu sanayi ekseninde kalkınan, yenilenebilir enerji potansiyelini değerlendirmiş, marka şehir olarak görmek hedefimizdir.Tüm çalışmalarımız bu yönde olmuştur ve olmaya devam edecektir.

Kırklareli için çok önemli hizmetlere imza atmayı gerçekleştiren Kırklareli İl Özel İdaresinin, 2015 yılında yapmış olduğu yatırımların ve faaliyetlerin bir özeti niteliğinde olan ve bu anlamda bizlere kendimizi değerlendirme fırsatı da sunan, 2015 Yılı Faaliyet Raporuna emeği geçen tüm bu çalışmalarımızda desteklerini esirgemeyen başta İl Genel Meclis Üyelerimize, tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı içtenlikle teşekkür ediyor, başarı ve esenlikler diliyorum.


Esengül CİVELEK
VALİ

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ OLARAK;

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ :

Kırklareli İlinde yaşayanların refah ve mutluluğunu hedef alarak yasal düzenlemeler ve etik ilkeler çerçevesinde kaynakların rasyonel ve etkin kullanılmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ:

Çevresel sürdürülebilirlik-Eko turizm, tarım, hayvancılık ve çevre dostu sanayi ekseninde kalkınan, yenilenebilir enerji potansiyelini değerlendirmiş ve hizmet sunumunda markalaşmış kurum olmak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdaresinin kuruluşu, organları,yönetimi, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yeniden düzenlenmiştir.

Kamu Yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları sonucu çıkarılan kanunla, il özel idareleri;mahalli müşterek olmak şartıyla ;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, İlin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve ortaöğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım, onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkili kılınmıştır.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ:

1- Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutan ve sorumluluk veren katılımcılık;

-Stratejik yatırım planında öngörülen yatırım ve hizmetlerin belirlenmesinde, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde katılımcılık ilkesine bağlı kalınacaktır.

-Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır. Yatırım ve hizmetlerin ihale sürecinden teslim alınma sürecine kadar olan her kademesinde mevzuata uygunluk aranacak, kamunun ve halkın menfaatleri göz önünde tutulacaktır.

-İlçelerin, beldelerin ve köylerin her türlü yatırım ve hizmet ihtiyacı giderilmek suretiyle bu alanlarda işsizlik ve göçün önüne geçecek yatırım ve hizmetlere öncelik verilecektir.

2 -Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunan şeffaflık;

-Kamusal bilgilendirme yapılarak yatırım ve hizmetlerde şeffaflık sağlanacaktır. Stratejik yatırım planı ile ilgili tüm süreçler ve sonuçlar kamu ile paylaşılacaktır.

3- Faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyan hesap verebilirlik;

-Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.

-İl Özel İdaresi kaynakları ile yalnızca fiziki nitelikli yatırımlar değil, hizmet sunumunun kalitesini artıracak yatırımlar da desteklenecektir.

4-Yurttaşların hizmetlere ulaşabilirliğini etkin olarak sağlayan ulaşılabilirlik;

-Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde kamusal yatırımlara daha fazla ağırlık verilecektir. Hizmet ve yatırım yapılacak alanlardaki nüfus yoğunluğu, üretim gücü ve potansiyeller önemli seçilme kriteri olacaktır.

5- Eşitlik anlayışı içinde kaliteli hizmet sunmak;

-Kamusal kaynakların kullanılmasında, planlanmasında, uygulanmasında ve denetlenmesinde teknoloji kullanım düzeyi geliştirilecek, bu konuda diğer kuruluşlar sürekli desteklenecektir.

- Çağdaş, laik ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak
- Yenilikçi ve üretken olmak
- Bütüncül ve katılımcı bir anlayış sergilemek
- İnsan, çevre, hayvan, doğa sorunları ve haklarına duyarlı olmak
- Bilimsel ve evrensel doğrulara saygılı olmak
- Sosyal devlet anlayışını benimsemek
- Hizmetlerde eşitlik anlayışı içinde kaliteli hizmet sunmak
- Sorumluluk duygusuyla hareket ederek hesap verebilir olmak
- Halkın refah, mutluluk ve memnuniyetini sağlamak
- Güler yüzlü ve şeffaf bir yönetim sağlamak
- Doğal ve kültürel zenginliklerimiz ile çevrenin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI



Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerinin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla Kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilatı oluşturulabilir.

5302 sayılı Kanunu'nun 36. maddesine istinaden, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" in 10. maddesi gereğince, İl Genel Meclisi kararları ile İlimiz Özel İdaresinin teşkilat yapısı oluşturulmuştur.



BİNA, LOJMAN VE DİĞER SOSYAL VE YARDIMCI TESİSLERİN DURUMU

1-BİNALAR:

A/Blok : İlimiz Merkez İlçe Karakaş Mahallesi 100.Yıl Caddesi üzerinde İl Özel İdare Hizmet Binası;

- Bodrum kat depo,
- Zemin katta bürolar ve toplantı salonu,
- 1.Kat İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ve bürolar
- 2.Kat bürolardan oluşmaktadır.

B/Blok : İlimiz Karacaibrahim Mahallesi, Kurtuluş Caddesi, Pınarhisar Yolu üzeri İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri olarak kullanılmaktadır.

1- İlimiz Merkez İlçe İstiklal Caddesinde Özel İdare İşhanı Binası, 1.339 m²'lik arsa üzerinde inşa edilmiş olup, 1990 yılından bu yana hizmet vermektedir. Bina; Bodrum + Zemin Kat + 5 Kat şeklinde toplam 7 kattan ibarettir. Kat alanı 1.071,24 m² olup, İşhanı binasında bulunan iş İşhanı Binasının 5'nci katında 6 odalı- 11 yataklı İl Özel İdare Misafirhanesi olarak hizmet vermekte olup, diğer katlar bodrum dahil müstecirlere kiraya verilmiştir.

2- Demirköy İlçesinde 25 işyerinden ibaret bir adet işhanı binası, mevcut olup, yapılacak tadilat (bakım-onarım) karşılığında 10 (on) yıl süre ile Demirköy Belediyesine kiraya verilmesi için işlemler devam etmektedir.

Demirköy İ.Ö.Okulu lojmanında kiracımız bulunmaktadır.

Pehlivanköy İlçesi hariç tüm İlçelerde Hizmet Binası mevcut olup, Kofçaz, Pehlivanköy, Pınarhisar ve Vize İlçe Özel İdare Müdürlükleri Hükümet Binasında hizmet vermektedir.

2-LOJMANLAR:



İlimiz Merkez İlçe Karacaibrahim Mahallesi, Kurtuluş Caddesinde bulunan 22 daireli lojman,



Karacaibrahim Mahallesi, Nüşed Somay caddesinde bulunan 10 daireli memur lojman lojmanlarımızın mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup İdaremize tahsislidir.

Pınarhisar, Demirköy Kofçaz ve Pehlivanköy Kaymakamlık lojmanlarında kaymakamlar ikamet etmektedir.

- İlimiz Merkez İstasyon caddesinde Vali Konağı bulunmaktadır.
 - Tüm İlçelerde Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır.
 - Demirköy İlçesinde 2005 yılında yeni Kaymakam lojmanı yapılmıştır.
 - İlimize bağlı İlçelerde Pehlivanköy İlçesi hariç Memur lojmanı olarak:
 - a) Babaeski İlçesinde 1 adet memur Lojmanı (Oturmaya elverişli değil)
 - b) Lüleburgaz İlçesinde 1 adet memur Lojmanı
 - c) Demirköy İlçesinde 2 adet Memur Lojmanı
 - d) Demirköy İlçesi 1 adet İlköğretim Okulu Lojmanı
 - e) Kofçaz İlçesinde 2 adet memur Lojmanı
 - f) Vize İlçesinde 2 adet Memur Lojmanı (Vize İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsisli) olmak üzere İlçelerimizde toplam 9 adet memur lojmanı bulunmaktadır.
- Merkezde bulunan lojmanlar, Kofçaz, Demirköy, Pınarhisar, Pehlivanköy'de bulunan lojmanlar ve Vali Konutundan toplam 107.318,50-TL kira bedeli tahsil edilmiştir.

3-SOSYAL TESİSLER:

A- EĞİTİM VE DİNLENME TESİSLERİ:

İlimiz Demirköy İlçesine bağlı İğneada Kasabası Limanköy mevkiinde, Mülkiyeti Orman Genel Müdürlüğü'ne ait 66.360m² yüzölçümündeki orman alanının 15.750 m²'lik kısmının kullanım hakkı ORÜS A.Ş. Müdürü ile Kırklareli Valisi arasında imzalanan protokol gereğince İdaremize verilmiş olup, kesin izin taahhüt senedi iptal edildiğinden İdaremizin kullanım hakkı Orman İşletme Müdürlüğüne kabul kabul edilmemektedir. Bu nedenle sözkonusu alanda irtifak hakkı tesis edilmek üzere açmış olduğumuz dava devam etmektedir.



B- İKİ KATLI MOTEL BİNASI VE MÜŞTEMİLATI :



Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Demirköy İlçesi İğneada Beldesi yerleşim alanı içerisinde, Limanköy yolu üzerinde bulunan, 423 parselde 11.680 m² yüzölçümlü arazi üzerinde iki katlı motel binası ve müştemilatı bulunan işyeri, NET İstanbul İnteraktif Medya Reklamcılık ve Danış. Hiz.Ltd.Şti.'ne 21/11/2014 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince kiraya verilmiştir.

4- 216 KİŞİLİK KIRKLARELİ ÖĞRENCİ YURDU BİNASI:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli Merkez İlçe Camikebir (Cumhuriyet) Mahallesi, Çelebağları Mevkiinde, 321 ada, 12 parsel nolu 2.979,79 m² yüzölçümlü, 688 m² taban alanı üzerinde bodrum+zemin+3 normal kattan oluşan 3444 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde öğrenci yurdu binası ve müştemilatı bulunan taşınmaz, 04/09/2015 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle Türkiye Gençlik Vakfı,'na (TÜGVA) kiraya verilmiştir.



5-FABRIKA YERİ:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait Kırklareli Merkez Kavaklı Kasabası Göçmenevleri Mevkiinde bulunan 7860 sayılı parselde kayıtlı 4.674 m² yüzölçümlü arsa üzerinde kurulu bulunan iş atölyesi vasıflı, 2.495 m² kapalı alana sahip prefabrik Fabrika Binası, 21/11/2012 tarihinden itibaren (5) yıl müddetle 2886 sayılı Devlet ihale Kanununun 45'nci maddesi gereğince; ARESS Mümessillik Tekstil Gıda Turizm İnş.San.ve Tic. Ltd. Şti.'ne kiraya verilmiştir.

6- ARAZİLER:

1-Merkez İlçe Asilbeyli Köyü 7 pafta 0 ada 1320 parselde bulunan 3.500,00 m² yüzölçümlütaşınmazın Beşeller İnş. Taah. Medikal Day. Tük. Malları San. ve Tic. Ltd. Şti. adına 15.000,00.-TL bedelle satışı yapılmış olup, tapu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2-Merkez İlçe Asilbeyli Köyü 7 pafta 0 ada 1081 parselde bulunan 8.400,00 m² yüzölçümlü taşınmazın Aydın İş Makinaları adına 39.000,00.-TL bedelle satışı yapılmış olup, tapu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

3- Pehlivan köy Kazımdirik Mahallesi 5 pafta 13 ada 34 parselde bulunan 1440,00 m² yüzölçümlü taşınmazın Eyüp ÇOLAK adına 36.500,00.-TL bedelle satışı yapılmış olup, tapu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

4- Pınarhisar İlçesi Yenice Köyü 0 ada 1713 parselde bulunan 3.645,00 m² yüzölçümlü taşınmazın Yenice Köy Muhtarlığı adına 12.200,00.-TL bedelle satışı yapılmış olup, tapu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5- Babaeski İlçesi Sinanlı Köyü 143 ada 2 parselde bulunan 2.093,06 m² yüzölçümlü taşınmazın 8.000,00.-TL bedelle, 153 ada 1 parselde bulunan 7.048,69 m² yüzölçümlü taşınmazın 27.000,00.-TL bedelle Umut ÖZTEMEL adına satışı yapılmış olup, tapu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

6- Babaeski İlçesi Sinanlı Köyü 152 ada 39 parselde bulunan 799,88 m² yüzölçümlü taşınmazın Ekrem BAŞAR adına 10.000,00.-TL bedelle satışı yapılmış olup, tapu devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

7-FİDANLIK (KORULUK):

Merkez İlçe Demircihalil Köyü hudutlarında 39.200,00 m² lik çam koruluk mevcuttur.

Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran Belediyesi hudutları dahilinde 4 pafta 782 sayılı parselde 52.750,00 m² ile 783 sayılı parselde kayıtlı 41.050,00 m² fidanlık vasıflı taşınmazlar, 31/08/2014 tarihinden itibaren 10 yıl müddetle Büyükkarıştıran Belediye Başkanlığına kiraya verilmiştir.

Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran Belediyesi hudutları dahilinde 4 pafta 783 sayılı parselden geçen doğalgaz boru hattı 09/06/2013 tarihinden itibaren beş (5) yıl müddetle Türkiye Petrolleri A.Ş. adına kiralanmıştır.

8-112 ACİL CAĞRI MERKEZİ :

İlimiz Merkez Hacızekeriya Mahallesinde bulunan, Mülkiyeti Hazineye ait 426 ada, 11 parsel numaralı 9.055,00 m² yüzölçümlü taşınmazın tahsisi İdaremizce talep edilmiş olup, 2 yıl süreli ön tahsisi uygun görülmüştür.

9-112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Mülkiyeti İdaremize ait, Kırklareli Merkez Camikebir Mahallesi Kofçaz Asfaltı Mevkiinde bulunan 353 ada 58 parsel (2.068,00 m²) ve 59 parsel (6.113,00 m²) numaralı toplam 8.181,00 m² yüzölçümlü tarla vasıflı taşımazlar, İl Genel Meclisinin 07/10/2015 tarihli ve 235 sayılı kararı gereğince 112 Acil Çağrı Merkezi Hizmet Binası yapılmak üzere İçişleri Bakanlığı Kırklareli 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü adına 25 (yirmibeş) yıl süre ile tahsis edilmiş olup, Kırklareli İl Özel İdaresi ile Kırklareli 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü arasında protokol imzalanmıştır.

10- ESKİ VALİ KONAĞI VE BAHÇESİ :

-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli Merkez İlçe Yapraklı Mahallesi, Namazgah Caddesi yolu üzerinde 152 ada, 7 ve 19 parselde bulunan toplam 1.432 m² yüzölçümlü Eski Vali Konağı ve Bahçesi, İl Genel Meclisinin 05/06/2014 tarihli ve 144 sayılı kararı gereğince Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.



11-TÜRK OCAĞI BİNASI :

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, 375,00 m² yüzölçümlü yerde “Kültür ve Tabiat Varlığı” olarak kayıtlı Eski Türk Ocağı binası Trakya Kalkınma Ajansı marifetiyle hazırlanan projeye uygun olarak AB IPA Türkiye-Bulgaristan Sınır Ötesi İşbirliği Programından sağlanan finansman ile restore ettirilmiş olup, 30/07/2013 tarihinde restorasyon tamamlanarak projeye uygun amaçla kullanılmak üzere İl Genel Meclisinin 28/12/2009 tarihli ve 216 sayılı kararı gereğince; 5 (beş) yıl süreyle kullanım hakkı Trakya Kalkınma Birliğine verilmiştir.



12-SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI TAŞINMAZ (HİBE)

Kırklareli İli Yapraklı Mahallesi 34 pafta, 252 ada 11 parselde kayıtlı olan namazgah caddesi üzerinde bulunan, Kırklareli koruma amaçlı imar planında kentsel sit alanı içinde yer alan taşınmaz, Kırklareli gençleri ve çocuklarına çağdaş eğitim ve kültürel faaliyetlerde (ufak bir müze, sergi evi, kütüphane, müzik salonu) kullanılmak üzere Gültaç ÖZBAY tarafından hibe edilmiştir. 22/11/2011 tarihinde tapu idaremiz adına tescil edilmiştir. Restore edilmek üzere ihale edilmiş olup, restorasyonu tamamlanmıştır.



13-ESKİ VALİ FAİK ÜSTÜN İ.Ö. O. :

-Mülkiyeti Kırklareli Vilayetine ait, Kırklareli İli, Yapraklı Mahallesi, Yayla Meydanı 728 ada, 19 nolu parselde “Korunması Gerekli Kültür Varlığı” olarak tescilli bulunan Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.Okulu butik otel olarak değerlendirilmek üzere restore edilecek olup, restorasyon aşaması sürmektedir.



14-KIRKLARELİ EVİ (ESKİ DEFTERDAR EVİ) :

Kırklareli İli Yayla Meydanı Yapraklı Mahallesinde bulunan hazineye ait 728 ada, 35 pafta, 28 parselde kayıtlı 126 m² yüzölçümlü (Eski Defterdarlık Evi) olarak bilinen taşınmaz, butik otel olarak değerlendirilecek Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.O. binasının İdari Binası ve Müştemilatı olarak kullanılmak üzere İdaremizce tahsisi talep edilmiş olup, irtifak hakkının İdaremize verilmesi için ön izin sözleşmesi yapılmıştır. 16/07/2014 tarihinde ön izin süresi dolan taşınmaz için 1(bir) yıl daha ön izin alınarak uzatılması uygun görülmüştür.



15-İLİM YAYMA CEMİYETİ (KARGİR DEPO) :

Mülkiyeti İlim Yayma Cemiyetine ait Kırklareli Merkez Yayla Mahallesi 35 pafta, 728 ada, 40 parselde bulunan 242 m² yüzölçümlü (Kargir Depo) nitelikli binanın eğitim, kültürel, sosyal ve turizm nitelikli olarak kullanılması amacıyla satın alma suretiyle kamulaştırılmış olup, 23/09/2014 tarihli tapu ile kayıtlarımıza girmiştir.



16- KIYIKÖY PTT BİNASI :

Mülkiyeti Posta İşletme Genel Müdürlüğüne ait, Kırklareli İli, Vize İlçesi, Kıyıköy Kasabası, Cumhuriyet Mahallesi, 200 ada, 10 parselde kiracısı bulunduğumuz İmar planında 1.derece arkeolojik sit alanı içinde yer alan taşınmaz üzerindeki korunması gerekli sivil mimarlık örneği olarak tescilli Eski PTT Binasının Kültür Evine Dönüştürülmesi projesi tamamlanmış bulunmaktadır. Kıyıköy PTT Müdürlüğünden 20 yıllığına kiralanın binanın 3. kişilere kiraya verilebilmesi için PTT Genel Müdürlüğünden izin talebinde bulunulmuştur.



17- DUPNİSA MAĞARASI :

İlimiz Demirköy İlçesi Sarpdere Köyü hudutlarında bulunan Dupnisa Mağarasında Kültür ve Turizm Bakanlığı Edirne ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu kararları doğrultusunda proje ve çalışmalar yapılarak 2003 yılı Haziran ayında 450 m²'lik kısmı turizmüne açılmıştır.



18-DUPNİSA MAĞARASI MEVKİİNDE BUNGALOW EVLERİ:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli İli Demirköy İlçesi, Sarpdere Köyü Dupnisa Mağarası mevki; E19-a-17-a-1 pafta, 104 ada 74 parselde 14.354,69 m² yüzölçümlü ve tapuda tarla niteliğinde bulunan arazi üzerinde, restaurant yapılarak işletilmesi amacıyla İl Encümeninin 29/07/2015 tarihli ve 172 sayılı kararı ile; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45'nci maddesi gereğince, 12 yıl süre ile kiraya verilmiştir. Ancak yüklenicinin yasal süresi içinde sözleşmeyi imzalamaya gelmemesi nedeniyle ihale iptal olmuştur.



19- KAMULAŞTIRMASIZ EL ATMA:

İdareimiz sorumluluk alanında olan köy yolları ile ilgili Kamulaştırmasız El Atmaya ilişkin 15 adet talebin kamulaştırma işlemleri başlatılmıştır. Kıymet takdir çalışmaları tamamlanmış olup, kamulaştırılacak alanların haritaları hazırlanıyor.

20- İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI:

İlimiz, Camiikebir Mahallesi, 942 ada, 1 parselde bulunan 2.282,00 m² yüzölçümlü Maliye Hazinesi adına kayıtlı taşınmaz, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Hizmet Binası yeri olarak kullanılmak üzere İdareimize 2 yıl süre ile tahsis edilmiştir.

21-KAVAKLI ŞANTIYE TESİSLERİ:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, İlimiz Merkez İlçe, Kavaklı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 0 ada 8989 parsel numaralı 61.835,00 m² yüzölçümlü taşınmaz “Boru, Demir, Çimento Depolama Sahası ve Asfalt Şantiyesi” olarak kullanılmak üzere İdareimize tahsis edilmiştir.

22-KAVAKLI GÖÇMEN MİSAFİRHANESİ:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, İlimiz Merkez İlçe, Kavaklı Beldesi sınırları içerisinde bulunan 0 da 5997 parsel numaralı 684.400,00 m² yüzölçümlü taşınmazın 39.000,00 m² lik kısmı için İl Özel idaresi adına 49 (kırkdokuz) yıllığına irtifak hakkı verilmiştir.

23- ALPULLU ŞEKER DEPOLARININ CAZİBE MERKEZİNE DÖNÜŞTÜRÜLMESİ



A-KONGRE MERKEZİ:

Alpullu Şeker Depolarının cazibe merkezine dönüştürülmesi projesinde yer alan kongre merkezinin inşaatı tamamlanmıştır.



B-KAFETERYA BİNASI:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Kırklareli Mekez Karakaş Mh. 7 pafta, 245 ada, 31 parselde kayıtlı 6.650,00 m² yüzölçümlü ve 2.090,00 m² lik kısmında 30yıl süreli irtifak hakkı verilen taşınmazın 1.110,00 m² lik kısmı olan kafeterya ve bahçesi 27/08/2014 tarihinde yapılan ihale ile Ema Lokanta İşletmeciliği ve Tur.Gıda San.Tic.Ltd.Şti.'ne 15 yıllığına kiraya verilmiştir.



C-BOWLING SALONU :

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Kırklareli Mekez Karakaş Mh.7 pafta, 245 ada, 31parselde kayıtlı 6.650,00 m² yüzölçümlü ve 2.090,00 m² lik kısmında 30 yıl süreli irtifak hakkı verilen taşınmazın 310,00 m² lik kısmı olan bowling salonunun İdaremiz tarafından yapım ve tadilatı tamamlanmış olup, 11/02/2015 tarihinde Beşeller Taş.Tur.İnş.Taah. Gıda Tem.Nak.Mah.San. ve Tic.Ltd.Şti.'ne ihale yolu ile 5 (beş) yıllığına kiraya verilmiştir. 20/04/2015 tarihi itibari ile Beşeller Taş.Tur.İnş.Taah. Gıda Tem.Nak.Mah.San. ve Tic.Ltd.Şti. taşınmazı Çakay Tem.Kom.Bilg.Hizm.San. ve Tic.Ltd.Şti.'ne devretmiştir.



D-RESTAURANT :

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Kırklareli Merkez Karakaş Mh. 7 pafta, 245 ada, 31 parselde kayıtlı 6.650,00 m² yüzölçümlü ve 2.090,00 m² lik kısmında 30 yıl süreli irtifak hakkı verilen taşınmazın 352,00 m² lik kısmı olan restaurant 14/01/2015 tarihinde yapılan ihale ile 15 (onbeş) yıllığına kiraya verilmiştir.



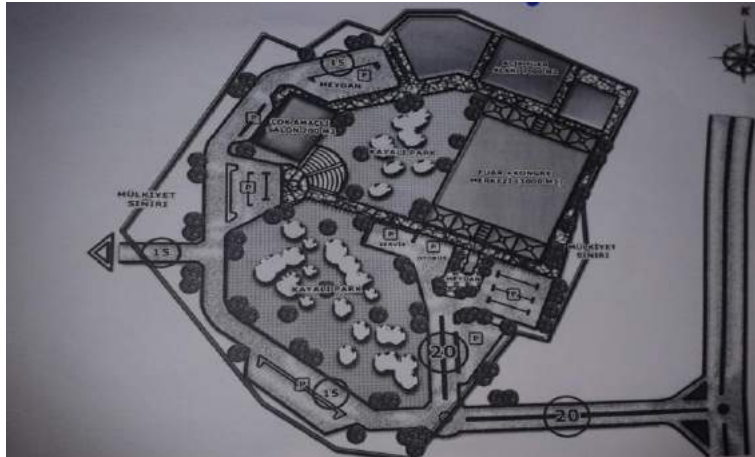
E-BİLİM VE TEKNOLOJİ MÜZESİ (CAFE):

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Kırklareli Merkez Karakaş Mh. 7 pafta, 245 ada, 31 parselde kayıtlı 6.650,00 m² yüzölçümlü ve 2.090,00 m² lik kısmında 30 yıl süreli irtifak hakkı verilen taşınmazın 318,00 m² lik kısmı cafe olarak kiralama ihalesine çıkılacaktır.



F-FUAR VE KONGRE MERKEZİ:

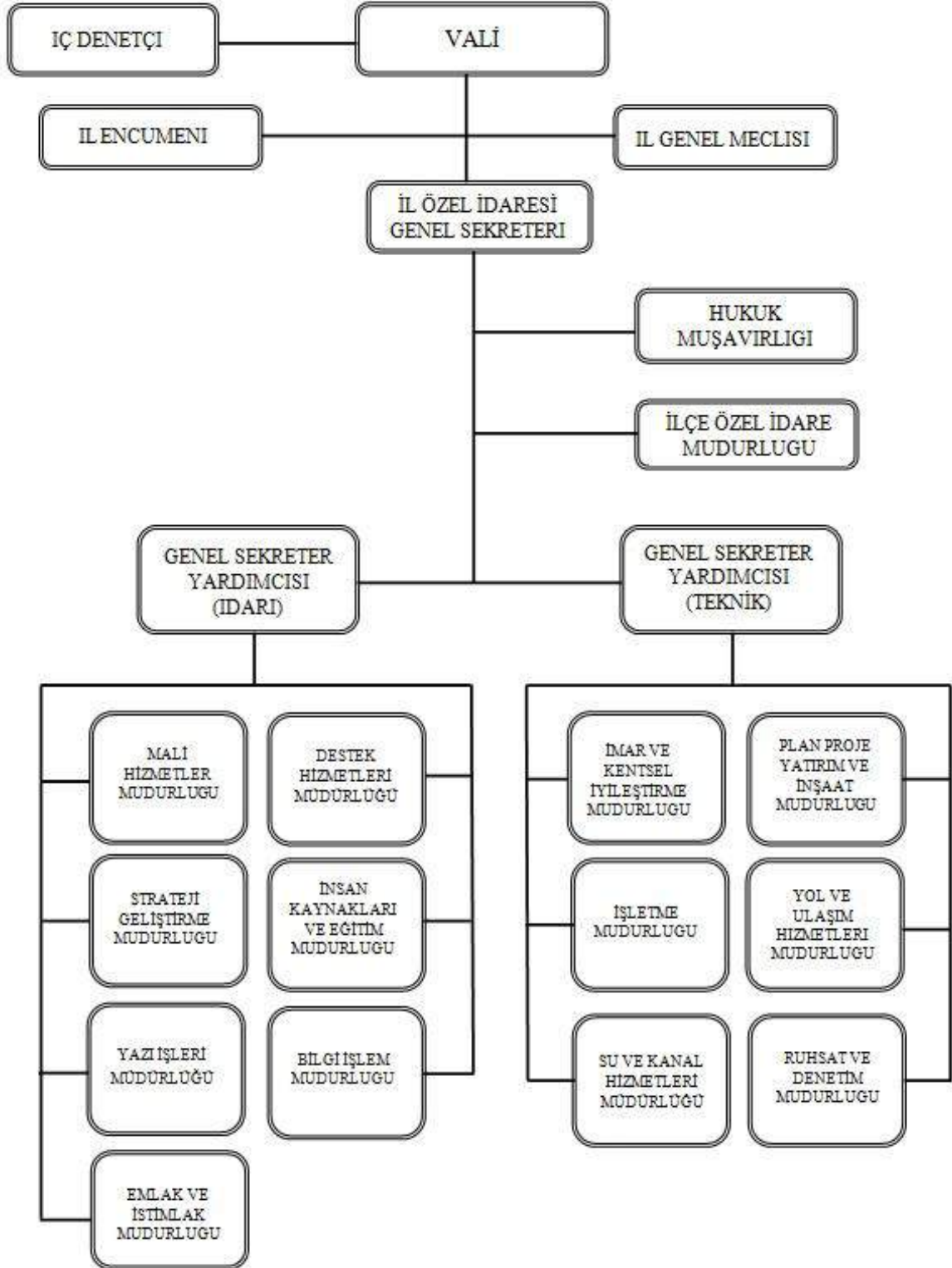
İlimiz Merkez İlçe, Camiikebir Mahallesinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, 353 ada, 11 parselde kayıtlı 35.854,00 m² yüzölçümlü taşınmazın 35.817,00 m² lik kısmının Fuar ve Kongre Merkezi olarak kullanılmak üzere 30 yıl süreli, irtifak hakkı tesisine esas olmak üzere, ilk yıl için tespit edilen ön izin bedeli ve kesin teminat bedeli yatırılmış olup, 1 (bir) yıllık ön izin sözleşmesi imzalanmıştır.



CEŞİTLİ YERLERE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR:

LÜLEBURGAZ Kocasınan Mahallesi 1280 Ada,2 Parsel Spor Tesisleri ve Müştemlatı	LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ 04/08/2009 04/08/2034 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 04/08/2009 tarihli ve 106 sayılı kararı ile 25 yıllığına bedelsiz tahsis edilmiştir.
BABAESKİ Gazikemal Mahallesinde Bulunan 30 Pafta, 84 Ada, 7 Parsel (Müze Ya Da Sosyal Kültürel Amaçlı Kullanılmak Üzere)	BABAESKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 11.02.2011 11.02.2036 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 11.02.2011 tarih ve 33 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis edilmiştir. (Koruma Yüksek Kurulunun İlke Kararlarına uygun projelerin hazırlanmasını ve Bölge Müdürlüğünce onaylamasını takiben gerekli onarımların yapılarak sosyal ve kültürel amaçlı kullanılmak üzere 25 yıl süreyle bedelsiz tahsis edilmiştir. Koruma Yüksek Kurulunun İlke ve Kararları doğrultusunda çalışmaların 3 (üç) yıl içinde tamamlanmaması halinde tahsisin kaldırılmasına karar verilmiş olup, 3 (üç) yıl zarfında tamamlanamamış olup 08/01/2014 tarih 14 sayılı İl Genel Meclis kararı ile üç yıllık ek süre verilmesi uygun bulunmuştur.
DEMİRKÖY Orhaniye Mahallesi, Kırklareli Caddesi (134 ada, 6 parsel) Eski Kaymakam Lojmanı	DEMİRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 10 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 07.05.2012 07.05.2022 (10 yıl)	İl Genel Meclisinin 07/05/2012 tarihli ve 100 sayılı kararı ile 1 yıl içinde onarımı yapılmak şartıyla 10 yıl süre ile DEMİRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI ve DOĞAL YAŞAMI KORUMA KORUMA VAKFI (DAYKO)adına bedelsiz tahsis edilmiştir.
KAVAKLI NAMIK KEMAL İ.Ö.O BİNASI VE AVLUSU (29 pafta, 6745 parsel) (3.405,00 m²)	KAVAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 03.05.2011 03.05.2036 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 03.05.2011 tarih ve 76 sayılı kararı ile Kavaklı Belediye Başkanlığına sosyal amaçlı kullanılmak üzere bedelsiz tahsis edilmiştir
BABAESKİ ATATÜRK İ.Ö.O.	BABAESKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 03.07.2013 03.07.2038 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 03.07.2013 tarih ve 173 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis edilmiştir.

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



TEŞKİLAT YAPISI :

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. maddesine istinaden, İl Özel İdaresi teşkilatımız;

- Genel Sekreter,
- Genel Sekreter Yardımcısı (İdari)
- Genel Sekreter Yardımcısı (Teknik)
- Hukuk Müşavirliği
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- İşletme Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,
- İlçe Özel İdare Müdürlüğü,

İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İlimiz Özel İdaresi, 5302 sayılı Kanunun 36. maddesine dayanılarak, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğinin B-4 Grubunda yer alan memur ve sürekli işçi kadrosu dahilinde, söz konusu Yönetmeliğin 10. maddesine istinaden, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı, 11.11.2008 tarih ve 112 sayılı, 23.11.2011 tarih ve 201 sayılı, 23.11.2011 tarih ve 202 sayılı, 08.05.2012 tarih ve 108 sayılı, 09.01.2014 tarih ve 22 sayılı kararları ve İdaremizde 3 adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmesine ilişkin Bakanlar Kurulunun 06.05.2013 tarih ve 2013/4747 sayılı kararı ile teşkilat yapımız oluşturulmuştur.

İlimizde;

Lüleburgaz, Vize ve Babaeski İlçelerinde Özel İdare teşkilatı bulunmakta olup, Pınarhisar, Demirköy, Kofçaz ve Pehlivan köy İlçelerimizde ise Özel İdare teşkilatımız bulunmamaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanıma sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı gerçekleştirilmesi ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet vermesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ				
CİNSİ		İLÇE	MERKEZ	TOPLAM
TELEFON SANTRALİ		0	2	2
FAKS		0	3	3
FOTOKOPİ		0	7	7
SERVER		0	1	1
BİLGİSAYAR	Dizüstü	0	26	147
	Masaüstü	7	113	
YAZICI	Renkli	0	7	80
	Siyah-Beyaz	1	72	
TARAYICI		0	15	15
ÇOK FONKSİYONLU (Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi, Faks)		3	9	12
GÜÇ KAYNAĞI		5	4	9
PROJEKSİYON		0	3	3

ARAÇLARIN DURUMU

İlimiz Valilik ve Özel İdaresi Hizmetlerinde kullanılan araçlar ile makine parkında bulunan araçların listesi aşağıda düzenlenmiştir.

Sıra No	Kapı No	PLAKA No	Marka Ve Cinsi
SERVİS ARAÇLARI			
1	00-00002	39 ES 313	Renault 19 Binek Otomobil
2	92-00080	39 AC 750	Doğan SL Binek Otomobil
3	86-00067	39 DY 294	Renault 9 GTL Binek Otomobil
4	2007	39 EK 757	Renault Binek oto (Sergen)
5	2011	39 FD 800	Renault Binek oto (Sakızköy)
6	2010	39 EV 800	Renault Binek oto (Kırıkköy)
7	2010	39 DU 313	Hyundai Binek oto (Sinanlı)
8	1994	39 AK 866	Tofaş Station Wagon (Sinanlı)
9	2003	39 DS 468	Renault Station Wagon (Yenice)
10	2006	39 DK 973	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
11	2006	39 DK 974	Isuzu D-Max ÇŞM pikap(İl Sağlık Müd. görevli)
12	2006	39 DK 975	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
13	2008	39 ES 444	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
14	2008	39 AZ 666	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
15	02-07446	39 AY 270	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
16	02-07447	39 AY 271	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
17	02-07448	39 AY 272	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
18	02-07449	39 AY 273	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
19	02-07450	39 AY 274	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
20	02-07451	39 AY 275	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
21	04-07019	39 DE 825	Ford 350M D/C ÇŞM pikap
22	1997	39 AB 202	Desoto ÇŞM pikap
23	2008	39 EE 388	Ford Connect Kombi
24	2008	39 EV 056	Ford 350L Minibüs
25	2008	39 EV 057	Ford 350L Minibüs
26	2014	39 AG 044	Ford Minibüs
27	2000	39 ET 396	Otoyol M-23 Otobüs
28	2002	39 AV 697	Otoyol M-23 Otobüs
29	1998	39 AP 969	Otoyol Otobüs (Sergen)
30	2008	39 FD 791	Prestij Otobüs (Kırıkköy)
31	1995	39 EE 710	Kartal 131
32		39 DF 337	Dacia Logan binek oto
33		39 AR 687	Renault Clio binek oto
34		39 AR 688	Renault Clio binek oto
DAMPERLİ KAMYONLAR			
35	76-10360	39 EN 575	Mercedes LK-1513 TŞM Damperli Kamyon
36	76-10361	39 ET 968	" " " (GAYRİ FAAL)
37	76-10362	39 DN 276	" " " (GAYRİ FAAL)
38	76-10615	39 EE 508	" " " (GAYRİ FAAL)
39	76-101034	39 EA 996	" " " (GAYRİ FAAL)
40	76-101036	39 DU 988	" " " (GAYRİ FAAL)
41	76-101037	39 AN 574	" " " (GAYRİ FAAL)

42	79-10458	39 DC 375	“ “ “
43	79-10460	39 DN 846	“ “ “
44	90-10037	39 EF 116	Fatih 162/25 “
45	93-10259	39 AD 023	Fatih 220/26 “
46	99-10061	39 AT 983	Man 26/270 DFK “
47	99-10062	39 AT 984	Man 26/270 DFK “
48	99-10063	39 AT 985	Man 26/270 DFK “
49	00-10235	39 ET 423	Mercedes 3031-K “
50	00-10469	39 ET 689	“ “ “
51	00-10470	39 ET 690	“ “ “
52	00-10553	39 ET 853	“ “ “
53	00-10554	39 ET 854	“ “ “
54	00-10636	39 ET 913	“ “ “
55	00-10637	39 ET 914	“ “ “
56	2009	39 EL 337	BMC “
57	2009	39 EL 344	BMC “
58	2007	39 EE 375	BMC PRO 827 ÇŞM damperli kamyon
59	2007	39 EE 376	“ “ “
60	2008	39 AU 757	“ “ “
61	1998	39 AB 003	DODGE Damperli kamyon (Sakızköy)
62	2001	39 DS 851	DESOTO Damperli kamyon (Yenice)
63	1992	39 DK 742	FARGO Damperli kamyon (Kırıkköy)
64	1998	39 FD 938	DODGE Damperli kamyon (Sinanlı)
65	78-12004	39 DC 918	Volvo N-1033 Düz kasa kamyon
66	2014	39 AG 672	Man kar bıçaklı tuz sericili damperli kamyon
67	2014	39 AG 673	Man kar bıçaklı tuz sericili damperli kamyon
68	2014	39 AG 674	Man hidrolik sıkıştırmalı baba çakma aparatlı damperli kamyon
TANKER VE VİDANJÖRLER			
69	99-13003	39 ET 233	Fatih 170-25 Vidanjör
70	2008	39 AD 370	BMC 180-25 Vidanjör
71	2013	39 FC 642	FORD Vidanjör
72	84-19011	39 AN 579	BMC 1340-G Su tankeri (GAYRİ FAAL)
73	2009	39 AP 565	Isuzu NQR 3D Akaryakıt Tankeri
DOZER			
74	85-25034	-	Fiat Allis FD-20 Dozer (GAYRİ FAAL)
75	86-25361	-	Caterpillar D7-G Dozer
76	86-25980	-	Caterpillar D7-G Dozer
77	86-25379		Caterpillar D7-G Dozer
78	86-25982		Caterpillar D7-G Dozer
GREYDER			
79	79-21071	-	Champion D-7300 yapım greyderi
80	86-21352	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
81	86-21607	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
82	86-21700	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
83	86-21701	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
84	99-21001	-	Komatsu GD-661A-1 yapım greyderi
85	00-21005	-	Champion VHP 720-A yapım greyderi
86	00-21006	-	Champion VHP 720-A yapım greyderi

87	00-21106	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
88	00-21204	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
89	00-21402	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
90	14-21039	-	Volvo greyder
PALETLİ VE LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ			
91	81-30003	-	Fiat Allis FL-10C Paletli loder (GAYRİ FAAL)
92	82-30041	-	Fiat Allis FL-10C Paletli loder (GAYRİ FAAL)
93	86-30123	-	Fiat Allis FL-14E Paletli loder (GAYRİ FAAL)
94	94-31043	-	PI makine PI-1061 Lastik tekerlekli yükleyici
95	00-31135	-	Komatsu WA 320-3 Lastik tekerlekli yükleyici
96	00-31244	-	Komatsu WA 320-3 Lastik tekerlekli yükleyici
EXCAVATÖR			
97	06-40002	-	Hidromek HMK-220LC-2KT Paletli excavatör
98	15-40039	-	Hidromek paletli excavatör
KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ			
99	84-42001	-	Stayer 768 Kanal kazma makinesi (GAYRİ FAAL)
100	98-42015	-	Hidromek HMK-100S Kanal kazma makinesi
101	99-42005	-	Hidromek HMK-100S Kanal kazma makinesi
ASFALT ARAÇLARI			
102	88-61017	39 EC 278	Fatih 145/22 Asfalt yapım distribütörü
103	01-61001	39 AU 548	BMC PRO 822 Asfalt yapım distribütörü
104	97-61022	39 AN 417	BMC 220/26 Asfalt yapım distribütörü
105	93-63003	39 ER 616	Fatih 220/26 Roley tanker
106	85-65010	39 AF 679	Gürsan GR-2000 çekilir tip asfalt treyleri
107	85-62039	-	Asmak Çekilir tip seyyar asfalt distribütörü
108	88-62046	-	Efe Çekilir tip seyyar asfalt distribütörü
TREYLER ÇEKİCİLER			
109	85-15019	39 DD 287	Nissan CWA 45 HTL Treyler çekici
110	99-15004	39 AT 231	Man 33.372 DFS Treyler çekici
111		39 AG 670	Man Treyler çekici
TREYLERLER			
112	99-80003	39 AT 232	GÜRELLER LOW-BED semi treyler
113	85-80017	39 AF 675	Boronkay semi treyler
114	87-80012	39 EC 042	Pacton 2530DA kasalı treyler
115	87-80005	39 AD 416	Aksoylu kasalı treyler
116		39 AG 671	Çuhadar semi treyler
KAYNAK MAKİNASI			
117	93-93047	-	Miller Big-blue Seyyar kaynak makinesi
SİLİNDİR			
118	98-87002	-	Bitelli RG-279 Lastik tekerlekli silindir
119	87-88091	-	Komatsu JV-100 Vibrasyonlu Silindir

120	87-88095	-	Komatsu JV-100 Vibrasyonlu Silindir
121	00-88083	-	Hamm 2420-D Vibrasyonlu Silindir
122	00-88146	-	Hamm 2420-D Vibrasyonlu Silindir
123	90-89025	-	Sermak bakım silindiri
KAMPTREYLER			
124	85-82131	-	MKE Özel tip kamp treyler
125	85-82037	-	MKE Özel tip kamp treyler
126	84-82035	-	MKE Özel tip kamp treyler
127	83-82253	-	MKE Özel tip kamp treyler
128	83-82252	-	MKE Özel tip kamp treyler
129	88-82041	-	TEK Özel tip kamp treyler
130	88-82040	-	TEK Özel tip kamp treyler
131	87-82144		TEK Özel tip kamp treyler
132	87-82143		TEK Özel tip kamp treyler
133	87-82142		TEK Özel tip kamp treyler
JENERATÖR			
134	77-94003		Ford Jeneratör
ÇÖP KAMYONLARI			
135	1994	39 AF 114	IVECO çöp kamyonu
136	1999	39 ES 925	Fatih çöp kamyonu
137	1999	39 ES 926	Fatih çöp kamyonu
138	2013	39 FC 643	Iveco çöp kamyonu
139	2015	39 AJ 088	Ford çöp kamyonu
140	2015	39 AJ 089	Ford çöp kamyonu
141	2015	39 AJ 090	Ford çöp kamyonu
KAR MAKİNELERİ			
142	79-70003	-	Rolba R-400 kar makinesi
143	02-70043	-	Schimtd Supra-4000 kar makinesi
AMBULANS			
144	2004	39 AU 112	Mercedes Ambulans
TRAKTÖR			
145	1978	39 AH 212	Ford SP 5000 Traktör





	PLAKA NO	AİT OLDUĞU BİRİM	MODELİ	CİNSİ	KULLANILDIĞI BİRİM
1	39 DS 039	İl Özel İdaresi	2004	Mercedes-Benz S 350 L	Vali Makam aracı
2	39 EL 039	İl Özel İdaresi	2007	Mercedes Viano Kamyonet	Valilik Makam Hizmetleri
3	39 DS 001	İl Özel İdaresi	2011	Grand Cherokee Jeep Limited	Valilik Makam Hizmetleri
4	39 AK 111	İl Özel İdaresi	1995	Kartal 131	İl Özel İdare Hizmetleri
5	39 DE 978	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6	39 DE 986	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	Vali Yardımcısı
7	39 DF 337	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	Valilik Özel Kalem Müdürlüğü
8	39 EV 001	İl Özel İdaresi	2007	Chevrolet captiva	İl Özel İdare Hizmetleri
9	39 AV 001	İl Özel İdaresi	2006	Renault-Megane	Vali Yardımcısı
10	39 AR 687	İl Özel İdaresi	2007	Renault Clio Symbol	Kırklareli Üniversitesi
11	39 AR 688	İl Özel İdaresi	2007	Renault Clio Symbol	Kırklareli Üniversitesi
12	39 EE 710	İl Özel İdaresi	1990	Tofaş Kartal	İşletme Müdürlüğü
13	39 EY 119	İl Özel İdaresi	2012	Toyota Avansis	Vali Yardımcısı
14	39 AN 800	İl Özel İdaresi	2012	Toyota Avansis	İl Genel Meclis Başkanlığı
15	39 BB 006	İl Özel İdaresi	2015	Renault Fluence	İl Özel İdare Hizmetleri

4-İNSAN KAYNAKLARI :

GÖREVİN KISA TANIMI:

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesidir

KADRO VE PERSONEL DURUMU :

İlimiz Özel İdaresinde, 5302 Sayılı Kanunun 36. maddesine istinaden, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" in 10. maddesi gereğince, İl Genel Meclisi'nin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile norm kadro olarak 172 memur kadrosu, İl Genel Meclisinin 11.11.2008 tarih ve 112 sayılı kararı ile 1 adet Strateji Geliştirme Müdürü kadrosu, İl Genel Meclisinin 23.11.2011 tarih ve 201 sayılı kararı ile 1 adet İşletme Müdürü ile 1 adet Ruhsat ve Denetim Müdürü kadrosu, 09.01.2014 tarih ve 22 sayılı kararı ile 1 adet Emlak ve İstimlak Müdürü kadrosu, 10.04.2012 tarih ve 28260 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, İl Genel Meclisinin 08.05.2012 tarih ve 108 Sayılı Kararı ile ihdas edilen 19 memur kadrosu olmak üzere toplam **195 memur kadrosu ihdas** edilmiştir.

