

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ
2020 YILI
PERFORMANS PROGRAMI





Özel idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda hayat ucuzluğunu sağlayacak uygun önlemler almalı ve yetkilerini tam kullanmalıdırlar.

Atatürk'ün T.B.M.M' nin 01 Kasım 1937 3. Yasama Yılı Açılış Konuşması'ndan...

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	4
1.BÖLÜM	
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ KURUM YAPISI VE MEVCUT DURUMU.....	8
2.BÖLÜM	
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ TEMEL DEĞERLER	39
3.BÖLÜM	
AMAÇ VE HEDEF VE FAALİYETLER	42
4. BÖLÜM	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	53



KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ
2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI



GİRİŞ

SUNUŞ

Bilindiđi üzere, 24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiş ve performans esaslı bütçelemeye ilişkin hususların Maliye Bakanlığı tarafından belirleneceği hükme bağlanmıştır.

Bu kapsamda, alınan Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca Bakanlığımızca hazırlanan ve performans esaslı bütçeleme sisteminin temel amaçlarından biri olan performans programlarının; hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması ile değerlendirilmesine ilişkin hususları içeren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik”, 15/07/2009 tarihli ve 27289 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ile değiştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Performans Programları, Stratejik Planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, Stratejik Planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçları yer almaktadır.

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planı, İl Genel Meclisinin 19/11/2019 tarih ve 394 sayılı kararı ile incelenerek uygun görülmüştür. 2020 yılı Performans Programı; Stratejik Plan ve 2020 yılı Bütçesi göz önünde bulundurularak, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün en son değişikliklerini içeren Performans Programı Hazırlama Rehberi ışığında hazırlanmış ve İl Genel Meclisinin **22/11/2019 tarih ve 401 sayılı** kararıyla onaylanarak Kırklareli’nin değerli halkına sunulmuştur.

Bu performans programının hazırlanmasında emeği geçenlere katkıları ölçüsünde içtenlikle teşekkür ederiz. Programda yer alan uygulamaların **2020 yılında** hayata geçirilmesi temennisiyle, hayırlı olmasını dileriz.

T.C.
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİS KARARI

Dönemi	2019	Karar Tarihi	22/11/2019
Toplantı	Kasım	Karar No	401
Birleşim	15	Oturum	1
Konusu	Kırklareli İl Özel İdaresi “2020 Yılı Performans Programı” hakkında “Plan ve Bütçe Komisyonu” tarafından hazırlanan raporun görüşülmesi.		

İl Genel Meclisi, 22/11/2019 Cuma günü saat 11:00’de, İl Genel Meclisi Toplantı Salonunda İl Genel Meclis Başkanı Aydın KARAKOÇ’un Başkanlığında, 19 üyenin katılımıyla toplandı.

İl Genel Meclisinin Kasım ayı toplantısı onbeşinci birleşimine ait gündemin ikinci maddesinde yer alan, İl Genel Meclisinin 04/11/2019 tarih ve 370 sayılı kararına istinaden, Kırklareli İl Özel İdaresi 2020 Yılı Performans Programının hakkında “Plan ve Bütçe Komisyonu” tarafından hazırlanan raporun görüşülmesine geçildi.

K A R A R:

Plan ve Bütçe Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmede; İl Özel İdaresinin 2020 Yılı Performans Programı; İl Encümeni’nin 21/10/2019 tarih ve 355 sayılı kararı ile 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 10. maddesi gereğince; İl Genel Meclisinde görüşülmek ve karara bağlanmak üzere havale edilmiştir.

İl Genel Meclisine sunulan 2020 Yılı Performans Programı; İl Genel Meclisinin 04/11/2019 tarih ve 370 sayılı kararı ile görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilmiştir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun 10. ve 31.maddelerine istinaden görüşülmesi gereken, İlimiz Özel İdaresi 2020 Yılı Performans Programı, Komisyonumuzca 20/11/2019 tarihinde toplanarak 2020 yılı Programını ve izleyen 2 yılı incelemiş olup, aşağıdaki görüşlere varılmıştır.

Stratejik yönetim ve performans yönetimi çağdaş yönetim anlayışının önemli adımlarıdır. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında bu anlayışın uygulanabilmesi amacıyla ilgili mevzuat düzenlenmesi yapılmıştır.

Maliye Bakanlığınca yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi kılavuzluğunda hazırlanan; Kırklareli İl Özel İdaresinin 2020 Yılı Performans Programında;

1-İdarenin 2020-2024 yıllarını kapsayan orta vadeli (5) beş yıllık Stratejik Planında yer alan temel politikaları ve öncelikleri, amaç ve hedefleri, misyonumuz, vizyonumuz, temel değerler ve ilkelerimiz performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler,

2-Performans hedefi ile ilişkili faaliyet maliyetleri tabloları, idarenin toplam kaynak ihtiyacına ilişkin açıklamalar yer almakta olup, hazırlanan Kırklareli İl Özel İdaresi 2020 Yılı ve izleyen iki yılın Performans Programının, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak hazırlandığı anlaşılmıştır.

1

T.C.
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİS KARARI

Dönemi	2019	Karar Tarihi	22/11/2019
Toplantı	Kasım	Karar No	401
Birleşim	15	Oturum	1
Konusu	Kırklareli İl Özel İdaresi “ 2020 Yılı Performans Programı ” hakkında “ Plan ve Bütçe Komisyonu ” tarafından hazırlanan raporun görüşülmesi.		

3-2020 Yılı Gelir-Gider Bütçesinin bağlanarak, 2020-2024 yıllarını kapsayan orta vadeli 5 yıllık Stratejik Plana ve 2020 Yılı Yatırım Programına uygun olarak yatırımların gerçekleştirilmesi yönünde öngörülerek planlandığı görülmüştür.

2020 yılında İl Özel İdaresi olarak belirlenen hedeflere ulaşılması dileğiyle, programın hazırlanmasında emeği geçenlere Komisyon olarak teşekkür ederiz.

İl Genel Meclisimizin takdirlerine arz olunur, denilmektedir.

Meclisimizce konu hakkında yapılan müzakereler ve oylama sonucunda; İl Özel İdaresi 2020 Yılı Performans Programı hakkında “**Plan ve Bütçe Komisyonu**” tarafından hazırlanan raporun kabulüne, hazırlanan rapor doğrultusunda 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun **10. ve 31.** maddesi gereğince hazırlanan Kırklareli İl Özel İdaresi'nin 2020 Yılı Performans Programının onaylanmasına,

Gereği için karar örneğinin, İl Özel İdaresi'ne tevdiine 22/11/2019 tarihinde "**oybirliğiyle**" karar verildi.

Aydın KARAKOÇ

İl Genel Meclisi Başkanı



Cem TOPTAŞ

İl Genel Meclis Kâtibi



İlhan OKUMUŞ

İl Genel Meclis Kâtibi



İNCELENMEK ÜZERE

TESLİM ALINDI

Tarih ve No 22/11/2019/401



KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.BÖLÜM KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ KURUM YAPISI VE MEVCUT DURUMU



KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİNİN KURUM YAPISI VE MEVCUT DURUMU

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. Maddesi gereğince, İl Özel İdaresi teşkilatı; genel sekreterlik, mali işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları ve hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özelliklileri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde olur.

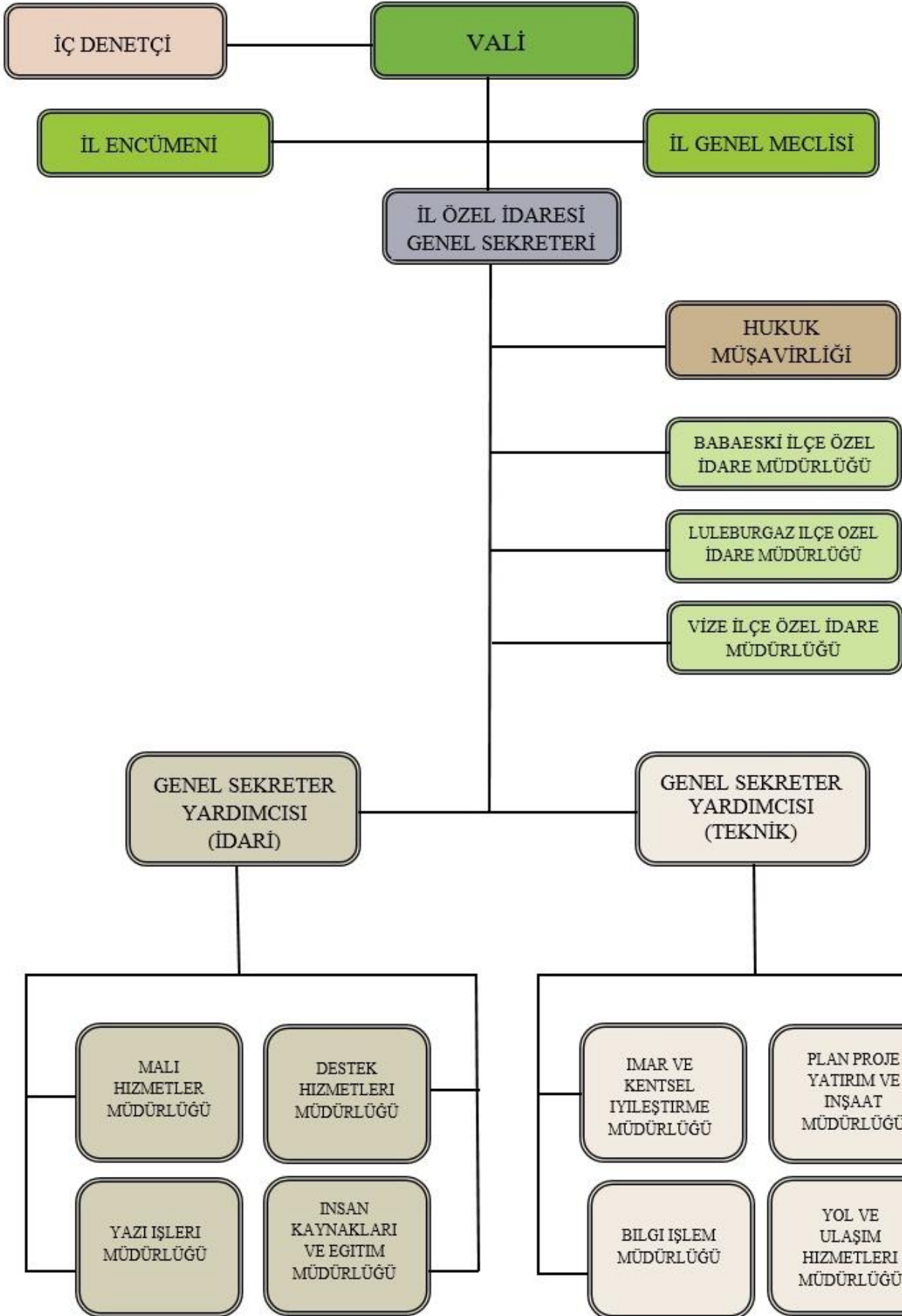
Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerinin Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla Kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilatı oluşturulabilir.

5302 sayılı Kanunu'nun 36. maddesine istinaden, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik' in 10. maddesi gereğince, İl Genel Meclisi kararları ile İlimiz Özel İdaresinin teşkilat yapısı oluşturulmuştur.



Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>* İl özel idarelerinin belediye sınırları içerisinde ve belediye sınırları dışında mahalli müşterek nitelikte vermesi gereken hizmetleri sıralamıştır.</p> <p>* Bu hizmetlerden hem belediye sınırları içinde yaşayanlar hem de belediye sınırları dışında yaşayanlar faydalanmaktadır.</p> <p>* İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir. Bununla beraber tahsisli gelen ödeneklere ait iş ve işlemleri de yürütmekle görevlidir.</p>	<p>*5302 Sayılı Kanununun 6. Maddesi</p>	<p>* İl özel idarelerinin görev alanı çok geniş tutulmuştur.</p> <p>* Bütçe kısıtlılığı ve görev alanının genişliğinden dolayı verilen tüm yükümlülükler yerine getirilememektedir.</p> <p>* Diğer il müdürlükleriyle ve belediyelerle yetki çatışmaları ortaya çıkabilmektedir.</p> <p>* Tahsisli gelen ödeneklerin varlığından dolayı İl Özel İdareleri kendi iş ve işlemlerine yoğunlaşmamaktadır.</p>	<p>* İl özel idarelerinin görev alanlarının daraltılması gerekmektedir.</p> <p>* Yapılan işlerde uzmanlaşmaya gidilmesi gerekmektedir. Bir işten bir İl müdürlüğünün veya sadece ilgili belediyenin sorumlu olması iş ve işlemlerin hem daha hızlı hem de daha düzgün yürütülmesine sebep olacağı için tüm il müdürlüklerinin ve büyük şehir olmayan belediyelerin görev ve yetkilerinin yeniden kendi kanunlarıyla düzenlenmesi gerekmektedir.</p> <p>* İl Özel İdarelerine tahsisli paralar gelmemeli, bu paralar ilgili il müdürlüğüne veya defterdarlık hesabına gitmelidir.</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>* Belediye ve mücavir alanlar dışında köylerin köy yerleşik alanlarında, civarında ve mezralarda yapılacak yapılar için ilgili kişiler İl Özel İdarelerinden izin almaları gerekmektedir.</p> <p>* Köy yerleşik alan sınırları dışında kalan ve entegre tesis niteliğinde olmayan ve imar planı gerektirmeyen tarım ve hayvancılık amaçlı yapıların yapı ruhsatı alınarak inşa edilmesi zorunludur.</p> <p>* Onaylı üst kademe planlarda aksine hüküm bulunmadığı hâllerde köy yerleşik alan sınırları içinde, jeolojik açıdan üzerinde yapı yapılmasında mahzur bulunan alanlar ile köyün ana yolları ve genişlikleri, hâlihazır harita veya kadastro paftaları üzerinde il özel idarelerince belirlenir. Belirlenen yollar, ifraz ve tevhit suretiyle uygulama imar planı kararı aranmaksızın kamu yararı kararı alınarak oluşturulur.</p> <p>* Köyün gelişme potansiyeli ve gelişme düzeyi de dikkate alınarak köy yerleşik alan sınırları il genel meclisi kararı ile belirlenir.</p>	<p>*3194 Sayılı İmar Kanunu 27. Madde</p>	<p>* İmar mevzuatı sık sık değişmekte ve bazı bölümlerinin yoruma açık olması sebebiyle uygulamalarda aksaklıklar meydana gelebilmektedir.</p>	<p>* Mevzuatın daha az değişmesi ve yoruma kapalı olması gerekmektedir.</p> <p>*Maden sahalarının işletme ruhsatlarının verilme yetkisinin özel idarelere verilmesi.</p> <p>*ÇED raporlarının hazırlanabilmesi için Özel İdarelere yetki verilmesi.</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>* Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.</p>	<p>*3194 Sayılı İmar Kanunu 8. Madde</p>	<p>* İmar mevzuatı sık sık değişmekte ve bazı bölümlerinin yoruma açık olması sebebiyle uygulamalarda aksaklıklar meydana gelebilmektedir.</p>	<p>* Mevzuatın daha az değişmesi ve yoruma kapalı olması gerekmektedir.</p>
<p>* Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak yapıların denetimini kapsar. Bu Kanunun amacı; can ve mal güvenliğini teminen, imar plânına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak ve yapı denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</p> <p>* Bu Kanunun uygulanmasında, yapı denetim kuruluşları imar mevzuatı uyarınca öngörülen fennî mesuliyeti ilgili idareye karşı üstlenir.</p>	<p>*4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun</p>	<p>*Yapı denetim kuruluşlarının yetkin olmayışları</p>	<p>*Yapı denetim kuruluşlarının gerek kuruluş aşamasında gerekse de faaliyet süreçlerinde daha iyi denetlenmelerini sağlayacak bir sistemin kurulması gerekmektedir.</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>* Korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları belirlenerek bunların kamulaştırması, rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlanır ve projeler uygulanır.</p> <p>* İl özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur.</p> <p>* Kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere mükellef hakkında tahakkuk eden emlak vergisinin % 10'u nispetinde Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı tahakkuk ettirilir ve ilgili belediyesince emlak vergisi ile birlikte tahsil edilir. Tahsil edilen miktar, il özel idaresi tarafından açılacak özel hesapta toplanır. İl özel idarelerince yapılan projeler için kullanılan miktar özel hesabın % 30'unu geçemez.</p>	<p>*2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</p> <p>(madde 10-12-15)</p>	<p>* Restorasyonu yapılması için ihaleye çıkılan taşınmazın, bu konuda uzman olmayan kişilerce restore edilebilmesi</p> <p>* İl özel idarelerince yapılan projeler için ayrılan Taşınmaz Kültür Varlıkları payının yetersiz olması.</p>	<p>* Taşınmaz kültür varlıklarının restorasyon ihalelerine katılabilecek kişilere ait kriterlerin artırılması ve restorasyonu yapılan yapıların aslına uygun restore edilip edilmediklerinin bağımsız denetim kuruluşlarınca denetlenmesi için yasal düzenleme yapılması.</p> <p>* İl özel idarelerince yapılan projeler için ayrılan Taşınmaz Kültür Varlıkları payının artırılması için yasal düzenleme yapılması.</p>
<p>* Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.</p> <p>Bu Kanun engellileri, ailelerini, engellilere yönelik hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile diğer ilgilileri kapsar.</p>	<p>*5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun</p> <p>(Madde 1-2)</p>	<p>* Engelli vatandaşlarımızın da şehrimizdeki diğer bireylerle eşit koşullarda yaşayabilmeleri ve sosyal hayata tam ve etkin bir şekilde katılmaları için gerekli tedbirler alınmaktadır.</p>	

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>* Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların İdare adına kamulaştırılmasını, idari şerh işlemlerini, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri alınmasını ve idareler arasında taşınmaz malların devir işlemleri gibi konuları kapsar.</p>	<p>*2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu</p>	<p>* Kamulaştırma davalarında görevlendirilen bazı bilirkişilerin yeterli düzeyde bilgi sahibi olmamaları. Buna bağlı olarak mahkemelerce tespit edilen rayiç bedeller gerçek değerinin çok altında veya çok üstünde olabilmektedir.</p>	<p>* Kamulaştırma davalarında görevlendirilecek bilirkişilerin gayrimenkul değerlendirme alanında yetkin ve lisans sahibi kişilerden seçilmesine yönelik mevzuat değişikliğine ihtiyaç bulunmaktadır.</p>
<p>*Toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzenin korunması amaçlanır. * Mahalli idareler tarafından verilen idarî para cezaları kendi bütçelerine gelir kaydedilir. * Kabahat dolayısıyla idarî yaptırım kararı vermeye ilgili kanunda açıkça gösterilen idarî kurul, makam veya kamu görevlileri yetkilidir. Kanunda açık hüküm bulunmayan hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşunun en üst amiri bu konuda yetkilidir.</p>	<p>*5326 sayılı Kabahatler Kanunu</p>	<p>*Verilecek idari yaptırım kararında diğer il müdürlüğüyle yetki çatışması yaşanmaktadır.</p>	<p>*İdari yaptırımların hangi kurum tarafından uygulanacağı net bir şekilde kanunda ifade edilmesi gerekmektedir.</p>
<p>* İş yeri açma ve çalışma ruhsatı almak isteyen gerçek veya tüzel bu hizmetten faydalanırlar. * İşyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler, işyerlerini bu Yönetmeliğe uygun olarak tanzim ettikten sonra Örnek 1 ve 2’de yer alan durumlarına uygun formu doldurarak yetkili idareye başvurur.</p>	<p>*İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 6. maddesi</p>		

İL ÖZEL İDARELERİNİN YETKİ VE İMTİYAZLARI

- a. Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b. Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d. Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f. Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g. Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- h. Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili il özel idaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

VALİ GÖREV VE YETKİLERİ

- a) İl özel idaresi teşkilatının en üst amiri olarak il özel idaresini sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını onaylamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede encümen ve meclisin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İL GENEL MECLİSİ YETKİ VE GÖREVLERİ