Ayrıca, Bakanlar Kurulunun 06.05.2013 tarih ve 2013-4747 sayılı kararı ile 3 adet İç Denetçi kadrosu ilave edilerek toplamda **198 memur kadrosu ihdas** edilmiştir.(EK:1)

İdareimizde 31.12.2015 tarihi itibarıyla, norm kadrolara atanmış **71 memur, 1 norm kadro fazlası memur ve 11 sözleşmeli memur ile birlikte toplam 83 memur personel çalışmakta olup**, 116 adet boş memur kadrosu bulunmaktadır. Memur ve İşçi kadrolarının ayrıntılı durumu (EK:2)'de gösterilmiştir.

İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik gereğince, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile **85 adet sürekli işçi norm kadrosu ihdas** edilmiştir.

Daha sonra 10.04.2012 tarih ve 28260 tarih ve sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, İl Genel Meclisinin 08.05.2012 tarih ve 108 Sayılı Kararı ile ihdas edilen **9 işçi kadrosu** ve 5620 Sayılı "Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik yapılması Hakkında Kanun'un gereğince de, sürekli işçi kadrosuna geçirilen ve **halen çalışmakta** olan 55 işçi norm kadroya ilave edilmek suretiyle, **toplam norm işçi kadro sayımız 149 olarak belirlenmiştir.** (EK:3)

İdareimizde 31.12.2015 tarihi itibarıyla, 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabii olarak Sürekli İşçi kadrosunda **184 kişi çalışmakta** olup, bu kadrolardan her hangi bir şekilde boşalması halinde, İl Genel Meclis kararı ile işçi norm kadro sayısı olan **94'e düşünceye kadar iptal** edilmektedir.

GEÇİCİ İŞÇİ:

İl Genel Meclis kararına istinaden İdaremizde toplam 42 geçici işçi istihdam edilmiş olup, 2015 yılı içerisinde, 5 ay 29 gün süre ile farklı dönemlerde çalıştırılmıştır. 1 geçici işçi personel istifa ederek işten ayrılmıştır.

2016 yılı içerisinde sözleşmesi askıda bulunan geçici işçilerimiz aynı süreler ile çalıştırılacaktır.

TOPLUM YARARINA PROGRAMI

Kırklareli Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan Toplum Yararına Programı kapsamında, İl Özel İdaresi tarafından gerçekleştirilen "Köy Yollarının Ağaçlandırılması bakım, onarım ve çevre düzenlenmesi ile Valilik ve Özel İdare bahçelerinin çevre düzenlenmesi bakım ve temizliği projesi"nde 8 ay süreyle 49 personel **28.10.2015 – 15.06.2016** tarihleri arasında çalıştırılacaklardır.

SİVİL SAVUNMA BİRİMİ

İdareimiz Demirköy Fatih Top Dökümhanesinde istihdam edilen 4 adet silahlı güvenlik görevlisine, yılı içinde almak zorunda oldukları ve İl Emniyet Müdürlüğünce koordine edilen hizmet içi atış eğitimi, 25 EKİM 2015 tarihinde yaptırılmış olup; fişek ve hizmet içi eğitim ücreti, Yüklenici firma tarafından ödenmiştir.

İdareimiz Sivil Savunma Uzmanlığı 2015 yılında bütçe talebinde bulunmamış olup; yıl içinde herhangi bir harcama yapılmamıştır.

SONUÇ OLARAK:

- a) Teşkilatımızda 2015 yılında 1 işçi vefat etmiş, 17 işçi emekli olmuştur.
- b) 2 memur personel emekli olmuştur.
- c) 2 memur personel naklen tayin olmuştur.
- d) 1 memur personel istifa etmiştir.
- e) 1 işçi (hükümlü) personel göreve başlamıştır.
- f) 11 sözleşmeli personel göreve başlamıştır.
- g) 1 geçici işçi personel istifa etmiştir.

İdaremizde Halen 31.12.2015 tarihi itibarıyla, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Birim Müdürleri, Sözleşmeli Personel dahil olmak üzere **72 memur, 11 sözleşmeli personel, 184 sürekli işçi olmak üzere toplam 267 personel görev yapmaktadır.**

5- SUNULAN HİZMETLER:

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdaremiz Yazı İşleri Müdürlüğünde, İl Genel Meclisi ile İl Encümeni çalışmaları ile ilgili her türlü sekretarya hizmetleri, iç ve dış yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması, Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması, İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evrak, form ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması, birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması hususları yerine getirilmektedir.

Ayrıca, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde yapılan başvurular ile Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) vasıtasıyla yapılan müracaatlara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek, kurumun arşivini oluşturmak ve birim arşivlerinin oluşmasını koordine etmek, arşivlerle ilgili dosyalama ve saklama planlarını hazırlamak, bunların güncelleştirilmesini sağlamakla görevlidir.

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

1. Evrak Kayıt Servisi
 2. Yazı İşleri Servisi
 - a) İl Genel Meclisi iş ve işlemleri
 - b) İl Encümeni iş ve işlemleri
 - c) Yazışma ve Koordinasyon işlemleri
 - d) BİMER - Bilgi Edinme işlemleri
 3. Arşiv Servisi
- Olarak iş ve işlemler yürütülmektedir.

1- Evrak Kayıt Servisi: İdaremize gelen ve giden tüm evraklar, e-içişleri projesi kapsamında kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımı sağlanmakta, posta ve tebligat işlemleri takip edilmektedir.

2015 yılında gelen evrak sayısının 16746 adet, giden evrak sayısının 14129 adet olduğu kayıtlarımızdan anlaşılmıştır.

2- Yazı İşleri Servisi:

a) İl Genel Meclisi İş ve İşlemleri

Kırklareli İl Genel Meclisi, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, İlimiz hizmetlerine yönelik, meclis çalışmalarının yanında komisyon çalışmaları da yapmak suretiyle 2015 yılında toplam 297 adet karar almıştır.

İl Genel Meclisi toplantılarında aylar itibariyle alınan kararlar ile ilgili dağılım listesi aşağıda belirtilmiştir.



2015 YILI İL GENEL MECLİSİ KARARLARI

AYLAR	AYLIK ALINAN KARAR SAYISI	
OCAK	28	1-28
ŞUBAT	23	29-52
MART	22	53-75
NİSAN	29	76-105
MAYIS	29	106-135
HAZİRAN	28	136-164
TEMMUZ	TATİL	TATİL
AĞUSTOS	40	165-205
EYLÜL	20	206-226
EKİM	26	227-253
KASIM	32	254-286
ARALIK	10	287-297
T O P L A M		297

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İl Genel Meclisinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre her yıl seçimle belirlenen ihtisas komisyonları teşekkül ettirilerek, meclis çalışmaları esnasında görev verilen komisyonlar, çalışmalarını tamamladıktan sonra huzur haklarının ödemesi yapılmıştır.

2014 yılı Mart ayında yapılan mahalli idareler seçiminden sonra İl Genel Meclisi ve İl Encümeni üyeleri yeni seçilen üyelere göre yenilenmiş ve mevzuat gereğince İl Genel Meclisi ihtisas komisyonları teşekkül etmiştir.

İHTİSAS KOMİSYONLARI (06.04.2015)

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU			PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		
1	Aptullah MUTLUE	Başkan	1	Bora TERZİ	Başkan
2	Gürcan KIRIM	Başkan Yrd.	2	Okay ŞERAN	Başkan Yrd.
3	Çetin ŞİNİKOĞLU	Üye	3	Cavit ÇAĞLAYAN	Üye
4	Sibel ÇİNAR	Üye	4	Mehmet Gülay ERKOL	Üye
5	Reşat Şükrü SAKA	Üye	5	Hazel YOLGİDEN	Üye
6	Ceyhun ALKAN	Üye	6	Nihat SAĞLAM	Üye
7	İbrahim AKTEN	Üye	7	Ertuğrul KOÇ	Üye
EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU			ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU		
1	Çetin ŞİNİKOĞLU	Başkan	1	Gürcan KIRIM	Başkan
2	Vedat DAL	Başkan Yrd.	2	Yeşim GİRGİN	Başkan Yrd.
3	Safet ÜRESİN	Üye	3	Mehmet Gülay ERKOL	Üye
4	Serdar DURA	Üye	4	Serdar DURA	Üye
5	İbrahim AKTEN	Üye	5	Ertuğrul KOÇ	Üye
GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU			İÇİŞLERİ VE ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU		
1	Cavit ÇAĞLAYAN	Başkan	1	Okay ŞERAN	Başkan
2	Mehmet Gülay ERKOL	Başkan Yrd.	2	Bora TERZİ	Başkan Yrd.
3	Okay ŞERAN	Üye	3	Vedat DAL	Üye
4	Serdar DURA	Üye	4	Adnan ÖZ	Üye
5	Sadık AYKANAT	Üye	5	İbrahim AKTEN	Üye
TURİZM KOMİSYONU			TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU		
1	Gürkan UMUT	Başkan	1	Kenan ÇİFTÇİ	Başkan
2	Çetin ŞİNİKOĞLU	Başkan Yrd.	2	Şahin ARSLAN	Başkan Yrd.
3	Seyhan DELİOĞLU	Üye	3	Aptullah MUTLUE	Üye
4	Hazel YOLGİDEN	Üye	4	Nihat SAĞLAM	Üye
5	Sadık AYKANAT	Üye	5	Sadık AYKANAT	Üye
ALTYAPI HİZMETLERİ KOMİSYONU			AVRUPA BİRLİĞİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOMİSYONU		
1	Şahin ARSLAN	Başkan	1	Sibel ÇİNAR	Başkan
2	Yeşim GİRGİN	Başkan Yrd.	2	Yeşim GİRGİN	Başkan Yrd.
3	Kenan ÇİFTÇİ	Üye	3	Seyhan DELİOĞLU	Üye
4	Adnan ÖZ	Üye	4	Reşat Şükrü SAKA	Üye
5	Ertuğrul KOÇ	Üye	5	Ertuğrul KOÇ	Üye
İL ÖZEL İDARE PROJELERİNİ İZLEME KOMİSYONU			GÖLETLER VE SU ÜRÜNLERİ KOMİSYONU		
1	Seyhan DELİOĞLU	Başkan	1	Vedat DAL	Başkan
2	Safet ÜRESİN	Başkan Yrd.	2	Safet ÜRESİN	Başkan Yrd.
3	Bora TERZİ	Üye	3	Gürkan UMUT	Üye
4	Nihat SAĞLAM	Üye	4	Adnan ÖZ	Üye
5	İbrahim AKTEN	Üye	5	Ertuğrul KOÇ	Üye
MECLİS VE ENCÜMEN KARARLARINI İZLEME KOMİSYONU			AİLE, ÇOCUK VE ENGELLİLER KOMİSYONU		
1	Sibel ÇİNAR	Başkan	1	Seyhan DELİOĞLU	Başkan
2	Kenan ÇİFTÇİ	Başkan Yrd.	2	Gürkan UMUT	Başkan Yrd.
3	Mehmet Gülay ERKOL	Üye	3	Çetin ŞİNİKOĞLU	Üye
4	Ceyhun ALKAN	Üye	4	Hazel YOLGİDEN	Üye
5	Sadık AYKANAT	Üye	5	Sadık AYKANAT	Üye

b) İl Encümeni iş ve işlemleri

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun ilgili hükmü gereğince oluşan İl Encümeni tarafından, görev ve yetkileri dâhilinde ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince ihale komisyonu sıfatıyla kiralama ve satış ihalelerini de gerçekleştirmek suretiyle 2015 yılında toplam **322** adet karar alınmıştır.

c) Yazışma ve Koordinasyon işlemleri

1- İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanarak, İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evrak, form ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılmıştır.

2- 2015 yılı başında dağıtılmak üzere İlimizi tanıtıcı nitelikte Kırklareli İl Özel İdaresi logolu"ajanda " alımına karar verilmiş ve bu konudaki işlemler tamamlanmıştır. Söz konusu ajanda dağıtımı yapılmıştır

3- 2015 yılı içerisinde; Kırklareli İl Özel İdaresi Teşkilatı, Çalışma Esasları Görev Bölümü ve Yetki Yönergesi **03/07/2015** tarihinde son değişiklikler doğrultusunda yeniden düzenlenerek hazırlanmıştır.

4- Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gerek diğer kurumlara gönderilen gerekse İdaremizdeki çalışmalar dolayısıyla ihtiyaç duyulan brifing hazırlama çalışmaları yapılmıştır.

d) BİMER – Bilgi Edinme iş ve işlemleri

Bilgi edinme hakkının kullanılması konusunda yapılan başvuruları, Kanunda belirtilen sınırlar dâhilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıklar sağlanmaktadır.

Bir önceki yıla ait, olumlu cevaplanan, reddedilen başvuru sayısı gibi istatistik bilgileri her yıl Şubat ayının sonuna kadar Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna iletilmek üzere İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmektedir.

01/01/2015 ve 31/12/2015 tarihleri arasında idaremize BİMER vasıtasıyla ulaştırılan 38 adet dilekçeye ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince 2 adet dilekçeye mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince e-içişleri vasıtasıyla idaremize ulaştırılan 8 adet dilekçeye mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince idaremize ulaştırılan 2 adet dilekçeye mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

e) Arşiv İşlemleri

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereğince 1988/2000 yılları arasındaki 13 yıllık evrak, ilgili mevzuat gereğince gerekli çalışmalar yapılarak devir teslim listeleri hazırlanıp tanzim edilmiş, kutularak Devlet Arşiv Genel Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır hale getirilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı: Kurumun tüm Bilgi-İşlem faaliyetlerini planlamak, bilişim politikalarını belirlemek, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamakla görevlidir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONEL DURUMU

GÖREVİ VEYA POZİSYONU	MEMUR (M/S)	İŞÇİ (S/S)
Müdür	1	
Memur	1	
Sözleşmeli Personel	1	
Büro Görevlisi (İşçi)		2
TOPLAM	5 PERSONEL ÇALIŞMAKTADIR.	

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE E-İÇİŞLERİ KAPSAMINDA YAPILAN İŞLER:

1- 2014 yılı içerisinde ilk başvurusu yapılan 1 adet ve 2015 yılı içerisinde 14 adet kullanıcı olmak üzere toplam **15 adet** kullanıcımıza e-imza başvurusunda bulunulmuştur. TÜBİTAK’a toplam **15 adet** kullanıcı için (Nitelikli Elektronik Sertifika ve mini kart okuyucu) KDV dâhil toplam **1.965,88 TL** ücret ödenmiştir. E-imzalar personele teslim edilmiş ve kurulumları yapılmıştır.

2- 2015 yılı içerisinde e-imza kullanım süresi dolan toplam **15 adet** kullanıcımıza yenileme sertifikası talebinde bulunulmuştur. **13 adet** kullanıcımıza teslim edilen sertifikalar bilgisayarda güncellenerek kullanmaları sağlanmıştır. TÜBİTAK’a toplam **13 adet** kullanıcı için (Nitelikli Elektronik Sertifika) KDV dâhil toplam **1.595,36 TL** ödenmiştir. Kalan 2 adet kullanıcının sertifikaları yıl içerisinde henüz daha gelmemiştir.

3- E-içişleri Projesi kapsamında; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Mali Yaşam Döngüsü içerisinde geliştirilen modüllerden biri olan “**Taşınır Mal Modülü**”nde, demirbaş ve tüketim girişleri cetvel raporlarının sağlıklı bir şekilde alınabilmesi için tüm Birim Müdürlüklerine ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ambarlar için “**Komisyon Tanıtımı**” yapılmıştır.

4- Müdürlüğümüze verilen ödenek kapsamında yaptığımız tüm harcamalar “**Harcama Modülü**” kullanılarak sistem üzerinden yapılmıştır.

5- 2015 yılı içerisinde İdaremizden ayrılan **8 adet** e-içişleri kullanıcısının yetkileri sistemden silinmiş, Nitelikli Elektronik Sertifikaları şahıslarına teslim edilerek, kart okuyucular İdaremizin zimmetinde olduğundan teslim alınmıştır.

6- İdaremizin birim müdürlüklerinde görevli toplam **4 adet** kullanıcının kart okuyucuları zarar görmüş olup, İdareimiz zimmetinde bulunan kart okuyucular şahıslara yeniden zimmetle teslim edilmiştir.

7- E-içişleri Projesi kapsamında, sisteme normal giriş şifrelerinin 3 ayda bir değiştirilmesinin zorunlu hale gelmesinden dolayı, kullanıcılar bilgilendirilerek şifre değişikliğinde yardımcı olunmuştur.

8- Her ay İller bazında e-imza istatistik oranları ile İdareimiz Birim Müdürlüklerinin istatistik oranları İlçe Özel İdare Müdürlüklerine ve Birim Müdürlüklerine düzenli olarak gönderilmektedir.

2015 YILI İDAREMİZİN İLLER BAZINDAE-İMZA KULLANIM ORAN İSTATİSTİĞİ

AY/YIL	ORAN (%)	SIRALAMA
OCAK/2015	99,91	4
ŞUBAT/2015	99,90	10
MART/2015	99,84	7
NİSAN/2015	99,82	8
MAYIS/2015	100,00	Birincilik paylaşılmıştır.
HAZİRAN/2015	99,85	10
TEMMUZ/2015	99,91	6
AĞUSTOS/2015	ORAN GÖNDERİLMEMİŞTİR.	
EYLÜL/2015	99,67	7
EKİM/2015	99,92	4
KASIM/2015	100,00	Birincilik paylaşılmıştır.
ARALIK/2015	100,00	Birincilik paylaşılmıştır.
Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca açıklanan 2015 yılında İdareimiz İller arasında	%99,91 oranında	2. sırada yer almıştır.

B-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN EĞİTİM İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARI:

1-İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında Yerel Yönetim Modüllerinden **“Harcama Modülü”** ile ilgili 09-10/03/2015 tarihleri arasında Antalya İlinde düzenlenen eğitim programına Proje Sorumlusu ve ilgili personel katıldı. Alınan eğitime istinaden 19/03/2015 tarihinde Hizmet Birimleri Meclis Toplantı Salonunda, Müdürlüğümüz Proje Sorumlusu Şef Emre ONURLU tarafından, Birim Müdürlüklerimizde **“Gerçekleştirme Görevlisi ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi”** olarak görev yapan personele eğitim verilmiştir



2- Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülmekte olan e-İçişleri Yazılım Geliştirme ve İdame Projesi kapsamında, Antalya ilinde yapılan Yerel Yönetim Modüllerinden **“Bordro Modülü”** Eğitimine İdaremizde görevli ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.

C-MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE TEKNİK OLARAK YAPILAN İŞLER:

1- İdaremiz Hizmet Birimlerindeki bilgisayar kullanıcılarının; kullanıcı sayısının artması ve mevcut cihazların yetersiz kalması nedeniyle, bilgisayar ağı bağlantılarında zaman zaman yaşanan sorunları minimum seviyeye indirmek için **4 adet yönetilebilir switch** cihazı satın alınarak montajları yapılmış ve kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

2- Her bir kullanıcıdan gelen internet kabloları Patch panellere çıkılarak kabinlerin içine düzenli bir şekilde yerleştirilmiştir. Bu sayede hangi kablonun kime ait olduğu belirlenmiştir.

3- Merkez ve Hizmet birimleri binalarımızda meydana gelen enerji kesintilerine karşı güç kaynakları kurularak sistemin elektrik kesintilerinden etkilenmemesi sağlanmıştır.

4- Hizmet Birimleri Genel Sekreterlik Binası, İşletme Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü'nün arasındaki mesafenin uzak olmasından dolayı 3 bina için fiber optik kablo ve sonlandırma yapılarak, bilgisayar ağının ve internetin kesintisiz olarak kullanılması sağlanmıştır.

5- E-İçişleri projesi kapsamında cihaz kullanan ve İdaremiz Birim Müdürlüklerinde görev yapan tüm kullanıcıların gerek yerel yönetim modülleri gerekse de sertifika kullanımında karşılaştıkları tüm sorunlar giderilmiştir.

6- İdaremizde bulunan tüm bilgisayar ve çevre birimleri tek tek yerinde incelenerek, sistemsel özellikleri belirlenip kayıt altına alındı ve envanter oluşturuldu. IP numaraları güncelleme çalışması yapıldı.

7- Kullanıcıların karşılaştıkları internet bağlantıları ve sistemsel sorunlar çözüme kavuşturulmuştur.

8- Programları kullanamama gibi sorunlarda kullanıcılara yardımcı olunmuş, karşılaştıkları sorunlar giderilmiştir.

9- Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı gibi kullanılan tüm donanımsal cihazlarda karşılaşılan sorunlar en kısa sürede çözüme kavuşturulmuştur.

10- Hizmet birimleri binası ve meclis toplantı salonunda projeksiyon ve perde kullanımı ile toplantılara görsel anlam kazandırılmıştır.

11- İdaremiz Birim Müdürlüklerine ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerine ihtiyaç talepleri ile ilgili 21.01.2015 tarih 10230372-934.99-750 sayılı yazı gönderilmiş olup, gelen talepler neticesinde; **“Toner, kartuş, bilgisayar, yazıcı ve fotokopi gibi sarf ve donanım malzeme”** ihtiyaçları belirlenmiştir.



Genel Sekreterlik Onayı doğrultusunda 2015 yılında Müdürlüğümüze ayrılan 103.000,00 TL ödenek çerçevesinde alımlar gerçekleştirilerek, tüm harcamalar “**Harcama Modülü**” kullanılarak sistem üzerinden yapılmıştır.

D-İDAREMİZ WEB SİTESİ İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER:

1- İdaremiz web sayfasında düzenli olarak güncelleme yapılmaktadır.

- 2015 yılı içerisinde toplam **50** adet haber yayınlamış olup, il ve ilçelerimizde bulunan tüm yerel gazetelere ve ajanslara gönderilmiştir.
- 2015 yılı içerisinde alınan toplam **322 adet** İl Encümeni Karar Özeti,
- 2015 yılı içinde İl Genel Meclisinin 70 birleşimde toplam 297 adet Meclis Karar Özeti,
- Birim Müdürlüklerimizden gelen toplam 64 adet ihale ilanı
- Çeşitli birimlerden gelen 38 adet duyuru web sitemizde yayınlanmıştır.

2- Strateji Geliştirme Müdürlüğünden gönderilen İdaremizin

- 2014 Yılı Faaliyet Raporu,
- 2015 Yılı Performans Programı,
- 2015 Yılı Yatırım ve Çalışma Programı ve 2015-2019 Yılı Stratejik Planı yayınlanmıştır.

3- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünden gelen

- KÖYDES Yatırım Tabloları güncellenmiştir.

4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden gönderilen

- İdaremizde görev yapan personelin, emekliye ayrılımları, atama suretiyle birim değiştirmeleri nedeniyle personel listesi sürekli olarak güncellenmektedir.

E-MUHTARLIK BİLGİ SİSTEMİ YAZIŞMALARI:

- 07.04.2015 tarih 1626 sayılı İl Mahalli İdareler Müdürlüğünün yazısı ile Muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak üzere Müdürlüğümüzden personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

- 2015 yılı içerisinde Muhtar Bilgi Sistemine gönderilen toplam **6 adet** muhtarlık dilekçesi yasal süresi içinde cevaplandırılarak hem üst yazı ile hem de sistemden Valiliğimiz Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

F-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN-GİDEN EVRAK YAZIŞMALARI:

- Müdürlüğümüze gelen **208 adet** evrak gelmiş olup, Standart Dosya Planına göre ilgili dosyalarına kaldırılmıştır.
- Müdürlüğümüzden **153 adet** evrak ve ekleri ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Giderleri hak sahiplerine ödemek, gelirleri tahsil etmek, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri teslim almak, saklamak, ilgililere vermek, göndermek, diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarını yapmak, raporlarını hazırlamakla görevlidir.

Bağlı alt birimler:

- 1.Muhasebe Servisi
- 2.Gelir Servisi
- 3.Ayniyat Servisi

1. Muhasebe Servisi:

- 1-Günlük ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin sisteme kaydını yapmak.
- 2- Muhtasar beyanname hazırlamak ve ödemek.
- 3-KDV beyannamesini hazırlamak ve ödemek.
- 4- Damga vergisi beyannamesini hazırlamak ve ödemek.
- 5-Muhtar, Memur maaşlarının, işçi ücretlerinin, sözleşmeli personelin ücretlerinin, İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve İhtisas Komisyonları Üyelerinin ödeneklerini hazırlamak ve ödemek.
- 6- KBS sistemine gerekli bilgi girişlerini yapmak.
- 7- İcra takiplerini yapmak.
- 8-Emekli keseneklerini her ay rutin olarak yatırmak ve ödemek.
- 9-Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili aylık bildiremeleri hazırlamak ve primleri ödemek.
- 10-Elektrik, Telefon, Su ve doğalgaz giderlerini ödemek.
- 11-4734 sayılı kanunun 22-d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile yapılan alım, yapım ve onarımlarda Kamu İhale Kurumuna her ay bildirimleri yapmak.
- 12-Sosyal Güvenlik Kurumuna (Devredilen Emekli Sandığına) kanuni payları yatırmak.
- 13-5015 sayılı Kanun gereğince kaçak akaryakıt ile ilgili kanuni ödemeleri yapmak.
- 14-Teminat Mektupları ve nakit teminatlarını teslim almak ve iade etmek.
- 15- İhaleli işlere ait hak edişlerin kontrolü ve ödemesini yapmak.
- 16- Muhasebe defter kayıtları ve dökümlerini yapmak.
- 17- İlçe Özel İdarelerine nakit gönderme iş ve işlemlerini yapmak.
- 18-Vilayetler Hizmet Birliği, Trakya Kalkınma Birliği, Trakya Kalkınma Ajansı ve CPMR Paylarının ödenmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- 19-İl Özel İdaresinin bankalar nezdindeki vadeli-vadesiz hesap iş ve işlemleri ile İl Özel İdaresinin finansal varlıklarının en uygun şekilde değerlendirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- 20-Köylere, Birlik ve Derneklere yapılan nakdi yardımları amaca uygunluk ve hukukilik yönünden denetlemek.
- 21- Avans verilmesine ilişkin iş ve işlemler ile mahsup işlemlerini yapmak.
- 22-Taşınmaz Kültür Varlıklarının korunmasına katkı payının takibi, tahsili ve harcamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 23-İcra, sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
- 24-Bütçe Servisi ile müşterek yapılacak çalışma ile kesin hesabı çıkarmak.
- 25-Sayıştay sorguları ve ilamlarla ilgili savunmaları hazırlamak.
- 26-Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- 27- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.
- 28- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.
- 29- İl Özel İdaresi işçi yemekhanesinin tüm iş ve işlemlerini (satınalma, muhasebe, vb.) yürütmek.
- 30- Her türlü hak ediş ve ödemelerde vergi ve sigorta mevzuatlarının getirdiği bildirimler ile yükümlülükleri yerine getirmek.
- 31- Misafirhane ve sosyal tesisleri işletmek; yemek, yemekhane, çay ocakları, kamp hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek.

2. Gelir Servisi:

1. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'ndan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
2. 5393-5216 Sayılı Kanunlara göre mücavir alan dışında bulunan 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş imar para cezalarının takibi ve tahsilini yapmak.
3. 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereğince İl Encümeni tarafından verilen idari para cezalarının tahsilatını yapmak.
4. İl Özel İdaresi'nin iştirak ve ortaklıkları ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.
5. 222 Sayılı Kanuna göre devamsız öğrencilerin cezalarını tahsil etmek.
6. Su ürünleri kira bedellerinin tahsilini yapmak.
7. Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesinden doğan gelirlerin tahsilini sağlamak.
8. Aylık gelir tablolarını oluşturarak ilgili makamlara sunmak.
10. 3213 Sayılı Maden Kanununa istinaden tahakkuk eden Devlet Hakkı tutarı ile Özel İdare payının ve verilen para cezalarının tahsilini sağlamak.
12. Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

3. Ayniyat Servisi:

- 1- 5018 Sayılı Kanunun 44. maddesine göre Taşınır Mal Yönetim ve Kesin Hesabını düzenlemek ve ilgili mercilere göndermek.
- 2- Taşınırın kayıt, kontrol ve konsolide işlemlerini yürütmek.
- 3- 237 Sayılı Taşıt Kanunu gereğince Makam ve Hizmet aracı satın alma iş ve işlemlerini yürütmek.
- 4- Birimlerin muhtelif ihtiyaçlarını almak.
- 5- Trafik Sicilinde İl Özel İdaresi adına kayıtlı makam ve idare hizmetlerinde kullanılan araçların bakım ve onarımına ilişkin hizmetleri yürütmek.
- 6- Temsil, ağırlama, tören ve tanıtma ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 7- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ile belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan yerleşme birimlerinin ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yollarının yapımını, onarımını, bakımını gerektiğinde asfaltlanmasını, sanat yapılarını ve köprülerini, protokollü işleri, Trafik Kanunu ile verilen görevleri yapmak veya yaptırmak, bu maksatla gerekli teknik ve idari işleri yürütmekle görevlidir.

- 1- Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımı sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton-kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak.
- 2- Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dahil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.
- 3- Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.
- 4- Kar mücadele çalışmaları, yapmak ve yaptırmak.
- 5- Tabii afetlerde felakete uğrayan insanların can ve mal kaybının korunmasında, enkaz kaldırma çalışmalarını, yapmak ve yaptırmak.
- 6- Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- 7- Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.

8- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.

9- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.

10-Yıllık uygulama programlarında yer alan projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

11- Geçmiş yıllarda yapılan altyapı, mevcut köy yolları ve diğer tesislerin bakım, onarım ve işletilmesini yapmak ve yaptırmak.

12- Projelerin kesin hesaplarını yapmak ve yaptırmak.

13- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyetler raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

14- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.

15- Diğer Kanunlarla verilecek görevleri yapmak ve yaptırmak.

16- İl Özel İdaresi yol ağında bulunan yolların 2918 Sayılı Yasa gereğince karayolları kenarında yapılacak ve açılacak tesisler ile ilgili geçiş yolu izinlerini vermek.

17- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90. maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

18- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.

19- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı alt birimler:

1. Etüt Proje Servisi
3. Yatırım ve İnşaat Servisi
4. Yapı Kontrol Servisi

1- İl Özel İdaresinin görev alanına giren yapım, bakım ve onarım işlerinin etüt ve proje çalışmalarını yürütmek.

2- Etüt ve proje çalışması bitmiş işlerin yaklaşık maliyet hesaplarını yapmak.

3- İhale işlem dosyasını hazırlamak.

4- 4734 Sayılı Kanun uyarınca ihale işlemlerini gerçekleştirmek.

5- 4735 Sayılı Kanun gereğince ihalesi yapılmış işlerin sözleşmelerini yapmak.

6-Sözleşmeye bağlanmış yapım, bakım ve onarım işlerinin yer teslimlerini ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.

7-Yapımı devam eden işlerin hak edişlerinin düzenlenmesi ve düzenlenmiş hakedişlerin kontrol edilerek ödemeye hazır hale getirilerek ilgili birime ödeme için göndermek.

8-Tamamlanmış yapım, bakım ve onarım işlerinin geçici ve kesin kabullerinin ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda yürütmek.

9-Yapım, bakım ve onarımı tamamlanmış işlerin ilgili kurumlara devrini sağlamak.

10- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan binalar ile görev alanında bulunan kurumlara ait binaların yapım, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesinde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile yapım işleri genel şartnamesi ve sözleşme hükümlerine göre işlem yapmak. (sözleşmenin feshi, fiyat farkı, iş artışı, gecikme cezaları, teminat, yasaklama işlemleri ve kesin hesap işlemlerinin yapılması gibi.)

11- 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ile ilgili görevleri yürütmek.

12- Birimin faaliyet alanıyla ilgili yıllık çalışma programını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

13- Birimin hizmet alanıyla ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

14- Birimle ilgili protokollü işleri yürütmek.

15- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90. maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

16- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.

17-Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde toprak ve su kanallarının korunmasını, geliştirilmesini sağlamak.

2- Sulama göleti ve gölet ile ilgili tesislerin inşaatını yapmak.

3-Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin su kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı,onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini, düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek bu konularla ilgili yönetmelik düzenlemek.

4- Köy ve bağlı yerleşim birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içmesuyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün, köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin askeri garnizonlarının ihtiyacına göre tevzi etmek ve tahsis şeklini değiştirmek için meclise sunmak.

5- Tarım ve hayvancılık tesisleri yapımıyla ilgili izin taleplerinde bulunan kişi ve kuruluşlara görüş bildirmek.

6- Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başına kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak.

7- Arazi toplulaştırılması ve tarla içi geliştirme hizmetleri işlemlerini yürütmek.

8- Yağışların ve sel sularının zararlarını önletici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içmesuyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak.

9- Debisi saniyede 500 litreye kadar olan sulara sulama tesisi kurmak, işletilmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevzi etmek ve işletmelerini sağlamak, Yer altı ve yerüstü kaynaklarına kapalı sistem sulama tesisi inşaatı yapmak veya yaptırmak.

10- Toprak muhafaza arazi ıslahı ve drenaj tesislerini yapmak ve/veya yaptırmak.

11- Y.A.S ve Y.Ü.S kaynak sularının kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

12- Grup içmesuyu tesislerinin işletilmesi ile ilgili grup ve birliklerin kurulmasını sağlamak.

13-Tarımsal sulama ile ilgili olarak elektrik enerjisi bağlanabilmesi için teknik rapor düzenlemek.

14- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre birimle ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak.

15- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90. maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

16- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.

17- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı Alt Birimler:

- 1- Atölye hizmetleri
- 2- Ambar, satınalma ve ikmal hizmetleri
- 3- Makine kiralama, işletme ve arazi kontrol hizmetleri

Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1- İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan araç ve makinelerin faal ve göreve hazır halde tutulmalarını sağlamak. Bunun için gerektiğinde bütün araçların bakım, onarım ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, ihtiyaç duyulacak yedek parça, akaryakıt ve diğer sarf malzemelerinin teminini sağlamak.

2- Makine parkında bulunan araçların fenni muayeneleri ile zorunlu trafik sigortalarının zamanında yapılmasını sağlamak.

3- Makine parkında bulunan tüm araçların şoför ve operatörler tarafından aylık düzenli olarak işlenen makine kontrol kartlarındaki değerlere göre aylık akaryakıt, madeni yağ, lastik, patinaj zinciri, kayış, filtre ve diğer giderler dikkate alınarak randıman hesaplaması ve araçlara ait makine maliyet değerlerinin çıkartılmasını sağlamak.

4- Ekonomik ömrünü doldurmuş makinelerin düşüm işlemlerini yapmak, yürürlükteki kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine göre İl Özel İdaresine teslim edilen hurda araçları teslim almak, diğer hurda malzemelerle birlikte Makine Kimya Enstitüsü'ne devrini sağlamak.

5-5015 sayılı Petrol Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İl Özel İdaresine teslim edilen kaçak akaryakıt'ı muhafaza etmek.

6- İdaremiz makine parkına satın alma-hibe olarak eklenen makine ve ekipmanların sicil kartlarının düzenlenmesi ile trafik tescil işlemlerini yapmak.

7-İl Genel Meclisince kabul edilen “Makine Kiralama Esasları” dâhilinde isteklilere makine parkındaki araç ve makineleri kiraya vermek ve ihtiyaç halinde ise idaremize araç ve makine kiralama işlemlerini yapmak.

8- İdaremize ait araç, gereç, iş makineleri ile ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak.

9-İş makineleri ile araçların, çalışma ve arızalarının takibi için “aylık makine kartları”nın düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonu icmalllerinin çıkartılmasını sağlamak.

10- İdaremizdeki mevcut taşıt ve makinelerde vuku bulan kazalarla ilgili olarak, kaza raporları ve hasar tespit raporlarının düzenlenmesini sağlamak.

11- Arazi çalışmaları sırasında arızalanan araçların, bulundukları yerde arızalarının giderilmesini sağlamak, aksi durumlarda ise merkez atölyelerde onarım işlemlerini gerçekleştirmek.

12-Arizalı araçların parça gereksinimleri ile ilgili olarak katalog değerlerine göre yedek parça stok numaralarını belirlemek ve ambar mevcudiyetine göre, piyasadan temin işlemlerini gerçekleştirmek.

13- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak,

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; 3194 Sayılı İmar Kanunu, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer kanunlardaki imar ile ilgili işlemler, Ulusal Adres Veri Tabanı iş ve işlemlerinin takibi, KUDEB iş ve işlemleri, İl Çevre Düzeni Planları, Köy Gelişme Alanları ile ilgili faaliyetleri yürütür.

Bağlı Alt Birimler:

- 1- İmar Servisi
- 2- Adres kayıt Sistemi Servisi
- 3- KUDEB Servisi
- 4- Köy Gelişme Alanı

1- İmar Servisi:

- 1) Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- 2) Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- 3) İl Çevre Düzeni Planı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 4) Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaya sunmak.
- 5) Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaya sunmak.
- 6) Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.
- 7) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- 8) İmar durumu vermek.
- 9) Temel ve Yapı Ruhsatı vermek.
- 10) Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
- 11) Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- 12) Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- 13) İskan iş ve işlemleri ile ilgili diğer kişi ve kuruluşlardan gelen talepleri değerlendirmek.
- 14) Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- 15) Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- 16) EPDK'ya ibraz edilmek üzere asgari mesafe tespit tutanağı tanzim etmek.
- 17) 5510 Sayılı Kanunun 11. Maddesi uyarınca İl Özel İdaresi tarafından verilen yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlere ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.
- 18) Ruhsat vermeye yetkili mercilerce verilen ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi ile geçici iskan veya yapı kullanma izin belgesinin verilmesinde ilişiksiz belgesi aranması hakkında tebliğ hükümlerini uygulamak.
- 19) Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- Adres Kayıt Sistemi Servisi:

- 1) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince “Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi” projesi kapsamında yürütülen faaliyetleri koordine etmek.
- 2) İl Özel idaresi görev alanına giren yerleşim alanlarındaki numarataj ve adrese dayalı kayıt işlemlerini yürütmek.
- 3) Bu konuda faaliyet gösteren büroların ve personelin çalışmalarını koordine etmek.
- 4) Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

3-KUDEB Servisi (Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu):

- 1) KUDEB' in kurulması ve faaliyete geçirilmesi için gerekli çalışmaları koordine etmek.
- 2) İl genelinde bulunan Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarının tespit, tescil ve incelemesine yardımcı olmak, kayıtlarını tutmak, Envanterini yapmak korunmalarına yönelik çalışmaları yürütmek, ilgili Kurumlarca ihtiyaç duyulan desteği sağlamak.
- 3) Koruma Restorasyon Projeleri hazırlamak, teknik ve taleplerinin hazırlanması, yerel imkanlarla yapılabileceklerin süratle tamamlanmasını sağlamak, uygulamasını denetlemek.
- 4) Arkeolojik ve Doğal Sitlerin tespiti ve korunması çalışmalarını organize etmek, İlimizde yapılacak olan Arkeolojik Kazılara yön vermek ve desteklemek.
- 5) Planlanan hizmetlerin yürütülmesi sırasında restore edilecek yapıya uygun taşların temin edileceği taş ocaklarını tespit etmek.
- 6) İl genelinde 5226 sayılı kanunla değişik 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun görev verdiği kurumlar ile Sivil Toplum Örgütleri, gönüllü sponsor kuruluşlar ve halkımızla iş birliğini sağlamak ve geliştirmek.
- 7) Gerek Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca gerekse sponsorlarca yapılacak her türlü desteği koordine etmek.
- 8) Toplumda bu konu ile ilgili ihtiyaç duyulan hizmetlerin yapılmasına yönelik koruyucu ve önleyici hizmetleri planlamak amacıyla gerekli planlamaları yapmak, uygulamak.
- 9) Tarihi eserlerimizin tanıtım ve korunmasına yönelik olarak kurs, eğitim, seminer vb. organizasyonları planlayarak yürütmek, yayın yapmak. Toplumda Kültür Varlığı bilincini yerleştirmek.
- 10) Restorasyon aşamasında çalışacak iş gücünün eğitimini sağlamak, kalıcı elemanlar yetiştirmek.
- 11) İl Özel İdareleri bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları oluşturmak.
- 12) Şahıslara ait öncelikli yapılarda izlenecek metotların tespit edilerek; devir, yardım, kredilendirme vb. gibi seçeneklerin sunulmasını sağlamak, bu yolla şahıslara ait özel mülkiyetteki yapıların korunma ve değerlendirilmelerini sağlamak.
- 13) Kentsel Sit, Tarihi Sit, Arkeolojik ve Doğal Sitlerde korumaya yönelik olarak yapılacak denetimlere destek sağlamak.
- 14) İl genelinde yürütülen tarihi eserleri koruma ve restorasyon ile ilgili çalışmaları denetlemek.
- 15) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile gönüllü kişi ve kuruluşların tarihi eserlerle ilgili faaliyetlerini koordine etmek.
- 16) Bu hizmetlerle ilgili sivil toplum kuruluşlarının tespit, döküm ve koordinesini sağlamak.
- 17) 2863 Sayılı Kanun ile değişik 5226 Sayılı kanun kapsamında kültür katkı paylarının tahsilatını yapmak.
- 18) İlçelerde Kültür ve Sanat hizmetlerini en üst düzeyde vermek üzere Kültür Sanat Evleri açılmasını sağlamak, bunların koordinasyonunu ve ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli desteği vermek.
- 19) Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

4- Köy Gelişme Alanı:

442 Sayılı Köy Kanunu ve ek olarak hazırlanan 3367 Sayılı Köy Gelişme Alanları ile ilgili Kanun hükümleri çerçevesinde, köylerde ilave yerleşim alanına ihtiyaç duyulduğu takdirde gerekli çalışmaları yürütmek.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve kurum ile ilgili tüm davaların takibinden sorumludur. Genel Sekretere bağlı olarak görev yapar.