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işlemler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde aynı hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ve tasfiyesine karar vermek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyon üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarını ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklerine katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İL ENCÜMENİ GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyler arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararlar uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapma

KIRKLARELİ
İL ÖZEL İDARESİ

KADRO VE PERSONEL DURUMU

İlimiz Özel İdaresinde, 5302 sayılı Kanununun 36. maddesine istinaden, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” in 10. maddesi gereğince,

- İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile norm kadro olarak **172 memur kadrosu ihdas edilmiştir.**
- İl Genel Meclisinin 11.11.2008 tarih ve 112 sayılı kararı ile **1 adet Strateji Geliştirme Müdürü** kadrosu,
- Bakanlar Kurulunun; 20.12.2008 tarih ve 27086 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2008/14374 sayılı İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile İdaremize **2 adet İç Denetçi** Kadrosu,
- İl Genel Meclisinin 23.11.2011 tarih ve 201 sayılı kararı ile **1 adet İşletme Müdürü** ile **1 adet Ruhsat ve Denetim Müdürü** kadrosu ve İl Genel Meclisinin 23.11.2011 tarih ve 202 sayılı kararı ile Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü,
- 10.04.2012 tarih ve 28260 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” gereğince, İl Genel Meclisinin 08.05.2012 tarih ve 108 Sayılı Kararı ile ihdas edilen **19 memur kadrosu ilave edilerek,**
- 31.05.2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 06.05.2013 / 2013/4717 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile **1 adet İç Denetçi Kadrosu,**
- İl Genel Meclisinin 09.01.2014 tarih ve 22 sayılı kararı ile **1 adet Emlak ve İstimlak Müdürü** kadrosu,
- 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik’ in 10. maddesi gereğince; İl Genel Meclisinin 07.09.2016 tarih ve 258 Sayılı Kararı ile ihdas edilen **43 adet memur kadrosu ilave edilerek toplam: 241 memur kadrosu ihdas edilmiştir.**
- İl Genel Meclisinin 07.09.2016 tarih ve 258 sayılı kararıyla **1 adet Sağlık İşleri Müdürü ve 1 adet Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürü** kadrosu ihdas edilmiştir.
- İl Genel Meclisinin 02.08.2018 tarih ve 181 sayılı kararıyla 1 adet **Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü**, 1 adet **Strateji Geliştirme Müdürü**, 1 adet **İşletme Müdürü**, 1 adet **Ruhsat ve Denetim Müdürü**, 1 adet **Emlak ve İstimlak Müdürü**, 1 adet **Sağlık İşleri Müdürü** ve 1 adet **Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürü** kadrosu iptal edilerek yerine 7 adet **Müdür kadrosu ihdas edilmiştir.**

**MEVCUT NORM KADRO DURUMU AŞAĞIDAKİ TABLODA
GÖSTERİLMEKTEDİR.**

SINIFI	UNVAN KODU	UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO ADEDİ
GİH	1125	Genel Sekreter	1
GİH	1150	Genel Sekreter Yardımcısı	2
GİH	1180	Hukuk Müşaviri	1
GİH	11123	Mali Hizmetler Müdürü	1
GİH	4600	Yazı İşleri Müdürü	1
GİH	11085	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
GİH	11083	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1
GİH	11143	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	1
GİH	11183	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
GİH	4234	Destek Hizmetleri Müdürü	1
GİH	4135	Bilgi İşlem Müdürü	1
GİH	4695	Müdür	7
GİH	6175	Uzman	8
GİH	6835	Şef	30
GİH	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	2
GİH	6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
GİH	7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	29
GİH	7820	Bilgisayar İşletmeni	5
GİH	7575	Ambar Memuru	1
GİH	7525	Ayniyat Saymanı	1
GİH	7580	Ayniyat Memuru	2
GİH	7560	Kontrol Memuru	2
GİH	6410	Muhasebeci	4
GİH	7555	Memur	17
GİH	9880	Eğitmen	1
GİH	6270	Sivil Savunma Uzmanı	2
AH	5935	Avukat	3
TH	8560	Fizikçi	1
TH	8505	Mimar	6
TH	13500	Peyzaj Mimarı	1
TH	8500	Mühendis	26
TH	6485	Arkeolog	1
TH	13600	Sanat Tarihçisi	1
TH	8535	Şehir Plancısı	3
TH	8855	Topograf	1
TH	8750	Tekniker	13
TH	8570	İstatistikçi	1
TH	8595	Ekonomist	1
TH	6535	Programcı	2
TH	6540	Çözümleyici	2
SH	8105	Uzman Tabip	2
SH	8110	Tabip	3
SH	8155	Psikolog	1
SH	8200	Eczacı	2
SH	8400	Hemşire	2
SH	8410	Sağlık Memuru	5
SH	8424	Sağlık Teknikeri	1

SH	8425	Sağlık Teknisyeni	1
SH	6340	Sosyal Çalışmacı	1
YH	9485	Dağıtıcı	3
YH	9400	Hizmetli	13
YH	9435	Kaloriferci	3
YH	9465	Bekçi	8
GİH	3110	İç Denetçi	3
GİH	11077	İlçe Özel İdare Müdürü	7
		Norm Kadro Memur Toplamı	241

SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI:

* İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik gereğince, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile **85 adet sürekli işçi norm kadrosu** ihdas edilmiştir.

* 10.04.2012 tarih ve 28260 tarih ve sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince;

İl Genel Meclisinin 08.05.2012 tarih ve 108 Sayılı Kararı ile ihdas edilen **9 işçi kadrosu** ile birlikte **toplam: 94 işçi kadrosu,**

* 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince;

İl Genel Meclisinin 07.09.2016 tarih ve 258 Sayılı Kararı ile ihdas edilen **22 işçi kadrosu** olmak üzere **toplam: 116 işçi kadrosu** ihdas edilmiştir.

* 21.04.2007 tarih ve 26500 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5620 Sayılı “Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu gereğince; İdaremizde çalışan **55 işçi personel** kadroya alınmıştır.

İdaremizde halen 4857 Sayılı İş Kanununa tabii olarak Sürekli İşçi kadrosunda **123 kişi çalışmaktadır.**

Bu kadrolar, her hangi bir şekilde boşalması halinde İl Genel Meclis kararı ile **işçi norm kadro sayısı olan 116’ya düşünceye kadar iptal edilmektedir.**

İl Özel İdaresi Teşkilatımızda 2019 yılı içerisinde bugüne kadar **6 işçi personelimiz emekli olmuştur.** Yıl içerisinde emeklilik işlemleri devam etmektedir.

GEÇİCİ İŞ POZİSYONUNDA ÇALIŞAN İŞÇİ:

İl Genel Meclis kararlarına istinaden; İdareimizde **toplam 42 geçici iş pozisyonunda işçi** istihdam edilmiştir.

2 (İki) geçici iş pozisyonunda çalışan işçi kendi isteği ile ayrılmış, 3 (üç) geçici iş pozisyonunda çalışan işçinin iş akdi yenilenmeyerek fesh edilmiş olup, **toplam: 37 geçici iş pozisyonunda çalışan işçi** 5 ay 29 gün süre ile farklı dönemlerde çalıştırılacaktır.

Halen **31 geçici iş pozisyonunda çalışan işçi** personel çalışmaktadır.

TOPLUM YARARINA PROGRAMI:

*Kırklareli Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğünce yürütülüp yüklenici olan İdareimiz arasında imzalanan sözleşmeler gereğince, Toplum Yararına Programı kapsamında 2 ayrı proje açılmıştır. Birinci proje; Kırklareli Merkez ve İlçelerine bağlı Köy Yollarının levha tanzimi, asfalt kaplama işi ve ihtiyaç duyulan diğer onarım ve bakım işleri, şehitliklerin bakım ve temizliği ile Valilik ve Özel İdareye ait Hizmet Binalarının bahçe ve çevre düzenlenmesi bakım ve temizliği projesi 02.01.2019-30.06.2019 tarihleri arasında çalışmak üzere 1. Grup katılımcılardan 30 kişi işe başlamış olup 28 kişi olarak devam etmektedir.

*İkinci Proje; Kırklareli Merkeze bağlı Köy Muhtarlıklarının bakımı ve temizliği projesi Kırklareli Merkez ve İlçelerine bağlı Köy Yollarının levha tanzimi, asfalt kaplama işi ve ihtiyaç duyulan diğer onarım ve bakım işleri, ile Valilik ve Özel İdareye ait Hizmet Binalarının bahçe ve çevre düzenlenmesi bakım ve temizliği projesi 11.02.2019-31.07.2019 tarihleri arasında çalışmak üzere 2. Grup katılımcılardan 51 kişi işe başlamış olup 35 kişi olarak devam etmektedir.

PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI

Kadrosu	Yüksek Lisans	Lisans	İki Yıllık	Lise	Ortaokul	İlkokul	TOPLAM
Memur	5	51	12	13	1	1	83
İşçi	1	24	10	33	14	41	123
Söz. Mühendis	-	7	-	-	-	-	7
Söz. Mimar	-	3	-	-	-	-	3
Söz. Tekniker	-	1	1	-	-	-	2
Söz. Ekonomist	-	1	-	-	-	-	1
Söz. Fizikçi	-	1	-	-	-	-	1
Söz. Şehir Plancısı	1	-	-	-	-	-	1
Söz. Öğretmen	-	1	-	-	-	-	1
Geçici İş Pozisyonunda Çalışan İşçi	-	-	3	20	5	9	37
TOPLAM	7	89	26	66	20	51	222

18.06.2019

İŞÇİ NORM KADRO KÜTÜĞÜ

SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO ÜNVANLARI		DOLU	BOŞ	TOPLAM
1160	Aşçı		3	3
25700	Ustabaşı		5	5
25560	Usta		16	16
10820	İşçi	6	22	28
17840	Operatör		26	26
26320	Yağcı		4	4
22580	Şoför		34	34
0	İşçi (5620 Sayılı Kanun Kapsamında Kadroya Alınanlar)		52	52
TOPLAM		6	162	168

MEVCUT PERSONEL DURUMU

Memur	83
Sözleşmeli Personel	16
İşçi	123
Geçici İş Pozisyonunda Çalışan İşçi	37
Şirket Personeli	112

RESMİ BİNA VE TESİSLERİN DURUMU

1- İL ÖZEL İDARE BİNASI (İDARİ):

İlimiz Merkez İlçesi Karakaş Mahallesi 100. Yıl Caddesi 241 ada 24 parsel numaralı 639 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan bodrum+3 kattan oluşan bina, İl Özel İdaresi İdari Binası olarak kullanılmaktadır.