1- Özel İdare ve diğer müdürlüklere ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,

2- İdare ve bağlı birimlerin ihale kanunları ve ihale sözleşme tasarıları ile ilgili inceleme yapmak ve görüş bildirmek.

3- Her türlü yargı organı, hakim ve icra daireleri ile noterler tarafından İl Özel İdaresi'ne izafeten İl Özel İdaresi Tüzel Kişiliği'ne yapılan tebligatları kabul ile gereğini yerine getirmek.

4-Sendika ile toplu iş sözleşmeleri görüşmelerine katılmak.

5- Özel İdare ve diğer Müdürlükler tarafından iletilen hususlarda hukuki görüş vermek.

6-Gerektiğinde Özel İdare ve diğer müdürlüklerin Kamu İhale Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.

7- Kurumun çalışmalarına ilişkin Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı veya diğer Birim Müdürlerinin soracağı hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.

8-Kurumun menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esasa uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

9- Vali'nin vereceği vekaletname çerçevesinde İl Özel İdaresi tarafından veya İl Özel İdaresi aleyhine açılan dava ve icra takiplerini Kurum adına takip etmek, sonuçlandırmak ve bu dava ve icra takiplerinde Kurumu temsil etmek.

10-Kurumun amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Genel Sekretere sunmak.

11- Vali ve Genel Sekreterin verdiği, mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1- Bütçe Servisi:

1-İl Özel İdaresi'nin Yıllık Bütçe hazırlığını yapmak, bütçe takvimine göre neticelendirmek.

2-Yatırım ve Çalışma Programı tekliflerini yapmak.

3- Bütçe içi aktarmalarını yapmak.

4- İlçe hesaplarının kontrollerini yapmak.

5-İlçe evraklarını toplayarak inceleme sonucunda Sayıştay'a göndermek. Aylık hesap cetvellerini çıkarmak.

6- Ay sonu Merkez ödeme emirlerini vermek.

7-Köylere ve byapılan yardımların ödeneklerini ilçelere göndermek. İlçe birliklerine gönderilen ödenekleri aktarmak.

8-Kurumların Bakanlıklardan gelen tahsisli ödeneklerinin Gelir ve Gider kayıtlarını ilgili tertiplere kaydetmek.

9-Muhtar maaşlarının ödeneklerinin bütçeleştirilmesini yapmak.

10- İlçelerin Yılı Bütçelerini yapmak.

11-İlçelere Yılı Bütçelerinin ödeneklerinin göndermek ve aktarımlarını yapmak.

12- İlçe Özel İdarelerine Bütçede tertiplerindeki ödeneklerinden ödenek göndermek.

13- Yapılan her türlü harcamaların ödeneklerinin takibini yapmak.

14- Ek Bütçe yapmak.

15- Kurumların Encümene ve İl Genel Meclisine Bütçedeki Ödeneklerle ilgili tekliflerini yapmak.

16- Kurumlar arası ve Bakanlık nezdinde çeşitli yazışmalar yapmak.

17- Kanunen ödenmesi gereken payların takibini yapmak.

18- Her türlü Gider ve Gelir Cetvellerini çıkartarak takibini yapmak.

- 19- İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarını uygulamak gerekli yazışmaları yapmak.
- 20- İl Özel İdaresi'nin orta vadeli (5 yıllık) Stratejik Planını hazırlamak.
- 21- İl Özel İdaresi'nin Yıllık Performans Programını yapmak.
- 22- İl Planlama Koordinasyon Kurumuna yatırımcı kuruluş raporu formlarını göndermek.
- 23- Devlet Planlama Teşkilatına 3 ayda bir formları doldurup göndermek.
- 24- İl Encümeninden ve İl Genel Meclisinden çıkan kararlar doğrultusunda gereken işlemleri yapmak.
- 25- Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak.
- 26- Yıllık Yönetim Dönemi Hesabı ile Kesin Hesabının çıkarılarak ilgili mercilere gönderilmesini sağlamak.
- 27- Kırklareli İl Özel İdare Bütçesinin Köylere Yardım Tertibine Konan Ödeneğin Dağıtım ve Harcama Esas ve Usullerini Gösterir Yönetmelik kapsamında köy muhtarlıklarından gelen yardım taleplerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 28- Yoksullara mikro kredi verilmesine ilişkin yönetmelik gereğince iş ve işlemleri yürütmek.
- 29- Ödül Yönergesi Yönetmeliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 30- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- Proje Servisi:

- 1- Avrupa Birliği ve Trakya Kalkınma Ajansı ve diğer hibe destekli projeleri hazırlamak.
- 2- İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda projeler üretmek.
- 3- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile ARGE merkezleri arasında işbirliği gerçekleştirmek ve ortak projeler üretmek.
- 4- Diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek.
- 5- İlgili kuruluşlarca ilan edilen ulusal ve uluslararası proje teklif çağrılarını takip ederek, İl Özel İdaresinin ilgili birimlerine duyurmak ve uygun konularda proje üretimi gerçekleştirmek.
- 6- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile AB Projeleri kapsamında diğer ülke kurumlarınca iletilen ortaklık taleplerini değerlendirmek.

3-İç Kontrol Birimi:

- 1-İdarenin İç Kontrol Eylem Raporunun hazırlanmasındaki iş ve işlemlerini yürütmek,
- 2-İdarenin İç Kontrol Eylem Planının hazırlanmasındaki iş ve işlemlerini yürütmek,
- 3-Görev Envanteri Tablosu ve İç Hareketlilik Analizi Tablosunun doldurulması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 4-Organizasyonel ve Yönetmelik Süreçlerde Performans Analizi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 5-Kayıt, Dosyalama, Evrak ve Arşiv Mevcut Durum Analizi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 6-Bilgi Sistemleri Kullanıcılarına Yönelik Mevcut Durum Analizi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7-Çalışan Memnuniyeti Ölçümü iş ve işlemlerini yürütmek,
- 8-Dış Paydaş Analizi Ölçümü iş ve işlemlerini yürütmek,
- 9-Etik Değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek,
- 10-Mevcut Durum Performans Analizi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 11-İyileştirmeye Açık Alanlar Listesi iş ve işlemlerini yürütmek,
- 12-İç Kontrol Sistemi Hata / Olası Hata İyileştirme Formunun doldurulması iş ve işlemlerini yürütmek,
- 13-Her yılın sonunda risklerle ilgili iyileştirme tamamlandıktan sonra Risk İştahı Skoru iş ve işlemlerini yürütmek,
- 14-İç Kontrol Güvenilirlik Değerlendirme Formu doldurulması iş ve işlemlerini yürütmek,
- 15-Uygulama Etkinlik Değerlendirme Formu doldurulması iş ve işlemlerini yürütmek,
- 16-Risk Yönetim Sistemi Etkinliğinin Ölçümü iş ve işlemlerini yürütmek,

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, 3213 Sayılı Maden Kanununa göre 1 (a) Grubu (Kum, Çakıl, Ariyet Malzemesi) Maden Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, ruhsata aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara uygulanacak idari yaptırım iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile görevlidir.

Bağlı alt birimler:

- 1- Ruhsat Hizmetleri Servisi
- 2- Denetim Hizmetleri Servisi

1- Ruhsat Hizmetleri Servisi:

1- 3213 sayılı Maden Kanunu ve bu kanuna ait yönetmelikler gereğince verilen görevleri yapmak.

2- 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre, Belediye Hududu ve Mücavir alanı dışında kalan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin incelenerek, ruhsatlandırılmasını yapmak, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İl Özel İdaresinin görev alanına giren mahallerde sıhhi, gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılma işlemlerini yürütmek.

3- Doğal mineralli sular ve jeotermal sularla ilgili olarak ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yapmak.

4- Kamu kurum ve kuruluşlarına “hammadde üretim izin belgesi” vermek.

5- 4733 sayılı Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 1. maddesi kapsamında satış belgesi vermek ve gerekli denetim, belgelerin iptali ve iptale ilişkin itirazlar ile diğer idari yaptırımlara ilişkin hizmetleri yapmak.

6- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında İl Özel İdaresine ait görevleri yürütmek.

7- 5179 Sayılı “Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun’un 4. maddesine istinaden çıkarılan “Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerinin Çalışma İzni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetimi İstihdamı Hakkında Yönetmelik” gereğince “Gıda Sicili” vermek.

8- 5302 Sayılı Kanunda belirtilen çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresi’ne verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.

9- Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanunu’na göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.

10-Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

11- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

12- 5510 Sayılı Kanunun 11. Maddesi uyarınca İl Özel İdaresi tarafından verilen yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlere ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

13- Ruhsat vermeye yetkili mercilerce verilen ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi ile geçici iskan veya yapı kullanma izin belgesinin verilmesinde ilişiksiz belgesi aranması hakkında tebliğ hükümlerini uygulamak.

14- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- Denetim Hizmetleri Servisi:

1- 3213 sayılı Maden Kanunun uyarınca I (a) Grubu (kum ve çakıl) maden alanlarının Maden işletme ve sevkiyatının Maden Kanunu ve I (a) Grubu Madenleri İle İlgili Uygulama Yönetmeliği'ne uygun olarak; sevk fişi ile, ruhsatlı alanlardan yapılıp yapılmadığının sürekli olarak denetlemek, izinsiz sevkiyata müsaade etmemek.

2- 3213 sayılı Maden Kanunun uyarınca işletilen tüm maden sahalarındaki maden sevkiyatının Maden Kanunu ve Maden Kanunun Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak yapılıp yapılmadığını, (MTA gibi ihtisas kuruluşlarından alınacak elamanlarla birlikte) sürekli denetlemek.

3- Umuma Açık İşyerleri ile Sıhhi İşyerlerine ait açma ve kapama saatlerinin belirlenmesi için İl Encümenine teklifte bulunmak ve denetimine dair iş ve işlemleri yapmak.

4- Yasal mevzuat gereği uygulanacak İdari Para Cezalarının 213 Sayılı Vergi Usul Kanununda belirlenen yeniden değerlendirme oranı nispetinde her yıl yeniden İl Encümeni tarafından belirlenmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

5- 3621 Sayılı Kısı Kanunu ile ilgili denetim ve kontrol işlemlerini yürütmek.

6- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

7- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

8- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bağlı alt birimler:

* İhale Hizmetleri Servisi

İhale Hizmetleri Servisi:

1- 5302 Sayılı Yasa gereğince, İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımı ihale işlemlerini ilgili mevzuat doğrultusunda yürütmek.

2- Mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımı ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu, Muayene ve Kabul yönetmelikleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirmek.

3- İhale işlem dosyasını hazırlamak.

4- 4734 Sayılı Kanun uyarınca ihale işlemlerini gerçekleştirmek.

5- 4735 Sayılı Kanun gereğince ihalesi yapılmış işlerin sözleşmelerini yapmak.

6- Sözleşmeye bağlanmış mal, hizmet ve danışmanlık hizmet alımları işlerinin muayene ve kabul işlemlerini yürütmek.

7- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre gerekli teslimleri sağlamak.

8- Hizmet alımı devam eden işlerin hakedişlerinin düzenlenmesi ve düzenlenmiş hakedişlerin kontrol edilerek ödemeye hazır hale getirilerek ilgili birime ödeme için göndermek.

9- Mal ve Hizmet alımı tamamlanmış işlerin ilgili kurumlara devrini sağlamak.

10- İl Özel İdaresi ile görev alanında bulunan kurumlara ait mal ve hizmet alımları işlemlerinin yürütülmesinde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile sözleşme hükümlerine göre işlem yapmak. (sözleşmenin feshi, fiyat farkı, iş artışı, gecikme cezaları, teminat, yasaklama işlemleri yapılması gibi.)

11- Birimin faaliyet alanıyla ilgili yıllık çalışma programını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

12- Birimin hizmet alanıyla ilgili aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

13- Birimle ilgili protokollü işleri yürütmek.

14- 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90. maddesi gereğince ihale yoluyla yaptırılan işlerde yüklenicileri ve bunların adreslerini yasal süresi içerisinde SGK Kurumuna bildirmek.

15- Sosyal Güvenlik Kurumu prim ve idari para cezası borçlarının hak edişlerden mahsubu, ödenmesi ve ilişiksiz belgesinin aranması hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince hakediş ödemelerinde ve teminat iadelerinde yönetmelik hükümlerini uygulamak.

16-Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi koordine edilmesi ve denetlenmesi işlemlerini yürütmekle görevlidir.

1- İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa ve uzun vadeli olarak planlamasını yapmak.

2- İnsan kaynağından daha etkin ve verimli bir şekilde yararlanılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

3- Özel İdare hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.

4- İl Özel İdaresinin işgücüne ilişkin ihtiyaç duyulan personel alımlarını yapmak.

5- Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerini ilgili mevzuata uygun bir şekilde yürütmek.

6- Personel hukukuna ilişkin yeniliklerin ve mevzuat değişikliklerinin takip edilerek uygulanmasını sağlamak.

7- Toplu iş sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemlerin hazırlanması ve takibini gerçekleştirmek.

8- Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.

9- İl Özel İdaresinin iş ve işlemleriyle ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde hizmet politikasının belirlenmesi, bu hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması, ortaya çıkacak aksaklıkların giderilmesi hususlarında gerekli çalışma ve araştırmaları yapmak veya yaptırmak.

10- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

Bağlı Alt Birimleri :

1- Personel Servisi

2- Eğitim ve Sosyal İşler Servisi

3- Sivil Savunma Uzmanlığı

1- Personel Servisi:

1- Personelin (Memur-işçi-geçici işçi-sözleşmeli) özlük işlemlerine ilişkin kayıtları tutmak.

2- Atama ve nakil ile ilgili işleri yürütmek.

3- Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.

4- Memur ve işçi personelin emeklilik iş ve işlemlerini yapmak.

5- Memurların görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının düzenlenmesi, işçi personelin unvan ve pozisyon değişikliği sınavlarını gerçekleştirmek.

6- Personelin vekalet, görevlendirme, izin, hastalık izni onayları ve benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek.

7- Personelin, 5510 Sayılı Kanun gereği, Sosyal Güvenlik Kurumu İşe Giriş ve İşten Çıkış işlemlerini sonuçlandırmak.

8- Memur ve işçi personelin Disiplin ile ilgili işlemlerini yürütmek.

9- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarını düzenlemek.

10- Sendikalar ile ilişkileri ve toplu iş sözleşmelerine ilişkin işlemleri yürütmek.

11-İnsan kaynakları bilgi bankası oluşturmak.

12- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde istatistikî bilgilerini düzenlemek.

13- Özel İdare birimlerinde, ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.

14- Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek.

15-Norm Kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak.

16- Sözleşmeli personel ve geçici işçilerin, her türlü sözleşme ve özlük işlemlerini takip etmek.

17-5233 Sayılı Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılansması Hakkında Kanunu gereği iş ve işlemleri yapmak.

18- 4207 Sayılı Kanun gereğince gerekli iş ve işlemleri sonuçlandırarak ilgili Birimlere rapor halinde bildirmek.

19- 3628 Sayılı Kanun gereği mal bildirim beyannameleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

20- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik Hükümlerine göre birim ile ilgili yıllık faaliyet raporu hazırlamak, gerçekleştirme görevlisi iş ve işlemlerini yürütmek.

21- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

2- Eğitim ve Sosyal İşler Servisi:

1- İl Özel İdaresi personelinin hizmet içi eğitimlerini organize etmek.

2- İl Özel İdaresi hizmetlerinde verimliliği arttırmak.

3- İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri personele aktarmak, çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans v.b. etkinlikleri yapmak veya yaptırmak, bu tür etkinliklere ilgili personeli görevlendirmek.

4- İl Özel İdaresine ait misafirhanenin bakım ve temizliği, misafirlerin yerleştirilmesi iş ve işlemleri yapmak.

5- İlimiz Demirköy İlçesi İğneada beldesinde bulunan eğitim ve dinlenme tesislerinin açık olacağı dönemleri ve katılım ücretlerinin tespiti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

6- 5015 Sayılı Kanun gereğince kaçak akaryakıt ile ilgili tasfiye işlemlerini yürütmek

7- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

3-Sivil Savunma Uzmanlığı

1-Sivil Savunma ile ilgili hazırlanması gereken her türlü planı hazırlamak ve ilgili makamlara göndermek.

2-Büyük yangınlar, yıkım, sel baskını, kuraklık, çevre kirlenmesi ve salgın hastalıklar döneminde halka götürülen kurtarma, ilk yardım, geçici olarak barındırma, yedirme, giydirme ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini sağlamak amacıyla gerekli planlamaları yapmak.

3-İdareye ait bütün bina ve tesislerin korunması amacıyla 8 er saatlik 3 vardiya olarak nöbetlerin tutulmasını sağlamak.

4-İl genelinde acil durumlarda ihtiyaç duyulacak bütün altyapıyı kurmak, geliştirmek, işler durumda tutmak, bu amaçla gerekli teçhizat, ekipman ve personeli temin etmek, acil hallerde planlar dahilinde ve ilgili kuruluşlarla birlikte müdahale etmek.

5-Afet sonrası geçici olarak barındırma, yedirme, giydirme ve sosyal yardım sağlama hizmetlerini ilgili kuruluşlarla birlikte sağlamak.

6- Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin; envanterlerini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak, tapularını alarak muhafazasını sağlamak, beyannamelerini vermek,

2-Mülkiyeti kamu kurum ve kuruluşları adına veya şahıslar adına kayıtlı olan taşınmazların, İl Genel Meclisi kararları doğrultusunda Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile bağış işlemlerini yürütmek,

3- Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, ihdas ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri İl Encümeni kararları doğrultusunda neticelendirmek,

4- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair İl Genel Meclisinden gerekli kararların alınmasını sağlamak ve alınan kararlar doğrultusunda iş ve işlemleri sonuçlandırmak,

5- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark ve resmi kurumlara hizmet binası olarak kiraya verilebilecek nitelikteki taşınmazların, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca yapılacak ihalesi sonucu kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,

6-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazlar için işgale yönelik ecir misil uygulanmasını sağlamak,

7- İşgal edilen taşınmazın, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesi gereğince tahliye edilmesi için talepte bulunmak, gerektiğinde menî müdahale ve kal davalarının açılmasını sağlamak,

8-Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımlarının yaptırılmasını sağlamak,

9-İhalesi yapılarak kiraya verilen İl Özel İdaresine ait mülkün; kira tahsilatını sağlamak, kirasını ödemeyenlerin icra takibi işlemleri için Hukuk Müşavirliği ile koordineli olarak iş ve işlemleri yürütmek,

10- Kira artışlarını, sözleşmedeki kira artış oranlarına göre hesaplayarak tebliğ etmek, kiracının kira sözleşmesine ve şartnamede belirtilen hususlara uymadığı tespit edildiğinde, tahliye işlemleri için Hukuk Müşavirliği ile koordineli çalışmak,

11- İl Özel İdaresinin görev alanına giren durumlarda, imar planında kamu yararına ayrılan, özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararına ilişkin iş ve işlemleri yürüterek, kamulaştırma işlemlerini yapmak.

12- İl Özel İdaresinin görev alanına giren durumlarda, İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için,gerekli kararların alınmasını, ilgililerle görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılmasını, gerekirse yargıya intikali ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

13- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “ tarihi eser “ kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu’ndan izin alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,

14- 5366 Sayılı “ Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun” ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma

Kanunun, 5225 ve 5227 sayılı Kanunlarla değişik hükümleri uyarınca taşınmaz kültür varlıkları ile ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

15- Görev alanına giren konular ile ilgili istatistik çalışmaları yapmak,

16- Kişi ve kurumlar tarafından talep edilen arsa ve arazi tahrir ile vergi kayıtlarını vermek.

17- Birim arşivinin “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince düzenlenmesi, arşivlik malzemenin belirlenmesi, korunmasının temini ile gereksiz, faydasız, hukuki ve bilimsel kıymeti bulunmayan malzemenin ayıklama ve imha işlemleri için kurum arşivine teslim edilmesini sağlamak,

18- İl Özel İdaresi adına yapılan inşaatların imar, ruhsat ve iskan işlerinin takibini yaparak, tamamlanan binaların kat irtifakı, kat mülkiyeti, ipotek tahsis v.b. işlemlerini yürütmek, ayrıca, idarenin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurmak,

19- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait lojmanlarda sıra tahsisli ve görev tahsisli oturanların hizmet sürelerini takip etmek,

20- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,

21- Birimin hizmet alanı ile ilgili faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,

22- 5018 Sayılı Kanunun 44. Maddesine göre Taşınmaz Mal Yönetim Hesabını düzenlemek ve ilgili mercilere göndermek,

23- Amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yapmak.

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ

1) İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli mali hizmetleri yürütmek.

2) İl Özel İdaresinin yetki ve sorumluluğunda bulunan hizmetleri Kaymakama bağlı olarak devir edilen yetki çerçevesinde yürütmek.

3) İl Özel İdaresinin İlçe bütçesinde bulunan veya yılı içinde aktarılan ödeneklerin kullanılmasını mevzuat çerçevesinde yürütmek.

4) Kaymakamlık Makamı ile İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek.

5) Amirlerin verdiği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapmak.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir.

Vali, İl Özel İdaresinin en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak, İl Özel İdaresinin stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin stratejilerini hazırlamak ve uygulamak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak ve uygulatmak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya

vekil tayin etmek, İl Encümenine başkanlık etmek, İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, il genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak, Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak, İl Özel İdaresi personelinin atamak, İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçeye yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur. İl Genel Meclisi seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından ve gizli oyla meclis başkanını seçer. İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılan Yönetmelikle düzenlenmektedir.

İl Genel Meclisi, il genel meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası meclis tarafından önceden belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutlak toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere ve valiye önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutlak usullerle il halkına duyurulur.

İl Encümeni, valinin başkanlığında il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Valinin katılamadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

İl Özel İdaresinin organları; il genel meclisi, il encümeni ve validen oluşmaktadır.

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikaların ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon,yöntem,süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontrollerin bütünüdür.

İç kontrol 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.İç kontrolün amacı; kamu gelir,gider,varlık ve yükümlülüklerinin etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, iç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını, sağlamaktır.İç denetim aynı zamanda iç kontrolün bir unsurudur. İç denetim idarelerimizde İl Genel Meclis Üyelerinin kendi aralarından seçerek oluşturduğu Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

I. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

1. Stratejik Amaç

Makine parkında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yapılarak yedek parçalarının temin edilmesi işlemlerini yürütmek. Köy yolları ve köy içme suları yapım ve bakım işlerinde araçların tam verimli olarak çalışmasını ve kış aylarında kapanan köy yollarının ulaşım açılmasını sağlamak.

1.1. Hedef: Makine parkında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yapılarak yedek parçalarının satın alınarak temini.

Faaliyet 1.1.1: Makine parkı araçlarından arızalı olanlar, revizyonu yapılacak olanların parçaları ve normal sarf malzemelerinin temin edilmesi ile ilgili olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uyarınca alım işini gerçekleştirmek, muayene ve kabulü yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.2: Makine parkında bulunan tüm araçların şoför ve operatörler tarafından aylık düzenli olarak işlenen makine kontrol kartlarındaki değerlere göre aylık akaryakıt, madeni yağ, lastik, patinaj zinciri, kayış, filtre ve diğer giderler dikkate alınarak randıman hesaplaması ve araçlara ait makine maliyet değerleri çıkarılmaktadır. Makine parkında bulunan tüm araçların fenni muayeneleri, zorunlu trafik sigortaları ve ekonomik ömrünü doldurmuş hurdaya ayrılacak araçların tüm işlemleri takip edilecektir.

1.2. Hedef: Köy yolları ve köy içme suları yapım ve bakım işlerinde araçların tam verimli olarak çalışmasını ve kış aylarında kapanan köy yollarının ulaşım açılmasını sağlamak.

Faaliyet 1.2.1: Makine parkımızda kayıtlı bulunan tüm hizmet araçları ve iş makineleri; görev alanı kapsamında bulunan köy yollarının yapım çalışmaları sırasında meydana gelen arızaların giderilmesi ile ilgili olarak atölyede bulunan postalara işin tevziini yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.2: Arızalı araçların parça gereksinimleri ile ilgili olarak katalog değerlerine göre yedek parça stok numaralarını belirlemek ve ambar mevcudiyetine göre piyasadan temini konusunda İkmal Mühendisliğine talepte bulunulacaktır.

Faaliyet 1.2.3: Arızalı araç veya iş makinesinin tamirâtı ilgili postada yapıldıktan sonra aracın çalışabilirliği yol veya iş tecrübesi yapılarak eksiklikleri tamamlamak ve aracın iş emri kapatılarak çalışmaya gönderilecek şekilde İşletme Mühendisliğine teslim edilmesini sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.4: Ambarda stok durumunda bulunan malzemeleri, stok sahasında bulunan ranzalarda araç kodlarına ve yedek parça stok numaralarına göre muhafaza edilmelerini sağlamak.Yedek parça hareketlerini mevcut bilgisayar programına göre işlenmesini sağlamak Taşınır Mal Yönetmeliğine göre envanter sayımlarının yapılarak kayıt altına alınmasını sağlanacaktır

Faaliyet 1.2.5: Önceki yıllarda yedek parça ambarına intikal etmiş ölü stok diye tabir edilen parçalar tekrar kullanılmayacağı için bunların tespitini yapmak ve komisyon marifetiyle kayıttan düşümü sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.6: İl Özel İdaresi Hizmet Birimlerinde program çerçevesinde içme suyu şebekeleri ile ilgili malzemeler (dalgiç pompalar, santrifüj pompalar, vanalar, pislik tutucular, çek valflar, PVC-çelik çekme-Asbest borular, yangın hidrantları, elektrik panoları, çeşitli boru ekleme, conta ve fittings parçaları, enerji nakil kabloları), H.İ.S. göletleri ile ilgili malzemeler (çelik çekme borular, pislik

tutucular, çek valflar, çimento, demir kum), bina tesis onarımı ile ilgili malzemeler (çimento, kum, demir, çatı malzemeleri, sıhhi tesisat-yangın-ısıtma, elektrik ile ilgili malzemeler), hizmet birimleri ile ilgili tüm temizlik sarf malzemelerin stoklanması, ambar giriş ve çıkış işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.7: Demirbaş eşya ve mefruşat, belirli bir süresine bağlı olmaksızın uzun zaman muhafaza ve kullanılabilen malzeme olup; bu malzemeleri 01.01.2006 tarihinden itibaren geçerli olan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tüm demirbaş kayıtları düzenli olarak tutulacaktır. Ayrıca; demirbaş kayıtlarına uygun olarak demirbaş malzemeler bulundukları odada kullanılacak, Kurum Amiri onayı olmadan yerlerinin değiştirilmemesini sağlanacaktır.

2. Stratejik Amaç

Köy yerleşim alanlarını planlı, düzenli, yaşanabilir ve alt yapısı hazır yeni yerleşim yerleri haline getirmek.

2.1. Hedef: Belediye ve mücavir alan sınırları dışında yapılacak her türlü yapının 3194 sayılı İmar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun planlı ve ruhsatlı yapılmasını sağlamaktır.

Faaliyet 2.1.1: İnşaat İzin Belgeleri (İnşaat ruhsatları) verilecektir.

Faaliyet 2.1.2 Bina Kullanım İzin Belgeleri (Yapı kullanma izin belgeleri) verilecektir.

Faaliyet 2.1.3 İfraz, Tevhit, İhdas, Terk işlemleri yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.4 3194 sayılı imar Kanunu ve 1/100.000 ölçekli Trakya alt bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı Uygulama Hükümleri doğrultusunda gelişme gösteren (ihtiyaç duyulan) köylere komisyon kurularak Köy Gelişme Alanları çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 2.1.5 Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerlerde gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat verilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.6 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standartlarının belirlendiği 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre işlemleri yaptırmak.

Faaliyet 2.1.7 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamalar yürütülüp, denetimleri yapılacaktır.

3. Stratejik Amaç

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, 3213 Sayılı Maden Kanununa göre 1 (a) Grubu (Kum, Çakıl, Ariyet Malzemesi) Maden ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, ruhsata aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara idari yaptırım iş ve işlemlerinin yürütülmesi. 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında İl Özel İdaresine ait görevleri yürütmek.

3.1. Hedef: Belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.

Faaliyet 3.1.1 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları verilmesine ve denetlenmesine devam edilecektir.

Faaliyet 3.1.2 Sıhhi Müessese ruhsatları verilmesine ve denetlenmesine devam edilecektir.

Faaliyet 3.1.3 Kamu kurum ve kuruluşlarına hammadde üretim izin belgesi vermek.

Faaliyet 3.1.4 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanun kapsamında ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yapmak.

Faaliyet 3.1.5 5302 Sayılı Kanunda belirtilen çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresi'ne verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak.

Faaliyet 3.1.6 Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.

4. Stratejik Amaç

Kırklareli İl Özel İdaresi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün sorumluluk alanlarındaki arsa ve arazi düzenlemelerini yaparak, İl Özel İdaresine ait mülklerinin etkin ve rasyonel kullanımını sağlamayı amaçlamaktadır.

4.1. Hedef: Kırklareli İl Özel İdaresi mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile ilgili kayıt ve cetvellerin oluşturularak güncel takibin yapılması ile taşınmazların kullanımını etkin ve verimli kılmak.

Faaliyet 4.1.1. Taşınmazların yerinde tespit yöntemiyle güncel bilgilerine ulaşma çalışmaları yaparak kayıt ve takip işlerini canlı ve aktif tutmak için bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotoğraf makinası gibi donanım ihtiyaçlarını temin etmek.

4.2. Hedef: Stratejik plan dönemi içerisinde taşınmaz alım-satım, kiralama, trampa edilmesi, tahsis edilmesi ve tahsis şeklinin değiştirilmesi veya tahsisli bir taşınmazın akar hale getirilmesi için gerekli iş ve işlemleri sonuçlandırmak.

Faaliyet 4.2.1 Kırklareli İl Özel İdaresi mülkiyetindeki taşınmazların akar hale getirilmesi amacıyla istatistiki çalışmalar yapmak.

4.3. Hedef: Kırklareli İl Özel İdaresi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün görev alanı içinde yer alan iş ve işlemlerin gerçekleştirmek üzere birim çalışanları için mevzuatla ilgili bilgi ve tecrübelerini artırarak motivasyonlarını sağlamak.

Faaliyet 4.3.1 Birim çalışanlarının mevzuat bilgisini arttırmak amacıyla basılı mevzuat, bilgisayar programı temin etmek ve eğitim seminerlere katılımlarını sağlamak.

5. Stratejik Amaç

Kırklareli İli toprak ve su kaynaklarının dengeli, çevreye uyumlu ve sürdürülebilir gelişmesini ve korunmasını sağlamak, tarımsal altyapıyı geliştirerek verimli ve üreticinin gelir düzeyini artırmak ve sürekli kılmaktır. Tesislerin sıhhi, yeterli şebekeli içme suyu tesisini hizmetine sunarak, insanlarımızın kentsel yaşamın olmazsa olmazlarından, temel ihtiyaç olan sağlıklı içme suyuna kavuşturulmasını, yol ve ulaşımını sağlamaktır. Kırsal kesimde yaşayan insanlarımızın sağlığı ve çevre kirlenmesine sebep olan evsel atık sularının uzaklaştırılması ve bu suları doğal arıtma veya biyolojik arıtma tesisleri inşa etmek suretiyle sulama amaçlı kullanılması amaçlanmaktadır.

5.1. Hedef: Halkımızın gelişmişlik seviyesini yükseltmek amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek, ihale ve inşaatlarını yapmak ve yaptırmak.

Faaliyet 5.1.1 Köy yolu ağını güncel tutmak ve standartlarını belirlenmesi, bu yolları standart hale getirmek maksadıyla projelerin yapılması veya yaptırılması, köy içi yolların projelerinin yapılması veya yaptırılması, bu yollar üzerinde yapılacak olan köprülerin ve sanat yapılarının etüt ve projelerinin yapılması ve yaptırılmasını sağlamak.

Faaliyet 5.1.2 Kalkınma plan programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projelerin yapılması ve yaptırılmasını sağlamak.

Faaliyet 5.1.3 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde içme suyu ihtiyacı için gerekli tesislerin yapılması veya yaptırılması, var olan tesislerin geliştirilmesi amacıyla ikmal onarım projelerin yapılması veya yaptırılmasını sağlar.

Faaliyet 5.1.4 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde terfili içme suyu tesislerinde enerji nakil hattı projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.5 Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde kanalizasyon tesislerinin, projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 5.1.6 Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan makilik alanların alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli olan projeleri hazırlanması veya hazırlatılması inşaat ve ihalelerinin yapılmasının sağlanması.

Faaliyet 5.1.7 İl Özel İdaresinin ihtiyacı olan idari ve sosyal tesislerin plan, projelerinin hazırlanması ve inşaat ve ihalelerinin yapılmasının sağlanması.

Faaliyet 5.1.8 Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili plan ve projelerin yapılması veya yaptırılmasını, uygulamasının takip edilmesi sağlanması.

Faaliyet 5.1.9 Hizmet için lüzumlu olan her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işlerin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak.

Faaliyet 5.1.10 Kanalizasyon ve arıtma tesisi projelerini yapmak ve yaptırmak.

Faaliyet 5.1.11 Eskimiş içme suyu depolarının onarmak ve yeni içme suyu depoları yapmak.

6. Stratejik Amaç

5302 sayılı yasa ve diğer kanunlarla İl Özel İdaresine verilen görev ve sorumlulukların daha etkin yürütülebilmesi için imkanlar ölçüsünde kullanılacak her türlü kaynağı açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmete sunmak.

6.1. Hedef: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamı sağlamak için personele fiziki ortam sağlanacaktır.

Faaliyet 6.1.1 Kırklareli İl Özel İdaresinin düzenlemiş olduğu Kamu İç Kontrol Eylem Planına uygun olarak hareket edilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 6.1.2 Üst yönetimin ile İdarenin 5302 sayılı kanununla verilen görevleri yerine getirirken yapılması gerekli tüm harcamaları bütçe ödenekleri doğrultusunda karşılanması sağlanacaktır.

Faaliyet 6.1.3 Yıllık Performans programı ile bütçenin hazırlanması ve faaliyet raporunun düzenlenmesi sağlanarak, gerçekleştirmeleri takip edilecektir.

Faaliyet 6.1.4 Her uygulama yılında bütçenin uygulanmasına yönelik ödenek gönderme belgeleri, aktarma ve tenkis, ek ödenek işlemleri ile yıl sonlarında tenkis, devir ve iptal işlemleri yönetmeliğe uygun olarak yapılacaktır.

Faaliyet 6.1.5 İl Özel İdaresinin, güvenilir, açık, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet sunan bir yerel yönetim birimi olarak halktaki tanınırlık oranını planlama dönemi sonuna kadar tamamlamak.

Faaliyet 6.1.6 Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının ilimiz için önem arz eden projelerinin yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek amacıyla kaynak aktarımı yapmak.

Faaliyet 6.1.7 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 43.maddesine istinaden İl Genel Meclisi'nin İl Encümeni'ne verdiği yetkiye dayanılarak talebi ve uygun görüldüğü hallerde parasal yardımların (köylere, birliklere, vakıf ve kamu yararına çalışan derneklere) yapılmasını sağlayacaktır.

Faaliyet 6.1.8 İl Özel İdaresince ayrılması zorunlu olan yasal paylar ve katılım payları ayrılarak yasal süreleri içinde ödenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 6.1.9 Kiraya verilen İl Özel İdaresi mallarının tahsilatlarının takip edilmesi sağlanacaktır.

7. Stratejik Amaç

Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

7.1. Hedef Kırklareli İl Genel Meclisi Üyeleri, Muhtarlar ve İl Özel İdaresi çalışanlarına öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik (Stratejik Plan, Performans Programı, 5018 ve 4734 sayılı kanunlar vb. konularda) planlama döneminde hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacak, personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmalar geliştirilecektir.

Faaliyet 7.1.1 İl Özel idaresi personelinin her yıl %10'una performansına göre ikramiye verilecektir.

Faaliyet 7.1.2 Planlama Dönemi içinde yasal mevzuat ve yeni düzenlemelerle ilgili hizmet içi eğitim verilecektir.

Faaliyet 7.1.3 Norm kadro esaslarına göre, ilin yerel özelliklerini de gözeten personel planlaması tamamlanacaktır.

Faaliyet 7.1.4 Personelin maaş, yolluk, tedavi, vb. giderlerine ait harcamalar öncelikli olarak sağlanacaktır.

Faaliyet 7.1.5 Başarılı personele ödül verilmesi uygulaması sağlanacaktır.

Faaliyet 7.1.6 Üst Yönetim, İl Genel Meclisi, İl Encümeni, İhtisas Komisyonlarının ödenek, yolluk vb. özlük haklarına ait harcamalar öncelikli olarak sağlanacaktır.

8. Stratejik Amaç

Dünyadaki yeniliklerin gerisinde kalmamak için en güncel, en iyi ve en performanslı uygulamaları karşılayacak bilgisayarlara ve donanıma sahip olmak.

8.1. Hedef Personelin ihtiyacını karşılayacak bilgisayar ve donanım malzemesi satın almak.

Faaliyet 8.1.1 Bilgisayar ve donanım malzemesi satın almak.

9. Stratejik Amaç

Yerel ağlar üzerindeki kaynakları diğer networkler üzerinden gelecek saldırılara karşı koruyan, iç ve dış ağlar arası ağ trafiğini tanımlanan kurallara göre denetleyen bir ağ geçidi oluşturmak.

9.1 Hedef İdari binada; Yerel ağdaki kaynakları korumak ve dış ağlardaki kaynaklara kullanıcıların erişim hakkını belirlemek.

Faaliyet 9.1.1 Firewall satın almak.

10. Stratejik Amaç

Zararlı ve istenmeyen yazılımlara karşı gerçek zamanlı koruma sağlamak ve bilgisayarları zararlı yazılımlardan kurtarmak.

10.1 Hedef Virüsler, solucanlar, truva atları, casus yazılımlar gibi bilgisayara ve kullanıcıya (kullanıcı verileri, dosyaları) ciddi zararlar verebilecek olan yazılımları saptama, silme ve bilgisayarı koruma, aynı zamanda sürekli aktif halde çalışabilmesini ve güncellenmesini sağlamak.

Faaliyet 10.1.1 Antivirüs Programı satın almak

11. Stratejik Amaç

İdaremiz Web sitesinin tasarımı ve içerik yönetim sisteminin devamlılığını sağlamak.

11.1 Hedef Hosting (barınma) özelliklerinin muhafaza edilmesi. (Limitsiz Disk ve Web Alanı, Limitsiz Trafik, Limitsiz FTP Hesabı, Limitsiz E-posta Hesabı)

Faaliyet 11.1.1 Hosting hizmeti satın almak.

12. Stratejik Amaç

Kırklareli İl Özel İdaresinin kurumsal gelişiminin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerde etkinlik ve verimliliği artırmak.

12.1 Hedef Kırklareli İl Özel İdaresi Yazı İşleri Müdürlüğünün görev alanı içinde yer alan iş ve işlemler ile hizmetlerde etkin ve verimli olmak.

Faaliyet 12.1.1 Birim çalışanlarının mevzuatla ilgili bilgi ve görgüleri ile motivasyonlarını artırmak.

Faaliyet 12.1.2 Fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek amacıyla, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, ses kayıt cihazı ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak.

Faaliyet 12.1.3 Kurum içi evrak akışında koordinasyonu ve iletişimi güçlendirmek

Faaliyet 12.1.4 Yazı İşleri Müdürlüğüne tahsis edilen ödeneği en uygun ve doğru biçimde kullanmak, verimliliği arttırmak.

13. Stratejik Amaç Kırklareli İl Özel İdaresinin kamuoyunda etkin bir şekilde tanıtılmasını ve halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve imajını güçlendirmek.

13.1 Hedef Kurumu tanıtıcı nitelikte logomuzun yer aldığı materyalleri bastırmak ve süreli yayınlar yayımlamak.

Faaliyet 13.1.1 Kurum faaliyetlerinin anlatıldığı Kırklareli İl Özel İdaresi adlı dergi veya 2 ay süreli bülten yayımlamak. Logomuzun yer aldığı kalem, bloknot, ajanda gibi tanıtıcı ürünler hazırlamak.

14. Stratejik Amaç: Kırklareli İl Özel İdaresinin arşiv sistemini, hizmetlerin verimli bir şekilde yürütülmesini destekleyecek şekilde yapılandırmak ve işletmek.

14.1 Hedef Dijital Arşivleme ve Bilgi Belge Yönetim Merkezi kurmak, geliştirme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 14.1.1 Kurum arşivindeki evrak klasörlerinin dijital tarama işleminin yapılması.

15. Stratejik Amaç 5302 Sayılı Kanun gereğince İl Özel İdaresi'nin görev alanına giren konularda mal hizmet ve danışmanlık hizmet alımı ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu Muayene ve Kabul yönetmelikleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirmek.

15.1 Hedef Kanunlar çerçevesinde ihale iş ve işlemlerini yapmak.

Faaliyet 15.1.1 İhalesi yapılmak üzere gönderilen dosyaların 4734 Sayılı Kanun uyarınca ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve Elektronik Kamu Alımları Platformu'na aktarmak.

Faaliyet 15.1.2 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel sigortası kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90 maddesinin uygulanması, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında kanunun uygulama gereklerini yerine getirmek.

Faaliyet 15.1.3 Valilik Makamınca verilen harcama yetkisi çerçevesinde belirlenen limitler dahilinde mal hizmet ve danışmanlık hizmeti alımları için yüklenicilerle sözleşme imzalamak.

II. KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALTYAPI

YOL VE ULAŞIM

1. Stratejik Amaç

Kırklareli İlinde kırsal alanda yaşayan halkın ulaşım standartlarını arttırarak, Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları ile kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.

1.1. Hedef: Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapılarak, köy ve bağlantılarının ulaşım sorunu çözülecektir.

Faaliyet 1.1.1 Mevcut asfalt yolların korunabilmesi için her yıl 150 km 2.kat asfalt kaplama yapmak.

Faaliyet 1.1.2 Mevcut stablize yolların asfalt kaplamaya dönüşmesi için her yıl 25 km 1.kat asfalt kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Mevcut tesviye yolların stablize kaplamaya dönüşmesi için her yıl 40 km stablize kaplama yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.4 Mevcut köy yollarını afetlerden korumak, standardını yükseltmek ve sanat yapısı eksikliklerini tamamlamak için her yıl 5 adet menfez ve 300 metre büz yatırma işi yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.5 Asfalt ve stablize kaplı yolların trafik levhaları 5 yıl içinde tamamlanacak ve trafik levhalarının bakımları yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.6 Toplam 1918 km olan köy yolu ağından her yıl; 570 km. tesviye ve stablize Yolun ortalama iki sefer greyderli bakımı, 1249 km asfalt yolun iki sefer yama işlerini, 554 km stablize yolun 50 km sinin malzemeli bakımını, köyyolu ağının tamamının kar mücadelesi yapmak.

Faaliyet 1.1.7 Her yıl 50 köyün köy içi yollarına ortalama 2000 m² parke taşı döşemek.

Faaliyet 1.1.8 Köy yolu ağımızda bulunan Asfalt kaplaması yapılmış olan köy yollarında İhtiyaç duyulan kesimlere her yıl için 3500 mt oto-korkuluk yapmak.

SU VE KANAL

1. Stratejik Amaç

Kırklareli ili toprak ve su kaynaklarının dengeli, çevreye uyumlu ve sürdürülebilir gelişmesini ve korunmasını sağlamak, tarımsal altyapıyı geliştirerek verimli ve üreticinin gelir düzeyini artırmak ve sürekli kılmaktır.

Tesislerin sıhhi, yeterli şebekeli içme suyu hizmetine sunarak, insanlarımızın kentsel yaşamın olmazsa olmazlarından, temel ihtiyaç olan ve hijyen ortamda depolanan içme suyuna kavuşturulmasını sağlamaktır.

Kırsal kesimde yaşanan, insanlarımızın sağlığı ve çevre kirlenmesine sebep olan evsel atık sularının uzaklaştırılması ve bu suları doğal arıtma veya biyolojik arıtma tesisleri inşa etmek suretiyle sulama amaçlı kullanılması amaçlanmaktadır.

1.1. Hedef: İnsanlarımızın bulunduğu ortamdan evsel atık suların uzaklaştırılması için plan dönemi boyunca her yıl en az 5 adet köyde; Şebeke, Foseptik ve Doğal Arıtmadan oluşan Kanalizasyon Tesisi yapmaktır.

Faaliyet 1.1.1 Kanalizasyon, Foseptik ve Arıtma Tesisi yapmak.

2.1. Hedef: Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köy veya ünitemiz bulunmamaktadır.

Yeterli ve sağlıklı olan içme suyu tesislerinin bakım-onarım, yenileme ve ıslah çalışmalarının yapılması. (Depo bakım-onarım, arıtma, uzaktan kontrol sistemlerinin kurulması, sondaj kuyularının yenilenmesi, pompa değişimleri vs.)

Faaliyet 2.1.1 Eskimiş içme suyu depolarını onarmak ve yeni içme suyu depoları yapmak. Yeni içme suyu sondaj kuyuları açmak, ENH yapmak, içme suyu arıtma tesisleri yapmak.

3.1. Hedef: Özellikle gölet gibi depolama tesislerinin yapımına öncelik verilerek sulamaya elverişli olup, halen kuru tarım yapılan arazilerden her yıl 100 ha. alanın suya kavuşturulması, mevcut açık şebeke sulama sistemine sahip sulama göletlerinin kapalı şebeke sulama sistemlerine dönüştürülmesi, hayvanlar için her yıl 10 adet H.İ.S. (Hayvan İçmesuyu Göleti) yapılması.

Faaliyet 3.1.1 Gölet ve kapalı sistem sulama tesisi yapmak.

II. TARIMSAL ÜRETİM

TARIM

1. Stratejik Amaç

Bitkisel üretimi geliştirmek.

1.1. Hedef: Örtü altı sebze üretimi geliştirilecektir. Gelir seviyesi düşük ve projeyi uygulayabilecek üreticilere destek sağlanarak örtü altı üretime yönelik projeler uygulanacak, birim alandan yüksek verim, yüksek gelir elde edilmesi, bu üreticilerin istihdamları ve gelir seviyelerini arttırılarak geçimleri sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 İlimizde sebze üretiminin arttırılmasına yönelik Örtü Altı Sebze Yetiştiriciliği Projesi uygulanacak ve ihtiyaç duyulan uygun bölgelere 30 Adet Sera yapımı (8 x 32 = 256 m²) gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 1.1.2 Tarımsal alanlarda çiftçiler eğitilerek, bilgilendirileceklerdir.

Faaliyet 1.1.3 Tahmini erken uyarı sisteminin modernizasyonu ve bakımının yapılması.

Faaliyet 1.1.4 Aile çiftliklerine yönelik çilek üretimi geliştirilecektir.

1.2. Hedef: Organik tarım ve hayvancılık geliştirilecek, organik ürün üretimi arttırılacaktır. Organik arıcılıkta organik üretimin yanında Kırklareli arı eko tipinin korunması ve ıslah edilmesi de amaçlanmaktadır. Bunun için projeyi uygulayacak üreticilere destek sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.1 Organik tarımın yaygınlaştırılması ve konvansiyonel tarım yapılan alanların organik tarım lehine daraltılması amacı ile projeler hazırlanacak ve organik üretim özendirilecektir.

Faaliyet 1.2.2 Tarım alanlarında çiftçilerimize ve dolayısıyla tüm halkımızı tehdit eden ölümcül sonuçlara neden olan kene mücadelesinde (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi) kullanılmak üzere ihtiyaç duyulduğunda ilaçlama yapılması sağlanacaktır.

2. Stratejik Amaç

Hayvansal Üretimi Geliştirmek.

2.1. Hedef: Hayvansal üretimi geliştirmek amacıyla ilimizde mevcut hayvanların Döl Kontrolü, soy kütüğü, ön soy kütüğü çalışmaları faaliyetlerini yürütmek ve hijyen kontrolünü yapmak, istihdamı artırmak amacıyla projeler uygulamak.

Faaliyet 2.1.1 Aile çiftçiliğinin öneminin artırılması amacı ile küçükbaş hayvancılığını geliştirme projesi.

Faaliyet 2.1.2 Aile çiftçiliğinin öneminin artırılması amacı ile süt hayvancılığına yönelik kaliteli kaba yem ve tohum girdi temininin sağlanması.

Faaliyet 2.1.3 Aile çiftçiliğinin öneminin artırılması amacı ile il genelinde mevcut modern kovan sayısının artırılmasının sağlanması.

3. Stratejik Amaç

Meyve Üretimi Geliştirmek

3.1. Hedef: İlimiz merkez ve ilçelerinde iklim şartlarına uygun sertifikalı meyve fidan dağıtımı yaparak kaliteli ürün elde etmek için meyve üretimini geliştirme projeleri uygulamak ve ihtiyaç duyulan yerlerde tarımsal sanayi tesisleri kurdurmak.

Faaliyet 3.1.1 Aile çiftçiliğinin öneminin artırılması amacı ile 5 dekar alandan az olmamak üzere bodur – yarı bodur meyve bahçesi tesisi yapılması.

Faaliyet 3.1.2 Aile çiftçiliğinin öneminin artırılması amacı ile telli terbiye sistemli bağcılığın geliştirilmesi ve entegre mücadele yapılması.

4. Stratejik Amaç

Üretimden Tüketime Kadar Standartlara Uygun Gıda Güvenirliliğini Artırılması.

4.1. Hedef: Halk sağlığının korunması için güvenilir gıda ve gıda güvenliği konusunda sağlanan ilerlemelerin öğrencilere ve halka anlatılması.

Faaliyet 4.1.1 Güvenilir gıda ve gıda güvenliği konusunda bilinç oluşturmak amacı ile eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.

III. SOSYAL REFAH

MİKRO KREDİ VE YOKSULLUKLA MÜCADELE

1. Stratejik Amaç

Gelirleri veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini arttırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasında katkıda bulunmaktır.

1.1. Hedef: Gelirleri ve sermayeleri yetersiz küçük girişimcilerin gelirlerini arttırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan turizm, el sanatları, tarım, hayvancılık vb. gibi alanlardaki girişimlerin desteklenmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 Hedef doğrultusundaki alanlarda bütçe imkanları doğrultusunda girişimcilere mikro kredi sağlanacaktır.

SAĞLIK

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ, KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ VE HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ

1. Stratejik Amaç

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun çağdaş yaşamın gerekçeleriyle uyumlu kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir, verimli, kaliteli sağlık hizmeti sunmak.

1.1. Hedef: Sağlık hizmetlerindeki kalitenin yükseltilmesi için sağlık kurumlarının alt yapı ve donanım ihtiyaçlarını uyumlu düzeyde karşılamak, değişen nüfus ve hizmet gereksinimlerine göre plan yapılmış olan sağlık tesisleri inşaat edilmesi ve mevcutların modernizasyonunu sağlamak.

Faaliyet 1.1.1 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu Olarak Kullanılmak Üzere Yeni Binalar Yapımı. (Babaeski İlçesi 112 ASHİ Binası Yapımı, Kırklareli Merkeze 2 Adet 112 ASHİ Binası Yapımı , Lüleburgaz İlçesi 2 Adet 112 ASHİ Binası Yapımı, Vize İlçesi 112 ASHİ Binası Yapımı, Pınarhisar İlçesi 112 ASHİ Binası Yapımı)

1.2. Hedef: Vatandaşların acil sağlık hizmetlerine kesintisiz ve kaliteli bir şekilde ulaşabilmesini sağlamak.

Faaliyet 1.2.1 Acil Yardım Ambulansı Alımı.

1.3. Hedef: Acil Tıbbi Müdahaleyi gerektiren durumlarda, hastanın tıbbi müdahalenin yapılabileceği sağlık kuruluşuna en seri şekilde ulaştırılması ve gereken müdahalenin zamanında yapılmasını sağlamak.

Faaliyet 1.3.1 Kırklareli Merkez, Lüleburgaz, Babaeski, Vize ve Pınarhisar İlçelerine Helikopter Ambulans Acil –İniş Kalkış Alanı Yapımı.

1. Stratejik Amaç

Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmeti sunmak için sistemin kapasitesini güçlendirmek, kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek. Bu kapsamda koruyucu, acil, tedavi ve rehabilite edici hizmetler, geleneksel ve tamamlayıcı tıbbi uygulamaları da içine alacak şekilde entegre etmek. Entegrasyon, sağlık insan kaynağı iyileştirilerek, ilaç ve biyolojik ürünlerin akılcı kullanımını sağlayarak, sağlık teknolojileri ve bilgi sistemlerini geliştirerek desteklemek. Kanıta dayalı kararlar almak için hizmet sunumu düzenli izlemek ve değerlendirmek.

1.1. Hedef: Sağlık hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek

Faaliyet 1.1.1 Sağlık hizmetlerini idari, yapısal ve fonksiyonel olarak geliştirmek. Teşhis ve tedavi hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek. Rehabilitasyon hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek.

1.2. Hedef: Bulaşıcı olmayan hastalıkların komplikasyonlarını kontrol etmek ve azaltmak.

Faaliyet 2.1.1 Bulaşıcı olmayan hastalıkların komplikasyonların önemi konusunda farkındalık oluşturmak.Kronik hastalıklara verilen sağlık hizmetlerinin kalitesini iyileştirmek.

1.3. Hedef Sağlıkta insan kaynaklarının dağılımını, yetkinliğini ve motivasyonunu iyileştirmeye devam etmek ve sağlıkta insan kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak.

Faaliyet 3.1.1Sağlık insan kaynağı dağılımını iyileştirmek.Sağlık insan gücünün yetkinliğini artırmak.

Sağlık insan gücünün motivasyonunu iyileştirmek.Sağlık insan gücünün sürdürülebilirliğini sağlamak

1.4. Hedef Sağlık altyapısının ve teknolojilerinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Faaliyet 4.1.1 Sağlık kurumlarının altyapısını, kapasitesini, kalitesini ve dağılımını geliştirmek. Sağlık teknolojisinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını geliştirmek.

1.5. Hedef Sağlık hizmet sunumunun izlenmesi, değerlendirilmesi ve kanıta dayalı karar almak için sağlık bilgi sistemlerini geliştirmek.

Faaliyet 5.1.1 Sağlık verilerini ortak bir veri tabanında toplamak ve güvenli bir ortamda paylaşmak amacıyla kurulan "Türkiye Sağlık Bilgi Sistemi" ni iyileştirilmesine katkıda bulunmak.

Bireylerin kişisel sağlık kayıtlarının toplanması, izlenmesi ve güvenli bir ortamda erişimini sağlamak ve paylaşmak üzere Elektronik Sağlık Kayıtları (ESK) sistemi ve portalı geliştirmek.

Sağlık Bilgi Sistemlerini kullanan kişi ve kurumlar için kalite ve güvenlik standartlarını iyileştirmek

Sağlık Bilgi Sistemleri geliştiren sektör için kalite ve güvenlik standartlarını iyileştirmek

Bilgi güvenliği ve kişisel mahremiyetin korunması kapsamında, kişisel ve kurumsal sağlık kayıtlarının gizlilik, güvenlik ve mahremiyet esaslarını belirlemek ve uygulamak.

Sağlık hizmetine erişimi, hizmet sunumunun kalitesini ve etkinliğini artırmak için sağlık bilgi sistemlerinin Sağlık.NET ile entegre çalışmasını sağlamak ve yaygınlaştırmak.

Sağlık hizmeti sunan ve kullananların e-sağlık uygulamalarına erişiminin artırılması ve e-sağlık uygulamalarının yaygınlaştırılması için, sağlık bilişim standartlarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak.

Sağlık Hizmetlerini planlamak amacıyla oluşturulan "Karar Destek Sistemi" için veri ambarları kurmak ve veri madenciliği uygulamalarını iyileştirmek.

1. Stratejik Amaç

Sağlığa yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.

1.1. Hedef Sağlıklı beslenme alışkanlıklarını geliştirmek, fiziksel aktivite düzeyini artırmak ve obeziteyi azaltmak.

Faaliyet 1.1.1 Sağlıklı beslenmeyi ve fiziksel aktiviteyi teşvik etmek amacıyla toplumda rol model olan kişilerin destek vereceği etkinlikler düzenlemek.

2.1. Hedef Tütün ile mücadeleyi sürdürmek, tütün maruziyeti ve bağımlılık yapıcı madde kullanımını azaltmak.

Faaliyet 2.1.1 Tütün ve bağımlılık yapan maddeler ile mücadele kapsamında toplumda rol model olan kişilerin destek vereceği etkinlikler düzenlemek.

3.1. Hedef Üreme sağlığı konusundaki farkındalığı artırmak ve sağlıklı davranışları teşvik etmek.

Faaliyet 3.1.1 Üreme sağlığı konusundaki farkındalığı artırmak ve sağlıklı davranışları teşvik etmek amacıyla özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek.

4.1. Hedef Çevresel tehlikelerin sağlık üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak.

Faaliyet 4.1.1 Çevresel tehlikelerin sağlık üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak için eğitimler düzenlemek.

5.1. Hedef Bulaşıcı hastalıklar ve risk faktörleri ile mücadele etmek ve bunları izlemek.

Faaliyet 5.1.1 Bulaşıcı hastalıklar erken uyarı sistemini güçlendirmek, Enfeksiyon sürveyans sistemini geliştirmek, Aşıyla önlenebilen hastalıklar ile ilgili programları desteklemek.

6.1. Hedef Bulaşıcı olmayan hastalıkların görülme sıklığını ve risk faktörlerini azaltmak ve izlemek.

Faaliyet 6.1.1 Bulaşıcı olmayan hastalıklar ve risk faktörleri konusunda İl düzeyinde bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

2. Stratejik Amaç

Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak.

2.1. Hedef Anne, çocuk ve ergen sağlığını korumak ve geliştirmek.

Faaliyet 2.1.1Güvenli annelik hizmetleri kapsamında mevcut bakım yönetim rehberlerini iyileştirmek ve uygulamak

Faaliyet 2.1.2.15-49 yaş kadın izlemlerine yönelik hizmet sunumunu arttırmak

Faaliyet 2.1.3.Hamile ve emziren kadınlara D vitamini ve Demir desteğini sağlamak

Faaliyet 2.1.4.Misafir anne programını takip ederek daveti kabul eden gebelere destek sağlamak

Faaliyet 2.1.5.Acil obstetrik bakım programları yaygınlaştırmak ve konu ile ilgili eğitimler düzenlemek

Faaliyet 2.1.6.Tüm doğumların güvenli ortamda yapılmasını sağlamak amacıyla anne dostu doğum ve hastane programını yaygınlaştırmak

Faaliyet 2.1.7.Bebeklerin ilk 6 ay sadece anne sütü alması, 6 ay-2 yaş arasında ise ek gıdalarla birlikte anne sütüne devam edilmesi farkındalığını artıracak eğitimler düzenlemek

Faaliyet 2.1.8.Yenidoğan ve bebek izlem protokollerini yürütmek

Faaliyet 2.1.9.Bebeklere D vitamini ve Demir desteği sağlamak

Faaliyet 2.1.10.Yeni doğana yönelik tüm tarama programlarının doğum yapılan ve bebeğin izlendiği her yerde gerçekleştirilmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmek

Faaliyet 2.1.11.Anne ve bebek ölümlerini azaltmaya yönelik mevcut ve Bakanlığımızca geliştirilecek programların uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek

Faaliyet 2.1.12.Çocuk izlem protokolünün il düzeyinde uygulanmasını ve takibini sağlamak

2.2. Hedef Koruyucu ve temel sağlık hizmetlerinin etkin kullanımını sağlamak.

Faaliyet 2.2.1 Mobil sağlık hizmetlerini geliştirerek sürdürmek

Faaliyet 2.2.2. Aile hekimliği hizmetlerinin önemi konusunda farkındalığı artırmak için eğitim ve destek programları düzenlemek

Faaliyet 2.2.3. Koruyucu diş sağlığı hizmetlerinin önemi konusunda farkındalık oluşturmak için özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek

Faaliyet 2.2.4 Kanserin erken teşhisinin önemi konusunda farkındalık oluşturmak için özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek

2.3. Hedef Birinci basamak sağlık hizmetlerinin rolünü güçlendirerek hizmet entegrasyonunu ve devamlılığını iyileştirmek.

Faaliyet 2.3.1Yaşlı sağlığı hizmetlerini aile hekimliği sistemine entegre etmek

Faaliyet 2.3.2.Evde sağlık hizmetlerinde aile hekimliğinin katkısını artırmak ve takibinin yapılması sağlamak

Faaliyet 2.3.3.Kanser hastalarının palyatif bakım hizmetlerinin aile hekimlerinin de dahil olduğu evde sağlık hizmetleri birimleri tarafından yürütülmesini sağlamak

Faaliyet 2.3.4.Aile Hekimlerinin sunmuş oldukları laboratuvar hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak

1.1. Hedef Sağlıklı beslenme alışkanlıklarını geliştirmek, fiziksel aktivite düzeyini artırmak ve obeziteyi azaltmak.

Faaliyet 1.1.1 Sağlıklı beslenmeyi ve fiziksel aktiviteyi teşvik etmek amacıyla toplumda rol model olan kişilerin destek vereceği etkinlikler düzenlemek.

3. Stratejik Amaç

İnsan merkezli ve bütüncül yaklaşımla bireylerin sağlık ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap vermek.

3.1. Hedef Sağlıklı beslenme alışkanlıklarını geliştirmek, fiziksel aktivite düzeyini artırmak ve obeziteyi azaltmak.

Faaliyet 3.1.1 Bedensel, zihinsel, sosyal ya da ekonomik şartları sebebiyle özel ihtiyacı olan kişilerin uygun sağlık hizmetlerine daha kolay erişimini sağlayarak ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermek.

EĞİTİM

1. Stratejik Amaç

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, okul öncesi ve ilköğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını arttırmak.

1.1. Hedef: İlköğretimde devam eden onarımların ve okul binası yapımlarının tamamlanarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20'ye düşürmek.

Faaliyet 1.1.1 Lüleburgaz Gündoğdu (İstiklal) Mahallesi İlkokulu 16 Ek Derslik Yapım İşİ

Faaliyet 1.1.2 Merkez Kavaklı Atatürk İlkokulu 12 Derslik Yapım İşİ.

Faaliyet 1.1.3 Lüleburgaz Zafer Mahallesi Ortaokulu 16 Ek Derslik Yapım İşİ.

Faaliyet 1.1.4 Vize Devlet Mahallesi İlkokulu 12 Ek Derslik Yapım İşİ.

Faaliyet 1.1.5 Karacaibrahim Mahallesi Ortaokulu 16 Ek Derslik Yapım İşİ.

Faaliyet 1.1.6 Demirköy Fatih Ortaokulu 16 Ek Derslik Yapım İşİ.

2. Stratejik Amaç

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını arttırmak.

2.1. Hedef: Ortaöğretimde devam eden onarımların ve okul binası,pansiyon,spor salonu v.b. yapımlarının tamamlanarak derslik başına 28 olan öğrenci sayısını 25'e düşürmek.

Faaliyet 2.1.1 Lüleburgaz Ramazan Yaman Fen Lisesi 200 Öğrenci Pansiyon Yapımı.

Faaliyet 2.1.2 Kırklareli Merkez TOBB Lisesi 200 Öğrenci Pansiyon Yapımı.

Faaliyet 2.1.3 Pınarhisar 200 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon Yapımı.

Faaliyet 2.1.4. Babaeski İmam Hatip Lisesi 16 Derslik Yapım İşİ.

Faaliyet 2.1.5 Lüleburgaz Mesleki Eğitim Merkezi Yapım İşİ.

Faaliyet 2.1.6 Kırklareli Merkez 16 Derslikli Sağlık Meslek Lisesi ve Kapalı Spor Salonu Yapım İşİ.

Faaliyet 2.1.7 16 Derslikli Sağlık Meslek Lisesi Yapım İşİ

3. Stratejik Amaç

AB Proje paylarından daha fazla ödenek alabilmek için,okul/kurumlarda sürekli eğitimler düzenlemek okul ve kurumların proje geliştirmelerinde rehberlik etmek.

3.1. Hedef: AB fonlarından yararlanabilmek için okulların ve kurumların proje oluşturmalarında rehberlik hizmeti verilerek ilimizin proje üretimini ülke genelinde ön sıralara yükseltmek.

Faaliyet 3.1.1 İlimizde bulunan okulların öncelikle İngilizce öğretmenlerine ve okul müdürlerine yönelik olarak AB projeleri hakkında bilgilendirme sağlayan hizmeti içi kurs ve toplantılar yapılması.

Faaliyet 3.1.2 Kabul edilen AB projelerini kamuoyuyla paylaşarak duyarlılık yaratılması

4. Stratejik Amaç

Kırklareli halkına ve öğrencilerimize etkili rehberlik hizmetleri sunmak.

4.1. Hedef: Rehberlik Araştırma Merkezi'nde (RAM) hizmetin hızını artırarak bireylerin hizmet alma kapasitelerini %100 yükseltmek.

Faaliyet 4.1.1 Mevcut Rehberlik Araştırma Merkezi'ne maddi, fiziksel donanım ve personel takviyesi yapmak

5. Stratejik Amaç

Uygulamaya konulan yeni öğretim programlarının yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve kamuoyu tarafından tanınmasını ve benimsenmesini sağlamak.

5.1. Hedef: Öğretim programlarını, ilgili tüm öğretmenlere, yöneticilere ve öğrencilere seminerler, basın yayın kuruluşları, toplantılar aracılığıyla kavratmak, alanda izleme değerlendirme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 5.1.1 Plan dönemi boyunca yenilenen öğretim programları ile ilgili olarak İl genelinde tarafların katılacağı program tanıtım ve uygulama seminerleri düzenlenmesi

Faaliyet 5.1.2 Yılda en az bir defa Programların kamuoyunca tanınması için panel, sempozyum düzenlenmesi

Faaliyet 5.1.3 Uygulamada ortaya çıkan iyi örneklerin elektronik ortamda paylaşılması

Faaliyet 5.1.4 Programların gerektirdiği alt yapı ve dokümantasyon hizmetlerinin sunulması

Faaliyet 5.1.5 Geri bildirimlerin taraflarla paylaşması için eğitim – öğretim yılı sonunda en az bir defa değerlendirme toplantısı yapılması.

Faaliyet 5.1.6 Bir yıl boyunca her velinin en az bir kez sınıflara alınarak uygulamaları görmelerinin sağlanması

6. Stratejik Amaç

Özlük Bürosu olarak kamu hizmetlerinin sunumunda çalışmalarımızın memnuniyet esas alınmak şartı ile hizmet kalitesine ve sonuçlara odaklanarak kaliteli hizmet sunmak.

6.1. Hedef: İLSİS özlük Modülünde çalışanların bilgiye ulaşma memnuniyetini % 90'ın üstüne çıkaracak faaliyetler göstermek

Faaliyet 6.1.1 Okul ve Kurumlarla irtibat kurularak çalışanların İLSİS Özlük Modülündeki eksik bilgilerini tamamlatma

Faaliyet 6.1.2 Özlük Bürosuna müracaat eden çalışanların yönetmelikler çerçevesinde isteklerinin tamamının karşılanması

Faaliyet 6.1.3 Özlük Modülündeki bilgilerin doğru girişini ve güncellemeyi sağlamak için personele hizmet içi eğitim semineri verilmesi.

Faaliyet 6.1.4 Çalışanların önerilerini, memnuniyetini ve şikayetlerini ölçmek ve değerlendirmek için anketler düzenlemek, dilek ve şikayet kutusundan çıkanları periyodik olarak değerlendirme

7. Stratejik Amaç

İlköğretim okulu bulunmayan, çeşitli nedenlerle eğitim ve öğretime kapalı veya birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilköğretim okullarındaki öğrenciler için taşıma merkezi ilköğretim okullarına yapılan taşıma hizmetini daha kaliteli hale getirmek.

7.1. Hedef: Taşıma araçları kalitesini iyileştirmek

Faaliyet 7.1.1 Taşıma araçlarının iç donanım, kapasite ve yol güvenliğiyle ilgili yeni kriterlerin uygulamaya konulması

Faaliyet 7.1.2 Taşıma sürücülerinin öğrenci servisi belgesi almalarının sağlanması

8. Stratejik Amaç

İl Mili Eğitim Müdürlüğü ve okullarımızın temel ihtiyaçlarını gidermek.

8.1. Hedef: İl Milli Eğitim Müdürlüğü rutin mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek

Faaliyet 8.1.1 Yakacak-kırtasiye v.b sürekli ihtiyaçların giderlerinin karşılanması

9. Stratejik Amaç

Kırklareli İlinde tüm eğitim kurumlarımıza çağın gereklerine uygun, teknolojiyi en üst seviyede kullanabilen, dünya standartlarında bir donanıma sahip, kaliteli bir eğitim vermek için ihtiyaçları karşılayan bir birim olmak.

9.1. Hedef: Tüm okullarımızın donanım ihtiyaçlarını % 100 karşılamak

Faaliyet 9.1.1 Öğrenmeyi geliştirici ders araç-gereçlerinin tüm okullar için temin edilmesi.

Faaliyet 9.1.2 2015 Yılında okullarımızın donanım ihtiyacının % 75 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.3 2016 Yılında okullarımızın donanım ihtiyacının % 80 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.4 2017 Yılında % 90 oranında karşılanması

Faaliyet 9.1.5 2018 Yılında %95 oranında karşılanması.

Faaliyet 9.1.6 2016 yılında %100 oranında karşılanması

9.2. Hedef: Eğitim çalışanlarının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve iyi bir iletişim kurmalarını sağlamak

Faaliyet 9.2.1 Öğretmen evlerimizin kalitesini yükseltmek.

Faaliyet 9.2.2 Çalışan memnuniyetini artırmak.

Faaliyet 9.2.3 Milli Eğitim Bakanlığının tüm kadrolarında çalışanlardan ihtiyaç sahiplerine yeterli miktarda parasal(ölüm-hastalık durumlarında) yardım sağlamak

10. Stratejik Amaç

Eğitim Öğretimin verimliliğine katkı sağlamak amacıyla faaliyetten faydalananların beklentilerini de göz önüne alarak maksimum sayıda hizmet içi faaliyeti düzenlemek ve yürütmek.

10.1. Hedef: Bir önceki yıla göre faaliyet sayısını her yıl %10 oranında artırılması

Faaliyet 10.1.1 İl bazında hizmet içi eğitim merkezi veya her ilçede bir okulun hizmet içi eğitim merkezi olarak donatılması

Faaliyet 10.1.2 AB Projeleri gibi farklı ödenekleri araştırılarak daha fazla faaliyet gerçekleştirmek.

Faaliyet 10.1.3 Kariyer yönetmeliğinde hizmet içinin çok önemli bir faktör olduğunu her platformda yönetici ve öğretmenlere aktarılması.

11. Stratejik Amaç

İhtiyacı olan öğrencilerine parasız yatılılık-bursluluk ile ilgili bilgileri en ücra kesime ulaştırarak ihtiyacı olan öğrencilerin bu imkanlardan azami ölçüde yararlanmasını sağlayarak ve özel-resmi pansiyonlarımızda ailelerinin yanındaki imkanların daha iyisini sunmak.

11.1. Hedef: Resmi pansiyonlarımızı ihtiyaç duyan her öğrenciye yurt ve burs imkanına sahip esnek bir kapasiteye sahip olmak

Faaliyet 11.1.1 Yurt kapasitesinde esnek bir kapasiteye sahip olabilmek için gelecekteki muhtemel ihtiyacı analiz ederek 5 yıllık yatırım planlamasının yapılması

Faaliyet 11.1.2 Duyuru, bilgilendirmeler ve medyada duyarlılık oluşturarak kırsaldaki kapasiteyi de harekete geçirerek okullaşma oranına katkı sağlayıcı çalışmalar yapılması.

Faaliyet 11.1.3 Yurt yöneticilerinin eğitilmesi, profesyonelleşmelerinin sağlanması ve öğrencilere ev ortamının sağlanması.

12. Stratejik Amaç

AB standartlarına uygun ara eleman yetiştiren ve mesleki-yaygın eğitim okul/kurumları şeklinde yapılanarak mesleki-yaygın eğitim okul/kurumların niteliğinin artırılmasını sağlamak.

12.1. Hedef: İlimizde mesleki eğitim oranını AB standartlarındaki %65 oranına çıkarmak

Faaliyet 12.1.1 Kırklareli'ndeki işgücü piyasaları ile mesleki eğitim kurumları arasında ortaklıklar geliştirerek mesleki eğitime rağbeti artırma.

Faaliyet 12.1.2 İstihdama açık alan ve dalları belirleyerek ve aynı zamanda mevcut bulunan istihdama imkan vermeyen bölümleri işgücü piyasasına uyumlu hale getirici çalışmaları öğrenci, öğretmen ve velilere tanıtmak.

Faaliyet 12.1.3 İlköğretimde mesleki eğitime yönlendirilen öğrencilere uygun ve zamanında rehberlik faaliyetleri yapmak.

12.2. Hedef: Mesleki eğitimin niteliğine arttırmak. (Nitelik arttırmanın ölçülebilir kriterleri mesleki eğitimin paydaşları ile belirlenecektir.)

Faaliyet 12.2.1 İstihdama açık alan ve dalları belirlemek.

Faaliyet 12.2.2 Teknik öğretmenlerin bilgi birikimlerinin çağdaş ve ihtiyaç duyulan donanıma uygun hale getirilmesini sağlamak.

Faaliyet 12.2.3 Mesleki okulların donanımlarını ve ekipmanlarını yeni teknolojiye uyumlu hale getirmek.

Faaliyet 12.2.4 İş piyasasının talep ettiği öğrenci özelliklerinin belirlenmesi, bunlarla ilgili planlamalar yapılmasını sağlamak.

Faaliyet 12.2.5 Mezunları izleyerek hem planlama ağırlıklı çalışılması hem de istihdamını sağlama çalışmaları yapılmasını sağlamak.

12.3. Hedef: Yaygın eğitimde okuryazar oranını %100'e çıkarmak ve yetişkin eğitiminde (bilhassa anne-baba eğitimi) her yıl faaliyet sayısını %10 arttırmak

Faaliyet 12.3.1 İkinci kademe kurslar düzenlenmesini sağlamak.

Faaliyet 12.3.2 Medyanın desteğini sağlayarak ulusal ve yerel düzeyde kampanyalar düzenleyerek yararlanıcılara hizmet verme

Faaliyet 12.3.3 Dezavantajlı gruplara ulaşarak paylaşım ve farkındalık eğitimleri yapma

13. Stratejik Amaç

Yönetici ve öğretmenlerin teknolojik kaynaklara erişimini ve azami düzeyde yararlanmasını sağlamak

13.1. Hedef: Tüm yönetici öğretmen ve diğer personelin teknolojiyi tam olarak kullanmasını sağlamak.

Faaliyet 13.1.1 Modüllerin tam olarak kullanımının sağlanması için ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek.

Faaliyet 13.1.2 Sistem odasındaki cihazların sürekli bakımının yapılmasını sağlamak.

Faaliyet 13.1.3 Her türlü yazışmalarda il düzeyinde elektronik sisteme geçilmesi.

Faaliyet 13.1.4 Bütün okullarımıza internet bağlantısı kurulmasını sağlamak.

Faaliyet 13.1.5 Okulların web sayfalarının oluşumuna rehberlik edilmesi web sayfası olmayan okulun kalmaması.

14. Stratejik Amaç

Öğrencilerin beden ve ruh sağlığı dengeli gelişebilmesi için, sosyal- kültürel ve sportif faaliyetler içinde bulunmalarını sağlayarak eğitim öğretiminde disiplinli ve başarılı olmalarını sağlamak

14.1. Hedef: Yurtiçi ve yurtdışı yarışmalara öğrencilerin katılımlarının arttırılmasını sağlamak.

Faaliyet 14.1.1 Yurtiçi ve yurtdışı yarışmalarda derece alan okul ve öğrencilerin ödüllendirilmesi

Faaliyet 14.1.2 İl içi yapılan yarışmalarda başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve motivasyonun arttırılması.

Faaliyet 14.1.3 Okulların il içi-yurtiçi ve yurtdışı yarışmalarda derece alan öğrencilerinin Web sitesinde paylaşılması

Faaliyet 14.1.4 Öğrencilere okuma alışkanlığını kazandırmak okul ve il bazında yarışmalar düzenlenmesi.

Faaliyet 14.1.5 Basın yayın yoluyla çocuklarımızın sportif faaliyetlere ilgisinin çekilmesi

15. Stratejik Amaç

İl genelindeki tüm ilk ve ortaöğretim kurumları ile yaygın eğitim kurumlarındaki öğrenci, kursiyer ve öğretmenleri sosyal ve kültürel konularda katılımcı bir şekilde bulunmalarını ve yaptıkları faaliyetlerde başarılı olmalarını sağlamak.

15.1. Hedef: Öğrencilere yönelik yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımların her yıl % 10 oranında arttırmak

Faaliyet 15.1.1 Tüm yarışmaların basın ve yayın yoluyla duyurulması.

Faaliyet 15.1.2 Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı iş ve işlemlerden halkın doğru olarak bilgilendirilmesi.

Faaliyet 15.1.3 Yerel gazete, radyo ve TV'nin izlenerek haberlerin doğrulanması.

Faaliyet 15.1.4 Müdürlüğün yaptığı iş ve işlemlerle öğretmenlerin kültürel ve sosyal çalışmalarının gösterilmesi.

Faaliyet 15.1.5 Basın-yayın yoluyla öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerini ilgisini arttırmak.

16. Stratejik Amaç

Milli Eğitimin bütün bölümlerinin planlama çalışmalarında ilk ölçümlerine destek sağlamak için istatistiki bilgileri takip ederek MEİS bilgilerini derlemek, araştırmalara destek sağlamak

16.1. Hedef: Bölümlere ve bilgi isteyenlere en güncel, doğru ve hata oranı sıfır olan istatistiki bilgi hazırlayıp sunmak

Faaliyet 16.1.1 Bölümlerin ihtiyaç duyduğu sayısal veriler konusunda sayılar yorumlanarak ihtiyaca cevap verecek tablolar hazırlanması.

Faaliyet 16.1.2 Müdürlüğümüzce hazırlanması gereken brifing dosyası diğer bürolarla koordineli olarak hazırlanması.

17. Stratejik Amaç

İlimize bağlı ilçeler dahilinde bulunan okulların acil öğretmen ihtiyacı, İlçe Milli Eğitim Müdürlerinin de katkılarıyla ilçeler dahilinde okul/kurumların branşlara göre öğretmen ihtiyacı belirlenerek atamalara esas olmak üzere Bakanlığa bildirmek.

17.1. Hedef: Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sağlamak ve eğitim öğretimden en üst seviyede verim alabilmek için ilimizdeki öğretmen kaynağının etkili kullanımını sağlamak ve il genelinde dengeli öğretmen dağılımını yapmak

Faaliyet 17.1.1 İlimizin bazı branşlarda öğretmen eksiği bazı branşlarda öğretmen fazlalığını her yıl düzenli olarak yok edilmesi için çaba sarf edilmesi, İLSİS sisteminde görülen açık kadrolara Bakanlığımız tarafından atamaların yapılmasını sağlama.

Faaliyet 17.1.2 Her ilçenin ana branşlar bazında vekalet oranlarını tespit etme ve ilçeler arası fırsat eşitsizliğini önleyici çalışmalar yapma.

GENÇLİK VE SPOR

1. Stratejik Amaç

Vatandaşların yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmeleri için fiziki ortamın hazırlanarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.

1.1. Hedef: İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaştırılması için her türlü destek sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.1 İl çapında sivil toplum örgütleri ve resmi kuruluşlarla işbirliği içerisinde bireylerin spora katılımını teşvik eden kampanyalar başlatılacak, değişik branşlarda turnuvalar düzenlenecektir.

Faaliyet 1.1.2 Sporu kitlelere yaymak, kulüp ve sporcu sayısını arttırmak için yeni tesisler yapılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Branşlarında ihtisaslaşmış eğitici ve spor adamları ile çalışarak kaliteli sporcuların yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 1.1.4 Spora yaptıkları hizmetlerin belli bir kısmını vergiden düşebildikleri konusunda çeşitli seminer ve toplantılarla iş adamlarımız bilgilendirilecek, sponsorluk yasası tanıtılacaktır.

1.2. Hedef: Her yaştan halkın yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmeleri için merkez ilçe, ilçeler, belde ve köylerimize spor tesisi yapılarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.1 İlçe ve beldelerde, yöre insanının fiziki yapısına uygun spor branşları seçilerek, o branşta tesisleşmeye gidilecektir.

Faaliyet 1.2.2 Antrenman Spor Salonlarının sayısı arttırılarak daha fazla bireye spor yapma imkânı sağlanacaktır.

Faaliyet 1.2.3 Tesisi olmayan spor branşlarında tesisleşmeye ağırlık verilecektir. (Yüzme Havuzu)

Faaliyet 1.2.4 Tesislerin modernleştirilmesi, Avrupa standartlarına uygun birer tesis haline dönüştürülmesi için çalışılacaktır. (Toprak yüzeyli futbol sahalarının sentetik çim sahaya dönüştürülmesi)

Faaliyet 1.2.5 Kırklareli ve Lüleburgaz Trap-Skeet atış poligonlarına sosyal tesis yapılacaktır.

Faaliyet 1.2.6 Tüm ilçelerimize tenis kortları yapılacaktır.

2. Stratejik Amaç

Her yaş, cinsiyet ve sosyo-ekonomik düzeydeki vatandaşları alkol düşkünlüğünden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve onların ruh ve beden sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidi yaygınlaştırılacak, gençlik faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

2.1. Hedef: Gençlik Merkezleri kursları yaygın hale getirilecek ve bu kurslarda gençlerin yetenekleri doğrultusunda becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.1 Gençlik Merkezi Binasının yapımı gerçekleştirilecektir.

Faaliyet 2.1.2 Gençlik Merkezlerinin eğitmen ve her türlü ekipman eksiklikleri giderilecektir.

Faaliyet 2.1.3 Gençlik Merkezleri bünyesinde alkol düşkünlüğü, uyuşturucu madde, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan koruma konulu panel ve seminerler düzenlenecektir.

Faaliyet 2.1.4 Diğer Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri bünyesindeki Gençlik Merkezi üyesi gençler ile ilimiz gençlik merkezi üyesi gençler arasında kültür değişimi sağlamak, iklim ve yaşayış farklılıklarının yerinde görülmesi ve yaşanması amacıyla karşılıklı faaliyetler düzenlemek.

Faaliyet 2.1.5 Uluslar arası Gençlik Kampları düzenlenerek gençler farklı yaşayış ve kültürlerle tanışma imkânı bulacaktır.

2.2. Hedef: Okullardaki Beden Eğitimi derslerinde ve yarışma sporları ile yaşam boyu spor arasındaki ilişkiyi kuvvetlendirecek ölçütlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2.1 Yaşam boyu sporun kaynağı olan Beden Eğitimi derleri ve okul yarışma sporları geliştirilecektir.

Faaliyet 2.2.2 Farklı branşlarda,okullarda antrenörlük yapabilecek Beden Eğitimi Öğretmenlerinin ve Antrenörlerinin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.2.3 Okullarda öğrencilere mümkün olan geniş bir yelpazede spor branşı seçimi hakkı tanınacaktır.

EMNİYET

1. Stratejik Amaç

Suç ve suçlu ile mücadele kapsamında etkin ve verimli hizmet verilebilmesini, halkla ilişkilerinin üst seviyeye çıkartılmasını, yazılı ve baskılı materyallerle gerekli bilgilendirme ve tanıtım yapılarak suçun önlenmesini sağlamak.

1.1. Hedef: Kırklareli ve bağlı ilçelerinde güvenliği üst seviyeye çıkartmak ve suçun oluşmasına karşı gerekli önlemleri almak ve halkı suçtan uzak tutmak.

Faaliyet 1.1.1 Güvenliği üst seviyeye çıkartarak suç oranını azaltmak.Halkla ilişkileri güçlendirmek.

YÜKSEK ÖĞRETİM

1. Stratejik Amaç

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız olarak amacımız 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 56662 Kanunla kurulan ve Daire Başkanlığımıza tevdi edilen Kırklareli Üniversitesinin bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarım ile ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek, teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak, kalorifer , doğalgaz, kazan dairesi, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, elektrik ve elektronik bakım ve onarım işleri, çevre düzenleme, arazi tahsis, kamulaştırma ve tespit işlerinin kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

1.1. Hedef: Örgütsel değişimin nedenleri olan teknolojik iletişi, çalışanların deneyimi, karar özgürlüğü ve büyüme fonksiyonları dikkate alınarak öğrencilerin ve öğretim elemanlarının daha teknolojik bir yapıda eğitim ve öğretimlerini sağlamak, öğrenci, akademik ve idari personelin çalışmalarını ve boş zamanlarını daha iyi ve etkin bir şekilde geçirmelerini sağlamak amacıyla, teknolojinin vermiş olduğu imkanları kullanarak (bina, çevre düzenlemesi, spor tesisi) çalışmalar yapılmaktadır. Bunları yerine getirirken merkeziyetçilik, aşırı bürokrasi, kalitesiz iş gücünden oldukça uzaklaşarak günün şartlarına uygun kaliteye odaklaşma, esnekleşme, Reform ve Reorganizasyon dallarında değişime gitmektir.

Faaliyet 1.1.1 Yatırım Projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin yapımı.

V. ÇEVRESEL VE MEKANSAL GELİŞME

TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ

1. Stratejik Amaç

Tüketicinin korunması ve tüketiciye yönelik ürünlerin güvenliğini sağlayıcı yasal ve yönetsel tedbirleri almak, tüketiciye yönelik ürünlerin muhtemel risklerine ve zararlarına karşı tüketici güvenliğini esas alan bir piyasa denetim sistemini kurmak.Tüketici şikayetlerini zamanında kabul etmek ve daha iyi fiziki mekanda engelli vatandaşlarımızın da hizmet almasını kolaylaştırmak.

1.1. Hedef: Tüketicileri piyasanın merkezine yerleştiren, uluslararası normlara uyumlu rekabetçi etkin ve güvenli bir ekonomik düzenin oluşumuna katkıda bulunmak öncelikli

konularımız arasındadır. Tüketicilerin korunması ve sahip olduğu haklar hakkında ve konusunda tedbirler almak ve uygulamak eğitim ve araştırmaları teşvik etmek hedeflenmektedir. Tüketicinin kurumumuzda düzgün bir fiziki mekanda kolay ulaşılabilir, yaşlı ve engelli tüketicilerimizin ihtiyaçlarına da cevap vermek.

Faaliyet 1.1.1 Yeni Hizmet Binası (300-400 m²)

1. Stratejik Amaç

Ulusal ve uluslararası öneme sahip kaynak değerlerinin temsil edildiği korunan alanlar sistemini kurmak ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak.

1.1. Hedef: Korunan alanların korunması ve korunan alan kaynak değerlerinin sürdürülebilirliğini sağlanması.

Faaliyet 1.1.1 Ön Etüt çalışmalarının tamamlanması.