2- İL ÖZEL İDARE BİNASI (HİZMET):

İlimiz Merkez İlçesi Karacaibrahim Mahallesi Mecidiye Sokak 278 ada 1 parsel numaralı 19.520,20 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan binalar ve atölyelerden oluşan alan, İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri olarak kullanılmaktadır.

3- İŞHANI BİNASI:

İlimiz Merkez İlçesi Karakaş Mahallesi İstiklal Caddesi 60 ada 23 parsel numaralı 1.339,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan bodrum+6 kattan oluşan bina, 1990 yılından beri işhanı olarak hizmet vermektedir. Bina oturma alanı 1.066,00 m²'dir. Binanın 5. katında 6 odadan oluşan 11 yataklı İl Özel İdare Misafirhanesi mevcuttur.

4- MEMUR LOJMANLARI:

İlimiz Merkez İlçesi Karacaibrahim Mahallesinde; Kurtuluş Caddesi 277 ada 69 parsel numaralı 2.807,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan bodrum+5 kattan oluşan 2 bloklu 22 dairelik binalar ve Nüşet Somay Caddesi 497 ada 3 ve 4 parsel numaralı toplam 642,00 yüzölçümlü taşınmazlar üzerinde bulunan 5 kattan oluşan 10 dairelik bina, İl Özel İdare Memur Lojmanları olarak kullanılmaktadır.

5- ESKİ TÜRK OCAĞI BİNASI :

İlimiz Merkez İlçesi Camikebir Mahallesinde bulunan 87 ada 41 parsel numaralı 375,00 m² yüzölçümlü "Korunması Gerekli Kültür ve Tabiat Varlığı" olarak tescilli "Eski Türk Ocağı Binası" olan taşınmaz "Kültür Evi" olarak kullanılmak üzere yapılan çalışmalar tamamlanmıştır.

6- ÇAM FİDANLIĞI (DEMİRCİHALİL KÖYÜ):

İlimiz Merkez İlçesi Demircihalil Köyü Ada Mevkiinde bulunan 145 ada 75 parsel numaralı 39.200 m² yüzölçümlü orman vasıflı çam fidanlığı bulunmaktadır.

7- 216 KİŞİLİK ÖĞRENCİ YURDU:

İlimiz Merkez İlçesi Camikebir Mahallesinde bulunan 321 ada 12 parsel numaralı 2.979,79 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan bodrum+4 kattan oluşan 216 Kişilik Öğrenci Yurdu binası ve Müştemilatı bulunmakta olup, İl Encümeninin 19/08/2015 tarih ve 198 sayılı kararı ile 5 yıl süre ile Türkiye Gençlik Vakfına kiraya verilmiştir.

8- ESKİ VALİ KONAĞI VE BAHÇESİ:

İlimiz Merkez İlçesi Yapraklı Mahallesiinde bulunan 152 ada 7 parsel ve 152 ada 19 parsel numaralı toplam 1.432,00 m² yüzölçümlü “Korunması Gerekli Kültür ve Tabiat Varlığı” olarak tescilli “Eski Vali Konağı ve Bahçesi” olan taşınmaz, İl Genel meclisinin 05/06/2014 tarih ve 144 sayılı kararı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiş olup, Yayla Açıçığı Anaokulu olarak kullanılmaktadır.

9- KAVAKLI BELDESİ/ATÖLYE YERİ:

İlimiz Merkez İlçesi Kavaklı Beldesi Göçmen Evleri Mevkiinde bulunan 0 ada 7860 parsel numaralı 4.674,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde fabrika binası mevcut olup, ihale yolu ile 5 yıllığına kiraya verilmiştir.

10- ESKİ VALİ FAİK ÜSTÜN İ.Ö.O.:

İlimiz Merkez İlçesi Yapraklı Mahallesi Yayla Meydanında bulunan 728 ada 19 parsel numaralı 1.612,00 m² yüzölçümlü “Korunması Gerekli Kültür ve Tabiat Varlığı” olarak tescilli “Eski Vali Faik Üstün İlköğretim Okulu” olan taşınmaz, butik otel olarak kullanılmak üzere restore edilmiş olup, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45’nci maddesi gereğince açık teklif (arttırma) usulü ile ihale edilerek 12/03/2019 tarihi itibari ile 25 yıl müddetle Aka Turizm ve Ticaret A.Ş. adına kiraya verilmiştir.

11- ESKİ KIRKLARELİ DEFTERDAR EVİ:

Mülkiyeti Maliye Hazineye ait, İlimiz Merkez İlçesi Yapraklı Mahallesi Yayla Meydanında bulunan 728 ada 28 parsel numaralı 126.00 m² yüzölçümlü “Korunması Gerekli Kültür ve Tabiat Varlığı” olarak tescilli “Eski Kırklareli Defterdar Evi” olan taşınmaz, butik otelin idari binası ve müştemilatı olarak kullanılmak üzere 30 yıl süreli irtifak hakkı İdaremize verilmiş olup, restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Restorasyonu tamamlanan taşınmaz Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.O. Binası ile birlikte Aka Turizm ve Ticaret A.Ş. adına 25 yıllığına kiraya verilmiştir.

12- SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI TAŞINMAZ (İLİM YAYMA CEMİYETİ):

İlimiz Merkez İlçesi Yayla Mahallesiinde bulunan 728 ada 40 parsel numaralı 242,00 m² yüzölçümlü “Korunması Gerekli Kültür ve Tabiat Varlığı” olarak tescilli bina eğitim, kültürel, sosyal, ve turizm nitelikli olarak kullanılması amacıyla satın alma suretiyle kamulaştırılmış olup, İdaremiz adına tescil edilmiştir. Taşınmaz ile ilgili projelerin uygulanması için Taşınmaz Kültür Varlıklarını Koruma Kurulundan gerekli izinlerin alınması ile restorasyon çalışmalarına başlanılacaktır.

13- SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI TAŞINMAZ (GÜLTAÇ ÖZBAY)

İlimiz Merkez İlçesi Yapraklı Mahallesiinde bulunan 252 ada 11 parsel numaralı 270,00 m² yüzölçümlü “Kentsel Sit Alanı” içinde yer alan taşınmaz, İlimiz gençleri ve çocuklarına çağdaş eğitim ve kültürel faaliyetlerde kullanılmak üzere Gültaç ÖZBAY tarafından İdaremize hibe edilmiştir. İdaremizce restore edilerek kullanıma açılmıştır.

14- ALPULLU ŞEKER DEPOLARI:

İlimiz merkez Karakaş mahallesinde bulunan Mülkiyeti hazineye ait 245 ada, 31 parsel numaralı 6.650,00m² yüzölçümlü taşınmazın 2.090,00 m² lik kısmı üzerinde İdaremiz lehine irtifak hakkı tesis edilmiştir. Söz konusu 2.090,00m² lik alan üzerinde bulunan taşınmazlar ihale edilerek kiraya verilmiştir. Taşınmazların 1.110,00 m² kısmında kafeterya ve bahçesi , 352,00 m² üzerinde Restaurant , 310,00 m² üzerinde Bowling Salonu , 318,00m² üzerinde cafe yapılmış olup tüm işyerleri faaliyetlerine devam etmektedir.

15-ESKİ TEKEL BİNASI:

İlimiz Merkez İlçe Karacaibrahim Mahallesinde bulunan 14 ada, 7 parsel numaralı 890,00 m² yüzölçümlü bina Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş olup, Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ek binası olarak kullanılmaktadır.

16- KAVAKLI BELDESİ ÇOCUK PARKI:

İlimiz Merkez İlçesi Kavaklı Beldesinde bulunan 0 ada 6745 parsel numaralı 3.405,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan Eski Namık Kemal İlkokul Binası yıkılmış olup, Kavaklı Belediye Başkanlığı'na sosyal amaçlı olarak kullanılmak üzere 25 yıl süre ile tahsis edilmiştir.

17- 112 ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ:

İlimiz Merkez İlçesi Camikebir Mahallesi Kofçaz Asfaltı Mevkiinde bulunan 353 ada 104 parsel numaralı 8.170,65 m² yüzölçümlü tarla vasıflı taşınmaz, İl Genel Meclisinin 07/10/2015 tarihli ve 235 sayılı kararı gereğince 112 Acil Çağrı Merkezi Hizmet Binası yapılmak üzere İçişleri Bakanlığı Kırklareli 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü adına 25 (yirmibeş) yıl süre ile tahsis edilmiş olup, Kırklareli İl Özel İdaresi ile Kırklareli 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü arasında protokol imzalanmıştır.112 Acil Çağrı Merkezi Binası yapım işi tamamlanmış olup, faaliyetine başlamıştır.

DEMİRKÖY İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR:

1- İŞHANI BİNASI:

Demirköy İlçesinde 1.076,49 m² yüzölçümlü İşhanı Binası bulunmaktadır. İşhanı binası bodrum+zemin+2 kattan oluşmaktadır. Binada 2 adet lojman bulunmaktadır. Taşınmazın tamamı binanın bakım ve onarımı karşılığında 10 yıllığına Demirköy Belediye Başkanlığına tahsis edilmiştir.

2- ESKİ KAYMAKAM EVİ LOJMANI :

Demirköy İlçesi, Orhaniye Mahallesi, Kırklareli caddesinde 134 ada, 6 parsel no'lu 553,63 m² yüzölçümlü boş bulunan bahçeli eski kaymakam evi lojmanı, İl Genel Meclisinin 07/05/2012 tarihli ve 100 sayılı kararı gereğince, Demirköy İlçesi Belediye Başkanlığı ve

Doğal Yaşamı Koruma Vakfı (DAYKO) adına en geç 1 yıl içerisinde onarımının yapılması şartı ile 10 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

3- MOTEL BİNASI VE MÜŞTEMİLATI :

Demirköy İlçesi İğneada Beldesi Limanköy yolu üzerinde bulunan 11.680 m² yüzölçümlü arazi üzerinde 2 katlı motel binası ve müştemilatı bulunmakta olup, ihale yoluyla kiraya verilmiştir.

4- DUPNİSA MAĞARASI:

İlimiz Demirköy İlçesi Sarpdere köyü hudutlarında bulunan Dupnisa Mağarası 2003 yılından bu yana turizme açılmış olan doğal zenginliklerimizden biridir.

5- DUPNİSA MAĞARASI MEVKİİNDEKİ ARAZİ:

Demirköy İlçesi Sarpdere Köyü Dupnisa Mağarası mevki 14.354,69 m²'lik yerde tarla niteliğinde arazimiz bulunmakta olup, bu arazi üzerine yapılan 20 m² yüzölçümlü "Ahşap Restaurant" bulunmaktadır.

6- İĞNEADA EĞİTİM ve DİNLENME TESİSLERİ (1):

İğneada Eğitim ve Dinlenme Tesisleri; İlimiz Demirköy İlçesine bağlı İğneada Kasabası Limanköy Mevkiinde, Mülkiyeti Orman Genel Müdürlüğüne ait 66.360,00 m² yüzölçümlü orman alanının 15.750 m² kısmının kullanım hakkı ORÜS A.Ş ile Kırklareli Valiliği arasında imzalanan protokol gereğince idaremize verilmiş olup, kesin izin taahhüt senedi iptal edildiğinden idaremizin kullanım hakkı Orman İşletme Müdürlüğüne kabul edilmemektedir. Bu nedenle söz konusu alanda irtifak hakkı tesis edilmek üzere açmış olduğumuz dava devam etmektedir.

7- İĞNEADA SOSYAL DİNLENME TESİSLERİ (2):

İlimiz Demirköy İlçesine bağlı İğneada Kasabası Hurşitağa Caddesinde bulunan 15.200,00 m² yüzölçümlü Dinlenme Tesisleri İğneada Belediyesi tarafından 99 yıllığına İdaremize tahsis edilmiştir.

PINARHISAR İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR:

1- KAYMAKAM LOJMANI:

İl Özel İdaresine ait Kırklareli Pınarhisar İlçesi Koloğlu sokak adresinde bulunan 1.621 m² yüzölçümlü alan içerisinde 1 adet kaymakam lojmanı bulunmaktadır.

2- SOSYAL TESİS ALANI:

İl Özel İdaresine ait, Pınarhisar İlçesi Dere Mahallesi Eski Burgaz yolu üzerinde bulunan 189 ada 3 parselde kayıtlı 17.931,00m² ve 190 ada 11 parselde kayıtlı 22.402,00m² yüzölçümlü alan "çok amaçlı sosyal tesis alanı" olarak kullanılmak üzere Pınarhisar Belediye Başkanlığına 25 yıllığına tahsis edilmiştir.

LÜLEBURGAZ İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR:

1- HİZMET BİNASI VE LOJMAN:

İl Özel İdaresine ait Lüleburgaz İlçesi Merkezinde Zemin+1 kattan oluşan 391.22 m² yüzölçümlü 1 adet Hizmet Binası ve Lojman bulunmaktadır. İl Genel Meclisinin 06.03.2019 tarih ve 125 sayılı kararı ile İdaremizin taşınmaza ihtiyacı olması halinde 6 ay zarfında boşaltılmak şartına bağlı kalarak 1.No.lu Aile Sağlığı Merkezi Binası olarak kullanılmak üzere Kırklareli Halk Sağlığı Müdürlüğü adına bedelsiz ve süresiz olarak tahsis edilmesine karar verilmiştir.

2- KAYMAKAM LOJMANI:

İl Özel İdaresine ait Lüleburgaz İlçesinde bulunan 771 m² yüzölçümlü arsa üzerinde bulunan taşınmaz, Kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır.

3- FİDANLIK(KORULUK):

İl Özel İdaresine ait Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran Belediyesi sınırları içinde bulunan 5 pafta 782 parsel sayılı 52.752 m² ve 5 pafta 783 parsel sayılı 41.050 m² yüzölçümlü Fidanlık vasıflı 2 adet taşınmaz Büyükkarıştıran Belediye Başkanlığı adına (10 Yıl müddetle) kiraya verilmiştir. 5 pafta 783 parselin içinden geçen 1.600 m²'lik alandaki Doğalgaz Boru hattı sahasının kullanma hakkı Türkiye Petrolleri A.Ş.'ne (5 Yıl müddetle) kiraya verilmiştir.

4- SPOR TESİSLERİ VE MÜŞTEMİLATI:

İl Özel İdaresine ait, 1280 ada, 2 parselde kayıtlı 39.820,14m² yüzölçümlü taşınmaz "Spor Tesisleri Alanı" olarak kullanılmak üzere 25 yıl müddetle Lüleburgaz Belediye Başkanlığına tahsis edilmiştir.

5-SOSYAL TESİS:

Lüleburgaz Evrensekiz Köyü Köyiçi Mevkii 283 ada 30 parsel 7.869,72 m² yüzölçümlü okul binası ve uygulama bahçesi İl Encümeninin 29/06/2004 tarih ve 155 no'lu kararı ile Sosyal Tesis olarak kullanılmak üzere Evrensekiz Belediye Başkanlığı'na tahsis edilmiştir.

6-ŞANTIYE ALANI:

Lüleburgaz İlçesi, Kocasinan Mahallesi, 146 ada, 58 parselde bulunan 15.454,00 m² yüzölçümlü şantiye alanı üzerinde bulunan iki katlı bina İlçe Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

KOFÇAZ İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR:

1- KAYMAKAM LOJMANI:

İl Özel İdaresine ait Kofçaz İlçesi Yeni mahalle adresinde bulunan 712.23 m² yüzölçümlü arsada 108 m² kaymakam lojmanı bulunmaktadır.

2- ESKİ KAYMAKAM LOJMANI :

İl Özel İdaresine ait Kofçaz İlçesi Yeni mahalle adresinde depo yolu üzerinde bulunan 336,35 m² yüzölçümlü arsada 90 m² lik eski kaymakam lojmanı bulunmaktadır.

3- İLÇE ÖZEL İDARE LOJMANI:

İl Özel İdaresine ait Kofçaz İlçesinde bulunan 406.66 m² yüzölçümlü arsada 90 m² Özel İdare lojmanı bulunmaktadır.

BABAESKİ İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR:

1- KAYMAKAM LOJMANI :

İl Özel İdaresine ait Babaeski İlçesinde 884,66 m²'lik arsada kaymakam lojmanı olarak kullanılan bina mevcuttur.

2- ATATÜRK İ.Ö.O. YERİ:

İl Özel İdaresine ait Kırklareli Babaeski ilçesi, Dindoğru mahallesi, Fatih Caddesi, 37 pafta, 490 ada, 2 parselde kayıtlı 2.704 m² yüzölçümlü Atatürk İ.Ö.O. Babaeski Belediye Başkanlığına bedelsiz 25 yıllığına tahsis edilmiştir.

3- ESKİ ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli İli, Babaeski İlçesi, Gazi Kemal Mahallesi, Fevziye Caddesi, 30 pafta, 84 ada, 7 sayılı parselde kayıtlı, "Korunması gerekli Kültür ve Tabiat Varlığı" olarak tescilli, 652,91 m² yüzölçümlü arsa üzerinde dükkan vasıflı iki katlı mevcut, Babaeski Özel İdare Eski Hizmet Binası bulunmaktadır.

Söz konusu taşınmaz 11.02.2011 tarihli ve 33 sayılı İl Genel Meclis Kararı gereğince; Babaeski Belediye Başkanlığına sosyal ve kültürel amaçlı kullanılmak üzere 25 yıl süreli bedelsiz tahsis edilmiştir.

4- BABAESKİ 30 PAFTA 84 ADA SOSYAL AMAÇLI TESİS:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli İli, Babaeski İlçesi Gazi Kemal Mahallesi, 30 pafta, 84 ada, 7 parselde kayıtlı taşınmaz Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararlarına uygun projelerin hazırlanmasını ve Bölge Müdürlüğünce onaylanmasını takiben gerekli onarımların yapılarak sosyal ve kültürel amaçlı olarak kullanılmak üzere Babaeski Belediye Başkanlığına 25 yıl süre ile tahsis edilmiştir.

PEHLİVANKÖY İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR

1- KAYMAKAM LOJMANI:

İl Özel İdaresine ait Pehlivan köy İlçesinde 724 m²'lik arsa üzerinde bulunan taşınmaz, kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır.

VİZE İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR

1- KÜTÜPHANE BİNASI:

İl Özel İdaresine ait Vize İlçesinde bulunan 1981m²+677m² toplam= 2658 m² yüzölçümlü arsada Zemin kat+ 1 kattan oluşan Misafirhane ile Kütüphane Binası Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilmiş bulunmaktadır.

2- KIYIKÖY PTT BİNASI:

Mülkiyeti Posta İşletme Genel Müdürlüğüne ait, Kırklareli İli, Vize İlçesi, Kıyıköy Kasabası, Cumhuriyet Mahallesi, 200 ada, 10 parselde İdaremizce Kültür Evine Dönüştürülmesi Projesi gerçekleştirilen taşınmazımız bulunmakta olup, 24.04.2019 tarihinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45'nci maddesi gereğince açık teklif (arttırma) usulü ile 5 yıl müddetle kiraya verilmek üzere ihaleye çıkılacaktır.

3-VİZE KIŞLACIK KÖYÜ PANAYIR İSKELESİ MEVKİİ C TİPİ MESİRE YERİ:

İlimiz Vize İlçesi Kışlacık Köyü, Panayır iskelesi Mevkiinde, Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına Orman Genel Müdürlüğü'ne ait, 5.1 hektar yüzölçümlü, Orman niteliğindeki, Yumurtatepe Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı 39 No'lu bölümü içerisinde kalan Panayır C Tipi Mesire Yerinen işletme hakkı, 29 yıllığına İdaremize kiralanmış olup, 08/09/2016 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.