2.1. Hedef: Yıldız Dağları Doğa Eğitim Merkezinde amacına uygun olarak hedef kitlelerine doğa eğitimleri verilmesi hedeflenmiştir.

Faaliyet 2.1.1 Gelen talep doğrultusunda hedef kitlelere amacına uygun olarak hedef kitlelerine doğa eğitimleri verilmesi hedeflenmiştir.

3.1. Hedef: Korunan alanların korunması ve korunan alan kaynak değerlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Faaliyet 3.1.1 Korunan Alanlara ait planların tamamlanması.

2. Stratejik Amaç

Sürdürülebilir yaban hayatı yönetimini sağlamak.

2.1. Hedef :Av ve Yaban hayatının sürdürülebilir yönetimi.

Faaliyet 2.1.1 Tescil edilen/ edilecek avlak sayısının artırılması.

3.1. Hedef :Av ve Yaban hayatının sürdürülebilir yönetimi.

Faaliyet 3.1.1 Yaban hayatı ve avcı eğitimi verilmesi.

SİVİL SAVUNMA

1. Stratejik Amaç

İdaremiz personeline, İlimiz Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve İtfaiye ile yapılan koordineli çalışmalar çerçevesinde; her yıl İdaremizce yapılan Sivil Savunma, Türkiye Afet Müdahale ve Afet-Acil Yardım Planları doğrultusunda periyodik eğitimler ve tatbikatlar düzenleyerek, olası afet risklerine karşı duyarlılık, afet yönetimi konusunda bilgilendirerek risk azaltma, hazırlık ve müdahale aşamalarında etkin ve bilinçli personel kapasitesini artırmak.

1.1. Hedef: İdareimizde personel değişikliği olması nedeniyle, ayrıca yeni personelin de bilgilendirilmesinin sağlanması için uygulamalı eğitimler yardımıyla, yangından korunma, ilk yardım, depremde korunma ve sivil savunma eğitimleriyle birlikte, ilgili faaliyetlerin tatbikatını yılda en az 1 kez organize etmek ve yürütmek.

Faaliyet 1.1.1 Sivil Savunma Planına göre, İdareimizde dört adet sivil savunma servisi bulunmaktadır: *Kontrol Merkezi ve Karargâh Servisi, İtfaiye Servisi, Kurtarma Servisi, İlk Yardım Servisi.* Servislerde görevlendirilen personelimiz başta olmak üzere, tüm İdareimiz personeline, eğitimcilerce düzenlenen kurs ve hizmet içi eğitim düzenlemek. Ayrıca İlimiz Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve İtfaiye ile koordineli şekilde tatbikatlar tertip etmek.

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Stratejik Amaç

Kırklareli İlinin Afetlere karşı direncini arttırmak.

1.1. Hedef: Risk azaltma faaliyetlerini %20 arttırmak.

Faaliyet 1.1.1 Tehlike ve risk haritalarının üretilmesi.

2.1. Hedef: İl Genelinde toplumsal afet farkındalığını her yıl ortalama %20 arttırmak.

Faaliyet 2.1.1 Basın yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Faaliyet 2.1.2 Afet Sergisinin oluşturulması.

3.1. Hedef Afetlere hazırlık, müdahale ve iyileştirme kapasitelerini %20 iyileştirmek.

Faaliyet 3.1.1 Müdahale kapasitesini artırma amaçlı Arama Kurtarma ve KBRN malzemesi alımı.

Faaliyet 3.1.2 Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi kapasitesinin geliştirme amaçlı donanım, onarım ve büro malzemesi alımı.

Faaliyet 3.1.3 Teknik ekiplerin kapasitesinin geliştirilmesi amaçlı sahada çalışacak personel için standartları belirlenmiş malzemeler temin edilerek satın alınması.

VI. KÜLTÜR VE TURİZM

KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Stratejik Amaç

İlimizdeki kültürel değerleri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihî ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önleyerek gelecek kuşaklara aktarmak.

1.1. Hedef: Kültür ve tabiat varlıklarının tespit ve tescil edilmesi.

Faaliyet 1.1.1 Müze Müdürlüğünce oluşturulacak teknik bir ekip tarafından arazi taraması yapılacak, bunlar hakkında bilgi toplanacak, fotoğraflanacak ve CPS cihazı ile yerlerinin koordinatları tespit edilecektir. Tespit yapılan kültür ve tabiat varlıkları kadastral paftalar üzerine işaretlenecek.

Faaliyet 1.1.2 Arazide tespit edilip kadastral paftalar üzerinde işaretlenen kültür ve tabiat varlıklarının bilgileri bilgisayara aktarılacaktır.

Faaliyet 1.1.3 Tespit edilen ve bilgisayar ortamına aktarılan kültür ve tabiat varlıklarının bilgileri ve fotoğrafları tescil belgelerine işlenerek tescil edilmesi amacıyla Edirne Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna gönderilecektir.

1.2. Hedef: İlimizde Kültür Varlığı eserlerinin sayısının artırılması. Kazı Çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 1.2.1 Demirköy Demir Dökümhanesi'nde halen devam eden kazı çalışmalarının tamamlanması.

Faaliyet 1.2.2 Vize Çömlektepe Anfi Tiyatrosunun ortaya çıkarılması için kazı çalışmalarının devam ettirilmesi.

Faaliyet 1.2.3 Merkez İlçede bulunan Aşağıpınar ve Kanlıgeçit arkeolojik kazı alanlarında halen devam eden kazıların tamamlanması.

1.3. Hedef: Eski Eser Restorasyonu gerçekleştirilmesi. İlimizdeki kazı çalışmalarının tamamlanarak Kırklareli turizmüne kazandırılması.

Faaliyet 1.3.1 İlimizde bulunan kamu ve şahıs mülkiyetindeki eski eserlerin aslına uygun restorasyonlarının gerçekleştirilmesi.

1.4. Hedef: İlimizde halen devam eden kazı çalışmalarının sonuçlandırılmasını müteakiben açık hava müzesi/ören yeri oluşturulması. İlimizde yok olmaya yüz tutmuş eski eserlerimizin kurtarılması ve gelecek kuşaklara aktarılması.

Faaliyet 1.4.1 İl Merkezinde halen devam eden Aşağıpınar ve Kanlıgeçit Arkeolojik kazı çalışmaları sonuçlandığında, anılan alanlar ören yeri haline getirilecektir.

Faaliyet 1.4.2 Demirköy İlçe merkezine 3.8 Km. mesafede bulunan Demirköy Fatih Demir Dökümhanesinde halen devam eden kazı çalışmaları sonuçlandığında, anılan alan “Açık Hava Endüstri Müzesi” haline getirilecektir.

Faaliyet 1.4.3 Kamulaştırma işlemleri tamamlanan İlimiz Vize İlçesinde bulunan Anfi Tiyatronun ortaya çıkarılması amacıyla kazı çalışmaları sonuçlandığında anılan alan ören yeri haline getirilecektir.

2. Stratejik Amaç

Okuyucu hizmetlerini en üst düzeye çekmek ve yaygınlaştırmak.

2.1. Hedef: Kütüphane sayısını arttırmak ve kütüphaneleri okuyucuya özendirmek.

Faaliyet 2.1.1 Her ilçe ve beldede Müdürlüğümüze bağlı en az bir kütüphane açmak.

3. Stratejik Amaç

Yöre halk kültürünün derlenmesini gerçekleştirmek.

3.1. Hedef: Kırklareli’nde halk edebiyatı, gelenek-görenek, inançlar, maddi kültür konularında derleme çalışmaları yapmak.

Faaliyet 3.1.1 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, halk Edebiyatı konusunda yer alan yöresel atasözleri, bilmeceler, deyimler, maniler, ninniler, tekerlemeler, türküler ses kayıt cihazına kayıt edilecek ve daha sonra deşifreleri yapılarak Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.2 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, gelenek- görenekler konusunda yer alan doğum geleneği, sünnet geleneği, askere uğurlama geleneği, düğün geleneği, bayram geleneği, mart dokuzu ve hıdrellez kutlamaları, ölüm geleneği derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.3 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, inançlar konusunda yer alan batıl inançlar, yağmur duası, geleneksel kurban törenleri derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

Faaliyet 3.1.4 Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, maddi kültür konusunda yer alan halk mimarisi, yöresel mutfak, yöresel el sanatları

derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.

4. Stratejik Amaç

Kırklareli turizminin geliştirilmesi.

4.1. Hedef: İlimizin kültür, sanat ve spor alanında tanıtımını sağlamak. İli tanıtıcı yayın hazırlama.

Faaliyet 4.1.1 İlin görüntülü tanıtımı amacıyla “Kırklareli tanıtım CD”si hazırlanması.

Faaliyet 4.1.2 İlin tanıtımı amacıyla Türkçe ve yabancı dilde “Kırklareli Broşür”ü hazırlanması.

Faaliyet 4.1.3 İlin tanıtımı amacıyla “Kırklareli Envanteri” hazırlanması.

Faaliyet 4.1.4 İlin tanıtımı amacıyla “Kırklareli Kent Planı” hazırlanması.

4.2. Hedef: Mağara Turizminin geliştirilmesi.

Faaliyet 4.2.1 2003 yılı Haziran ayında ziyarete açılan Dupnisa Mağarası’nın etrafında kamulaştırılan 16 dönümlük yerde çevre düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 4.2.2 Dupnisa Mağarasında Kırklareli’nin tarihi, doğal ve turistik yerlerini iyi bilen bir rehberin mağarada çalışmasının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 4.2.3 Dupnisa Mağarasına ulaşımı sağlayan yolların alt yapısının sağlamlaştırılarak, ulaşımın sağlıklı ve güvenli olmasının temini.

4.3. Hedef: Turizm Belgeli Tesislerin geliştirilmesi, günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmelerin asgari nitelikleri belirlenerek bu tesisler arasında standart birliğin sağlanarak kalitenin yükseltilmesi.

Faaliyet 4.3.1 Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Konaklama Tesislerinin günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmeler arasında standardizasyonun sağlanması amacıyla tesis yöneticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak tesis işletmeciliğinde standardizasyonun yakalanması.

Faaliyet 4.3.2 Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Yeme-İçme Tesislerinin günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmeler arasında standardizasyonun sağlanması amacıyla tesis yöneticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak tesis işletmeciliğinde standardizasyonun yakalanması.

Faaliyet 4.3.3 İlimizde mevcut bulunan Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Konaklama Tesisleri ile Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Yeme-İçme Tesislerinin, günün şartlarına uygun kalitede hizmet verip vermediklerinin tespiti amacıyla zaman zaman kontrollerin yapılması.

4.4. Hedef: Turizm Belgeli Seyahat Acenteleri faaliyetlerinin geliştirilmesi, günün şartlarına uygun ulaştırma, konaklama, gezi, spor ve eğlence imkânlarının sunulması.

Faaliyet 4.4.1 İlimizde mevcut olan Turizm Belgeli Seyahat Acentaları işletmecileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak, onların günün şartlarına uygun ulaştırma, konaklama, gezi, spor ve eğlence imkanlarının sunulmasının sağlanması.

Faaliyet 4.4.2 İlimizde mevcut bulunan Turizm Belgeli Seyahat Acentaları, günün şartlarına uygun kalitede hizmet verip vermediklerinin tespiti amacıyla zaman zaman kontrollerin yapılması.

5. Stratejik Amaç

Kırklareli’nde tüm vatandaşlarımıza ulaşacak seviyede sanatsal etkinliklerin gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi.

5.1. Hedef: Mahalli ressamlarımızın resim üretmelerini teşvik etmek.

Faaliyet 5.1.1 Mahalli ressamlarımıza birlikte çalışabilecekleri bir atölye oluşturmak.

Faaliyet 5.1.2 Mahalli ressamlarımızın, oluşturulan atölyede yaptıkları resimlerin sergi salonunda sergilenerek Kırklarelili sanatseverlerle buluşmasının sağlanması.

5.2. Hedef: İlde tiyatro etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 5.2.1 Kültür Merkezinde mevcut bulunan tiyatro salonunda, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen turnelere İlimizin de dahil edilerek temsil edilen oyunların ilimizde de temsil edilmesi Bakanlığımızdan talep edilecek ve süreklilik kazandırılacaktır.

Faaliyet 5.2.2 İlimizdeki amatör tiyatro çalışmalarının desteklenmesi.

5.3. Hedef: İlimizdeki şair ve yazarların desteklenmesi

Faaliyet 5.3.1 İlimizde bulunan şairlerin desteklenerek daha fazla eser vermelerini teşvik etmek amacıyla onları bir arada toplamak ve “Şiir Dinletileri” toplantıları düzenlemek.

Faaliyet 5.3.2 İlimizde bulunan yazarların desteklenerek daha fazla eser vermelerini teşvik etmek amacıyla onları bir arada toplamak ve Kırklareli halkına tanıtmak.

B- TEMEL POLİTİKALARIMIZ VE ÖNCELİKLERİMİZ:

I- KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ POLİTİKALARI

Kırklareli İl Özel İdaresi’ni; İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde bulunularak, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, objektif bir yaklaşımla halkına hizmet sunmayı kendine görev edinmiş, çağdaş bir idari yapı haline getirmektedir.

- Köy yerleşim alanlarını planlı, düzenli, yaşanabilir ve altyapısı hazır yeni yerleşim yerleri haline getirmek.
- İlimizin Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını köylerde yaşayan halkımızın hizmetine sunarak, halkın gelişmişlik seviyesini yükseltmek amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek.
- 5302 sayılı yasa ve diğer kanunlarla İl Özel İdaresine verilen görev ve sorumlulukların daha etkin yürütülebilmesi için imkanlar ölçüsünde kullanılacak her türlü kaynağı açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmete sunmak.
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamı sağlamak için personele fiziki ortam sağlanacaktır.

- Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.
- Kırklareli İl Genel Meclisi Üyeleri, Muhtarlar ve İl Özel İdaresi çalışanlarına öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik(Stratejik Plan, Performans Programı, 5018 ve 4734 sayılı kanunlar vb. konularda) planlama döneminde hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacak, personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmalar geliştirilecektir.
- Kırklareli İl Özel İdaresinin düzenlemiş olduğu Kamu İç Kontrol Eylem Planına uygun olarak hareket edilmesi sağlanacaktır.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan makilik alanların alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli olan projeleri hazırlanması veya hazırlatılması sağlanacaktır.

II- KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALTYAPI POLİTİKALARI

Kent-kır ayırımı yapmadan, sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla, fiziki ve sosyal altyapı çalışmalarına önem verilecektir.

SU VE KANAL HİZMETLERİ:

- Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler ile nüfusu fazla olan köyler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.
- Tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülmesi sağlanacaktır.
- Mevcut su sağlama tesislerinde kayıp ve kaçaklar azaltılarak ülke su kaynaklarının etkin kullanılması sağlanacaktır. İlimizde su kaynaklarının tahsisi, kullanılması, geliştirilmesi ve kirlenmeye karşı korunmasıyla ilgili çalışmalar tamamlanacaktır.
- Yer altı ve yerüstü su kaynaklarının kirlenmeden korunması sağlanacak ve atık suların arıtıldıktan sonra tarım ve sanayide kullanılması teşvik edilecektir.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ:

- Ulaştırma türlerinin teknik ve ekonomik açıdan en uygun yerlerde kullanıldığı dengeli, akılcı ve etkin bir ulaştırma altyapısının oluşturulmasında, sistem, bütüncül bir yaklaşımla ele alınacak; yük taşımalarının demiryollarına kaydırılmasını, önemli limanların lojistik merkezler olarak geliştirilmesini sağlayan, taşıma modlarında güvenliği öne çıkaran politikalar izlenecektir. Yük taşımalarının demiryolu ağırlıklı yapılması ulaştırma sektöründe stratejik bir amaçtır.
- Başta karayolu olmak üzere ulaştırmanın tüm modlarında trafik güvenliğinin artırılmasına, mevcut altyapının korunmasına, verimli kullanımının sağlanmasına ve

bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılmasına önem ve öncelik verilecektir.

- Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun bir biçimde yapılarak, köy ve bağlularının ulaşım sorunu çözülecektir.

BAYINDIRLIK HİZMETLERİ:

- Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım-onarım ve ikmalleri yapılacaktır.

III- TARIM POLİTİKALARI

TARIM HİZMETLERİ:

Ulusal tarım politikalarını göz önünde bulundurarak insan sağlığına öncelik veren dengeli çevreyle uyumlu, sürdürülebilir, rekabet gücü olan ve ihracatı ön planda tutan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektedir.

- Gıda güvencesinin ve güvenliğinin sağlanması ile doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı gözetilerek, örgütlü ve rekabet gücü yüksek bir tarımsal yapı oluşturulacaktır.
- Yüksek verimli tarım alanlarının tarımsal üretim amacıyla kullanılması, tarım topraklarından, tahlillerle belirlenecek kabiliyetleri doğrultusunda ve doğru tarım teknikleri ile faydalanılması; ayrıca, arazi kullanım planlaması ve yaygın erozyonun önlenmesi suretiyle toprak kaynaklarının etkin kullanımı esas alınacaktır.
- Tarımsal üretimin rekabet gücüne doğrudan katkıda bulunacak şekilde; yüksek üretim değeri bulunan tarım ürünleri üretiminin artırılması amacıyla maliyet etkin bir biçimde sulama yatırımları ve tarım işletmelerinde gözlenen arazi parçalılığı sorununun hafifletilmesine yönelik olarak toplulaştırma yatırımları yaygınlaştırılacaktır.
- Tarım Kanunuyla çerçevesi belirlenen tarım destekleme politikaları, üretimde verimliliği artırmaya yönelik yeni uygulama unsurlarıyla zenginleştirilecektir.
- Verimliliğin ve üretici gelirlerinin istikrarlı bir şekilde artırılması amacıyla, çiftlikten sofraya gıda güvenliğinin sağlanması yönünde tarımsal üretim ve pazarlama aşamalarında başta ilaç ve gübre ile nitelikli tohumluk kullanımı, sulama, bitki ve hayvan sağlığı ile gıda hijyeni olmak üzere çeşitli konularda eğitim ve yayım hizmetleri artırılabilecektir. Söz konusu hizmetlerin genç ve kadın çiftçileri de kapsayacak şekilde ve yapıları güçlendirilmiş üretici örgütleri tarafından yürütülmesine ağırlık verilecektir.
- Görece katma değeri yüksek ürünler elde edilen hayvancılık faaliyetlerinde; hayvan ıslahına, hayvan hastalık ve zararlılarıyla mücadelede, meraların ıslahının ve kullanımının düzenlenmesine, kaliteli yem bitkileri üretiminin artırılmasına ve yayım hizmetlerine ağırlık verilerek, AB'ye katılım öncesi rekabet gücünün artırılması hedeflenecektir. Sınırlarımızdaki yasal olmayan hayvan hareketleri engellenecektir.

Hayvancılık ve hayvansal ürünler üretimi geliştirilerek, yetiştiricinin gelir seviyesi yükseltilecektir.

- Öncelikle çölleşme ve toplum sağlığı dikkate alınarak, havza bazında endüstriyel ve toprak muhafaza ağaçlandırmaları, rehabilitasyon çalışmaları, kent ormancılığı ve tarımsal ormancılık yapılmasıyla arazilerin daha iyi değerlendirilmesi, özel ağaçlandırmaların geliştirilmesi ve toplumun bu konularda bilinçlendirilmesi önem arz etmektedir.
- Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenecek ve bu kaynaklardan herkesin adil biçimde yararlanmasını sağlayacak şekilde çevre yönetim sistemleri oluşturulacaktır.
- Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler ve şirketler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulması özendirilecek ve kooperatifler teknik ve mali yönden desteklenecektir.

IV- SOSYAL REFAH POLİTİKALARI

MİKRO KREDİ VE YOKSULLUKLA MÜCADELE HİZMETLERİ:

- Gelirleri düşük, sermaye birikimleri yetersiz, küçük girişimcilerin ve dezavantajlı grupların, mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini, gelirlerini artırıcı faaliyetlere kanallize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktır.
- Ekonomik, sosyal ve sağlık yönünden yoksunluk içinde bulunan kişi, aile ve grupların (kimsesizler, yoksullar, yaşlılar, engelliler, şiddete maruz kalmış kadınlar, sokakta yaşayan/çalışan çocuklar v.b.) envanteri çıkarılacak, gereksinimleri belirlenerek gerekli yardımlardan yararlanmaları sağlanacak ve kendi kendilerine yeterli duruma gelmeleri için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

SAĞLIK HİZMETLERİ:

- Sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi için sağlık kurumlarının fiziki alt yapı, donanımı ve personel ihtiyaçları optimal düzeyde karşılanacaktır.
- Hasta odaklı bir sağlık sistemi oluşturulacak, tıptaki kötü uygulamaları önlemeye yönelik hukuki düzenlemeler yapılacaktır. Ayrıca, vatandaşların ve sağlık personelinin hasta hakları konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacak ve sağlık kuruluşlarında hasta haklarına ilişkin birimler kurularak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
- Daha verimli işletilmelerinin sağlanması ve hizmet kalitelerinin artırılması amacıyla, hastaneler idari ve mali açıdan kademeli olarak özertleştirilecektir. Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla hizmet sunumuna ve personele ilişkin ulusal standartlar belirlenecek, sağlık birimlerinin akreditasyonu için gerekli sistem oluşturulacaktır.
- Önleme tedaviden önce gelir ilkesine uyarak kaynakların tahsisinde, başta bulaşıcı hastalıklar ve anne-çocuk sağlığı olmak üzere önlenabilir hastalıklar, gıda, tüketici ve çevre sağlığı alanlarına yönelik koruyucu sağlık hizmetlerine öncelik verilecektir.

- Sevk zincirinin etkin işletilmesi ve bilgi sistemlerinin yaygın olarak kullanılması ile hastanelerde hizmet verilmesi kolaylaştırılacak ve sağlık harcamalarının kontrolü sağlanacaktır.
- İlacın akılcı kullanımının sağlanması için sağlık personelinin ve halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. İlaç ve tıbbi cihazların kalitesini, kullanımını ve bunlara yönelik harcamaların etkinliğini kontrol edecek mekanizmalar oluşturulacaktır.
- Koruyucu sağlık alanında çalışan personelin sayısı ve niteliği artırılacak, gerekli altyapı ihtiyacı karşılanacak ve halkın koruyucu sağlık hizmetleri ile sağlıklı yaşam biçimleri hakkında bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- İldeki sağlık kurumları ve hizmet basamakları arasında koordinasyon işbirliği güçlendirilecektir.

SOSYAL HİZMETLER:

- Ekonomik ve sosyal yoksunluk nedeni ile kurum bakımına verilmek istenilen çocukların kurum bakımı yerine sosyal çevrelerinden ayrılmadan kendi aile bireyleri veya yakın akrabalarının yanında bakımlarının sağlanması amacı ile alternatif hizmet modellerinin belirlenmesi ve uygulanması sağlanacaktır.
- Halk eğitiminde toplumun tüm kesimlerini beceri, yaş, öğrenim düzeyi ve ihtiyaçlarına uygun biçimde eğitim, öğretim ve rehberlik ve uygulama faaliyetleri yoluyla eğitilecek ve bilinçlendirilecektir.
- İlimizde yaşayan kadınların kadın hakları konusunda bilinçlenmeleri, örgütlenmeleri ve ekonomik özgürlüklerini kazanmaları için çalışmalar yapılacaktır.
- İlimizde yaşayan çocukların ve yetişkinlerin çocuk hakları konusunda bilinçlenmeleri ve çocuk haklarının korunması için çalışmalar yapılacaktır.

EĞİTİM HİZMETLERİ:

Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı, bilgi çağı insanı yetiştirilecektir.

- Eğitim sistemi, insan kaynaklarının geliştirilmesini desteklemek üzere, yaşam boyu eğitim yaklaşımıyla ve bütüncül olarak ele alınacak; sistemin etkinliği, erişilebilirliği ve fırsat eşitliğine dayalı yapısı güçlendirilecektir. Okulöncesi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla öğretmen ve fiziki altyapı ihtiyacı karşılanacak, eğitim hizmetleri çeşitlendirilecek, toplumsal farkındalık düzeyi yükseltilecek, erken çocukluk ve ebeveyn eğitimleri artırılacaktır. İlköğretimde okul terklerinin azaltılması için başta kırsal kesime ve kız çocuklarına yönelik olmak üzere gerekli tedbirler alınacak ve ortaöğretime geçiş oranları yükseltilecektir.

- Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılabilecektir. Okul yapılması amacıyla, İl ve İlçe Merkezlerinde bulunan özel ve tüzel kişilere ait arazilerin bir program dahilinde kamulaştırılması yapılacaktır.
- Kalabalık sınıf mevcutları düşürülecek, ikili eğitim uygulaması azaltılacaktır. Her kademedeki eğitim tesislerinin etkin kullanılabilmesi için standartlar ve ortak kullanım imkanları geliştirilecektir. Okulların bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı, eğitim yazılımları öncelikli olmak üzere güçlendirilecek, yenilenen müfredatın gerektirdiği ortamlar ve donanım sağlanacaktır.
- Toplumda yaşam boyu eğitim anlayışının benimsenmesi amacıyla e-öğrenme dahil, yaygın eğitim imkanları geliştirilecek, eğitim çağı dışına çıkmış kişilerin açık öğretim fırsatlarından yararlanmaları teşvik edilecek, beceri kazandırma ve meslek edindirme faaliyetleri artırılabilecektir. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin eğitiminde kaynaştırma yöntemine öncelik verilecek ve mevcut okulların fiziki koşulları uygun hale getirilecektir. Kaliteli eğitim imkanlarının yaygınlaştırılması amacıyla eğitim kurumlarında kalite güvence sistemi kurulacak, kalite standartları belirlenerek yaygınlaştırılacak, eğitim kurumlarının yetkileri ve kurumsal kapasiteleri artırılacak, performans ölçümüne dayalı bir model geliştirilecektir.
- Ortaöğretim kurumlarında eğitim düzeyini yükseltmek, öğrenimde fırsat eşitliği sağlamak amacı ile yeni derslikler yaptırılacak ve mevcut altyapının standardı yükseltilecektir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ:

- Spor alt yapısının İl genelinde dengeli dağılımı sağlanarak, halka, özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak, sporu halkın vazgeçilmez tutkusu ve yaşam biçimi haline getirmektir.

EMNİYET HİZMETLERİ:

- İl ve İlçelerde trafik, asayiş ve güvenlikle ilgili hizmetlerin sağlıklı bir şekilde verilebilmesi amacıyla, mobil kameralarla takibini esas alan Kent Güvenlik Yönetim Sisteminin (yaygınlaştırılarak altyapısının geliştirilmesini sağlamak.)

YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ:

- İlimizde yeni kurulan üniversitemizin toplumla ve iş dünyasıyla tam bir etkileşim içinde yerel uzmanlaşma alanlarına yönelik eğitim, araştırma ve hizmet faaliyetlerinde yoğunlaşması sağlanacaktır.

V- ÇEVRESEL VE MEKÂNSAL GELİŞME POLİTİKALARI

ÇEVRE HİZMETLERİ:

- İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek, uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamaktır.
- Çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik tedbirleri almak ve uygulamak suretiyle İlin çevre ve yaşam standartlarını yükseltmektir.

- Tarım ve turizm başta olmak üzere, çevreye duyarlı sektörlerde ekolojik potansiyel değerlendirilecek, koruma-kullanma dengesi gözetilecektir.
- Evsel nitelikli katı atık yönetiminde kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak değerlendirilecek; yatırım ve işletme maliyetleri düşük ve ülke şartlarına en uygun katı atık bertaraf teknolojisi olan düzenli depolama yöntemi tercih edilecektir.

SANAYİ HİZMETLERİ:

- Trakya Çevre Düzeni Planı doğrultusunda, sanayinin uygun görülen alanlarda yapılmasını sağlamak, kentleşmeyi yönlendirmek, çevre sorunlarını önlemek, bilgi ve bilişim teknolojilerinden yararlanmak, imalat sanayi türlerinin belirli bir plan dahilinde yerleştirilmeleri ve geliştirilmeleri amacıyla, gerekli alt yapı hizmetleriyle ihtiyaca göre tayin edilecek sosyal tesisler ve teknoparklar donatmaktır.

SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ:

- İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe alt yapısını hazırlamaktır.
- Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını gözeterek, doğal kaynakların koruma ve kullanma koşulları belirlenecek ve bu kaynaklardan herkesin adil biçimde yararlanmasını sağlayacak şekilde çevre yönetim sistemleri oluşturulacaktır.
- Halkın can ve mal kaybı en az düzeye indirilecektir. Hayati önemi olan her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluşlar korunacaktır. Bu kurum ve kuruluşların etkinliklerinin sürdürülmesi için ivedi onarım ve yenileştirmenin yapılması sağlanacaktır. Savunma çabalarının sivil halk tarafından en geniş ölçüde desteklenmesi çabaları sürdürülecektir.

VI- KÜLTÜR VE TURİZM POLİTİKALARI

KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ:

İlimizdeki kültürel değerleri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihî ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önleyerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamaktır.

- İlimizdeki turizm potansiyelini harekete geçirmek, alternatif turizm türlerini geliştirmek, İlin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini ve yerli yabancı turist sayısının arttırılmasını sağlamaktır.
- İlimizdeki amatör tiyatro gruplarının köy ve kasabalardaki okullarda çocuk oyunlarına yönelik gösteriler yapmalarına, şair ve yazarlar ile ressamların çalışmalarına destek sağlanacaktır.

- İlimizin turizm değerlerini (tarihi ve doğal) tanıtmak amacıyla, belediyelerin, sivil toplum kuruluşlarının, turizm sektörünün ve ilgili diğer kurumların katılımı ile etkin bir tanıtım ve pazarlama faaliyeti yürütülecektir.
- İlimize gelen turistlere hizmet verebilmek için Tur Operatörlüğü, Turizm Acentelięi ve Turizm Rehberlięi faaliyetleri geliştirilip yeterli hale getirilecek, turizm belgeli otel ve restoranlar ile turizm seyahat acenteleri etkin bir şekilde denetlenecektir.
- Turistlerin harcama düzeyini arttırabilmek için satın alabilecekleri ürünlerin üretilmesi, çeşitlendirilmesi ve pazarlanması faaliyetlerine destek sağlanacaktır.
- İlimize gelen turistlerin ziyaret edebilecekleri mağaralardan, hizmete açılan Dupnisa Mağarasına özel turlar düzenlenmesi için gerekli tanıtım çalışmaları yapılarak ziyaretçi sayısı arttırılacak, alt yapı eksiklikleri tamamlanacaktır.
- İlimizde alternatif turizm geliştirilecektir. Bu çerçevede, yeni geliştirilmesi planlanan varış noktalarında konaklama kapasitesi arttırılacak ve ulaşımın niteliği iyileştirilerek varış noktaları arasındaki seyahat olanaklarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
- İç turizm payının ve gelirlerinin arttırılması için farklı turistik ürün, tesis ve program alternatifleri oluşturularak ilimizin turistik değerlerinin tanıtılması sağlanacaktır.

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2015 Yılı Gelir-Gider Bütçesi; İl Genel Meclisinin 28/11/2014 tarih ve (296) sayılı kararı ile 29.000.000,00-TL (yirmi dokuz milyon) olarak onaylanmıştır.

İl Genel Meclisimizin 07/08/2015 tarih ve 196 sayılı kararı ile 2015 yılı gelirinde yıl sonuna kadar tahsil edilmesi beklenen 10.000.000,00-TL'lik gelir fazlalığından, ek bütçe yapılarak bütçemiz 39.000.000,00-TL'ye ulaşmıştır.

2015 Mali Yılı Gider Bütçesinde;

Personel Giderleri için	11.764.241,00-TL
Devlet Primi Giderleri için	1.873.232,00-TL
Mal ve Hiz.Alım Gid. İçin	8.310.725,00- TL
Faiz Giderleri için	450.000,00-TL
Cari Transferler için	4.774.400,00 -TL
Sermaye Giderleri İçin	8.753.708,00 -TL
Sermaye Transferleri için	973.694,00- TL
Yedek Ödenek için	2.100.000,00 -TL
	ödenek ayrılmış olup, toplam Gider Bütçesi 39.000.000,00

GELİR BÜTÇESİ

03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.500.000,00-TL
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-
05 Diğer Gelirler	37.500.000,00-TL
06 Sermaye Gelirleri	
Toplam	39.000.000,00-TL olarak Gider Bütçemize denk bağlanmıştır.

2015 Yılı Gelir ve Gider Bütçemiz 39.000.000,00-TL olmuştur.

2015 Yılı Bütçemizden	Ayrılan Ödenek	Ödenen	Ödenecek Olan
%20 İlköğretim payı	3.915.396,00	3.915.396,00	-
Vilayetler Hiz.Bir.Kat. Pay.	195.770,00	195.770,00	-
Trakya Kalkınma Ajansına	195.770,00	195.770,00	-
Trakya Kalkınma Birliği	39.154,00	39.154,00	-
Afet Acil Durum Müd.Pay	290.000,00	290.000,00	-
TOPLAM	4.636.090,00	4.636.090,00	-

Kanunen ödenmesi gereken diğer paylar ayrılmış olup, ilgili kurumlara yatırılması sağlanmıştır.

2015 Mali yılı içinde; 2014 yılından devreden 44.692.423,86-TL ödeneğe 2015 yılı Bütçesiyle 29.000.000,00-TL ödenek ilave edilerek, yılı içinde Bakanlıklardan ve diğer kurumlardan gönderilen

72.047.039,02-TL ile toplam ödenek 145.739.462,88-TL olmuştur.Bunun 95.557.211,83-TL bütçe gideri olarak gerçekleştiğinden kalan 50.182.251,05-TL'nin 1.674.126,78'si imha edilerek 48.508.124,27-TL 2016 Yılına devir olmuştur. 2015 Yılı Bütçe ödeneğine göre harcama oranı % 66 olmuştur.

İl Özel İdaresinin 2015 yılı bütçesi 39.000.000,00-TLdir.

Yıl sonu itibariyle genel bütçeden gönderilen ödeneklerle birlikte 95.557.211,83-TL harcama yapılmıştır. Bu harcamaların yüzde 50'si (48.025.419,97) sermaye giderleri, yüzde 25'si (23.909.142,16) personel giderleri, yüzde 14'si (13.247.591,77) mal ve hizmet alımları, yüzde 11'i (10.375.057,92) ise diğer giderlere harcanmıştır. İl Özel İdaresine 2015 yılında çeşitli bakanlık ve kuruluşlardan 72.047.039,02-TL ödenek aktarılmıştır.

İl Özel İdaresi tarafından 2015 yılında (48.025.419,97) yatırım harcaması yapılmıştır. İl Özel İdaresinin 2015 yılı sonu itibarıyla banka bakiyeleri toplamı (merkez ve ilçeler olarak) 68.939.654,87-TL olmuştur.

İl Özel İdaresi Yatırımları

KURULUŞ ADI	YATIRIM MİKTARI (TL)
Genel İdare Yatırımları	15.001.356,66
İl Özel İdare (Akaryakıt Parça Alım,Yol ve Su Hizmet) Yatırımları	11.461.274,67
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	17.512.507,83
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	349.430,20
İl Sağlık Müdürlüğü	883.819,24
İl Emniyet Müdürlüğü	1.466.716,52
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	168.496,12
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	95.691,07
İl Jandarma Komutanlığı	893.729,90
Afet Acil Durum Müdürlüğü	192.397,76
GENEL TOPLAM	48.025.419,97

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	2015 Yılı
5	MAHALLİ İDARELER	32.521.210,22
8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	63.036.001,61
TOPLAM		95.557.211,83

BÜTÇE GELİRLERİ AÇIKLAMA	2015 YILI TAHSİLAT (TL)
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	2.628.787,16
- Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.394.160,19
- Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	15.000,00
- Kira Gelirleri	1.219.626,97
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	61.462.390,63
- Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	38.750.220,89
- Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	326.807,93
- Proje Yardımları	22.385.361,81
DİĞER GELİRLER	43.600.445,19
- Faiz Gelirleri	4.775.327,01
- Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	37.158.557,51
-Para Cezaları	146.360,40
-Diğer Çeşitli Gelirler	1.520.200,27
TOPLAM	107.691.622,98

BANKA CETVELİ

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ

Tarih Aralığı: 01.01.2016 - 01.01.2016

Rapor Tarihi : 19.02.2016

Kod	Hesap Planı	Vadesiz \ Vadeli	Borç	Alacak	Borç Bakiye	Alacak Bakiye
102.02	T.C. Ziraat Bankası Lüleburgaz 8570372 5001 Vadesiz	Vadesiz	348.918,77	0,00	348.918,77	0,00
102.03	Ziraat Bankası Vadesiz Hesabı 07991083-5011 Vadesiz	Vadesiz	15.868,59	0,00	15.868,59	0,00
102.04	Vakıfbank Vadesiz Hesabı 2356458 Vadesiz	Vadesiz	106.803,43	0,00	106.803,43	0,00
102.05	Vakıfbank Vadesiz İğneada Hesabı 00158007290579926 Vadesiz	Vadesiz	57.475,29	0,00	57.475,29	0,00
102.06	Vakıfbank Taş. Kült.Var. Vadesiz Hesabı 5281876 Vadesiz	Vadesiz	323.630,66	0,00	323.630,66	0,00
102.07	Halkbank Vadesiz Hesabı 07000001 Vadesiz	Vadesiz	1.110.237,08	0,00	1.110.237,08	0,00
102.08	Halkbank Duple Yol Hesabı 07000010 Vadesiz	Vadesiz	61,79	0,00	61,79	0,00
102.108	Halkbank Yapı Denetim Vadesiz Hesabı 07000015 Vadesiz	Vadesiz	30.901,84	0,00	30.901,84	0,00
102.165	Halkbank Kaçak Akaryakıt Vadesiz Hesabı 07000018 Vadesiz	Vadesiz	29.066,99	0,00	29.066,99	0,00
102.188	Halkbank Vadesiz Hesap (146) Beton Lab. 07000009 Vadesiz	Vadesiz	209,30	0,00	209,30	0,00
102.248	T. Halkbankası K.eli Şb. AJ000255 Vadeli	Vadeli	4.711,83	0,00	4.711,83	0,00
102.28	Vize Halkbank Şubesi 00005011 Vadesiz	Vadesiz	1.711,12	0,00	1.711,12	0,00
102.301	T. Halkbankası Tekirdağ Sahil Şb. 1397-Sahil Şb. Dupnisa Mağ.EkoTrzm Projs Vadeli	Vadeli	52.964,24	0,00	52.964,24	0,00
102.333	T.vakıflar Bankası K.eli Şb. 158018015208544 Vadeli	Vadeli	4.029.021,10	0,00	4.029.021,10	0,00
102.353	T. Halkbankası K.eli Şb. AK002336 Vadeli	Vadeli	8.400.000,00	0,00	8.400.000,00	0,00
102.357	T. Vakıfbank K.eli Şb. 158018015642573 Vadeli	Vadeli	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
102.360	Vakıfbank K.eli Şb. 018015736991 Vadeli	Vadeli	3.025.063,36	0,00	3.025.063,36	0,00
102.367	T. Vakıflar Bankası K.eli Şb. 00158018015798869 Vadeli	Vadeli	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00
102.368	T. Halkbankası K.eli Şb. AJ003417 DOĞALGAZ HESABI Vadeli	Vadeli	14.570,04	0,00	14.570,04	0,00
102.378	T. Halkbankası K.eli Şb. AK002477 Vadeli	Vadeli	10.076.383,56	0,00	10.076.383,56	0,00

102.379	T. Halkbankası K.eli Şb. AK002485 TKV VADELİ Vadeli	Vadeli	3.314.426,00	0,00	3.314.426,00	0,00
102.380	T. Halkbankası K.eli Şb. AK002492 Vadeli	Vadeli	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
102.381	T. Halkbankası K.eli Şb. AK002498 Vadeli	Vadeli	2.518.499,15	0,00	2.518.499,15	0,00
102.382	T. Halkbankası K.eli Şb. AK2505 Vadeli	Vadeli	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00
102.383	T. Halkbankası K.eli Şb. AK002517 Vadeli	Vadeli	8.946.179,11	0,00	8.946.179,11	0,00
102.384	T. Halkbankası K.eli Şb. AK002522 Vadeli	Vadeli	8.520.069,64	0,00	8.520.069,64	0,00
102.385	T. Halkbankası K.eli Şb. AK002521 Vadeli	Vadeli	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	0,00
102.50	Babaeski Ziraat Bankası 7897601-5001 Vadesiz	Vadesiz	212.881,98	0,00	212.881,98	0,00
TOPLAM:			68.939.654,87	0,00	68.939.654,87	0,00

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ

Birim Adı: 44.39-Tüm Muhasebe Birimleri

01.01.2015-31.12.2015

HARCAMA CETVELİ

Fonksiyonel Kod	Finans Kodu	Ekonomik	Açıklama	TUTAR
01.1.1.00	05	01.05.01.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler	754.596,70
01.1.1.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	18.970,72
01.1.1.00	05	03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	135.987,04
01.1.1.00	08	01.05.01.01	Muhtarların Ücretleri	3.171.530,60
01.3.1.00	05	01.01.01.01	Temel Maaşlar	1.954.509,81
01.3.1.00	05	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	1.662.024,28
01.3.1.00	05	01.01.04.01	Sosyal Haklar	85.959,62
01.3.1.00	05	01.01.06.01	Ödül ve İkramiyeler	15.385,76
01.3.1.00	05	01.01.09.01	Diğer Personel Giderleri	2.542,70
01.3.1.00	05	01.02.01.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	409.180,09
01.3.1.00	05	01.02.01.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ücretleri	5.331,92
01.3.1.00	05	01.02.03.90	Diğer Sözleşmeli Personel Ödenekleri	1.820,80
01.3.1.00	05	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	4.263.955,84
01.3.1.00	05	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	795.318,41
01.3.1.00	05	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	64.628,74
01.3.1.00	05	01.03.03.02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	18.528,63
01.3.1.00	05	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	97.404,45
01.3.1.00	05	01.03.04.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer	6.195,99
01.3.1.00	05	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	742.907,25
01.3.1.00	05	01.03.05.02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	176.891,10
01.3.1.00	05	01.03.09.02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	2.938,10
01.3.1.00	05	01.04.01.02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	46.295,98
01.3.1.00	05	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	510.156,63
01.3.1.00	05	02.02.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	71.150,88
01.3.1.00	05	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	55.214,99
01.3.1.00	05	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.140.489,70
01.3.1.00	05	02.04.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	3.651,03
01.3.1.00	05	02.04.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	140.099,01
01.3.1.00	05	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	43.722,02
01.3.1.00	05	03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.075,26
01.3.1.00	05	03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	4.007,43
01.3.1.00	05	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	95.417,40
01.3.1.00	05	03.03.05.02	Arazi Tazminatları	9.035,98
01.3.1.00	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	246,24
01.3.1.00	05	03.05.09.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	2.676,00
01.3.1.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	944,00

01.3.1.00	05	05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	518,40
01.3.1.00	05	05.03.01.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	256.988,37
01.3.1.00	08	01.01.01.01	Temel Maaşlar	137.809,69
01.3.1.00	08	01.01.02.01	Zamlar ve Tazminatlar	108.610,99
01.3.1.00	08	01.01.04.01	Sosyal Haklar	2.752,01
01.3.1.00	08	01.01.09.01	Diğer Personel Giderleri	283,95
01.3.1.00	08	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.887.150,29
01.3.1.00	08	01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.716.321,13
01.3.1.00	08	01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	42.902,24
01.3.1.00	08	01.03.03.02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	57.150,66
01.3.1.00	08	01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	138.058,60
01.3.1.00	08	01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.476.565,40
01.3.1.00	08	01.03.09.01	Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	34.528,93
01.3.1.00	08	02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	43.409,06
01.3.1.00	08	02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	48.780,17
01.3.1.00	08	02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.664.447,14
01.3.1.00	08	03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yolukları	8.493,33
01.3.1.00	08	03.03.05.01	Seyyar Görev Tazminatları	147.655,75
01.3.9.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	40.459,49
01.3.9.00	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	22.282,19
01.3.9.00	05	03.02.01.03	Periyodik Yayın Alımları	55.093,30
01.3.9.00	05	03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	9.027,78
01.3.9.00	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	48.206,52
01.3.9.00	05	03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	17.089,00
01.3.9.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	35.393,46
01.3.9.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	35.901,30
01.3.9.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	184.565,22
01.3.9.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	328.454,83
01.3.9.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	155.588,32
01.3.9.00	05	03.02.03.90	Diğer Enerji Alımları	1.033,63
01.3.9.00	05	03.02.04.01	Yiyecek Alımları	6.962,98
01.3.9.00	05	03.02.06.02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	865,53
01.3.9.00	05	03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	2.274,12
01.3.9.00	05	03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	18.894,96
01.3.9.00	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	282,22
01.3.9.00	05	03.04.02.04	Mahkeme Harç ve Giderleri	913.793,73
01.3.9.00	05	03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	260.205,37
01.3.9.00	05	03.04.03.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	435,78
01.3.9.00	05	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	779,13
01.3.9.00	05	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	5.339,66
01.3.9.00	05	03.04.09.90	Diğer Görev Giderleri	4.504,94
01.3.9.00	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	143.847,00

01.3.9.00	05	03.05.01.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	9.555,44
01.3.9.00	05	03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	23.301,11
01.3.9.00	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	74.643,83
01.3.9.00	05	03.05.01.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	280.776,81
01.3.9.00	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.038.170,74
01.3.9.00	05	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	12.445,50
01.3.9.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	148.779,84
01.3.9.00	05	03.05.02.90	Diğer Haberleşme Giderleri	275,70
01.3.9.00	05	03.05.03.01	Taşımaya İlişkin Beslenme, Barındırma Giderleri	11.800,00
01.3.9.00	05	03.05.03.02	Yolcu Taşıma Giderleri	34.253,59
01.3.9.00	05	03.05.03.03	Yük Taşıma Giderleri	1.347,52
01.3.9.00	05	03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	138.265,33
01.3.9.00	05	03.05.04.01	İlan Giderleri	69.366,76
01.3.9.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	14.364,10
01.3.9.00	05	03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.252,41
01.3.9.00	05	03.05.05.05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	114.566,40
01.3.9.00	05	03.05.09.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	925,00
01.3.9.00	05	03.05.09.11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	236,00
01.3.9.00	05	03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	24.438,42
01.3.9.00	05	03.06.01.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	292.532,02
01.3.9.00	05	03.06.02.01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.000,00
01.3.9.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	220.711,32
01.3.9.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	122.523,05
01.3.9.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	148.967,02
01.3.9.00	05	03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	23.101,38
01.3.9.00	05	03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	3.953,09
01.3.9.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	46.473,55
01.3.9.00	05	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	60.642,39
01.3.9.00	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	2.833,10
01.3.9.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	129.967,05
01.3.9.00	05	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	288.468,70
01.3.9.00	05	03.08.02.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	103.967,19
01.3.9.00	05	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.807,06
01.3.9.00	05	04.02.09.01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	356.934,85
01.3.9.00	08	03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	127.862,79
01.3.9.00	08	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	25.978,42
01.3.9.00	08	03.05.01.09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	62.476,52
01.3.9.00	08	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	409.976,55
01.3.9.00	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	6.636,23
01.3.9.00	08	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	4.908,00
01.3.9.00	08	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	27.336,97
01.3.9.00	08	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	75.588,00

01.3.9.01	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	6.292,06
01.3.9.01	05	03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	6.524,34
01.3.9.10	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	7.557.753,68
01.3.9.14	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	364.982,55
01.3.9.14	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	169.559,49
01.3.9.16	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	15.281,00
01.3.9.17	05	06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	89.680,00
01.3.9.18	05	07.01.01.01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	233.588,33
01.3.9.18	05	07.01.09.12	Kalkınma Ajanslarına	10.562,58
01.3.9.21	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	3.540,00
01.3.9.21	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	160,48
01.3.9.24	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	65.053,23
01.3.9.25	05	01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.800,00
01.3.9.25	05	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	5.150,00
01.3.9.25	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	23.018,18
01.3.9.25	05	06.07.02.90	Diğer Giderler	949,14
01.3.9.26	05	01.03.01.02	Geçici İşçilerin Ücretleri	16.611,50
01.3.9.26	05	01.03.09.02	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.500,00
01.3.9.26	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	388.771,22
01.3.9.26	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	194.024,96
01.3.9.27	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	581.500,00
01.3.9.28	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	77.898,08
01.3.9.30	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	294.837,94
01.3.9.31	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	87.842,60
01.3.9.32	08	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	25.000,00
01.3.9.33	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	996.557,94
01.6.0.00	05	05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	4.480.390,00
01.6.0.00	05	05.03.01.06	Sosyal Amaçlı Fonlara	95.000,00
01.6.0.00	05	05.06.02.01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	21.861,16
01.6.0.00	05	07.01.01.01	Genel Bütçeye Sermaye Transferleri	391.540,00
01.6.0.00	08	05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	31.000,00
01.6.0.00	08	05.03.01.06	Sosyal Amaçlı Fonlara	172.658,63
01.6.0.00	08	05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	646.617,00
02.1.0.00	05	03.02.07.01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	15.286,07
02.1.0.00	05	03.02.07.21	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Yapım Giderleri	1.805,40
02.1.0.00	05	03.02.07.22	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.400,12
02.1.0.00	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	143.528,27
02.1.0.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	535.473,45
02.1.0.02	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	214.728,18
02.1.0.03	05	03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	10.927,88
02.1.0.03	05	03.02.07.11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tecizat Alımları	7.706,14

02.1.0.04	08	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	3.072,67
02.2.0.01	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	7.838,72
02.2.0.05	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	184.559,04
02.2.0.09	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	147.700,60
02.2.0.09	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	3.254,48
03.1.1.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	6.053,40
03.1.1.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	6.734,65
03.1.1.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	6.837,90
03.1.1.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	100.495,78
03.1.1.04	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	798.865,90
03.1.1.08	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	144.550,00
03.1.1.43	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	34.211,00
03.1.1.43	08	06.07.02.90	Diğer Giderler	71.371,00
03.1.1.44	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	115,00
03.1.1.44	08	06.07.02.02	Elektrik Tesisatı Giderleri	287,84
03.1.1.52	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	200.000,00
03.1.1.53	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	116.820,00
03.9.9.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	4.195,00
03.9.9.02	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	226.865,84
04.2.1.39	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	39.954,00
04.2.1.40	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	17.832,13
04.5.1.0	08	06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	1.373.019,02
04.5.1.0	08	06.01.05.30	Hareketli İş Makinası Alımları	75.579,00
04.5.1.00	05	03.04.03.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.083,60
04.5.1.00	05	03.04.03.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	24.420,87
04.5.1.00	05	03.05.02.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	10.971,92
04.5.1.00	05	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	25.687,15
04.5.1.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	6.748,13
04.5.1.00	05	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	44.001,96
04.5.1.00	05	03.07.03.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	4.513,51
04.5.1.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	619.946,31
04.5.1.00	05	03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	29.894,54
04.5.1.00	08	03.02.05.05	Kuşam Alımları	5.292,00
04.5.1.00	08	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	143.618,41
04.5.1.00	08	03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	5.312,68
04.5.1.00	08	06.01.05.30	Hareketli İş Makinası Alımları	249.797,52
04.5.1.01	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	700.944,00
04.5.1.02	08	06.05.01.01	Proje Giderleri	637.267,00
04.5.1.08	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	4.085.569,11
04.5.1.09	05	06.05.04.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.810.283,76
04.5.1.09	08	06.05.04.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	276.792,30
04.5.1.15	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	316.489,52

04.5.1.19	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	994.402,70
04.5.1.21	08	03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	33.000,00
04.5.1.22	08	03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	20.000,00
04.5.1.23	08	03.08.06.01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	20.000,00
05.4.0.01	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	1.272,70
05.4.0.01	08	06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	15.576,00
05.4.0.01	08	06.01.02.01	Büro Makinaları Alımları	1.272,70
05.4.0.01	08	06.01.02.05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	29.753,70
05.4.0.02	05	03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	3.752,40
05.4.0.02	05	03.05.01.02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	2.242,00
05.4.0.02	05	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.960,00
05.4.0.02	05	03.05.03.90	Diğer Taşıma Giderleri	14.042,00
06.3.0.00	05	03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	17.841,60
06.3.0.01	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	87.913,76
06.3.0.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	182.827,07
06.3.0.10	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	2.762,14
06.3.0.11	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	21.176,60
06.3.0.11	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	447.190,48
06.3.0.11	08	06.07.01.90	Diğer Giderler	944,00
06.3.0.39	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	94.479,26
06.3.0.41	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	87.525,56
06.3.0.41	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	3.290,84
06.3.0.44	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	1.677,24
06.3.0.45	08	06.01.01.90	Diğer Mefruşat Alımları	1.749,96
06.3.0.45	08	06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	9.593,83
07.1.3.01	08	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	2.613,58
07.4.0.05	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	15.216,10
07.4.0.07	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	73.171,60
07.4.0.07	08	06.01.01.04	Hastane Mefruşatı Alımları	439.412,50
07.4.0.07	08	06.01.02.03	Tıbbi Cihaz Alımları	64.427,60
07.4.0.07	08	06.01.03.03	Tıbbi Gereçler Alımları	9.204,00
07.4.0.09	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	261.288,57
07.4.0.11	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	3.245,00
07.9.9.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	17.853,87
08.1.0.00	05	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	11.210,00
08.1.0.00	05	03.08.03.01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	14.986,00
08.1.0.45	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	95.691,07
08.1.0.46	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	24.496,80
08.1.0.47	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	20.107,20
08.1.0.48	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	14.868,00
08.1.0.49	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	14.868,00
08.1.0.50	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	14.868,00

08.1.0.51	08	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	76.126,00
08.2.0.00	08	03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	4.200,00
08.2.0.07	08	06.07.04.03	Elektrik Alımları	15.340,00
08.2.0.08	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	34.090,20
08.2.0.09	08	03.08.01.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	334.261,45
08.2.0.10	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	30.000,00
08.2.0.10	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	190.000,00
08.2.0.22	05	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	17.500,00
08.2.0.45	08	06.01.07.03	Eski Eser Alım ve Onarımları	3.455.225,15
08.2.0.45	08	06.01.07.90	Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri	53.992,87
08.2.0.49	05	03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00
08.2.0.53	05	03.08.01.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00
08.2.0.56	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	944,00
08.2.0.57	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	80.000,00
08.4.0.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	2.899,00
09.1.2.00	05	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	59.791,54
09.1.2.00	05	03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	2.513,40
09.1.2.00	05	03.02.01.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	93.780,23
09.1.2.00	05	03.02.02.01	Su Alımları	10.517,99
09.1.2.00	05	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	4.366,00
09.1.2.00	05	03.02.03.01	Yakacak Alımları	345.600,02
09.1.2.00	05	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	43.288,63
09.1.2.00	05	03.02.03.03	Elektrik Alımları	197.220,75
09.1.2.00	05	03.02.05.02	Spor Malzemeleri Alımları	783,52
09.1.2.00	05	03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	7.556,58
09.1.2.00	05	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	69.859,68
09.1.2.00	05	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	12.527,00
09.1.2.00	05	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	58.788,71
09.1.2.00	05	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	28.860,44
09.1.2.00	05	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	58.689,84
09.1.2.00	05	03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	6.030,98
09.1.2.00	05	03.07.03.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	531,00
09.1.2.00	05	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	249.056,89
09.1.2.00	05	06.01.01.03	Okul Mefruşatı Alımları	626.327,66
09.1.2.00	05	06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	44.390,42
09.1.2.00	05	06.07.01.01	Proje Giderleri	31.063,78
09.1.2.00	08	03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	98.561,50
09.1.2.00	08	03.02.02.01	Su Alımları	296.516,09
09.1.2.00	08	03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	18.930,92
09.1.2.00	08	03.02.03.01	Yakacak Alımları	1.350.831,90
09.1.2.00	08	03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	25.669,70
09.1.2.00	08	03.02.03.03	Elektrik Alımları	429.366,98

09.1.2.00	08	03.02.07.11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Tec̢hizat Alımları	25.278,55
09.1.2.00	08	03.02.09.90	Diğ̢er Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	195.972,47
09.1.2.00	08	03.04.03.90	Diğ̢er Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	4.212,81
09.1.2.00	08	03.05.01.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	324.328,51
09.1.2.00	08	03.05.01.90	Diğ̢er Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.944,10
09.1.2.00	08	03.05.02.01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.000,00
09.1.2.00	08	03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	111.952,80
09.1.2.00	08	03.05.04.01	İlan Giderleri	15.749,59
09.1.2.00	08	03.05.04.02	Sigorta Giderleri	5.066,18
09.1.2.00	08	03.07.01.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	15.027,30
09.1.2.00	08	03.07.01.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	21.387,50
09.1.2.00	08	03.07.01.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.261,42
09.1.2.00	08	03.07.03.02	Makine Tec̢hizat Bakım ve Onarım Giderleri	4.566,60
09.1.2.00	08	03.07.03.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	13.580,53
09.1.2.00	08	03.08.01.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	467.769,85
09.1.2.00	08	06.01.01.03	Okul Mefruşatı Alımları	663.550,53
09.1.2.00	08	06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	19.157,30
09.1.2.00	08	06.01.02.90	Diğ̢er Makine Tec̢hizat Alımları	2.301,00
09.1.2.00	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	951.115,10
09.1.2.30	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	2.366.243,36
09.1.2.31	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	2.253.634,40
09.2.1.01	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	776.634,38
09.2.1.01	08	06.07.01.90	Diğ̢er Giderler	6.396,78
09.2.2.12	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	2.225.344,37
09.2.2.20	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	115.490,39
09.2.2.23	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	329.701,79
09.2.2.24	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	2.490.659,99
09.2.2.26	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	676.040,06
09.2.2.27	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	3.897.404,52
09.2.2.29	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	7.965,00
09.2.2.31	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	9.971,00
09.2.2.33	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	19.116,00
10.4.0.15	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	42.005,64
10.4.0.17	08	06.07.02.90	Diğ̢er Giderler	19.671,78
10.4.0.19	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	29.205,00
10.4.0.22	08	06.07.01.01	Proje Giderleri	59.637,58
10.4.0.24	08	06.01.01.01	Büro Mefruşatı Alımları	11.250,12
10.4.0.24	08	06.01.01.90	Diğ̢er Mefruşat Alımları	6.726,00
TOPLAM:				95.557.211,83

2015 YILI
İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇE DURUMU

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2015 Yılı Gelir-Gider Bütçesi; İl Genel Meclisinin 28/11/2014 tarih ve (296) sayılı kararı ile 29.000.000,00-TL (yirmi dokuz milyon) olarak onaylanmıştır.

İl Genel Meclisimizin 07/08/2015 tarih ve 196 sayılı kararı ile 2015 yılı gelirinde yıl sonuna kadar tahsil edilmesi beklenen 10.000.000,00-TL'lik gelir fazlalığından, ek bütçe yapılarak bütçemiz 39.000.000,00-TL' ye ulaşmıştır.

2015 YILI EK BÜTÇESİ İLE DAĞITIMI YAPILAN PROJE TERTİPLERİ

BÜTÇE SINIFLANDIRMASI	PROJE ADI	AKTARILACAK ÖDENEK
44.39.01.00/01.3.9.00/05/03.4	Görev Giderleri	1.100.000,00
44.39.01.00/01.3.9.00/05/03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	250.000,00
44.39.01.00/01.3.9.00/05/03.5	Hizmet Alımları	300.000,00
44.39.01.02/01.1.1.00/05/03.3	Yolluklar	80.000,00
44.39.01.00/01.3.9.00/05/03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00
44.39.01.00/01.3.9.26/05/06.7	Dupnisa Mağarası ve Yakın Çevre Köylerin Eko Turizme Kazandırılması	300.000,00
44.39.01.00/01.6.0.00/05/07.1	C.P.M.R	25.000,00
44.39.01.00/01.6.0.00/05/09.6	Yedek Ödenek	500.000,00
44.39.01.00/02.1.0.03/05/06.7	Köylere Kamera Sistemi Kurulması	150.000,00
44.39.01.00/01.3.9.31/05/06.7	Fuar ve Kongre Merkezi Proje hazırlanması	200.000,00
44.39.01.00/01.6.0.00/05/07.1	%2 Kamulaştırma Karşılıkları	200.000,00
44.39.01.00/01.6.0.00/05/07.1	Hamdibey Projesi Eşfinansman Karşılığı	233.000,00
44.39.01.00/01.3.9.17/05/06.1	İl Özel İdaresine Hizmet aracı alımı	135.000,00
44.39.01.00/01.6.0.00/05/05.3	Birliklere Yardım Yapılması	1.922.000,00
44.39.32.00/01.3.9.00/05/03.8	Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Gideri	200.000,00
44.39.34.00/01.3.1.00/05/01.3	İşçiler	1.605.000,00
44.39.31.00/04.5.1.09/05/06.5	Yol Yapım İçin Akaryakıt Alımı	1.000.000,00
44.39.31.00/04.5.1.00/05/03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	200.000,00
44.39.01.43/01.3.9.00/05/03.5	Hizmet Alımları	160.000,00
44.39.38.00/06.3.0.10/05/06.7	Köylere içme Suyu Arıtma Tesisi Kurulması Projesi	860.000,00
44.39.41.00/04.5.1.01/05/06.7	Köy Yolları Yapım Projesi	400.000,00
44.39.01.02/01.1.1.00/05/01.5	Diğer Personel(Meclis oturum ücretleri)	80.000,00
GENEL TOPLAM		10.000.000,00

31/12/2015 tarihi itibarıyla, İl Özel İdaresi olarak öz gelirler ile Bakanlık ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gönderilen tahsisli ödeneklerle beraber toplam 107.691.622,98-TL gelir tahsilatı yapılmıştır.

Kanunen ödenmesi gereken yasal paylar hesaplanarak 2015 Yılı Bütçesinde ayrılmış ve ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.

Trakya Kalkınma Birliği 2015 Yılı ödeneği 39.154,00-TL katılım payı ayrılmış olup, TRAKAB feshi işlerine başlanıldığından dolayı ödemesi yapılmamıştır.

Trakya Kalkınma Ajansına 2015 yılına ait 195.770,00-TL katılım payı ayrılmış olup, yılı içinde ödemesi yapılmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğüne 222 Sayılı İlköğretim Kanununun 76/B maddesine göre İlköğretim Hizmetleri Harcamalarında kullanılmak üzere ayrılan % 20 Kanuni Pay miktarı 3.915.396-TL ödenek olarak ayrılmıştır. Harcamaları yıl içinde yapılmıştır.

Vilayet Hizmetler Birliğine 2014 Yılı Bütçesinin % 1 i olarak hesap edilen katılım payı 195.770,00- TL, ödemesi yapılmıştır.

Afet Acil Durum Müdürlüğü %1'lik kanuni payı 290.000,00-TL'olarak ayrılmıştır.

2015 Yılı Bütçesi ile Yedek Ödenekten Yılı içinde yapılan aktarımlar:

KARAR TARİHİ	NE İÇİN ÖDENEK VERİLDİĞİ	MİKTARI
28/01/2015 NO:18 ENCÜMEN	Vize İlçesi Kaymakamlık Lojmanlarına yapılması planlanan tadilat ve yapım işlerinde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	7.000,00
04/02/2015 NO:24 ENCÜMEN	İlimiz Demirköy İlçesi Hamdibey Köyü Turizm Köyü Sokak Sağıklaştırma ve Meydan Düzenlemesi projesine hibe farkı olarak ödenek aktarılması.	80.000,00
18/03/2015 NO:56 ENCÜMEN	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nün Pınarhisar ilçesine yapılması planlanan çim saha çevre tel örgü ve korkuluk ile parke taşı döşeme işinde kullanılmak üzere ödenek verilmesi.	15.000,00
25/03/2015 NO:61 ENCÜMEN	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nün Vize ilçesinde bulunan mevcut spor salonunun bakım ve onarımının yapılmasında kullanılmak üzere ödenek verilmesi.	15.000,00
06/05/2015 NO:91 ENCÜMEN	Vali Faik ÜSTÜN İlköğretim Okulu röleve ve restorasyonu ihale edilerek yapımına başlanan ve A-Dres Teks. Gıda Tur.İnş.Tic. San.Ltd.Şti.'nin taahhüdünde yapımı devam eden ve işin tamamlanması	850.000,00
06/05/2015 NO:94 ENCÜMEN	Kültür Müdürlüğüne Dupnisa Mağrasının açılış giderlerinden kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	4.250,00
20/05/2015 NO:101 ENCÜMEN	Lüleburgaz İlçesindeki Asfalt Tanklarının Sökülüp Merkez Kavaklı Şantiyesine Yeni Kurulması Projesinde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	81.500,00
17/06/2015 NO:128 ENCÜMEN	Destek Hizmetleri Müdürlüğü altında bulunan hizmet alımlarına ödenek aktarılması.	135.000,00

15/07/2015 NO:165 ENCÜMEN	İşletme Müdürlüğü altında bulunan menkul mal, gayri maddi hak alımlarına ödenek aktarılması.	100.000,00
22/07/2015 NO:170 ENCÜMEN	Kırklareli Höyük Kazı çalışmaları projesine ödenek aktarılması.	20.000,00
12/08/2015 NO:196 ENCÜMEN	İlimiz Istrancalar Doğa Eğitim Merkezi Kamp giderlerinde kullanılmak üzere ödenek aktarılması.	40.000,00
12/08/2015 NO:197 ENCÜMEN	İlimiz Babaeski İlçesi Kaymakamlık Lojmanına, İhtiyaca binaen alınmak istenen mefruşat malzemelerinin temini ve lojman bakım ve onarımı için ödenek aktarılması.	60.000,00
12/08/2015 NO:193 ENCÜMEN	İlimiz Lüleburgaz İlçesi Kaymakamlık Lojmanına, İhtiyaca binaen alınmak istenen mutfak dolabı ve mobilya mefruşat malzemelerinin temini için ödenek aktarılması.	20.000,00
16/08/2015 NO: 224 ENCÜMEN	Kırklareli Höyük Kazı çalışmaları projesine ödenek aktarılması.	10.000,00
16/08/2015 NO: 246 ENCÜMEN	İlimiz Merkez Tellakzade Mahallesinde bulunan Açık ve Kapalı Tenis Kortları, Açık Halı Saha ve Portatif Tribünleri tesislerinde sporcular ve halkın kullanabileceği tuvalet ve lavabo yapılabilmesi için ödenek aktarılması.	26.922,00
14/10/2015 NO: 264 ENCÜMEN	Lüleburgaz İlçesi Kaymakamlık lojmanında mevcut olan klimaların bakımı, yıpranmış olan zemin parkelerin değişimi ve bozuk olan kombinin yenilenmesi için ödenek aktarılması.	5.000,00
04/11/2015 NO: 277 ENCÜMEN	Lüleburgaz İlçesi Kaymakamlık Lojmanın genel bakım ve onarımının yapılması için ödenek aktarılması.	20.300,00
11/11/2015 NO: 280 ENCÜMEN	Demirköy Kaymakamlık Lojman onarımının yapılması için ödenek aktarılması.	37.000,00
18/11/2015 NO: 286 ENCÜMEN	Kuzulu köy muhtarlığının üstü kapalı sosyal tesis yapımında kullanılmak üzere köylere yardım tertibine aktarım yapılarak yardım yapılması.	30.000,00
02/12/ 2015 NO: 304 ENCÜMEN	Bir Roman Yazıyorum Projesinde kullanılmak üzere ödenek aktarımının yapılması.	40.000,00
09/12/ 2015 NO: 308 ENCÜMEN	Hasta Nakil Ambulansı Alımı için ödenek aktarılması.	182.900,00
09/12/ 2015 NO: 309 ENCÜMEN	Dereköy, Şükrüpaşa ve Karadere Köyünde kullanılmak üzere toplam 9 adet mobesa sisteminin kurulması için İl Jandarma Komutanlığına ödenek aktarılması.	71.000,00
30/12/2015 NO:320 ENCÜMEN	İşletme Müdürlüğüne yedek parça, onarım ve muhtelif ebatlardaki dış lastik alımları ve çalışan personelin İş Sağlığı ve İş Güvenliği konusunda gerekli ekipmanların temini için ödenek aktarılması.	99.128,00
TOPLAM		1.950.000,00-TL

2015 Yılı Bütçesiyle Köyler ve Birliklerimize ayrılan ödenekler ise;

2015 YILI BÜTÇESİYLE KÖYLERE YAPILAN YARDIMLAR	
MERKEZ	40.000,00- TL
BABAESKİ	19.000,00-TL
VİZE	71.500,00- TL
KOÇAZ	22.000,00-TL
PINARHİSAR	28.000,00- TL
DEMİRKÖY	13.500,00- TL
PEHLİVANKÖY	9.000,00- TL
LÜLEBURGAZ	10.000,00- TL
TOPLAM	213.000,00- TL

2015 YILI BÜTÇESİYLE BİRLİKLERE YAPILAN YARDIMLAR	
MERKEZ	734.785,99
LÜLEBURGAZ	913.581,05
BABAESKİ	693.475,43
VİZE	577.635,18
KOÇAZ	263.382,74
PINARHİSAR	379.969,98
DEMİRKÖY	286.538,96
PEHLİVANKÖY	168.940,68
TOPLAM	4.018.310,00-TL

2015 YILI SPOR KULÜPLERİNE YAPILAN YARDIMLAR	207.000,00- TL
---	-----------------------

İl Afet Acil Durum Müdürlüğünün kanuni payından kalan ödeneğin hesaplanarak birlik ve spor kulüplerine dağıtımı yapılması	22.920,00-TL
--	---------------------

İL ÖZEL İDARESİ YATIRIMLARININ GERÇEKLEŞME DURUMU

EKONOMİK HİZMETLER:

112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ: 112 Acil Çağrı Merkezleri Projesi Türkiye genelinde hizmet veren 110 İtfaiye, 112 Hızır Acil, 155 Polis İmdat ve 156 Jandarma gibi numaraların tek merkezde toplanarak acil yardım çağrı hizmetlerinin İllerde kurulan çağrı merkezlerinin etkin ve verimli yürütülmesi için İçişleri Bakanlığı İller İdaresi tarafından toplam 3.000.000,00-TL ödenek gönderilmiştir. Bununla ilgili projelendirme ve fizibilite etüdüleri tamamlanmıştır. Projenin yapımı için ihaleye çıkılmıştır.



KIRKLARELİ KOÇAZ HUZUR EVİ İNŞAATI: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bağlı faaliyet gösterecek olan Koçaz Huzurevi ve Yaşlı Bakım Merkezinin yapımı devam etmektedir. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığından toplam 156.000,00-TL ödenek gönderilmiştir. Harcamaları devam etmektedir.



LÜLEBURGAZ HÜKÜMET KONAĞI YAPIM PROJESİ: 2014 Yılı Yatırım Programları kapsamında olan, İçişleri Bakanlığı İdari ve Mali İşler Başkanlığı tarafından 2015 yılı içinde toplam 5.900.000,00-TL ödenek gönderilmiştir. Yapımı tamamlanmıştır.



VİZE HÜKÜMET KONAĞININ MANTOLANMASI PROJESİ: Hükümet Konağının bakım ve onarımları için, İçişleri Bakanlığı İdari ve Mali İşler Başkanlığı tarafından 98.227,00-TL ödenek gönderilmiştir. Mantolama çalışmaları tamamlanmıştır.



GENÇLİK ve SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ AÇIK KAPALI TENİS KORTLARI İLE 1 ADET AÇIK HALI SAHA YAPIMI PROJESİ: Özel İdare Bütçesiyle Açık- Kapalı Tenis Kortları ile 1 adet Açık Halı Saha Yapımları proje tertibine 1.050.000,00-TL' ödenek aktarılmıştır. Proje çalışmaları tamamlanmıştır.



İĞNEADA LONGOZ MİLLİ PARKI ÇEVRE DÜZENLEME VE ALTYAPI PROJESİ:

Orman Ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma Ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünden İğneada'da bulunan longoz ormanları milli parkı çevre düzenleme çalışmalarında kullanılmak üzere 2014 yılında 750.000,00-TL ödenek gönderilmiştir. Milli parkın çevre düzenleme çalışmaları devam etmektedir.



KAVAKLI MEŞE KORUSU TABİAT PARKI PLAN VE PROJESİ:

Orman Ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma Ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünden Kavaklıda bulunan tabiat parkının plan ve çalışmalarında kullanılmak üzere 2014 yılında 250.000,00-TL ödenek gönderilmiştir. Projelendirme devam etmektedir.



VALİ FAİK ÜSTÜN İLKÖĞRETİM OKULU RÖLEVE VE RESTORASYON PROJESİ:

2015 Yılı içinde projenin 4.416.507,00-TL ödeneği bulunmaktadır. Mülkiyeti Kırklareli Vilayetine ait, Kırklareli İli, Yapraklı Mahallesi, Yayla Meydanı 728 ada, 19 nolu parselde “Korunması Gerekli Kültür Varlığı” olarak tescilli bulunan Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.Okulu butik otel olarak değerlendirilmek üzere ihalesi yapılmıştır. Restorasyon aşaması sürmektedir.



KIRKLARELİ EVİ (ESKİ DEFTERDAR EVİ) :

(Eski Defterdar Evi) olarak bilinen taşınmaz, butik otel olarak değerlendirilecek Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.O. binasının İdari Binası ve Müştemilatı olarak kullanılmak üzere İdaremizce tahsisi talep edilmiş olup, İdaremize verilmesi için ön izin sözleşmesi yapılmıştır. 2015 yılı içinde de 603.919,35 - TL ile birlikte 903.919,35-TL ödeneği bulunmakta olup restorasyonu devam etmektedir.



İLİM YAYMA CEMİYETİ BİNASININ RESTORASYONU PROJESİ:

Mülkiyeti İlim Yayma Cemiyetine ait Kargir Depo) nitelikli binanın eğitim, kültürel, sosyal ve turizm nitelikli olarak kullanılması amacıyla satın alma suretiyle kamulaştırılmış olup, 23/09/2014 tarihli tapu ile kayıtlarımıza girmiştir.

2015 Yılı içinde projenin 876.135,00-TL ödeneği bulunmaktadır. Restorasyon çalışmaları devam etmektedir.



HİBE DESTEKLİ YÜRÜTÜLEN PROJELER:

İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda, Avrupa Birliği ve Trakya Kalkınma Ajansı ve diğer hibe destekli projeleri hazırlama kapsamında 2015 yılı içinde çalışmalar yapılmıştır.

ŞEKER DEPOLARININ CAZİBE MERKEZİNE DÖNÜŞMESİ PROJESİ

- ❖ Kırklareli şehir merkezinde bulunan ve uzun yıllardır atıl bir vaziyette olan Şeker Depoları Kırklareli Valiliği'nce ve İl Özel İdaresin'ce "Cazibe Merkezi" haline getirildi.



İL ÖZEL İDARESİNİN EŞ FİNANSMAN SAĞLADIĞI DİĞER PROJELER 2015 YILI

Kurum	Proje Adı	Eş Finansman Miktarı
Kırklareli İl Kültür Turizm Müdürlüğü	Hamdibey Köyü Sokak Sağlıklaştırma Projesi.	233.588,33-TL
Kırklareli ASO Halkeğitim Merkezi	Yeni Operatörler Kırklareli'mizi İnşa ediyor	10.562,58-TL
TOPLAM		244.150,91-TL

KIRKLARELİ DEMİRKÖY İLÇESİ HAMDİBEY TURİZM KÖYÜ SİVİL MİMARİ VE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ

2015 Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında İl Kültür Turizm Müdürlüğü tarafından sunulan “KIRKLARELİ DEMİRKÖY İLÇESİ HAMDİBEY TURİZM KÖYÜ SİVİL MİMARİ VE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA PROJESİ” hibe almaya hak kazanmıştır. Söz konusu projenin toplam maliyeti 910.724,00 TL olup, bunun %74,35'lik kısmı Kalkınma Ajansı tarafından karşılanacaktır. Kalan %25,65'lik kısmına denk gelen 233.588,33 TL'nin İl Özel İdaresi Bütçesinden karşılanması onayı İl Genel Meclisi onayından geçmiştir. Projenin inşaat ihalesi yapılmıştır.

YENİ OPERATÖRLER KIRKLARELİ' MİZİ İNŞA EDİYOR

Sosyo-Ekonomik Mali Destek Programı kapsamında; Trakya Kalkınma Ajansı'na İl Özel İdaresi Proje Ofisince hazırlanarak ortak olunan ve Halk Eğitim Merkezi tarafından sunulan “Yeni Operatörler Kırklareli'mizi İnşa Ediyor” isimli proje, hibe almaya hak kazanmıştır. Projenin toplam bütçesi 186.073,87 TL dir. Proje sahibi Halk Eğitim Merkezi 8.971,95 TL sini karşılayacaktır. Proje ortağı olan İl Özel İdaresi bütçesinden, projenin %5,68 lik kısmı olan 10.562,58 TL eş finansman miktarı İl Genel Meclisi onayına sunulmuştur.

Projenin içeriği ise Halk Eğitim Merkezinde kurulacak olan simülasyon eğitim sınıfında işsizlere meslek kazandırmak ve mevcut operatörlerin uzmanlaşmasına olanak sağlamak için simülasyonlu iş makinesi operatörü eğitimleri vererek yetiştirecek operatörleri risksiz bir ortamda düşük maliyetli, güvenli ve etkin sanal çalışma alanında uygun operatör tekniği, makine kontrolleri öğretmektir. Projede son olarak simülasyon cihazı ihalesi yapılarak sözleşmesi imzalanmıştır. Simülasyon odası düzenlemeleri devam etmektedir.

KALKINMA AJANSI 2014 MALİ DESTEK PROGRAMINDAN KAZANILAN PROJELER

KÜÇÜK ÖLÇEKLİ MALİ DESTEK-DUPNİSA MAĞARASI EKO TURİZME KAZANDIRILIYOR PROJESİ:

Proje bütçesi, İl özel idaresi mali katkısı: 479.313,73 TL, Hibe miktarı: 352.399,39 TL Toplam proje bedeli:831.713,12 TL dir. Proje süresi: 15 aydır. Proje başlangıç toplantısı yapılmış olup, faaliyetleri başlamıştır. Proje Çukurpınar, Beypınar , Armağan ve Sarpdere Köyü İştirakçi olarak alınmıştır. Dubnisa Mağarası ve Yakın Çevresindeki Köylerin Eko turizme Açılması Projesindeki yapım işleri: Dubnisa mağarasına giriş ve çıkış kapılarının değiştirilmesi, giriş ve çıkış yollarının yapılması, Mağara önündeki alanın peyzaj düzenlemelerinin yapılması, Ahşap oturma gruplarının ve ahşap yönlendirme tabelalarının koyulması, Çukurpınar Beypınar ve armağan köylerinde meydan düzenlemelerinin yapılmasıdır. Proje son durumu: Proje 9. Ayındadır. Proje kapsamında köylere ve Dupnisa Mağarasına konulacak olan ahşap işleri alımı yapılmıştır. Alınan ahşap işlerinin köylere dağıtımı sağlanmıştır. Ahşap İşlerinin bedeli 78.965,60 TL dir. Projenin yapım işleri ayağında ise Dupnisa ve Armağan Köyü yapım işleri bitmiştir. İlk hakkedış ödemesi 205.612,23 TL olup Emilya İnşaatı yapılmıştır. Proje faaliyetleri arasında olan Proje Kapanış Toplantısı yapılarak proje sonlanmıştır.



KONGRE VE FUAR ALANI FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARI PROJESİ:

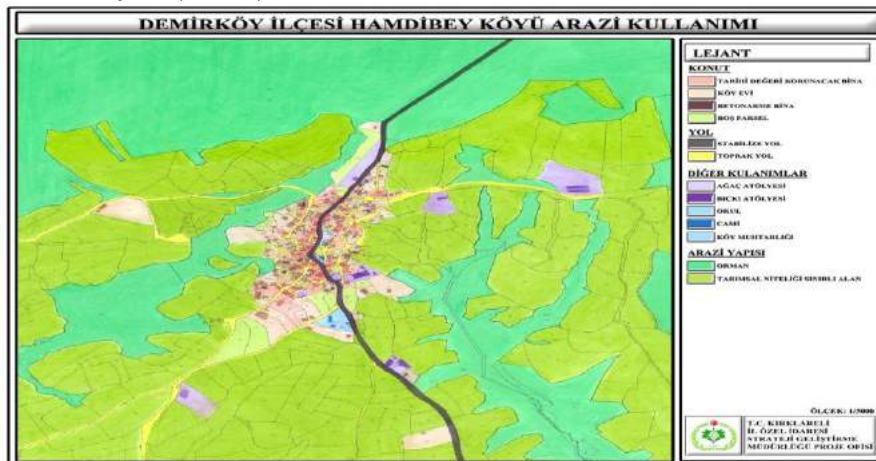
Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında 2014 yılının son ayında “ Kongre Fuar Alanı Fizibilite Çalışması” yapılmasına ait projemiz, Trakya Kalkınma Ajansının son Genel Kurul Toplantısında proje başarılı bulunmuştur. Proje kapsamında Kırklareli İlinin tamamına hizmet edecek Kongre ve Fuar Alanının gerçekleştirilmesine ait bir fizibilite çalışması yapılmıştır. Projenin toplam bütçesi 90.000 TL olup tamamı Kalkınma Bakanlığınca Hibe edilmiştir.

Proje kapsamında 90.000 TL’ lik fizibilite etüdü işini alan Makro Danışmanlık Firması proje ile ilgili saha çalışmalarını fizibilite raporunda belirtmiştir. Fuar ve Kongre Merkezi yapılmak üzere beş adet alternatif alan belirlemişlerdir. Projenin sonunda oluşturulan fizibilite raporu idaremize teslim edilmiştir.

Projenin bir sonraki kısmı ise Trakya Kalkınma Ajansınca fizibilite raporu, Kalkınma Bakanlığına sunulmuştur. Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan 4 ortaklı bir ön protokol örneği, İl Genel Meclisine sunulmuştur. Kırklareli İl Özel İdaresinin %50 lik hisse oranının kabulü İl Genel Meclisinden geçmiştir. İnşaat ihalesi hazırlıkları devam etmektedir.

HAMDİBEY TURİZM KÖYÜ PROJESİ:

Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında 2014 yılının son ayında “ Hamdi Bey Turizm Köyü Fizibilite Çalışması ” yapılmasına ait proje ofisimizce yazılmış olup , Trakya Kalkınma Ajansının son Genel Kurul Toplantısında proje başarılı bulunmuştur.Proje Kültür ve Turizm Müdürlüğü bünyesinden sunulmuştur.Proje kapsamında Hamdibey Köyünde tarihi evlerin restorasyonu ve sokak düzenlemesi çalışmalarının çizimleri yapılmıştır.Projenin toplam bütçesi 90.000 TL olup tamamı Kalkınma Bakanlığınca Hibe edilmiştir. (%100).



BASAMAK TAKSİ YOLLARDA PROJESİ

Kırklareli İl Özel İdaresi ve Bedensel Engelliler Yaşam Derneği ile ortak hazırlanmıştır. Bedensel engelli vatandaşların ve onlara bakmakla yükümlü bireylerin ücretsiz olarak kamu kurum ve kuruluşlarına taşınması. Proje için 17+1 engelli aracı satın alınmış olup 14 Ocakta açılışı yapılarak hizmete sunulmuştur. Proje bütçesi: hibe miktarı:147.784,00 tl (% 80 i kalkınma bakanlığınca hibe edilmiştir.) toplam proje bedeli:184.730,00 proje süresi: 7 aydır.17+1 araç alımı 22.10.2014 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İhale bedeli 90.000,00 TL dir. Araç aralık ayı içerisinde teslim edildikten sonra engelli kişilerin taşınması için modifiye edilmiştir. Modifiye işlemi için lift sistemi ihalesi yapılmıştır. Proje sonlanmış olup Basamak Taksi Engelli Yaşam Derneği ile ortaklaşa Kırklareli İl Özel İdaresi himayesi altında halkımıza hizmet etmeye devam etmektedir. Projenin nihai raporu Kalkınma Ajansına teslim edilmiştir. Proje Mart 2015 de başarıyla tamamlanmıştır.



2015 YILI SINIR ÖTESİ İŞBİRLİĞİ VE AB PROJELERİ

GASTRONOMİ MERKEZİ:

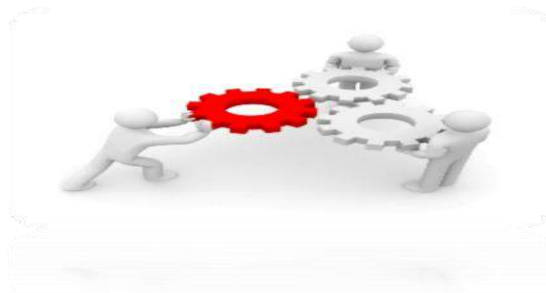
- Projenin amacı Kırklareli Halk Eğitim merkezinin kurulacak olan Endüstriyel Mutfak ile sertifikalı eğitimler verilecektir. Projenin yaklaşık maliyeti: **111.825,61 Eurodur**. İl Özel İdaresi İle Haskova Valiliği (Madjorova belediyesi) ortak hazırlanmıştır. Proje Kırklareli Halk Eğitim Müdürlüğünün bodrum katında yapılmaktadır. Projenin bütçesinin tamamı Avrupa Birliği Bakanlıgından hibe olarak kazanılmıştır. Gastronomi Eğitim Merkezi yapım işleri ihale onayı kurumumuzca alınmış olup. İhale Mayıs ayı içerisinde Prag ihale usullerine göre yapılmıştır. Ayca İnşaat ihaleyi 49.072,05 Euro ya almıştır. Eylül ayında Mutfak Malzemeleri (Makine ve Ekipman) ihalesi yapılmıştır. ONUR Soğutma firması ihaleyi almıştır. Mal kabulü yapılarak firmaya 30.11.2015 tarihinde 46.860,00 Euro ödenmiştir. Proje takvimine göre 2016 yılı nisan ayı içerisinde Gastronomi Merkezinin açılışı yapılacaktır.



İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

İç Kontrol Birimi tarafından Görev Envanteri Tablosu, İç Hareketlilik Analiz Tablolarının oluşturulması, İç Kontrol Uyum Raporunun ve İç Kontrol Uyum Eylem Planının oluşturulması, Hassas Görevlerin belirlenmesi, Görev Devri Rapor Formu uygulamasının birimlere bildirilmesi, Risk Eylem Planının yapılması, Etik Kuralların personele duyurulması, personele çalışan memnuniyeti anketi ve birim Müdürlerine Organizasyonel ve Yönetmel süreçlerde Performans analizi, İyileştirmeye açık alanlar çalışmaları, Görev Tanımları ve Görev Dağılım Çizelgeleri yapılmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne Aralık ayında İç Kontrol Uyum Eylem Planı gönderilmiştir.



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 YILI İÇERİSİNDE YOL ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE

YAPILAN ÇALIŞMALAR

ENVANTER DURUMU :Özel İdaremizin sorumlu olduğu il sınırları içerisinde 1257 km asfalt yol, 546 km stablize yol, 99 km ham yol, 16 km tesviyeli yol olmak üzere toplam 1918 km köy yolu bulunmaktadır.

A- SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI (ÖZEL İDARE PROGRAMI)

2015 yılı İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yapım programında bulunan ve PÜREMANET olarak yapılmasına karar verilen 1km I.Kat ve 91Km II.kat sathi asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.

SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI (KÖYDES PROGRAMI)

B-2015 yılı KÖYDES yapım programında bulunan ve İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce PÜREMANET olarak yapılmasına karar verilen 30 km. II.kat sathi asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.