Söz konusu mesire yeri, 11/01/2017 tarihinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g maddesine göre ihalesi yapılarak Kışlacık Köyü Muhtarlığına kiraya verilmiş olup, mesire alanına uygulanacak proje çalışmaları devam etmektedir.

RESMİ BİNA VE TESİSLER

Sıra No	Yapı Cinsi	Kat Adedi	Oda Sayısı	Kesit Alanı (m ²)	Ne İçin Kullanıldığı	Adresi
1	Özel İdare Hizmet Binası (A BLOK)	Bodrum + 3	22	639,00	Özel İdare Hizmet Binası	Karakaş Mahallesi 100. Yıl Caddesi No:25 KIRKLARELİ
2.	Bodrum Zemin ve Normal 5 Katlı Bina	Bodrum + 6	28	1.339,00	Özel İdare İşhanı	Karakaş Mahallesi İkbal Sokak KIRKLARELİ
3	Kargir Garaj ve Lojman (B BLOK)	3	21	19.520,00	İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri Binası	Karacaibrahim Mh. Pınarhisar Yolu KIRKLARELİ
4	Üzerinde Fabrika Binası Olan Arsa	1	-	4.674,00	Konfeksiyon Atölyesi (Kirada)	<u>Kavaklı /</u> KIRKLARELİ
5	Arsa	Bodrum +2	-	1.297,50	Vali Konutu	Karakaş Mah. İstasyon Cad. KIRKLARELİ
6	Arsa	-	-	971,00	Vali Konutu Bahçesi	Karakaş Mahallesi İstasyon Cad. KIRKLARELİ
7	İki bloklu beşer katlı kargir bina ve arsası	2 Blok Bodrum+ 5	3 Oda 1 Salon Daireler	2.807,00	Özel İdare Memur Lojmanları	Karacaibrahim Mh. Kurtuluş Cad. KIRKLARELİ
8	Kargir Ortaokul	-	-	1.612,00	Otel olarak kullanılmak üzere kiraya verildi.(Aka Turizm Tic.A.Ş.)	Yapraklı Mah.Yayla Meydanı KIRKLARELİ
9	Ev	-	-	375,00	Korunması Gereken Kültür Varlığı (Eski Türk Ocağı Binası)	Yayla Mahallesi Yayla Cad. KIRKLARELİ
10	Kargir Ev	-	-	890,00	Gökkuşuğu Özel Eğt.Uyg.Mrk. (M.E.B.na tahsisli Eski Tekel Binası)	Karacaibrahim Mahallesi Kurupaşa çeşme mev. KIRKLARELİ

11	Arsa	Bodrum+Zemin +3	-	2.979,79	216 Kişilik Öğrenci Yurdu (Kirada)	Camiikebir Mahallesi Çelebağları Mevkii KIRKLARELİ
12	Tarla ve Pilon Yeri	-	-	8.170,65	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü	Merkez, Hacızekeriya Mah. KIRKLARELİ
13	Depo	-	-	270,00	Gültaç ÖZBAY Sergi Salonu	Yapraklı Mah. Namazgah Mev. KIRKLARELİ
14	Üzerinde depo olan arsa	-	-	7.597,85	Mezbahane (Belediyenin kullanımında)	Karacaibrahim Mah. KIRKLARELİ
15	Kargir Depo	-	-	242,00	Korunması gereken kültür varlığı (İlim Yayma Cemiyeti)	Merkez İlçe Yayla Mah. 35 pafta,28 ada, 40 parsel KIRKLARELİ
16	4 Kargir Bina	-	-	6.650 m ² 'nin 2.090 m ² lik kısmı	Bowling Salonu,Kafe yeri, Restaurant, Kafeterya ve bahçesi	Karakaş mah. Karaomur Meydanı KIRKLARELİ
17	Ahşap Ev	-	-	126,00	Otelin İdari Binası olarak kullanılmak üzere kirada(Aka Turizm)	Yapraklı Mah. KIRKLARELİ
18	Bina	Bodrum+ 5	3 Oda 1 Salon	642,00 (306+336) Daire.120	Özel İdare Memur Lojmanları (İdaremize tahsisli)	Karacaibrahim Mah. Nüşet Somay Cad. KIRKLARELİ
19	Devlet Ormanı	-	-	390.000,0	Orman Bak.dan 49 yıllığına tahsisli yer (Göçmen Misafirhanesi)	Kavaklı Beldesi Koru civar mevkii KIRKLARELİ
20	Tarla	-	-	39.384,00	Fuar ve Kongre Merkezi (İdaremize 30 yıl irtifak hakkı verilmiştir.)	Camikebir Mah. KIRKLARELİ
21	Kargir hane ve dükkan	2	6	652,91	İşyeri (Bld.Bşk.na tahsisli-eski hizmet binamız)	Gazi Kemal Mah. / BABAESKİ
22	Ev ve avlu	Zemin+1 kat	-	337,33 232,75 1.835,00	Mes.Eğt.Mrk.ve İlçe M.E.M. Binası	Hacı Hasan Mah. BABAESKİ

23	Öğretmen evi ve Akşam Sanat Okulu	4	13	2.704,00	Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu	Dindoğru Mah. BABAESKİ
24	Bina ve yol			1.832,76	Bir kısmı sağlık ocağı ve yol	G.osmanpaşa Mah. BABAESKİ
25	Kaymakam Lojmanı	2	7	884,66	Kaymakam Konutu	Dindoğru Mah. BABAESKİ
26	Türbe			8,90	Türbe	HacıHasan Mah. BABAESKİ
27	Bina ve bahçesi			10,08	Mes.Eğt.Mer.ve İlçe M.E.M.Bahçesi	HacıHasan Mah. BABAESKİ
28	Bina ve bahçesi			67,85	Mes.Eğt.Mer.ve İlçe M.E.M.Bahçesi	HacıHasan Mah. Akarca Sok. BABAESKİ
29	Bahçeli Kargir Kaymakam Evi	2	6	771,78	Kaymakam Lojmanı	Yeni Mah. LÜLEBURGAZ
30	Kargir İki Katlı Hizmet Binası	2	5	391,22	İlçe Özel İdare Hizmet Binası ve Lojmanı	Kocasinan Mah.Eski Edirne cad. Ara sok / LÜLEBURGAZ
31	Arsa	-	-	39.820,14	Spor Tesisi-(L.burgaz Belediyesine 25 yıllığına tahsis edilmiştir.)	Kocasinan Mahallesi LÜLEBURGAZ
32	2 Kat Kaymakamlık Binası	2	5	712,23	Kaymakam Konutu	Yeni Mahalle KOFÇAZ
33	Özel İdare Binası ve Arsası	1	3	406,66	Özel İdare Binası ve Lojmanı	Yeni Mahalle KOFÇAZ

34	Kargir Lojman ve Arsası	1	4	336,35	Lojman (dolu)	Yeni Mah. KOÇAZ
35	Bahçeli Kargir Ev	-	-	724,00	Kaymakam Lojmanı (P.köy)	Kazım Dirik Mah. Yeşil Bahçe Sok. PEHLİVANKÖY
36	Bahçeli Kargir İki Katlı Kaymakamlık Lojmanı	2	6	1621,00	Kaymakam Lojmanı (P.hisar)	Camikebir Mah. Koloğlu Sokak PINARHİSAR
37	İki katlı Kargir Bina kerpiç garaj ve bahçesi	-	-	17.931,00	Günübirlük Tesis ve Rekreasyon Alanı (Bld.Bşk.n tahsisli)	Dere Mah. Eski Burgaz Yolu Mevkii. PINARHİSAR
38	Tarla			22.402,00	Günübirlük Tesis ve Rekreasyon Alanı	Dere Mah. Eski Burgaz Yolu evkii. PINARHİSAR
39	Altında bodrumu olan iki katlı kargir bina ve arsası	Bodrum + 2	28	1.076,49	İşhanı Binası ve Lojmanı	Hamdibey Mah. DEMİRKÖY
40	Bina ve bahçe	2 kat	10	11.680,00	İki katlı motel binası ve müştemilatı	Limanköy Yolu Üzeri İğneada/ DEMİRKÖY
41	Dinlenme Tesisi(2)			15.200,00	İğneada Belediyesinden İdaremiz adına 99 yıllığına devredilmiştir.	İğneada/Hurşitağa Cd. DEMİRKÖY
42	İğneada Eğitim ve Dinlenme Tesisi(1)	-	-	66.360,00 m ² yüzölçümlü yerin 15,750,00 m ² lik kısmı	Kullanım hakkıyla ilgili dava süreci devam etmektedir.	Limanköy Yolu Bulanıkdere Mevki İğneada/ DEMİRKÖY

43	Bahçeli iki katlı kargir özel idare binası ve lojmanı	-	-	677,00	Halk kütüphanesi	Evren Mah. Atatürk Cad. VİZE
44	Bina	2	-	190,00	Eski PTT Binası	Kıyıköy VİZE

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ MAKİNE ARAÇ PARKI DURUMU

SIRA NO	MAKİNE CİNSİ	FAAL	GAYRI FAAL	TOPLAM	SIRA NO	MAKİNE CİNSİ	FAAL	GAYRI FAAL	TOPLAM
1	Binek tipi oto	19	-	19	23	Demir bandajlı silindir	-	-	-
2	Station wagon tipi oto	3	-	3	24	Elle kumandalı silindir	1	-	1
3	Kaptı-kaçtı	1	-	1	25	Betoniyer	-	-	-
4	T.Ş.M. pick-up	-	-	-	26	Çekilir tip bakım distri.	2	-	2
5	Ç.Ş.M. pick-up	12	-	12	27	Yapım distribütörü	2	1	3
6	Minibüs	3	-	3	28	Trey.mont.roley tank.	1	-	1
7	Otobüs	4	-	4	29	Kamyon.mont.roley tank.	1	-	1
8	T.Ş.M.Damperli kamyon	18	3	21	30	Akaryakıt tankeri	1	-	1
9	Ç.Ş.M.Damperli kamyon	6	-	6	31	Kapalı kasa kamyonet			
10	Sabit kasa kamyon	-	-	-	32	Seyyar kaynak makinesi	1	-	1
11	Lastik tekerlek traktör	1	-	1	33	Kar püskürtme (Rotatif)	2	-	2
12	Dozer	3	1	4	34	Yatak tipi kamp treyler	-	-	-
13	Yapım greyderi	11	1	12	35	Yemek tipi kamp treyler	2	-	2
14	Lastik tekerlekli yükleyici	3	-	3	36	Yat. yem. tipi kamp trey.	-	-	-