C-AŞILAMA YÖNTEMİYLE SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI (AŞILAMA PROGRAMI)

2015 yılı Aşılama yapım programında bulunan ve İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce PÜREMANET olarak yapılmasına karar verilen 9 km. II.kat asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.

D-SATHİ KAPLAMA ASFALT ÇALIŞMALARI(PROTOKOLLÜ İŞLER)

2015 yılı İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce protokol karşılığı yapılmasına karar verilen 2,150 km. asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.



2015 yılı İğneada Longoz Ormanları Milli parkının içerisinde bulunan yolların yapılması işine 1.0000.00TL ödenek aktarılmış olup; 24,500 ton temel altı malzemenin yollara serilmesi ve 616 metre Q400 koriger boru alınarak döşeme işi tamamlanmıştır. 56.000 litre mazot alımı yapılmıştır.



E- STABİLİZE KAPLAMA ÇALIŞMALARI (ÖZEL İDARE PROGRAMI)

2015 yılı İl Özel İdare Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ödeneksiz yapım programında bulunan 139 km. stabilize kaplama işlerine asfalt sezonunun sona ermesine müteakip bütçe imkanları çerçevesinde başlanacaktır.

F-TRAFİK İŞARET VE LEVHA MONTAJ ÇALIŞMALARI:

2015 İl Özel İdaresi ve Köydes asfalt programında bulunan köy yollarında yapılacak çalışmalara ait ikaz, uyarıcı işaret ve levha montaj işleri püermanet olarak yapılmıştır.



2015 yılında yol ağıımızda bulunan toplam 1257 km asfalt kaplama köy yollarımızdan 2850 km. köyyolunda asfalt yama ve onarım çalışması püermanet olarak yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.



H-GRAYDERLİ YOL BAKIM ÇALIŞMALARI :

2015 yılında yol ağıımızda bulunan toplam 1918 km köyyolunda 650 km. grayderli yol bakım çalışması püermanet olarak yapılmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

2015 yılı Özel İdare yapım programında yaptırılmasına karar verilen aşağıda belirtilen toplam 19 köyde köy içi yollarında malzemeli ve grayderli yol bakım çalışması püermanet olarak çalışmalar devam etmektedir.

İ-TARLA YOLLARINDA GRAYDERLİ YOL BAKIM ÇALIŞMALARI :

2015 yılı boyunca toplam 55 adet köyün tarla yollarında; iş makinelerinin mazotu muhtarlıklarca karşılanması ile tarla yollarında grayderli yol bakım çalışmaları yapılmıştır.

J-KAR MÜCADELE ÇALIŞMALARI :

2014-2015 Kar Mücadelesi sezonunda 2015 yılın içinde Kış Aylarında yağın kardan dolayı kapanan toplam 572 km. köyyolunda kar mücadele çalışması püermanet olarak yapılmıştır.

2015 yılı İl Özel İdare ve Köydes Programında yer alan; Muhtelif köyyolları üzerine münferit ebatlarda büz montajı, korige boru montajı ,Büz başı yapım çalışmaları püermanet olarak devam etmektedir.

L- SANAT YAPILARI YAPIM ÇALIŞMALARI (KÖYDES PROGRAMI):

2015 yılı Köydes yapım programında yaptırılmasına karar verilen; 4 köyde menfez inşaatı tamamlanmıştır. Bu işlerde Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce projelendirme, kontrol ve teknik hizmet çalışmaları yapılmıştır.

M-KÖY İÇİ PARKE TAŞ ÇALIŞMALARI (ÖZEL İDARE PROGRAMI :

2015 yılı Özel İdare yapım programında yaptırılmasına karar verilen toplam 32 köyde yürütülen köy içi parke taşı döşeme işi tamamlanmıştır.

N-KÖY İÇİ PARKE TAŞ ÇALIŞMALARI (EK ÖZEL İDARE PROGRAMI):

2015 yılı Ek Özel İdare yapım programında yaptırılmasına karar verilen toplam 36 köyde yürütülen köy içi parke taşı döşeme işi tamamlanmıştır.

O-KÖY İÇİ PARKE TAŞ ÇALIŞMALARI (KÖYDES PROGRAMI):

2015 yılı Köydes yapım programında yaptırılmasına karar verilen aşağıda belirtilen toplam 21 köyde yürütülen köy içi parke taşı döşeme işinde; Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce projelendirme, kontrol ve teknik hizmet çalışmaları yapılmıştır.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

A- İÇME SUYU İŞLERİ :

2015 Yılında Müdürlüğümüz tarafından köylerimizdeki İçme Suyu hizmetlerinin daha kaliteli ve hijyen hale getirilebilmesi için Özel İdare Programında 20 adet, Köydes Programında da 27 adet olmak üzere toplam 47 adet proje gerçekleştirilmektedir. 2015 Yılı İçme Suyu projelerinin açılımı aşağıdaki şekildedir;

Köydes Projesi kapsamında, 1 adet köyümüzde 2014 yılından devam eden yeni ayaklı içme suyu deposu tamamlanmıştır. Ayrıca 1 adet köyümüzde de ayaklı içme suyu deposunun bakım onarımı yapılmıştır.

19 Adet köyümüzdeki içme suyu ayaklı ve gömme depo bakım onarımları Köydes ödenekleriyle karşılanırken, 6 köyümüzde de Özel İdare ödeneği ile finanse edilerek toplam: 25 köyümüzde ayaklı ve gömme depo bakım onarımı gerçekleştirilmiştir.

1 Adet köyümüze içme suyu sağlayan sondaj kuyusu Köydes ödeneği ile açılırken, 3 adet köyde de Özel İdare Bütçesinden açtırılmıştır. 2 Adet köyümüzde de daha önce açılan sondaj kuyularının pompa tecrübesi ve temizliği yaptırılmıştır.

Özel İdare ödeneği ile 4 adet köyümüze içme suyu ikmal onarım, ENH ve terfi hattı bağlantısı ile deplase işi yapılmıştır. 1 adet köyde de içme suyu arıtma tesisi ihale aşamasındadır. Merkez, Pınarhisar ve Vize ilçelerine bağlı köylerimizde tablet klor cihazı alım işi devam etmektedir. Askeriye ödeneği ile 1 adet köyümüz ve hudut karakoluna içme suyu tesisi yapılmaktadır. Köydes ödeneği ile 1 adet köyümüzde isale hattı yenilemesi yapılmış olup, diğer 3 köyümüzde ise içme suyu deposu, terfi hattı bağlantıları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2 adet köyümüze ortak içme suyu sağlayan kaptaj yenilenmiştir.

14 Adet köyümüze içme suyu temin ederken arıza yapan dalgıç tipi pompalar ve kumanda panolarına ait yaklaşık maliyet hesabı hazırlanarak yenilenmeleri için teknik ve maddi yardım yapılmıştır.

Merkez ve İlçe İçme Suları Onarım Projeleri bütçe tertibinden 620.-m3 kum-çakıl ile 67.- ton torbalı çimento malzemesi satın alınarak ihtiyaç duyulan köylerimizde kullanılmıştır. Ayrıca muhtelif köylerimizdeki içme suyu hatlarında meydana gelen şebeke arızalarının giderilebilmesi için değişik ebatlarda içme suyu borusu ve değişik çaplarda vana yardımları yapılmıştır.

B- KANALİZASYON İŞLERİ :

Altyapı işlerinde Özel İdare Ödeneğinden 8 adet, Köydes Ödeneğinden de 29 adet olmak üzere toplam 37 adet proje gerçekleştirilmektedir. 2015 Yılı Kanalizasyon projelerinin açılımı aşağıdaki şekildedir;

Köydes ödeneği ile yapımı gerçekleştirilen 22 adet köyün kanalizasyon inşaatı tamamlanmıştır. Yine köydes ödeneği ile yapılan kanalizasyon şebekesi, fosseptik ve arıtma tesisi işlerinden 6 adedi devam etmekte olup, 1 adedi ise yer teslimi aşamasındadır. Ayrıca Özel İdare Ödeneği ile yapımı gerçekleştirilen 4 adet köyün kanalizasyon inşaatı tamamlanmış olup, 2 adet köyümüzdeki projeler ise sözleşme ve yer teslimi safhasındadır. 2 Adet köyümüzde de kanalizasyon bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Köylerimizdeki çöplerin toplanması amacıyla Özel İdare Ödeneği ile 36 adet çöp konteyneri alınmıştır. Ayrıca İller Bankası Ödeneği ile 150 adet çöp konteyneri alımı yapılarak köylerimize dağıtılmıştır.

C- TARIMSAL SULAMA İŞLERİ :

Tarımsal sulama tesislerinde ise Özel İdare Ödeneğinden 1 köyümüzde göletin kapalı sistem sulama tesisinin 1. Kısım inşaatı tamamlanmıştır. Başka bir köyümüzdeki göletin de kapalı sistem sulama tesisi için 600.- m. boru alımı gerçekleştirilmiştir.

Bir başka köyümüzde trapez sulama kanalları mevcut olan yerüstü suyundan sulama tesisine su toplama benti yapılmıştır.

İdaremiz iş makineleri ile 3 adet köyümüze yeni Hayvan İçme Suyu Göleti yapılmış olup, 3 adet köyümüzde de tahrip olan Hayvan İçme Suyu Göletlerinin bakım-onarımları tamamlanmıştır.



Babaeski Müsellim Depo Onarımı



Emirali Ayaklı Depo Onarımı

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1- 2015 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinde İşletme Müdürlüğü adına Avadanlık ve Yedek Parça Alımları tertibine **400.000,00- TL** ödenek ayrılmıştır. 2014 yılından devreden **88.807,58-TL** ödenek birlikte Avadanlık ve Yedek Parça Alımları tertibinde **488.807,58-TL** toplam ödeneğe ulaşılmıştır. 2015 Yılı içerisinde **300.000,00-TL** ödenek daha aktarılmış olup Avadanlık ve Yedek Parça Alımları tertibinde toplam **788.807,58- TL** ödenek olmuştur.

Makine parkımızda bulunan araç ve iş makinelerinin göreve hazır halde tutulmalarını sağlamak üzere yapılan bakım ve onarım hizmeti sırasında ihtiyaç duyulan yedek parça ve diğer sarf malzemelerinin temini için 2015 yılı içerisinde toplam **754.571,92-TL** harcama yapılmış olup kalan ödeneğimiz **34.235,34-TL** 'dır.

2- İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ alımı ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla İşletme Müdürlüğüne Akaryakıt ve Yağ Alımları Tertibine **1.100.000,00-TL** ödenek 2015 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesi ile verilmiştir.

4734 sayılı K.İ.K.'in 19. Maddesine göre (açık ihale) yıl içerisindeki akaryakıt ihtiyaçlarına istinaden aşağıda sıralanan ihaleler gerçekleştirilmiştir.

a) 11.11.2014 tarihinde 4734 sayılı K.İ.K. nun 19. Maddesine göre açık ihale usulüne göre **350.000** lt akaryakıt ihalesi yapılmıştır. İhale **Akın Petrol İnş. Emlak Taş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.** de kalmıştır. Sözleşmeye bağlanan ihale kapsamında %20 iş artışı ile birlikte **416,921** lt akaryakıt alınarak firmaya 2015 yılı içerisinde **947.711,82-TL** ödeme yapılmıştır.

b) 30.09.2015 tarihinde 4734 sayılı K.İ.K. nun 19. Maddesine göre açık ihale usulüne göre **260.000 LT.** akaryakıt alımı ihalesi yapılmıştır. **İhale Naz Petrol Turizm İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.**'de kalmıştır. Bu firmadan şimdiye kadar **234,952** lt. akaryakıt alınmış olup firmaya **745.818,98- TL** ödeme yapılmıştır. Firmadan alımlar devam etmektedir.

Makine Parkında bulunan muhtelif araçlar ve iş makinelerinin ihtiyacı olan madeni yağ alımı için toplam **80.141,82-TL** ödeme yapılmıştır.

3- 2015 yılı Köydes ödeneği ile programa alınan köy yolları asfalt işlerinde kullanılmak üzere Merkez İlçesi Köylerine Hizmet Götürme Birliğinden **11.709 litre**, Demirköy Köylere Hizmet Götürme Birliğinden **5.760 litre**, Vize Köylere Hizmet Götürme Birliğinden **2.160 litre** motorin teslim alınmıştır.

4- Hizmet Birimlerimizde kullanılan tüm araçların periyodik kontrol, bakım, onarım ve revizyon işlemleri ile ilgili olarak toplam **466** hizmet aracı ve iş makinesi atölyeye alınmıştır. Arızalı araçların yedek parça, sarf malzeme tedarikleri yapılarak atölye ustalarımızca onarımları yapılmış ve yol-iş tecrübeleri yapıldıktan sonra programlı işlerine yönlendirilmişlerdir.

5-İl Özel İdaresi makine parkında bulunan makine ve ekipmanların yatırım-proje uygulamalarından artakalan zamanların değerlendirilmesi için, 04.02.2015 tarih ve 36 no'lu İl Genel Meclisi kararıyla belirlenen tarifeye uygun olarak kiralama işleri gerçekleştirilmiş olup; söz konusu kiralama işlerinden kiralanen taşıt ve makinelerinin akaryakıtı kiracıya ait olmak üzere İl Özel İdaresi namına 2015 yılı içinde **48.756,86-TL** gelir sağlanmıştır.

6-Kırklareli İl-İlçe Kurum ve Kuruluşlarına ait resmi araçların arızaları ile ilgili teknik rapor hazırlamaya yetkili personeli olmayan kurumların teknik raporları hazırlanmaktadır.

7-2015 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinde İşletme Müdürlüğü adına Görev Giderleri tertibine **17.500,00- TL** ödenek ayrılmıştır. Makine parkı araçlarımızın işletimleriyle ilgili olarak (fenni muayeneleri, egzoz emisyon muayenesi, ruhsat değişimi, plaka, plaka terk, zorunlu sigorta poliçelerinin takibi, MTV muafiyeti olmayan araçların MTV' leri, İl Emniyet Müdürlüğüne, Makine Mühendisleri Odasına, Şoförler ve Otomobilciler Odasına) toplam **25.504,47-TL** ödeme yapılmıştır.

8-2015 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinde İşletme Müdürlüğü adına Hizmet Alımları tertibine **27.500,00- TL** ödenek ayrılmıştır. Yıl içerisinde toplam **36.659,07-TL** harcama yapılmıştır.

9- Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 3 adet çöp kamyonu İdaremize hibe yoluyla kazandırılmıştır. İdaremiz tarafından çöp toplama hizmeti 2 grupta gerçekleştirilmektedir. 1. Grup 29 köyde, 2. Grup 28 köyde olmak üzere toplamda 57 köye çöp toplama hizmeti verilmektedir. Bu köylerden toplanan katı atıklar Kırklareli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliğine ait bertaraf tesisine götürülmekte olup Birliğe **Mali Hizmetler Müdürlüğümüz** tarafından ödeme yapılmaktadır.

10- 5015 sayılı Kaçak Petrolün Tespit Ve Tasfiyesine dair usul ve esaslar kapsamında; piyasada el konulan ve Müdürlüğümüze teslim edilen kaçak akaryakıtlar depolanmış ve muhafaza altında tutulmaktadır.



PLAN PROJE YATIRIM ve İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2015 Yılı İl Özel İdare Bütçesi ile açık ihale usulü yapılarak Kırklareli Merkez ve ilçelerinde 41 adet adet muhtelif bakım onarım işi tamamlanmıştır.

2015 Yılı İl Özel İdare Bütçesi ile doğrudan temin usulü yapılarak Merkezde 78 adet muhtelif bakım onarım malzemeleri alımı ve bakım onarımın yapımı 546.467,93-TL harcanarak tamamlanmıştır.

KÖYDES PROGRAMINDAN TAMAMLANAN PROJELER

2015 Yılı Köylerin Alt yapısının desteklenmesi amacıyla 33 adet Köy içi yol parke taşı Köydes Programından tamamlanmıştır.

2015 Yılı Köylerin Alt yapısının desteklenmesi amacıyla 22 adet içme suyu ve sulama projesi Köydes Programından tamamlanmıştır.

2015 Yılı Köylerin Alt yapısının desteklenmesi amacıyla 18 adet kanalizasyon ve doğal arıtma projesi Köydes Programından tamamlanmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ İLE TAMAMLANAN PROJELER

İl Özel İdaresi 2015 Yılı Bütçesi ile 15 adet ulaştırma,8 adet sanat yapısı ve menfez, 6 adet otokorkuluk, 66 adet kilitli parke taş yapımı, 19 adet içme suyu depo yapımı, 3 adet hayvan içme suyu projesi, 2 adet gölattan sulama kapalı bent yapılması işi ve 14 adet kanalizasyon işi 2015 yılı içinde tamamlanmıştır.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN PROJESİ GERÇEKLEŞTİRİLEN YAPIM/ONARIM RESİMLERİ



Kırklareli İl Demirköy İlçesi 10 Yataklı Devlet Hastanesi İnşaatı İşİ



Kırklareli Vali Faik Üstün İlköğretim Okulu Restorasyon Yapımı İşi Projesi



Kırklareli Türk Ocağı Binası Restorasyon Yapım İşi Projesi



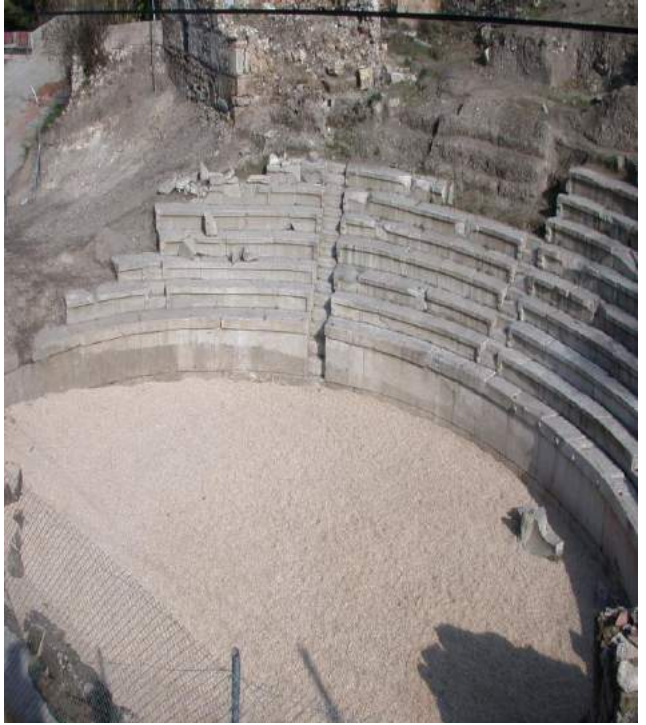
Kırklareli İli Lüleburgaz İlçesi Hükümet Konağı Yapım İşi Projesi

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2015 yılında 12 Adet Hizmet Alımı, 26 Adet Mal Alımı Olmak Üzere Toplam 38 Adet ihale yapılmış, 37 adet mal ve hizmet doğrudan temin ihalesi yapılmıştır.



İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI 1	Vize Antik Tiyatro Alanı Düzenleme Çalışmaları	
NİTELİĞİ	Ortalama 4000 seyirci kapasiteli Roma Dönemine ait (2. y.y.) Vize Antik Tiyatronun çevre düzenlemesine esas olmak üzere kamulaştırılan arsalarda bulunan 5 yapının yıkılarak yerlerinin temizliği 2014 yılında gerçekleştirilmiştir. 2015 yılında da alanın ören yeri haline getirilmesi için hazırlık çalışmaları yapılmış ve kamulaştırılması ihtilafı olan tiyatro yerinin kamulaştırılmasına devam edilmiş olup, çalışmalar tamamlandığında alan ören yeri haline getirilerek Kırklareli turizmine kazandırılacaktır.	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	7.500,00.-TL	

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI 2	Topçu Baba Etkinliklerine Destek Projesi	
NİTELİĞİ	İlimiz Kofçaz İlçesi Topçular Köyünde bulunan Topçu Baba Türbesi etrafında, her yıl geleneksel olarak gerçekleştirilen “Topçu Baba’yı Anma Etkinlikleri” 2015 yılında da Haziran ayında 7.000’e yakın ziyaretçinin katılımıyla gerçekleştirildi. İlimizin geleneksel kültürünün yaşatılarak gelecek kuşaklara aktarılmasına katkı sağlayan bu etkinliğin yaşatılması İlimiz adına bir kazanç olarak düşünülmektedir.	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	17.500,00.-TL	

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİ N ADI 3	“Ataköy Keşkek Şenlikleri Yardım Projesi”	
NİTELİĞİ	İlimiz Pınarhisar İlçesi Ataköy’de her yıl geleneksel olarak gerçekleştirilen “Keşkek Şenlikleri”ne yapılan maddi destekle kaybolmaya yüz tutan bu geleneğimizin yaşatılması ve yeni kuşaklara tanıtılması sağlanmaktadır.	  KEŞKEK ŞENLİĞİ'NDE BULUŞALIM ATADER 4. GELENEKSEL ATAKÖYLÜLER KEŞKEK ŞENLİĞİ Tarih: 18 Temmuz 2015 Çarşamba - (Ramazan Bayramı'nın 2. Günü) Saat: 11.00 Yer: Ataköy - PINARHISAR KATILARINDAN DOLAY PINARHISAR KAYMAKAMLIĞINA TEŞEKKÜR EDERİZ.
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	5.000,00.-TL	 1. KEŞKEK ŞENLİĞİ 2012 2. KEŞKEK ŞENLİĞİ 2013 3. KEŞKEK ŞENLİĞİ 2014 PROGRAM Saat: 11.00 KEŞKEK KARIŞTIRMASI 13.00 AÇILIŞ ve KONUŞMALAR 14.00 KEŞKEK İKRAMI 16.00 TÜRK HALK MUZİĞİ KONSERİ 18.00 TEK RUMELİ TV KÖYÜÇİ ÇEKİMLERİ 20.30 KONSER - TEK RUMELİ TV SANATÇILARI ORHAN - KEMAL KARDEŞLER 24.00 KAPANIŞ ATAKÖY MUHTARLIĞI ATAKÖYLÜLER SOSYAL YARDIMLAŞMA ve DAYANIŞMA DERNEĞİ ATADER KATILARINDAN DOLAY KIRIKLARELİ İL KÜLTÜR ve TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ'NE TEŞEKKÜR EDERİZ. KATILARINDAN DOLAY KIRIKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ'NE TEŞEKKÜR EDERİZ.

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI 4	“Ertuğrul Köyü Tescilli Okulun Restorasyonu”Projesi	
NİTELİĞİ	İlimizde tarihi-tescilli yapıların aslına uygun restorasyonunun gerçekleştirilerek Kırklareli Turizmine kazandırılması amacıyla; İlimiz Lüleburgaz İlçesi Ertuğrul köyünde bulunan tarihi-tescilli eski okul binasının restorasyon çalışmalarına 2013 yılında başlanmış, 2015 yılında da Avrupa Birliğinden (IPA) hazırlanan proje yürürlüğe konmuştur..	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	55.000,00.-TL (İl Özel İdare Katkısı)	

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI	Bolca Nine Şenliklerine Destek Projesi	
5		
NİTELİĞİ	İlimiz Babaeski İlçesi Mutlu Köyü sınırları içerisinde bulunan ve her yıl 06 Mayıs tarihinden itibaren pek çok kişinin katılımıyla başlayan etkinlikler, yıl boyunca pek çok ziyaretçinin katılımıyla devam etmektedir. 2015 yılında da bu etkinlikler pek çok ziyaretçinin katılımıyla devam etmiştir.	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	5.000,00.-TL	

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI 6	Dupnisa Mağarası Sezon Açılış Etkinlikleri	
NİTELİĞİ	23 Mayıs 2015 tarihinde İlimiz Demirköy İlçesi Dupnisa Mağarası önünde “Dupnisa Mağarası 2015 Yılı Sezon Açılış Etkinliği” çeşitli faaliyetlerle kutlandı. Bu faaliyetle Kırklareli turizminin gelişmesinde lokomotif görevi gören Dupnisa Mağarasının tanıtımı yapılmış, ve Kırklareli turizminin gelişmesine katkı sağlanmıştır.	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	5.000,00.-TL	

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI 7	Şövale Yapıtılması	
NİTELİĞİ	İlimizde faaliyet gösteren ressamlarımızın ve fotoğrafçılarımızın eserlerinin sergilenmesi amacıyla 60 adet sergi şöalesi yaptırılmıştır.	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	1.270,80.-TL	

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI 8	Hamdibey Turizm Köyü Sokak Sağıklaştırma ve Meydan Düzenleme Projesi	
NİTELİĞİ	Kırklareli Istrancalar Turizm Bölgesi ilanında esas olarak yapılan turizm kentleri ve turizm köylerinin gerçekleştirilmesi için planlarda belirtilen sürdürülebilir turizm kapasitesinin kullanılmasıdır. Bu kapsamda; -Sokak sağıklaştırması, -Meydan düzenlemesi, -Yöreye özgü kırsal mimari örneği yapıların özgün dokusuna uygun olarak, restorasyon-renovasyon ve cephe düzenlemeleri gerçekleştirilecektir. Projenin tamamı; 2.900.000,00.- TL dir.	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	313.000,00.-TL	

2015 yılı Bütçemizden Kültür Müdürlüğü projelerine 50.000,00-TL ayrılan ödeneğin yanında,Kırklareli Höyük Kazı çalışmalarına da 30.000,00-TL aktarılmıştır.

2015 YILI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Milli Eğitim İl Müdürlüğüne 222 Sayılı İlköğretim Kanunu'na göre ilköğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere 2015 yılı Bütçesiyle ayrılması gereken % 20 kanuni payı olarak 3.915.396,00 TL ödenek ayrılmış olup, 2014 yılından devreden 23.067.382,83-TL ödenekle, yılı içinde Bakanlıklarından gönderilen 20.227.339,31 TL ödenekleriyle toplam ödenekleri 45.698.118,14 TL' nin 19.349.216,96-TL si harcanmış, kalan 26.348.901,18- TL ödenekleri 2016 yılına devredilmiştir.

2015 Yılında Yapımı Biten Projeler:

1-Kırklareli Merkez TOBB Lisesi Öğrenci Pansiyonu Yapım İşİ.
Karakteristiği:1 adet betonarme karkas bina inşaatı. (200 öğrencilik 3284 m²)
Geçici kabulü yapılmıştır. Fiziki gerçekleştirme %100



2015 Yılında Yapımı Devam Projeler:

1-Kırklareli Merkez Kavaklı Atatürk İlkokulu Yapım İşi.
Karakteristiği:1 adet betonarme karkas bina inşaatı. (16 derslik 3042 m²)
Yapımı devam ediyor. Fiziki gerçekleşme %88



2-Kırklareli Merkez Karacaibrahim Mah. Ortaokul Yapım İşi.
Karakteristiği:1 adet betonarme karkas bina inşaatı. (16 derslik 3045 m²)
Yapımı devam ediyor. Fiziki gerçekleşme % 86



3-Lüleburgaz Gündoğdu (istiklal) Mahallesi İlkokul Yapım İşi.

Karakteristiği: 1 adet betonarme karkas bina inşaatı. (16 derslik 3829 m²)

Proje revizyonu gerçekleştirilmiş olup, Çevre ve şehircilik İl Müdürlüğü'nce yaklaşık maliyet hesabı hazırlanmaktadır.

4-Lüleburgaz Zafer Mahallesi Ortaokul Yapım İşi.

Karakteristiği: 1 adet betonarme karkas bina inşaatı. (16 derslik 3825 m²)

Proje revizyonu gerçekleştirilmiş olup, Çevre ve şehircilik İl Müdürlüğü'nce yaklaşık maliyet hesabı hazırlanmaktadır.

5-Lüleburgaz TPAO Kız Meslek Lisesi Yapım İşi.

Karakteristiği: 1 adet betonarme karkas bina inşaatı. (24 derslik 7480 m²)

Yapımı devam ediyor. Fiziki gerçekleşme %70



6-Kırklareli Merkez Atatürk Anadolu Sağlık Meslek Lisesi ve Kapalı Spor Salonu Yapım İşi.

Karakteristiği: 1 adet betonarme karkas bina ve kapalı spor salonu inşaatı. (16 derslik 5691 m²)

Yapımı devam ediyor. Fiziki gerçekleşme %66



2015 Mali Yılı 2015-2016 eğitim-öğretim yılında yapımı tamamlanarak eğitim-öğretime açılan;

- 1-) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Lisesi bahçesine 200 Öğrencilik Pansiyon binası 250.000,00.- TL harcama yapılarak donatımı yapılmıştır.
- 2-) Vize İlçesi Anaokuluna 26.000,00.-TL harcama yapılarak donatımı yapılmıştır.
- 3-) Cari gider harcamaları için (elektrik+su+yakacak+kırtasiye+temizlik malzemesi) 2.647.071,53.-TL harcama yapılmıştır.
- 4-) Hizmet satın alım yoluyla Merkez ve İlçelerimizde I. Dönem 22 kişi, II.Dönem 21 kişi temel eğitimi okullarımızda çalıştırılmış olup 296.033,84.-TL harcama yapılmıştır.
- 5-) İlimiz Merkez ve İlçelerimizdeki Temel eğitim kurumlarından mevcut olan okullarına donatım malzemesi olarak 1.743.863,94.-TL harcama yapılmıştır.
- 6-) İlimiz Merkez ve İlçelerimizdeki ortaöğretim kurumlarından mevcut olan okullarına donatım malzemesi olarak 985.700,00.-TL harcama yapılmıştır.
- 7-) Kofçaz İlçesi Atatürk İlkokulu ve Ortaokuluna Z kütüphane donatımı yapılmış olup 68.100,00.-TL harcama yapılmıştır.

Ayrıca 2015 yılı İl Özel İdaresi Bütçesinden Anaokul,İlkokul ve Ortaokulda eğitim-öğretim gören roman öğrencilerin düzenlenen faaliyetlerle sosyal,kültürel,sportif yönden gelişmelerine destek vermek, ayrıca sağlık,iletişim,aile planlaması, çocukların ergenlik dönemi sorunlarıyla baş etmeleri ve madde bağımlılığı konusunda bilinç seviyesini arttırmak için "Bir Roman Yazıyorum Projesinde" kullanılmak üzere 40.000,00-TL ödenek aktarımı yapılmıştır.

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1-Babaeski İlçe Sağlık Müdürlüğü Hizmet Binasına Alüminyum Doğrama kapı yapılması işi, Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşların Büyük Onarım Giderleri proje tertibinden gerçekleştirilmiştir.

2 İl Sağlık Müdürlüğü Ana Hizmet Binası Çatı Onarımı işi, Sağlık Müdürlüğü ve Bağlı Kuruluşların Büyük Onarım Giderleri proje tertibinden tamamlanmıştır.

3- Sağlık Müdürlüğü vsd+aç-sap+acil sağlık+112 komuta merkezi projesi çerçevesinde, HF Telsiz Sisteminin Kurulması için 6 kalem malzeme alımı yapılmış olup, harcamalar devam etmektedir.



Sağlık Müdürlüğü Hizmet Binasına Alüminyum Doğrama kapı yapılması



HF Telsiz Sisteminin Kurulması

KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ ÇALIŞMALARI

Kamu Hastaneleri Birliğinin 2015 yılı içerisinde 586.215,70,84-TL sağlık medikal donanım malzemesi alımı yapılmış ve 9.724,93-TL kullanılabilir ödeneği bulunmaktadır.

2015 yılı içerisinde Kamu Hastaneleri Birliği tarafından 3.245,00-TL Büyük onarım harcaması yapılmıştır.Onarımlar devam etmektedir.



Diş Ünit



Göz Polikliniği YAG Lazer Cihazı

HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2015 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinden hastaların evden eve naklinin sağlanması için Hasta Nakil Ambulansı Alımına 182.900,00-TL ödenek aktarılması sağlanmıştır.2015 Yılı içerisinde Kırklareli 2 Nolu ASM Doğalgaz Dönüşüm işi,Çiftlikköy,Katranca, Çövenli,Lüleburgaz Ahmetbey ASM, Babaeski Alpulu ASM doğalgaza dönüşüm projeleri tamamlanmıştır. 261.288,57-TL onarımlara harcanmıştır.Halk Sağlığı Büyük Onarım Giderleri Projesinin 495.872,72-TL kullanılabilir ödeneği bulunmaktadır.

AİLE ve SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ:

2015 Yılı içerisinde Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ve bağlı olarak faaliyet göstermekte olan Sosyal Hizmet Merkezinin Tefrişatı için donanım malzemesi alımı yapılmıştır. Hizmet Binasının bakım ve onarım ve tadilatı yapılmıştır.



2015 Yılı içinde Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi Projesine 106.000,00-TL,Şiddeti Önleme İzleme Merkezi Projesine 60.000,00-TL ödenek gelmiştir.

GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ :

2015 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesi ile Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nün Pınarhisar İlçesine çim saha çevre tel örgü ve korkuluk ile parke taşı döşeme işinde kullanılmak üzere ,Vize İlçesinde bulunan mevcut spor salonunun bakım ve onarımının yapılmasında kullanılmak için 30.000,00-TL ödenek verilmiştir.

Yine 2015 yılı İdaremiz Bütçesiyle,İlimiz Merkez Tellakzade Mahallesinde bulunan Açık ve Kapalı Tenis Kortları, Açık Halı Saha ve Portatif Tribünleri tesislerinde sporcular ve halkın kullanabileceği tuvalet ve lavabo yapılabilmesi için 26.922,00-TL ödenek aktarılması sağlandı.



Pınarhisar İlçesine çim saha çevre tel örgü yapılması



İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

2015 Yılı Bütçesi ile Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyonu Projesine İl Özel İdaresi Bütçesinden 15.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. Çilek Yetiştiriciliği ve Hindi Yetiştiriciliği Projelerine İdaremiz Bütçesinden 60.000,00-TL ödenek sağlanmıştır.

Hindi Yetiştiriciliği Projesi: İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İşkur Müdürlüğü ve İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün işbirlikleriyle gerçekleştirilen proje için 21 Bayan Kursiyer Kapaklı Köyünde 29 Ocak-5 Haziran 2015 tarihleri arasında Veteriner Hekim koordinatörlüğünde Hindi Yetiştiriciliği eğitimi almıştır. Kurs sonucu 14 kursiyer sertifika almıştır. Bu proje için 40.000,00-TL tahsis edilen ödeneğin 39.954,00-TL'si harcanmıştır.



Demirköy İlçesinde Uygulanan Çilek Yetiştiriciliği Projesi:

Kırklareli İl Özel İdaresi desteği ile 2015 yılında Demirköy İlçesi Limanköy ve Yenimahalle 3 bayan uygulayıcı için 5 dekar alanda 25.000 adet çilek fidesi, malç naylonu ve damla sulama sistemi malzemesi için 20.000,00 TL destekleme yapılmıştır. Bu projenin sonucunda 17.832,13-TL harcama yapılmıştır.



İL JANDARMA KOMUTANLIĞI:

İl Jandarma Komutanlığına 2015 Yılı İl Özel İdare Bütçesiyle Güvenlik ve Savunmaya Yönelik olarak 20.000,00-TL aktarılmıştır. Atış alanında kullanılmak üzere farklı ebatlarda hedef tahtası satın alınmıştır.

Kırklareli İl Jandarma Komutanlığı ve Bağlı Birliklerine Fiziki Emniyet Sistemi Kapsamında Nizamiyelere Bariyer Yapımında Kullanılmak Üzere 18 adet sabit tabanlı tekerlek Alımı Yapılmıştır.

Kırklareli İl Jandarma Komutanlığı İstihbarat Şube Müdürlüğünde kullanılmak üzere çelik kapının montajı dahil alımı yapılmıştır.

Kırklareli İl Jandarma Komutanlığı İle Lüleburgaz Ve Babaeski İlçe Jandarma Komutanlığında kullanılmak Üzere (3) Adet Kapı Tipi Metal Dedektör alımı yapılmıştır. 19.493,00-TL harcama yapılmıştır.

KIRKLARELİ İĞNEADA SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞI:

2015 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesi ile 20.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. Güvenlik ve Savunmaya yönelik olarak gemi içi onarım faaliyetlerinin yürütülebilmesi için onarım malzemeleri alınmıştır. SAGET-34 Komutanlığında büro faaliyetlerinin yürütülebilmesi maksadıyla klasör dolabı alınmıştır. 18.635,00-TL harcama yapılmıştır.



EMNİYET HİZMETLERİ :

İl Özel İdaresi 2015 Yılı Bütçesi ile İl Emniyet Müdürlüğüne 20.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğünce İlimiz Özel İdaresi kaynakları ile 2015 yılı içerisinde yürütülen (5) adet faaliyet aşağıda sıralanmıştır.

2015 yılında gerçekleştirilen **İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği** bütçesi kaynaklı **Toplum Destekli Polislik Şube Müdürlüğü** faaliyetleri

2015 Yılı Özel İdaresi Genel Sekreterliği Kaynaklı Gerçekleştirilen Projeler	
1	BLOK NOT DEFTERİ
2	SAHTE PARA TEST KALEMİ
3	POLİS LOGOLU GECE LAMBASI
4	BOYAMA KİTABI
5	POLİS LOGOLU BALON

1-Kırklareli İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik etkinlik ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere 1200 adet Blok Not Defteri alımı yapılmış ve yapılan faaliyetlerde dağıtılmıştır.



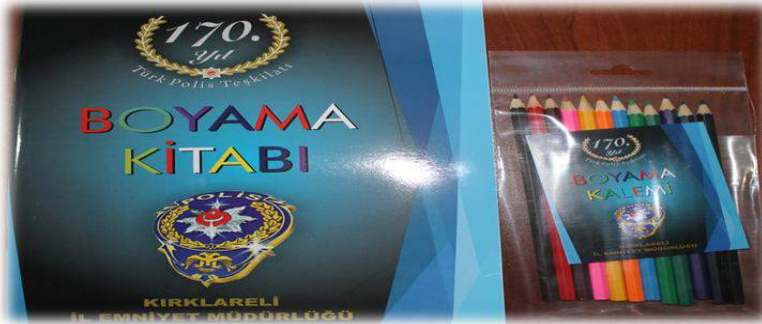
2- Kurban Bayramı öncesinde kurbanlık satan esnafın kendilerine alışverişlerden verilebilecek sahte paradan mağdur olmaması için 500 adet Işıklı Sahte Para Test kalemleri kurban pazarında ve çevredeki esnaflara dağıtım yapılmıştır.



3- İlköğretim Haftası münasebetiyle Toplum Destekli Polislik etkinlikleri çerçevesinde İlimiz Merkezde bulunan ilkokul öğrencilerine yönelik olarak 850 adet Polis Logolu Gece Lambası dağıtımı yapılmıştır.



4- 10 Polis Bayramı nedeniyle ilimiz merkezinde bulunan anaokulları ziyaret edilmiş, öğrencilere 500 boyama kitabı dağıtılmıştır.



5-Vilayet Meydanında düzenlenen 10 Nisan Polis Bayramında ve Çeşitli Etkinlik-Ziyaretlerde 3000 balon dağıtılmıştır.



Mali Denetim Sonuçları:

Kurumumuzun idari ve mali yönden denetimi yapılmaktadır.

a- 5302 sayılı Kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisinin Ocak 2015 toplantısında kendi üyeleri arasından oluşturduğu Denetim Komisyonu 2015 yılına ait denetim çalışmalarını sürdürmektedir. Komisyon çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın on beşine kadar Meclis Başkanlığına sunar.

b- İl Özel İdaresinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

c- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından belirli sürelerle denetimi yapılmaktadır.

d- 2014 yılına ait iş ve işlemlerini kapsayan Sayıştay Raporu İdaremize ulaşmış olup, cevabi raporu gönderilmiştir. Sayıştay Başkanlığınca uygun görülen tüm tenkit ve tavsiyelere uyulması sağlanılmaktadır. 2015 Yılı içinde ilgili yılın hesap iş ve işlemlerinin denetimi için Sayıştay Başkanlığı Denetim uzmanları İdaremize gelerek yerinde denetim yapmışlardır. 2015 yılına ait iş ve işlemlerini kapsayan Sayıştay Raporu 2016 yılı Mart ayında beklenmektedir.

e- Kurumumuzun İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından mahallinde denetimi yapılan en son yıl 2014 yılıdır. Kurumumuzun yapılan denetimi sonunda Mülkiye Müfettişinin düzenlediği Teftiş Raporu doğrultusunda, belirtilen tenkit ve tavsiyelere uyulması konusunda azami gayret gösterilmektedir.



B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- İMAR SERVİSİ:

2015 Yılında İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından 3194 Sayılı İmar Kanununun 21. maddesine istinaden 32 adet Konut, 18 adet Büyükbaş Süt ve Besi Tesisi, 8 adet Küçükbaş Hayvancılık Tesisi, 3 adet Tavuk Çiftliği Tesisi, 4 adet Tarımsal Amaçlı Depo, 1 adet Hardaliye ve Şarap Tesisi, 1 adet Hotel İnşaatı, 1 adet Yüzme Havuzu İnşaatı, 1 adet Gübre İşletme ve Üretim Tesisi, 1 adet Fabrika Tesisi, 1 adet Ekmek Fırını, 1 adet Kır Lokantası, 1 adet Kantar Binası, 1 adet Yükseköğretim Yurdu, 1 adet Sağlık Evi Lojman, 1 adet Doğalgaz Kombine Çevrim Santrali Yapısı, 1 adet İlköğretim Okulu Binası, 2 adet Sanayi Tesisi (Ticari Depo), 1 adet Akaryakıt İstasyonu olmak üzere toplam 80 adet İnşaat (Yapı) Ruhsatı Belgesi düzenlendiği, 41 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verildiği, 2015 yılı içinde 9 adet inşaatın mühürlenerek imar para cezası uygulandığı, 3194 Sayılı İmar Kanununun Plansız Alanlar Yönetmeliği'nin 57. Maddesine istinaden, 166 köye proje onaylandığı, resmi kurumlardan (mahkemeler ve kurumlar) gelen 110 adet imar durumu ile ilgili başvuruya cevap verildiği, özel kişi ve kuruluşlara 15 adet imar durumu belgesi verildiği, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı yapılmasına ilişkin müracaatların değerlendirilerek, Çevre Düzeni Planı hükümleri doğrultusunda, 2015 yılı içerisinde İl Genel Meclisi tarafından 12 (Oniki) adet imar planı onaylandığı, İl Özel İdaresi'nin yetki alanı içerisinde, ifraz, tevhit ve yola terk işlemlerine dair yapılan müracaatlar için İl Encümeni tarafından 01.01.2015 – 09.12.2015 tarihleri arasında 65 adet İfraz, 23 adet Tevhit İşlemi, 25 adet Yola Terk İşlemi ve Geçit Hakkı Tesisi ile 11 adet Halihazır Harita Kontrol İşleminin onaylandığı anlaşılmıştır. Çalışmalar başarılı bulunmuştur.

KUDEB BÜROMUZCA YAPILAN İŞLER

- Vali Faik Üstün İlköğretim Okulu'nun restorasyon uygulama projesi 27.09.2013 tarihinde başlamış olup; restorasyon süreci devam etmektedir.
- Vali Faik Üstün İlköğretim Okulu'nun bulunduğu parselde imar plan tadilatı yapılmış ve Kırklareli Belediye Meclisince onaylanmıştır.
- Vali Faik Üstün İlköğretim Okulu için hazırlanmış olan onaylı restorasyon projesinde yer alan peyzaj projesi kapsamında uygulama projesinin hazırlanması, müştemilat binalarının statik, elektrik ve mekanik projelerinin hazırlanması işi tamamlanmıştır.
- Kırklareli Merkez tapunun 35 pafta, 728 oda, 29 parselindeki defterdar evinin rolöve, restitüsyon, restorasyon projeleri ile mekanik, statik, elektrik projeleri tamamlanmıştır. Yapı restorasyona hazır durumdadır.