15	Paletli yükleyici	-	-	-	37	Semi treyler (Çift Dingil)	2	-	2
16	Paletli excavatör	2	-	2	38	Semi treyler (Tek Dingil)	2	-	2
17	Kanal kazıcı yükleyici	3	1	4	39	Kasalı treyler	2	-	2
18	Çekici	2	-	2	40	Jeneratör	1	-	1
19	Sırt kompresörü	-	-	-	41	Vidanjör	3	-	3
20	Seyyar kompresör	-	-	-	42	Arazöz	-	-	-
21	Lastik teker. Silindir	1	-	1	43	Çöp kamyonu	6	-	6
22	Dem. Band.+vib. silindir	7	-	7	GENEL TOPLAM		128	7	135

KULLANILMAKTA OLAN TEKNOLOJİK DONANIM LİSTESİ

DONANIM	
Bilgisayar	164 adet
Yazıcı	71 adet
Server (Sunucu)	1 adet
Layer 3 Switç (24, 48 Port)	5 adet
Kesintisiz Güç Kaynağı (80 kva-10 kva)	4 adet
Güvenlik Duvarı Cihazı	2 adet
YAZILIM	
İşletim Sistemi (Win7-Win10)	Tüm Bilgisayarlar
İşletim Sistemi (Server 2008-Server 2012)	1 adet
Office 2007-2013	Tüm Bilgisayarlar
Antivirüs Programı	Tüm Bilgisayarlar
Belsis-Net Programı	İnsan Kaynakları Personeli
Sta4Cad	Plan Proje Personeli
İdeCad Programı	Plan Proje Personeli
ProBina	Plan Proje Personeli

İcraPro	Hukuk Müşavirliği
Sinerji Hukuk	Genel Sekreterlik
Hakediş Programı	Plan Proje Personeli



KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.BÖLÜM KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ TEMEL DEĞERLER



MİSYON – VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSİON

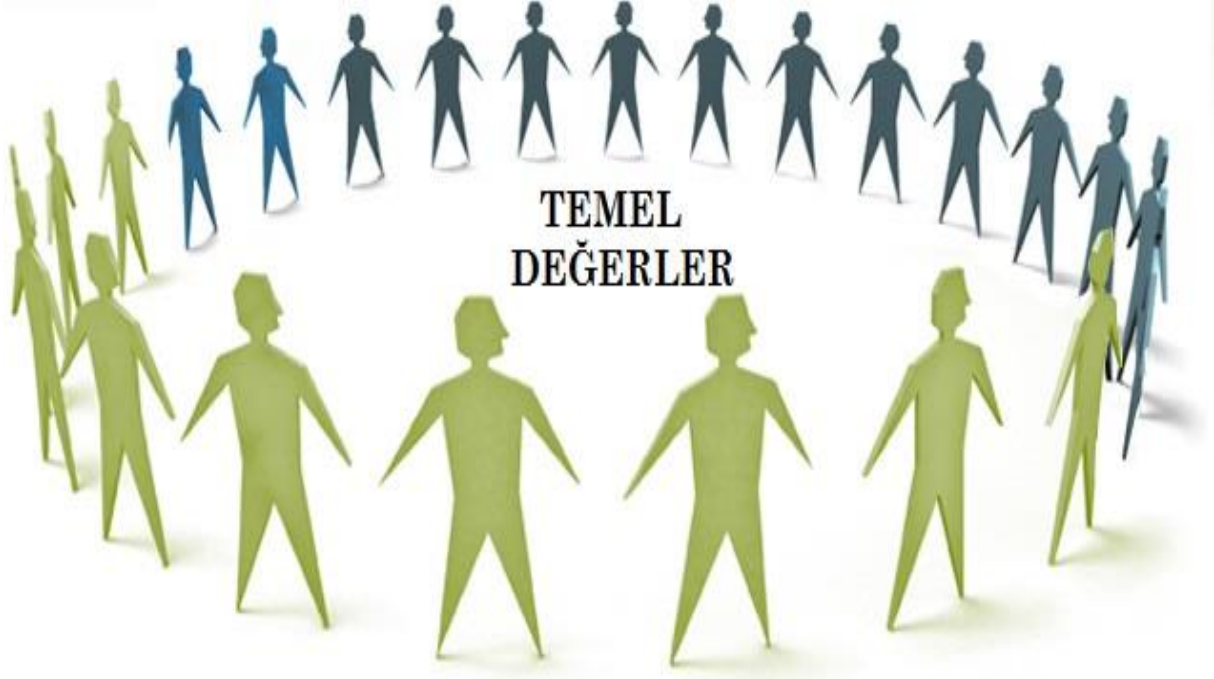


Görev alanımıza giren yerleşim yerlerinin ihtiyaçlarını kanunların verdiği yetki ve görevler çerçevesinde sahip olduğu kaynakları etkin bir biçimde kullanarak, yöre halkının beklentilerine uygun kaliteli hizmetlerle, kırsal alanda ulaşım, tarım, içme suyu ile il genelinde eğitim, sağlık, gençlik ve spor, sivil savunma, kültür ve turizm alanları başta olmak üzere, alt ve üst yapı hizmetlerini sunmak.

YİNİYON



Yaşam kalitesi ve refah düzeyinin huzur verdiği bir Kırklareli için, eşit ve tarafsız hizmet anlayışıyla çalışan kurum olmak.



1. İnsanı merkez alan bir anlayışla katılımcılığı sağlamak.
2. Eşitlik , şeffaflık ve hesap verilebilirlik.
3. Sosyal, kitlesel düşünmek.
4. Ulaşılabilirlik.
5. Çağdaş, laik ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak.
6. Yenilikçi ve üretken olmak.
7. Çevre ve hayvan konularında da duyarlı olmak.
8. Doğal ve kültürel zenginliklerimiz ile çevrenin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
9. Öncelikle ilin potansiyellerini harekete geçirerek kalkınmayı ve gelişmeyi sağlamak.
10. Stratejik planda öngörülen stratejik amaçları ve hedefleri benimseyerek planın uygulanabilir ve ölçülebilir kılarak hedeflerin başarıyla sonuçlanmasını sağlamak.
11. Kaynakları verimli kullanmak.
12. Kurum içi motivasyonu daima diri tutmak.

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.BÖLÜM AMAÇ VE HEDEF VE FAALİYETLER



Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak.

H1.1: Plan dönemi sonuna kadar halkın sağlıklı, yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini artırmak.

H1.2: Plan dönemi sonuna kadar ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.

H.1.3: Plan dönemi sonuna kadar altyapı ve atık yönetimi tamamlanan kırsal alan sayısını artırmak.

H.1.4: Plan dönemi sonuna kadar kırsalda tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi

A2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.

H2.1: Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yapılarak yol ve ulaşım ağını geliştirmek

H2.2: Köyler arası yol ulaşım ağının her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.

H2.3: Köy içi yollarda gelişimi destekleyen çağdaş standartlarda yol ağını geliştirmek

A3: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.3.1: Plan dönemi sonuna kadar Araç-Makine Parkının Güçlendirilmesi sağlanacaktır.

H.3.2: Plan dönemi sonuna kadar Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemini Geliştirmek

H.3.3: Personelin kapasite ve motivasyonunun artırılması

A4: Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve yerleşim yerlerine yönelik standardizasyon çalışmalarının yapılması

H.4.1: Kültürel değerlerin sürdürülmesine katkı sağlayacak fiziki mekanların sayısını artırmak.

H.4.2 : Plan dönemi sonuna kadar yerleşim ve imar planlarının tamamlanması.

H.4.3 : Plan dönemi sonuna kadar kırsalda istihdamı artırmaya yönelik açılması talep edilen işyerlerinin ruhsatlandırma süreçleri iyileştirilerek İşletmelerde Asgari Sağlık koşulları sağlanacaktır.

AMAÇ 1 : Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak.

HEDEF : Plan dönemi sonuna kadar halkın sağlıklı, yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	2020	2021	2022
PG1.1.1:Açılan içme suyu sondaj kuyusu sayısı	13	2	2	2
PG1.1.2:Bakım ve onarımı yapılan içme suyu ve sondaj kuyusu sayısı	7	1	1	1
PG1.1.3:Köylerin içme suyu isale hattının bakım onarım veya değişimi yapılan köy sayısı	25	4	4	4
PG1.1.4:Bakım onarım ve/veya yeni yapılan içme suyu depo sayısı	21	5	3	2
PG1.1.5:Su pompası yapımı/bakım ve onarımı için destek verilen köy sayısı	27	5	4	4
PG1.1.6: İçme suyu kuyusuna ait trafoyun yapımı, bakım veya onarımı için yardım verilen köy sayısı	7	1	1	1

AMAÇ 1 : Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak.

HEDEF : Plan dönemi sonuna kadar ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	2020	2021	2022
PG1.2.1: Park, bahçe, oyun, mesire alanı vb. yapımı için yardım verilen köy sayısı	8	2	3	3
PG1.2.2:Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis, cami, köy konağı, düğün salonu, wc, mezarlık duvarı vb. için yardım verilen köy sayısı	73	20	25	30

PG1.2.3:Yeni yapılacak sosyal tesis, cami, düğün salonu, wc, mezarlık duvarı vb. İçin yardım verilen köy sayısı	12	4	4	4
PG1.2.4: Sağlık binalarının bakım ve onarımı için yardım verilen köy sayısı	6	2	2	2
PG1.2.5: Güvenlik kamera sistemi kurulan okul sayısı	1	1	0	0

AMAÇ 1 : Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak.

HEDEF :Plan dönemi sonuna kadar altyapı ve atık yönetimi tamamlanan kırsal alan sayısını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	2020	2021	2022
PG 1.3.1: Kanalizasyon sisteminde oluşan arızaları giderilen köy sayısı	6	2	2	2
PG 1.3.2: Katı atık toplama hizmeti verilen köy sayısı	91	31	31	31
PG 1.3.3: Kanalizasyon şebekesi ve/veya yeni kanalizasyon sistemi kurulan köy sayısı	3	1	1	1

AMAÇ 1 : Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak.

HEDEF : Plan dönemi sonuna kadar kırsalda tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	2020	2021	2022
PG1.4.1: Kapalı Sulama Sistemi yapılan ve/veya bakım onarımı yapılan köy sayısı	60	1	1	1
PG1.4.2: Yarım kalan Kapalı Sulama Sistemi Projesi tamamlanan köy sayısı	40	0	1	1

AMAÇ 2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.

HEDEF :Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yapılarak yol ve ulaşım ağını geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	2020	2021	2022
PG 2.1.1: I.Kat asfalt sathi kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	5	6	6	6
PG 2.1.2: II.Kat asfalt sathi kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	19	25	25	25
PG 2.1.3: Beton yol veya bitümlü sıcak karışım kaplama (BSK) yapılan yol uzunluğu (km)	2	2	2	2
PG 2.1.4: Sanat yapıları uzunluğu (büz-menfez) (mt)	27	36	36	36
PG 2.1.5: Trapez kanal-istinat duvarı uzunluğu (mt)	47	60	60	60

AMAÇ 2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.

HEDEF: Köyler arası yol ulaşım ağıının her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	2020	2021	2022
PG 2.2.1: I.Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu (km)	10	30	30	30
PG 2.2.2: Greyderli bakım çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	25	750	750	750
PG 2.2.3: Asfalt (road-mix) yama malzemesi ile yapılan bakım-onarım yol uzunluğu (km)	25	1500	1500	1500
PG 2.2.4: Karla mücadele ve yol açma çalışması yapılan yol uzunluğu	10	1250	1250	1250
PG 2.2.5: Trafik işaret ve levha çalışmaları yapılan yol uzunluğu (km)	15	180	180	180
PG 2.2.6: Asfalt yama (road-mix) malzeme imalatı (parti)	15	15	15	15

AMAÇ 2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.

HEDEF: Köy içi yollarda gelişimi destekleyen çağdaş standartlarda yol ağını geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	2020	2021	2022
PG 2.3.1: Kilit parke taşı yapılacak alan (m ²)	100	20000	20000	20000

AMAÇ 3 : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

HEDEF : Plan dönemi sonuna kadar Araç-Makine Parkının Güçlendirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	2020	2021	2022
PG 3.1.1: Araç parkına yeni araç alınması	50	2	1	1
PG 3.1.2: Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	50	20	25	25

AMAÇ 3 : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

HEDEF : Plan dönemi sonuna kadar Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemini Geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	2020	2021	2022
PG 3.2.1: Coğrafi Bilgi Sistemindeki verilerin tamamlanma oranı (%)	40	40	60	80
PG 3.2.2: E-Arşiv oluşturulma oranı (%)	40	10	25	50
PG 3.2.3: İhtiyaç duyulan bilgisayar donanımları taleplerinin karşılanma oranı (%)	20	100	100	100

AMAÇ 3 : Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi**HEDEF : Personelin kapasite ve motivasyonunun arttırılması**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	2020	2021	2022
PG 3.3.1: Hizmet içi Eğitime gönderilecek personelin toplam personel sayısına oranı (%)	22	10	10	10
PG 3.3.2: Kurum içi yapılacak motivasyon toplantı sayısı	6	2	2	2
PG 3.3.3: Kişi başı hizmet içi eğitim saati	17	8	8	8
PG 3.3.4: Sivil savunma eğitimi verilen kişi sayısı	55	25	25	25

AMAÇ 4 : Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve yerleşim yerlerine yönelik standardizasyon çalışmalarının yapılması**HEDEF : Kültürel değerlerin sürdürülmesine katkı sağlayacak fiziki mekanların sayısını arttırmak.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	2020	2021	2022
PG 4.1.1: Röleve, restitüsyon veya restorasyonu yapılan taşınmaz kültür varlıklarının sayısı	50	1	1	1
PG 4.1.2: Turizm merkezlerinde gerçekleştirilen bakım/onarım sayısı	20	1	1	1
PG 4.1.3: Tarihsel, sosyal ve kültürel değerlerimizin tespit, tanıtım ve korunmasına yönelik desteklenen proje/faaliyet sayısı	30	1	1	1

AMAÇ 4 : Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve yerleşim yerlerine yönelik standardizasyon çalışmalarının yapılması

HEDEF : Plan dönemi sonuna kadar yerleşim ve imar planlarının tamamlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	2020	2021	2022
PG 4.2.1: İl Çevre Planına uygun olarak imar planı yapılan köy sayısı	30	2	2	2
PG 4.2.2: 18. madde uygulaması sonucu parselasyon yapılan dosya sayısı.	30	3	4	5
PG 4.2.3: Köy yerleşik alan tespiti yapılan köy sayısı	20	5	5	5
PG 4.2.4:Yıkıtılan metruk yapı sayısının tespit edilen metruk yapı sayısına oranı (%)	10	100	100	100
PG 4.2.5: Numarataj çalışmaları sonucu tabela basılan hane sayısı	10	5000	5000	5000

AMAÇ 4 : Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve yerleşim yerlerine yönelik standardizasyon çalışmalarının yapılması

HEDEF : Plan dönemi sonuna kadar kırsalda istihdamı artırmaya yönelik açılması talep edilen işyerlerinin ruhsatlandırma süreçleri iyileştirilerek İşletmelerde Asgari koşullar sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	2020	2021	2022
PG 4.3.1: Denetlenen işletme sayısı (%)	100	40	60	70

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ 2020 HEDEF-FAALİYET-MALİYET TABLOSU

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı
Amaç 1	3.911.000,00	5.426.500,00	6.218.000,00
Hedef 1.1	690.000,00	759.000,00	835.000,00
Hedef 1.2	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00
Hedef 1.3	871.000,00	1.137.500,00	1.500.000,00
Hedef 1.4	350.000,00	1.330.000,00	1.463.000,00
Amaç 2	13.200.000,00	14.520.000,00	15.972.000,00
Hedef 2.1	8.000.000,00	8.800.000,00	9.680.000,00
Hedef 2.2	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Hedef 2.3	1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00
Amaç 3	2.750.000,00	2.105.000,00	2.315.500,00
Hedef 3.1	2.200.000,00	1.500.000,00	1.650.000,00
Hedef 3.2	500.000,00	550.000,00	605.000,00
Hedef 3.3	50.000,00	55.000,00	60.500,00
Amaç 4	3.270.000,00	3.597.000,00	3.956.700,00
Hedef 4.1	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Hedef 4.2	250.000,00	275.000,00	302.500,00
Hedef 4.3	20.000,00	22.000,00	24.200,00
Genel Yönetim Giderleri	61.869.000,00	63.001.500,00	69.152.800,00
TOPLAM	85.000.000,00	88.650.000,00	97.615.000,00

İL ÖZEL İDARESİ TAHMİNİ KURUMSAL GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMLARI

Birim/YIL	2020	2021	2022
GENEL SEKRETERLİK	8.690.161,45	9.037.767,91	9.399.278,63
TRANSFERLER	100.000,00	104.000,00	108.160,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.590.000,00	8.933.600,00	9.290.944,00
ÖZEL KALEM	1.000.000,00	1.040.000,00	1.081.600,00
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ	320.000,00	332.800,00	346.112,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	34.630.713,10	36.015.941,62	37.456.579,29
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.198.000,00	2.285.920,00	2.377.356,80
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	1.488.000,00	1.547.520,00	1.609.420,80
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	253.000,00	263.120,00	273.644,80
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.413.000,00	1.469.520,00	1.528.300,80
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.734.378,00	13.243.753,12	13.773.503,24
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	655.516,45	681.737,11	709.006,59
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	480.000,00	499.200,00	519.168,00
İL SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	200.000,00	208.000,00	216.320,00
MİLLİ EĞİTİM KANUNU PAYI	12.247.231,00	12.737.120,24	13.246.605,05
TOPLAM	85.000.000,00	88.400.000,00	91.936.000,00

İL ÖZEL İDARESİ TAHMİNİ KURUMSAL GELİR BÜTÇESİ DAĞILIMLARI

GELİR/YIL	2020	2021	2022
03.1. MAL VE SATIŞ GELİRLERİ	11.050.000,00	11.492.000,00	11.951.680,00
03.2.MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZ. İLİŞKİN DİĞER GELİRLER	50.000,00	52.000,00	54.080,00
03.6. DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	2.200.000,00	2.288.000,00	2.379.520,00
05.1. FAİZ GELİRLERİ	9.000.000,00	9.360.000,00	9.734.400,00
05.2 KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	62.600.000,00	65.104.000,00	67.708.160,00
05.3. PARA CEZALARI	50.000,00	52.000,00	54.080,00
05.9 KİŞİLERDEN ALACAKLAR	50.000,00	52.000,00	54.080,00
TOPLAM	85.000.000,00	88.400.000,00	91.936.000,00

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI

4. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

T.C.
KIRKLARELİ
İL ÖZEL İDARESİ



T.C.
KIRKLARELİ
İL ÖZEL İDARESİ

İzleme:

İzleme, performans programında yer alan amaç, hedef ve faaliyetler bazında gerçekleşip gerçekleşmediğinin takip edilerek raporlanmasıdır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler 3'er ve 6'şar aylık dönemler halinde raporlanarak kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme kaydedilemeyen konular da rapor edilir.

Değerlendirme:

İzleme sonucunda elde edilen raporların hesap verebilirlik ve malî yönden saydam olma özelliği taşımasıyla beraber, stratejik planda ortaya konulan hedeflerle tutarlı olup olmadığının analizidir. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin olması; performans programının başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. Performans programında belirtilen faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa program amacına ulaşmış demektir. Gerçekleşmeyen faaliyetler de programın yeniden gözden geçirilmesi gerektirir. Programın olumlu ve olumsuz yönlerinin objektif bir şekilde ortaya konularak değerlendirilmesi.