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

01.12.2004 tarih ve 25657 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5259 Sayılı Kanunla değiştirilen 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre; Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerlerde gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermeye ve denetlemeye İl Özel İdareleri yetkili kılınmıştır.

İlgili mevzuatta tanımlı yapılan;

GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyevi, fiziki, ruhi ve sosyal yönlerden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müessese anlamına gelmekte olup, üç sınıfa ayrılmaktadır.

1-Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden mutlaka uzak bulundurulması gereken müesseselerdir. 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler ilk önce Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni almak zorundadırlar. 2015 yılı içinde İlimiz genelinde 1 adedi devir yolu ile olmak üzere toplam 6 adet 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

2- İkinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerden mutlaka uzaklaştırılması gerekmemekle beraber izin verilmeden önce civarında ikamet edenlerin sıhhat ve istirahatleri üzerine gerek tesisatları ve gerekse vaziyetleri itibariyle bir zarar vermeyeceğine kanaat oluşması için inceleme yapılması gereken işyerleridir. 2015 yılı içinde İlimiz Merkez İlçe ve İl Özel İdare teşkilatı bulunmayan Kofçaz, Pınarhisar, Demirköy ve Pehlivan köy İlçeleri hudutları dâhilinde 2 adedi devir yolu ile olmak üzere toplam 6 adet 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir.

3- Üçüncü Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler: Meskenlerin yanında açılabilmeyle beraber yalnız sıhhi nezarete tabi tutulması gereken işyerleridir. 2015 yılı içinde İlimiz Merkez İlçe ve İl Özel İdare teşkilatı bulunmayan İlçelerin hudutları dâhilinde 1 adedi devir yolu ile olmak üzere toplam 5 adet 3.sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı verilmiştir.

1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 6 Adet
2.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 6 Adet
3.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı : 5 Adet olmak üzere toplam 17 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiştir.

GAYRİ SİHHİ MÜESSESE RUHSATLARI İCMAL CETVELİ				
İLÇE ADI	1.SINIF	2.SINIF	3.SINIF	TOPLAM
MERKEZ	-	3	3	6
LÜLEBURGAZ	2	-	-	2
BABAESKİ	-	-	-	-
PEHLİVANKÖY	-	-	2	2
VİZE	-	-	-	-
DEMİRKÖY	-	1	-	1
PINARHİSAR	4	2	-	6
KOĞÇAZ	-	-	-	-
	6	6	5	17

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerlerini, gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerleri, sinema, kahvehane ve kıraathane, kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri, internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerlerdir.

2015 yılı içinde İlimiz Merkez İlçe, Demirköy, Pınarhisar, Kofçaz ve Pehlivan köy İlçeleri hudutları dâhilinde 23 Kahvehane, 4 Köfteci Dükkânı, 8 Büfe, , 1 Ürün Satış Yeri, 1 Yem satış yeri,3 Market, 3 Berber, 1Gezici Piliç ve Köfte, 1 İçkili Lokanta ruhsatı verilmiştir.

SIHHİ MÜESSESE

Gürültü, koku, zararlı atık ve benzeri etkileri ile çevresinde bulunanlara fiziksel, ruhsal ve sosyal yönlerden zarar vermeyen işyerleridir. Bu bakımdan, bu tür işletmelerin açılması, insanlardan ve insanların kullanım alanlarından uzak olması şartına bağlı değildir. Bu anlamda; bakkal, şarküteri, kuruyemişçi, kurukahveci, ekmek bayii, manav, lokanta, pizzacı, yemek satış yerleri, pastaneler, çay bahçeleri, taksi yazıhaneleri gibi çok çeşitli adlar altında faaliyet gösteren sıhhi işyerlerinin de uygulamada bulundukları fiziki mekân itibarıyla sınıf ve özelliklerine göre niteliklere sahip olması gerekmektedir.

RUHSAT VERİLEN İŞYERİ TOPLAMI

Kahvehane	23
İçkili Köfteci Dükkânı	2
İçkili Lokanta	1
Büfe	8
Bakkal Dükkânı	-
Market	3
Yem satış yeri	1
Berber	3
Köfteci Dükkânı	2
Birahane	-
Ürün Satış Yeri	1
Berber Dükkânı	-
Gezici Piliç ve Köfteci	1
Pansiyon	-
TOPLAM	45

01.01.2015 - 30.12.2015 tarihleri arasında, sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine toplam:45 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

CEZALAR

5259 Sayılı Kanun ile değiştirilen 2559 sayılı “Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu’nun 6. maddesi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 55. maddesinde gereğince Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile sıhhi işyerlerine yapılan denetimlerde mevzuata aykırı davranan işletmelere İl Encümeni tarafından cezai işlem uygulanır. Hakkında İdari Para Cezası uygulama kararı çıkan gerçek ve tüzel kişilere 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre işlem yapılır. 2015 yılında Ruhsatsız olarak faaliyette bulunan 5 müessese mühürlenerek faaliyetten men edilip, Sevk fişi olmaksızın sevkiyat yaptığı tespit edilen 1 firmaya toplam 2.344,5 TL, Açılış kapanış saatlerine uymayan 1 İçkili Köfteci sahibine 1.063,00 TL, Yetkili olmadığı halde açık alkol satışı yapan 1 kahvehane sahibine 1.673,00 TL para cezası uygulanmıştır. (toplam: 5.080,5)

1 (a) GRUBU MADEN İŞLETME RUHSAT İŞLEMLERİ

3213 Sayılı Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin 5177 Sayılı Kanunun 05/06/2004 tarih ve 25483 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmesinden sonra “Maden Kanunu’nun 1 (a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliği” 03/02/2005 tarih ve 25716 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 24.06.2010 tarih ve 27621 sayılı resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Maden Kanununda ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Maden Kanununda yapılan değişiklikler, 29.05.2013 tarih ve 28661 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yönetmeliğe işlenmiştir.

Maden Kanunu’nun 1 (a) Grubu Madenleri ile ilgili Uygulama Yönetmeliği hükümleri gereğince İlimiz hudutları dâhilinde 1 (a) Grubu Maden Ruhsatı verilmemiştir.

JEOTERMAL KAYNAKLAR VE DOĞAL MİNERALLİ SU RUHSATLARI

5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda İlimiz hudutları dâhilinde 2015 yılı içerisinde **2 adet** Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı verilmiştir.



6-ULUSAL ADRES VERİ TABANI

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standardının belirlendiği Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik binaların numaralandırılması ile Ulusal Adres Veri Tabanının kurulması, güncellenmesi ve yürütülmesine ilişkin hususları kapsamaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde adres bileşenleri (İl, ilçe, köy, mezra, belediye, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak, küme evleri, site, blok, mevki adları ile sabit tanıtım numarası, dış kapı numarası, iç kapı numarası, posta kodu) ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına Ulusal Adres Veri Tabanı denir.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısını belirlemeye yönelik olarak yapılan tüm sayım ve araştırmalarda olduğu gibi, tüm kamu kurum ve kuruluşların çalışmaları ve yerel yönetimlerin yapacakları hizmetlerde, adreslerin ve adres sisteminin oluşturulması ve adres niteliklerinin güncel olarak takibi büyük önem taşımaktadır. Adres kayıt Sistemi İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne kişilerin adreslerinin elektronik ortamda tutulmasını sağlayan sistemdir. Adres Kayıt Sisteminin değişkeni ise Ulusal Adres Veri Tabanıdır. Numaralama çalışmasının temel amacı, alanda adreslerin numaralandırılması (adres bileşenleri), levhaların asılması ve adreslerin Ulusal Adres veri Tabanına işlenmesidir.

Ulusal Adres Veri Tabanı’nın alt yapı çalışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı bünyesinde tamamlanarak veri tabanı oluşturulmuştur. Alt yapı çalışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca (TÜİK) tamamlanan sistemin, işletilmesi ve güncel tutulması için İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yerleşim yeri ve diğer adres bilgileri güncel tutulmaya başlamıştır. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince Ulusal Adres veri Tabanı oluşturulmuş olup, aynı kanun ile Ulusal Adres Veri Tabanındaki adres bileşenlerinin belediye ve İl Özel İdareleri tarafından güncellenmesi öngörülmüştür. Ulusal Adres Veri Tabanı’nın kaynağını oluşturan numaralama çalışması, belediye olan yerlerde belediyeler, belediyesi olmayan yerlerde ise İl Özel İdareleri tarafından, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün denetimiyle yapılmıştır. Belediye ve İl Özel İdareleri numaralama çalışmalarını adres standardına uygun yürütmek Ulusal Adres Veri Tabanına işlemekle görevlidir.

Bu sebeple, İl Özel İdaremiz bünyesinde Ulusal Adres Veri Tabanı Bürosu oluşturulmuş olup, numaralama çalışması ve adres bileşenlerinin güncellemesini yapmak üzere personel görevlendirilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Ulusal Adres Veri Tabanında veri güncellemesinde görevlendirilen personele kullanıcı şifresi verilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Makine araç parkında bulunan araçlardan arızalı olanların bakım ve onarımı yapılarak bir an önce faaliyete geçmesi sağlanacak, ihtiyaç duyulduğunda yedek parça temini yapılacaktır. Makine araç parkında bulunan araçlardan en verimli şekilde yararlanılması sağlanılacaktır.	ARAÇLARIN SİGORTA GİDERLERİ	2015 yılında makine araç parkındabulunan araçlardan arızalı olanlarınbakım ve onarım yapılarak faaliyete geçirilmesi sağlanmıştır. Yedekparça alımları yapılmıştır.Araçların yıllık muayeneleri yapılarak sigortalarının zamanında yatırılması sağlanmıştır.Çalışan personelin nöbetlerine gidip gelmesi (ring servisi)taşıma hizmetleri yapılmıştır. Araçlar için akaryakıt ve yağ alımları yapılarak,makine araç parkında bulunan araçlardan en verimli şekilde yararlanılması sağlanmıştır.
	YEDEK PARÇA ALIM VE GİDERLERİ	
	TAŞIMA GİDERLERİ	
	AKARYAKIT ALIM VE GİDERLERİ	
Belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.	RUHSAT İŞLEMLERİ	2015 yılında yapılan yapıların imar kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak planlı ve ruhsatlı yapılanması sağlanmıştır. 2015 yılında 45 adet işyeri açma ruhsatı, 17 adet gayrisihhi müessese ruhsatı,2 adet jeotermal kaynak arama ruhsatı verilmiştir.5 adet ruhsatsız müessese faaliyetten men edilmiştir.3 adet işletmeye para cezası verilmiştir.
Yapılacak olan yapıların İmar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak planlı ve ruhsatlı yapılanması sağlanacaktır.	İMAR İŞLEMLERİ	2015 yılında yapılan yapıların imar kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak planlı ve ruhsatlı yapılanması sağlanmıştır. 80 adet İnşaat (Yapı) Ruhsatı Belgesi düzenlendiği, 41 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verildiği, 2015 yılı içinde 9 adet inşaatın mühürlenerek imar para cezası Uygulanmıştır. Özel kişi ve kuruluşlara 15 adet imar durumu belgesi verilip, 12 adet imar planı onaylanmıştır. 65 adet İfraz, 23 adet Tevhit İşlemi, 25 adet Yola Terk İşlemi ve Geçit Hakkı Tesisi ile 11 adet Halihazır Harita Kontrol İşlemi onaylanmıştır.
Kırklareli İl Özel İdaresi mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile ilgili kayıt ve cetvellerin oluşturulması ve güncel takibin yapılması ile taşınmazların kullanımını etkin ve verimin sağlanması.	EMLAK İŞLEMLERİ	Kırklareli İl Özel İdaresi mülkiyetinde bulunan taşınmazların cins tahsis işlemlerinin yapılması devam etmektedir.

Halkımızın gelişmişlik seviyesini yükseltmek amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek ve toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek.	PLAN VE PROJE İŞLEMLERİ	2015Yılında Merkez İlçe ve Köylerde 41adet açık ihale usulüyle bakım onarım ve inşaat projesi tamamlanmıştır. Merkezde 78 adetDoğrudan temin usulüyle malzeme alımları montajı hizmet alımları yapılmıştır. 2015 Yılı Köylerin alt yapısının desteklenmesi amacıyla Köydes kanalı ve Özel İdare Bütçesi ile 104 adet ulaştırma, içme suyu ,tarım, kanalizasyon ,sulama, parke taş projesi tamamlanmıştır.
Kırklareli İl Özel İdaresinin kurumsal gelişiminin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerde etkin ve verimliği sağlamak.	YAZI İŞLERİ	2015 yılında gelen evrak sayısının 16746 adet, giden evrak sayısının 14129 adet olduğu kayıtlarımızdan anlaşılmıştır. 2015 yılında toplam 297 adet İl Genel Meclis kararı,322 adet İl Encümen kararı alınmıştır.2015 yılı başında dağıtılmak üzere İlimizi tanıtıcı nitelikte Kırklareli İl Özel İdaresi logolu"ajanda " alımına karar verilmiş ve bu konudaki işlemler tamamlanmıştır. Söz konusu ajanda dağıtımı yapılmıştır Kırklareli İl Özel İdaresi Teşkilatı, Çalışma Esasları Görev Bölümü ve Yetki Yönergesi güncellenmiştir. BİMER vasıtasıyla ulaştırılan 38 adet dilekçeye ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince 2 adet dilekçeye mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.
En güncel, en iyi ve en performanslı uygulamaları karşılayacak bilgisayara ve donanımına sahip olmak.	BİLGİ VE TEKNOLOJİ	2015 yılı içerisinde 14 adet kullanıcı olmak üzere toplam 15 adet kullanıcımıza e-imza başvurusunda bulunulmuştur. e-imza kullanım süresi dolan toplam 15 adet kullanıcımıza yenileme sertifikası talebinde bulunulmuştur. Gerçekleştirme ve taşınır kayıt kontrol yetkililerine Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından eğitim verilmiştir. Hizmet Birimleri Genel Sekreterlik Binası, İlçe Özel İdarelerinde ihtiyaç duyulan teknik donanım malzemeleri temin edilmiş ve kullanıcıların sistemsel sorunlarına çözümler bulunmuştur.
Kurumsal yapının etkinliği geliştirilerek, hizmetlerde verimliliği arttırtmak için personel eğitimine ağırlık verilecektir.	GENEL GİDERLER	Kurumsal yapının etkinliğini geliştirmek ve personelin eğitilmesi için iş ve işçi sağlığı güvenliği eğitimi verilmiştir. Hizmetlerde verimliliği arttırmak için personel eğitimine ağırlık verilmiş, personelin muhtelif illerde düzenlenen eğitimlere katılımları sağlanmıştır. Bütçe ve analitik muhasebe eğitimi yapılmıştır.

Özlük Haklarının Ödenmesi sağlanacaktır.	ÖZLÜK HAKLARININ ÖDENMESİ	Özlük Haklarının Ödenmesi sağlanmaktadır.
Üst yönetimin ve idarenin gerekli tüm harcamaları bütçe ödenekleri doğrultusunda karşılanması sağlanacaktır.	KÖYLERE YARDIM	2015 yılı içinde üst yönetimin ve idarenin gerekli tüm harcamaları bütçe imkanları doğrultusunda karşılanmıştır.Köylere Yardım, birliklere yardım,tüketime yönelik mal ve hizmet alım ve giderleri gerçekleştirilmiş olup, borç faiz ödemeleri yapılmıştır. Borç ödemeleri 2015 itibariyle bitmiştir.
	BİRLİKLERE YARDIM	
	MAL VE HİZMET ALIM VE GİDERLERİ	
	BORÇ GİDERLERİ	
Kanunları gereğince 2015 yılı Bütçesiyle kurumlara ayrılan kanuni payların 2015 yılı içinde yatırılması sağlanacaktır.	YASAL PAYLAR	Kanunları gereğince 2015 yılı Bütçesiyle kurumlara ayrılan kanuni paylar yasal süresi içinde yatırılmıştır.
5302 Sayılı Kanun gereğince İl Özel İdaresi'nin görev alanına giren konularda mal hizmet ve danışmanlık hizmet alımı ihaleleri yapmak.	İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ	2015 yılında 12 Adet Hizmet Alımı, 26 Adet Mal Alımı Olmak Üzere Toplam 38 Adet ihale yapılmış, 37 adet mal ve hizmet doğrudan temin ihalesi yapılmıştır.
Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapmak, köy ve bağlantılarının sorunu çözülmesinin sağlamak.	KÖY YOLLARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	2015-2019 Yılları İl Özel İdaresi Stratejik Planına uygun olarak yapılması planlanan yolların yapımına 2015 yılında da devam edilmiştir.
Toplam 40 km stablize kaplama, 25 km I.kat asfalt kaplama,100 km II.kat asfalt kaplama yapılacaktır.	KÖY YOLLARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	2015 Yılında Özel İdare yapım programında bulunan 1 km I. kat ve 91 km II.kat sathi asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.Köydes Programı kapsamında 30 kmII.kat sathi asfalt kaplama işi gerçekleştirilmiştir.Aşılamayöntemiyle pürament olarak yapılmasına karar verilen 9km II.kat asfalt kaplama işi tamamlanmıştır. Yol Ulaşım Müdürlüğünce protokol karşılığı 2.150km asfalt kaplama işi tamamlanmıştır.Özel İdare ve Köydes asfalt programında bulunan köy yollarında ikaz,uyarıcı işaret ve levha montaj işleri pürament yapılmıştır.Yol ağımızda 1257km asfalt kaplama,2850km köyyolunda asfalt yama ve onarım çalışmaları yapılmıştır.Özel idare yapım programında bulunan 1918 km köy yolu 650 km grayderli yol bakım çalışması ,19 köye köy içi malzemeli grayderli yobakım çalışması yapılmıştır.55 adet tarla yolunda grayderli yol bakım çalışması yapılmıştır. 2015yılında 572 km

		kapanan köy yolunda karla mücadele çalışması yapılmıştır.sanat yapıları olarak 4 köyde menfez inşaatı tamamlanmıştır.Özel İdare yapım programında yer alan 32 köyde köyiçi parke taşı döşeme işi tamamlanmıştır.ek yapım programı ile de 36 köye parke taşı döşeme işi tamamlanmıştır.Köydes Programı ile de 21 köyde yürütülen köy içi parke taşı döşeme işinde Yol Ulaşım Müdürlüğünce projelendirme,kontrol ve teknik hizmet çalışması tamamlanmıştır.
İnsanlarımızın bulunduğu ortamdan evsel atık suların uzaklaştırılması için plan dönemi boyunca her yıl en az 5 adet köyde; şebeke , fosseptik ve Doğal arıtmadan oluşan kanalizasyon tesislerinin yapılması.	KÖY İÇME SULARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	Altyapı işlerinde Özel İdare Ödeneğinden 8 adet Köydes Ödeneğinden de 29 adet olmak üzere toplam 37 adet proje gerçekleştirilmiştir. Köydes ödeneği ile yapımı gerçekleştirilen 22 adet köyün kanalizasyon inşaatı tamamlanmıştır. Yine köydes ödeneği ile yapılan kanalizasyon şebekesi, fosseptik ve arıtma tesisi işlerinden 6 adedi devam etmekte olup, 1 adedi ise yer teslimi aşamasındadır. Ayrıca Özel İdare Ödeneği ile yapımı gerçekleştirilen 4 adet köyün kanalizasyon inşaatı tamamlanmış olup, 2 adet köyümüzdeki projeler ise sözleşme ve yer teslimi safhasındadır. 2 Adet köyümüzde de kanalizasyon bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
Toplam 2 köyde yeni içmesuyu ikmal onarım projesi, beş köyde yeni sondaj kuyusu açılması inşaatları yapılacaktır. Bakım onarıma ihtiyaç olan su kaptajlarının onarımlarının yapılması sağlanacaktır. Elektromotopomp ve içmesuyu elektrik trafolarında beklenmedik arızalara karşı gerekli önlemler alınacaktır.	KÖY İÇME SULARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	2015 Yılında Müdürlüğümüz tarafından köylerimizdeki İçme Suyu hizmetlerinin daha kaliteli ve hijyen hale getirilebilmesi için Özel İdare Programında 20 adet, Köydes Programında da 27 adet olmak üzere toplam 47 adet proje gerçekleştirilmiştir.
Yeterli ve sağlıklı olan içme suyu tesislerinin bakım onarım, yenileme ve ıslah çalışmalarının yapılması.	KÖY İÇME SULARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	19 Adet köyümüzdeki içme suyu ayaklı ve gömme depo bakım onarımları Köydes ödenekleriyle karşılanırken, 6 köyümüzde de Özel İdare ödeneği ile finanse edilerek toplam: 25 köyümüzde ayaklı ve gömme depo bakım onarımı gerçekleştirilmiştir.1 Adet köyümüze içme suyu sağlayan sondaj kuyusu Köydes ödeneği ile açılırken, 3 adet köyde de Özel İdare Bütçesinden açtırılmıştır. 2 Adet köyümüzde de daha önce açılan sondaj kuyularının pompa tecrübesi ve temizliği yapıldı.

Gölet gibi depolama tesislerinin yapımına öncelik verilerek sulamaya elverişli, kuru tarım yapılan arazilerden her yıl 100 ha. alanın suya kavuşturulması mevcut açık şebeke sulama sistemine sahip sulama göletlerinin kapalı şebeke sulama sistemlerine dönüştürülmesi , hayvanlar için her yıl 10 adet H.İ.S. yapılması.	GÖLET VE ARAZİ SULAMA PROJELERİ	Tarımsal sulama tesislerinde ise Özel İdare Ödeneğinden 1 köyümüzde göletin kapalı sistem sulama tesisinin 1. Kısım inşaatı tamamlanmıştır. Başka bir köyümüzdeki göletin de kapalı sistem sulama tesisi için 600.- m. boru alımı gerçekleştirilmiştir. Bir başka köyümüzde trapez sulama kanalları mevcut olan yerüstü suyundan sulama tesisine su toplama benti yapılmıştır.İdareimiz iş makineleri ile 3 adet köyümüze yeni Hayvan İçme Suyu Göleti yapılmış olup, 3 adet köyümüzde de tahrip olan Hayvan İçme Suyu Göletlerinin bakım-onarımları tamamlanmıştır.
2015 yılında toplam 8 köye kanalizasyon yapım projesi uygulanması planlanmaktadır.	KÖY İÇME SULARI YAPIM VE ONARIM PROJESİ	Köydes ödenegi ile yapımı gerçekleştirilen 22 adet köyün kanalizasyon inşaatı tamamlanmıştır.4 adet köyün kanalizasyon inşaatı tamamlanmış olup, 2 adet köyümüzdeki projeler ise sözleşme ve yer teslimi safhasındadır. 2 Adet köyümüzde de kanalizasyon bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
Örtü altı sebze üretimi geliştirilerek, gelir seviyesi düşük ve projeleri uygulayabilecek üreticilere destek sağlanarak örtü altı üretime yönelik projelerin üretilmesini sağlamak.	BİTKİSEL ÜRETİMİ GELİŞTİRMEK	Örtü Altı Karpuz Yetiştiriciliği Projesine ödenek aktarılması sağlanmıştır.2015 yılında da çiftçilerin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
Hayvansal üretimi geliştirmek amacıyla ilimizde mevcut hayvanların Döl Kontrolü, soykütüğü, ön soykütüğü çalışmaları faaliyetlerini yürütmek ve hijyen kontrolünü yapmak, istihdamı artırmak amacıyla projeler uygulamak	HAYVANSAL ÜRETİMİ GELİŞTİRMEK	2015 yılı içerisindeHayvansal üretimi arttırmak amacıyla hindi yetiştiriciliği projesi için İl Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğüne 40.000,00-TL ödenek aktarılmıştır.Bu alandaki projeler desteklenmiştir.
İlimizde merkez ve ilçelerinde iklim şartlarına uygun sertifikalı meyve fidan dağıtımı yaparak kaliteli ürün elde etmek için meyve üretimini geliştirme projeleri uygulamak ve ihtiyaç duyulan yerlerde tarımsal tesisler kurmak.	MEYVE ÜRETİMİ GELİŞTİRMEK	Yıl içinde İdareimiz desteği ile Demirköy İlçesi Limanköyde 5 dekar alanda 25.000 adet çilek fidesi ve malzemeleri için 20.000,00-TL ödenek sağlanmıştır.
İlimizdeki muhtaç asker ailelerine yardım verilmesi.	YOKSULLARA MİKRO KREDİ SAĞLANMASI VE MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM VERİLMESİ.	Yoksullara Mikro Kredi Projesi faaliyetleri devam etmektedir.2015 Yılı Bütçesi ile de Muhtaç Asker Ailelerine 15.000,00-TL ayrılmıştır.
Eğitim kalitesini ve okullaşma oranını arttırmak için gerekli olan fiziki altyapıyı hazırlamak hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	Eğitim kalitesini ve okullaşma oranını arttırmak için gerekli olan fiziki altyapıyı hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitim kalitesini arttırarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20'ye düşürmek ve okullaşma oranının arttırmak için gerekli olan fiziki altyapıyı hazırlanması hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	2015 Yılı içinde de Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, eğitim kalitesini arttırarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20'ye düşürmek ve okullaşma oranının arttırmak için gerekli olan fiziki altyapının hazırlanması hedeflendiğinden tüm projeler bu yönde devam etmiştir.
Eğitimde AB standartlarına ulaşmak için sportif ve pansiyon hizmet kalitesinin arttırılmasını sağlamak ve bu alandaki ihtiyaç olan fiziki alt yapı iyileştirilmesi hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	2015 Yılı içerisinde Kırklareli Merkez TOBB Lisesi Öğrenci Pansiyonu Yapım İşi. tamamlanmıştır.İlçelerdeki öğrenci pansiyon projelerinin yapımına devam edilmektedir.
Mesleki Teknik Eğitimin ihtiyacı olan ortamlar için gerekli fiziki alt yapıyı oluşturma hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	Mesleki Teknik Eğitimin ihtiyacı olan ortamlar için gerekli fiziki alt yapıyı oluşturma çalışmaları M.E.B. tarafından gönderilen ödeneklerle 2015 yılı içinde de devam etmiştir.
İl Milli Eğitimin rutin mal ve hizmetlerinin alınması hedeflenmiştir.	EĞİTİM HİZMETLERİ	İl Milli Eğitimin rutin mal ve hizmetlerinin alınması hedeflendiğinden,gerek M.E.B.dan gönderilen, gerek İl Özel İdaresinden sağlanan ödeneklerle birlikte tüm okulların elektrik-su telefon- ADLS-yakacak-doğal-gaz kırtasiye gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.
Resmi kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde bireylerin spora katılımlarını teşvik eden kampanyalar, değişik branşlarda turnuvalar düzenlenecek, kulüp ve sporcu sayılarını arttırmak için yeni tesisler yapılacak, branşlarında ihtisaslaşmış eğitici spor adamları ile çalışarak kaliteli sporcuların yetişmesi sağlanacaktır. Ayrıca iş adamlarımıza spora yaptıkları hizmetlerin belli bir kısmını vergiden düşebilecekleri sponsorluk yasasının tanıtılması konusunda çeşitli bilgilendirme seminer ve toplantılar yapılacaktır.	SPOR TESİSLERİ YAPIM PROJESİ	2015yılı içinde İl Özel İdaresi Bütçesinden sağlanan ödeneklerle İlçelerde bulunan spor sahalarının bakım ve onarımları yapılarak sporcuların soyunma odaları yapım işlerine devam edilmiştir.Merkezde bulunan kapalı spor salonunun bakım onarımları yapılmıştır.Gençlik Spor Hizmetleri lojmanların da bakım ve onarımı tamamlanmıştır.İlimiz de sentetik yüzeyli çim stadyumu ile atış poligonu yapılması projesi tamamlanmıştır.Açık ve kapalı tenis kortları açık halı saha ve portatif tribün yapılması projesine ödenek aktarılmıştır.
Her yaştan halkın yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmeleri için merkez ilçe, ilçeler belde ve köylerimize spor tesisi yapılarak halkın hizmetine sunulmasının sağlanması.	SPOR TESİSLERİ YAPIM PROJESİ	Muhtelif köylerdeki çocukların sportif etkinlik ve oyunlara katılımının sağlanması için Çocuk Oyun Grubu ve Spor aletlerinin yapımı gerçekleştirildi.

Kırklareli ve bağılı ilçelerinde güvenliğı üst seviyeye çıkartmak ve suçun oluşmasına karşı gerekli önemleri almak ve halkı suçtan uzaklaştırmak.	MAL VE HİZMET ALIMLARI	Güvenliğı üst seviyeye çıkartmak ve suçun oluşmasına karşı gerekli önemleri almak için İl Jandarma Komutanlığı Mobesa kamera alımlarına 75.000,00-TL ödenek aktarılması sağlanmıştır. Kırklareli İl Emniyet Müdürlüğü Toplum Destekli Polislik etkinlik ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye ve büro malzemeleri için ödenek ayrılmıştır. Sahil Güvenlik Komutanlığına gemi içi makine teçhizat malzemeleri için 20.000-TL ödenek ayrılmıştır.
Kırklareli ilinin Afetlere karşı direncini arttırmak.	İL AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ GENEL GİDERLERİ	İl Afet Acil Durum Müdürlüğüne kanunen ayrılması gereken pay 290.000,00-TL'olarak ayrılmıştır. Afetlerde kullanılmak üzere 182.900,00-TL iş makinası alınmıştır.
Mahalli Ressamlarımız Desteklenmesi Tanıtma, ağırlama, tören ve organizasyon giderlerinin karşılanması. Kırklareli Şair ve Yazarların Desteklenmesi, Bolluk ve bereket şenliklerine katılım sağlanması.	SANATSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	2015 yılında ilimizin sanatsal ve kültürel etkinliklerine katkıda bulunmak ve ilimizin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla İl Özel İdaresi Bütçesinden gerekli mali destek sağlanmıştır. Bu ödeneklerle, Mahalli Ressamlarımız Desteklendi, Tanıtma, ağırlama, tören ve organizasyon giderleri karşılandı. Topçu Baba etkinliklerine ,Bolca Nine Şenliklerine, Ataköy Keşkek Etkinliklerine, Istrancalar Bölgesinde Yapılan Çalışmalara Destek Projesine, ilimizdeki kazılara maddi destek sağlandı.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2015 Yılı Faaliyet Raporumuzda belirtilen yatırımlar ve çalışmalar, Üst Yönetim ve İdare 5302 sayılı Kanunla verilen görevleri yerine getirirken yapılması gerekli tüm harcamaları bütçe ödenekleri doğrultusunda karşılamıştır.

2015 yılı Bütçesiyle muhtelif tertiplere ayrılan ödeneğin yıl içindeki ihtiyaçları karşılayamayacağı anlaşıldığından özellikle aciliyet gerektiren alanlarda kullanılmak üzere bütçe imkanları doğrultusunda yılı içinde ek bütçe yapılarak azami bir şekilde ödenek aktarılması sağlanmıştır.

Valilik Hizmet Binasının onarımı yapılmıştır. Lüleburgaz İlçesine Hizmet Binasının yapımı tamamlanmıştır. Vize İlçesindeki Hizmet Binasının mantolaması tamamlanarak modern bir görünüme kavuşmaları sağlanmıştır. Binaların iç donanımlarının da iyileştirilmesiyle personelin verdiği hizmetlerde etkinlik ve verimlilik sağlanmıştır.

Köylerimizin yol-bakım-onarımlarında kullanılmak üzere araçlara sağlanan akaryakıt ve yağ giderleri ile parça alımlarına ödenek konulması sağlanmıştır. Makina parkımızda bulunan araçlar, gerek yol çalışmalarında gerek içme suyu onarım çalışmalarında gerekse kapanan köy yollarımızın açılması çalışmalarında her an göreve hazır durumda bulundurulmuştur.

Bunun yanında görev alanımız sınırları içinde bulunan İlimiz Köylerinin içme suyu yapım projeleri ile gölet ve arazi sulama projeleri İçişleri Bakanlığı, KÖYDES, Trakya Kalkınma Ajansı projeleri ve İdaremiz Bütçesiyle sağlanan ödeneklerle gerçekleştirilmesine çalışılmıştır.

İnsanlarımızın bulunduğu ortamdan evsel atıkların uzaklaştırılması ile ilgili Köylerimizdeki çöplerin toplanması amacıyla Özel İdare Ödeneği ile 36 adet çöp konteyneri alınmıştır. Ayrıca İller Bankası Ödeneği ile 150 adet çöp konteyneri alımı yapılarak köylerimize dağıtılmıştır.

Merkez ve İlçe Köylerimizde yeterli ve sağlıklı içme suyu tesislerinin bakım, onarım, yenileme ve ıslah çalışmaları yapılmıştır.

Trakya Kalkınma Ajansı ve İdaremiz Bütçesiyle sağlanan ödeneklerle kültür, turizm ve sosyal alanlarda yeni, modern projeler üretilmiştir.

"Dupnisa Mağarası ve Yakın Çevresindeki Köylerin eko-turizme kazandırılması" projesi ile köylerde turizm tabanlı bir kırsal kalkınma modeli oluşturulmuştur. Bu projenin gerçekleştirilmesiyle Dupnisaya gelecek olan turistlerin köylere uğrayarak köy kültürünü tanımaları, üretilen ürünlerin ekonomiye kazandırılması sağlanmıştır.

2015 Yılı Ocak ayı içerisinde İlimiz Valisi tarafından açılışı yapılan "Basamak Taksi Yollarda" projesi kapsamında 2016 yılı Ocak ayına kadar toplam 14 kuruma 1224 engelli vatandaşımız ve refakatçisinin ulaşimleri sağlanarak hayata entegrasyonlarına katkıda bulunulmuştur.

Doğrudan Faaliyet Desteği kapsamında "Hamdi Bey Turizm Köyü Fizibilite Çalışması " Proje kapsamında Hamdibey Köyünde tarihi evlerin restorasyonu ve sokak düzenlemesi çalışmalarının çizimleri yapılmıştır.

İlk ve orta öğretim Hizmetleri için ayrılan kanuni pay oranında tüm eğitim hizmetleri çalışmaları kesintisiz devam etmiştir.

2015-2019 Yılı Stratejik Planımızda yer alan her yıl yapılması planlanan köylerimizde kanalizasyon ve doğal arıtma projeleri Trakya Kalkınma Ajansı ve İdaremizden sağlanan ödeneklerle 2015 Yılı içinde de farklı alanlarda proje üretilmeye ve uygulanmaya devam etmiştir.

Sağlık Hizmetleri kapsamında; 2015 yılı içerisinde Bakanlıklarından gelen ödeneklerle, sağlık hizmetlerinde kalitenin yükseltilebilmesi, sağlık kurumlarının fiziki altyapı ve donanımlarının sağlanması, binaların modernizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Kültür ve Turizm Hizmetleri alanında; İlimizdeki kültürel değerleri yaşatmak, geliştirmek, tanıtmak değerlendirmek ve benimsetmek, tarihî ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önleyerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak amacıyla İlimizin önemli tarihi ve kültürel değerleri restore edilmeye devam edilmektedir.

Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri alanında; çilek yetiştiriciliğine ve hindi yetiştiriciliği projelerine de İl Özel İdaresi bütçesinden katkı sağlanmıştır.

Sosyal Yardım ve Hizmetler kapsamında; yılı içinde Bakanlıklarından gönderilen ödeneklerle, Kurumun Hizmet binalarının onarımı sağlanarak, donanım malzemesi alımları yapılmıştır.

Güvenlik ve savunmaya yönelik hizmetler kapsamında İl Emniyet Müdürlüğüne, İl Jandarma Komutanlığına, Sahil Güvenlik Komutanlığına makine teçhizat alımlarında kullanmak üzere ödenek aktarılmıştır.

İl Özel İdaresi olarak eğitim, sosyal, kültürel, turizm, tarım ve birçok alanda yürütülen projeye destek sağlanmıştır.

2015-2019 Yılı Stratejik Planımızda ve 2015 Yılı Performans Planında yer alan yıl yıl yapılması planlanan tüm projelere bütçemiz doğrultusunda ödenek ayrılması sağlanarak ulaşılması amaçlanan hedeflere % 90 gibi bir başarıyla ulaşılmıştır.

**KURUMSAL
KABİLİYET
VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Üniversiteye giren öğrenci sayısının yüksek olması.
- İl halkının çocuklarının eğitimine yüksek düzeyde önem vermesi.
- Yetişmiş, eğitilmiş insan gücünü barındırması.
- Göç yolları üzerinde olmasından dolayı biyolojik çeşitliliğin çok zengin olması.
- Bol ve temiz oksijen üretimi konusunda ülkemizin ikinci bölgesi olması
- Yıldız Dağlarının Çevre ve Orman Bakanlığınca Biyosfer Alanı olarak ilan edilebilecek niteliklere sahip olması.
- Eko Hidroloji yönünden çok zengin bir yapıya sahip olması.
- Doğal haliyle kalmış bölgemizin tek yer olması.
- Eğitim başarı ortalamasının ülke genelinde yüksek olması.
- Verimli, sulanabilir topraklara sahip olması.
- Temiz, içilebilir su kaynaklarının varlığı.
- Rüzgar enerjisi potansiyelinin kullanılabilir olması.
- Turizm dallarının tümünün dört mevsim boyunca kullanılabilir olması.
- Ekonomik refah ve gelir düzeyi ülke ortalamasının üstündedir.
- Türkiye’de güçlü üretim yapan sanayisi gelişmiş ilçelere sahiptir.
- Bizans dönemi öncesi tarihi yerleşim alanlarının çokluğu.
- CNBC-e Business’ın yapmış olduğu “Türkiye’nin Yaşanabilir İller Araştırması”nda Kırklareli İli’nin yaşanabilir ilk 10 il içerisinde yer alması.
- Hem klasik hem de organik tarıma uygun arazilerin bulunması.
- Uygun iklim şartlarının olması.
- Doğasının ve çevresinin ve havasının temiz olması.
- Dördüncü derecede deprem bölgesinde olduğundan deprem riski taşımaması.
- Yeterli teknoloji ve lojistik gelişmişliğin bulunması.
- Yaz ve kış turizmi potansiyeli taşıması.
- Karadeniz’e liman ile açılma potansiyelinin bulunması.
- Doğalgaz kullanım aşamasına gelinmesi.
- Meyve, sebze, yem bitkileri, hububat gibi tarım ürünlerinin çeşitliliği ve hayvancılık imkanlarının bulunması.
- Bölgede yoğun olarak üretimi yapılan buğday, mısır, ayçiçeği ve kanola ürünlerini işleyen yeterli büyüklük ve kapasitede faaliyet gösteren tarımsal sanayinin varlığı.
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin en fazla etkin olduğu ildir.
- En çok tiyatro etkinliklerinin düzenlendiği ildir.
- Sivil toplum örgütlerinin en çok olduğu illerden biridir.
- Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran ve Evrensekiz’de Islah OSB’lerinin kurulma çalışmalarına başlanıldığı.

B- ZAYIFLIKLAR

- Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili performans yönetim ve ödüllendirme sisteminin bulunmayışı veya uygulanamayışı.
- İlimizin dışarıya göç vermesi.
- Turizm alt yapısı yetersizliği ve bölgede bulunan tarihi alanlar ile ilgili konuların tamamlanamaması.
- Nüfusun yaşlanma eğiliminde olması.
- İlçeler arasında büyük gelişmişlik farklılıkları bulunması
- Sulama imkânları yeterince kullanılmaması
- Demir ve denizyolu ulaşımı gelişmemiş olması.
- Orman köylerinin çok fakir olması.
- Sulama yöntemi (su kaybı) bulunması.
- Katma değeri yüksek ürün tarımının nispeten az olması.
- Yerel sermaye ve yatırımın eksik olması
- Yerel girişimcilik oranının az olması.
- Dış yatırımcılara tanıtım ve teşvik verilmemesi.
- Birinci teşvik bölgesinde yer almaması.
- Konaklama tesislerinin olmaması.
- Reklam ve yerel ürünlerin ulusal platformlarda tanıtımının az olması.
- İleriye dönük alt ve üstyapı planlamasının zayıf olması.
- Dereköy Hudut Kapısı ve duble bağlantı yolunun Bulgaristan tarafından devam etmemesi ve kapının TIR trafiğine açık olmaması.
- Pınarhisar-Vize kömür rezervlerine ilişkin yeterli arama çalışmalarının yapılmamış olması.
- Yerel yönetimlere genel bütçeden yeterli kaynak aktarılamaması.
- Demirköy-İğneada yollarının Karadeniz'den yapılacak deniz ticaretine elverişli olmaması, dağlık olması.
- Kırklareli Üniversitesinde Tarım Fakültelerinin olmaması.
- Ortak üretim yapma kültürünün oluşmaması.
- Akademik ve bilimsel çalışmalara yeterli kaynak aktarılmayışı.
- Dağlık bölgelerdeki kış şartlarının ağırlığı ve zor iklim koşullarının bulunması.

C- DEĞERLENDİRME

İlimiz Özel İdaresinin faaliyetlerini tanıtıcı çalışmalarımız devam etmekte olup, internet üzerinden hizmete açılan web sitemiz aracılığıyla veri ve haber girişlerimiz güncellenmektedir. 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan doğrultusunda hazırlanan 2015 yılı Performans Programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılmıştır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik bilişim ağ alanında mevcut ağ yapımız ve donanımımız önemli ölçüde iyileştirilmiştir. Planda yer alan proje tekliflerinin kabul edilmeden önce uzmanlar tarafından ön inceleme yapılarak verimlilik ve etkinlik yönlerinden ele alınması gerekmektedir. Stratejik planlar gerçekleştirilmeyen projeler bütününden oluşur ve amacından uzaklaşılır. Bunun yanı sıra stratejik planların bütçeye göre değil, bütçelerin stratejik plan ve performans programlarına uygun hazırlanması gerekliliği zaman zaman göz ardı edilebilmektedir. Stratejik plan ve performans programlarının tüm kurumlar tarafından benimsenmesi ve her çalışma döneminde dayanışma içinde önem ve hassasiyete kavuşturulmalıdır. Bunun düzenlenmesi Bakanlıklar düzeyinde de gerekli tedbirler alınmalıdır.

Birimler arası iletişimin güçlendirilmesi için toplantılar ve sosyal faaliyetler düzenlenmelidir. İl Özel İdarelerinin gelirlerini artırıcı kanuni düzenlemelerin yapılması sağlanmalıdır.

- İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunun yapılması,
- İdare içi Valilik ve Genel Sekreterlik emirlerini, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını, yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımının sağlanması,
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

İlin gelecekte ekonomik, kültürel, sosyal yapısına katkısı olabilecek eğitim, öğretim, turizm tesisleri ile ekonomiye katkısı olan tesisler yapımına ve köylerimizin bu yönde istek ve taleplerini mali imkanlar çerçevesinde cevap vermeye çalışılmakta ise de yeterli kaynak sağlanamamaktadır. Gelirlerin yetersizliğinin giderilmesi için biran önce İl Özel İdaresi Gelir Kanununun çıkması sağlanmalıdır. Kırsal kesime götürülen altyapı tesislerinin işletilmesinin (içmesuyu, kanalizasyon ve arıtma) muhtarlıklara ve birliklere devredilerek işletilmesinin sağlanması, işletmeden elde edilecek gelirlerin ise tesislerin bakım onarımında kullanılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir. Köy yolları ve yerleşim yerleri yol ağının karayolları standartlarına getirilmesi için gerekli çalışmalara öncelik verilmelidir.

Yeni oluşturulan birimlere alınan yeni personele ve diğer birimlerde çalışan personele gelişen mevzuata ayak uydurmak açısından seminer kurs ve v.b etkinliklerden faydalanması yararlı olacaktır.

Kayıt,dosyalama,evrak ve arşiv sistemi analizi konularında da çalışmaların tamamlanması sağlanmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(26/02/2016)



Esengül CIVELEK
Kırklareli Valisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26/02/2016)



Ziya ESER
Genel Sekreter

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Strateji Geliştirme birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (26/02/2016)

Z.Suna D.İÇCALI
Strateji Geliştirme Müdürü

