



T.C.
KIRKLARELİ
İL ÖZEL İDARESİ



2025
2029

STRATEJİK PLAN



İçindekiler

1. ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	5
2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	6
2.1. Misyon	6
2.2.Vizyon	6
2.3. Temel Değerler	6
2.4. Stratejik Amaç ve Hedefler	7
2.5. Temel Performans Göstergeleri.....	8
3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
3.1. Kırklareli İl Özel İdaresi Stratejik Plan Çalışmaları Eylem Planı.....	11
4. DURUM ANALİZİ	14
4.1. Kurumsal Tarihçe	14
4.2. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi.....	15
4.3. Mevzuat Analizi.....	16
4.3.1. İl Özel İdarelerinin Yetki ve İmtiyazları.....	21
4.3.2. İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri	22
4.3.3. Encümenin Görev ve Yetkileri	22
4.3.4. Valinin Görev ve Yetkileri	23
4.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	23
4.5. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi.....	27
4.6. Paydaş Analizi	29
4.6.1. İç Paydaş Analizi	30
4.6.2. Dış Paydaş Analizi.....	32
4.6.3. Kuruluş İçi Analiz	36
4.7. Temel Değerler	39
4.8. Fiziki Kaynak Analizi	40
4.9. Teknolojik ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	43
4.10. Mali Kaynak Analizi	44
4.11. Pestle Analizi (Çevre Analizi).....	45
4.12. GZFT Analizi.....	46
5. GELECEĞE BAKIŞ	48
5.1. Misyon	48
5.2. Vizyon	48
5.3. Temel Değerler	48
5.4. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	49
5.4.1. Stratejik Amaç ve Hedefler	49

5.5. Maliyetlendirme	66
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66
6.1. Hazırlanacak Raporlar	67
6.1.1. Stratejik Plan İzleme Raporu	67
6.1.2. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	68
6.1.3. Faaliyet Raporu	68
7.EKLER	69



Özel idareler ve belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda hayat ucuzluğunu sağlayacak uygun önlemler almalı ve yetkilerini tam kullanmalıdırlar.

(Atatürk'ün T.B.M.M' nin 01 Kasım 1937 3. Yasama Yılı Açılış Konuşmasından)

Ata'mızın İlimizi ziyareti 19 Aralık 1930



Çok çalışın,
Halka doğruyu söyleyin!

20 ARALIK 1930 KIRKLARELİ

K. Atatürk



1. ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Bu yıl Kırklareli'nin vilayet oluşunun 100. Yılı'nı hep birlikte övünçle kutluyoruz. Cumhuriyetin yeni kurulan illerinden biri olan ve 8 Mart 1924 tarihinde vilayet statüsü kazanan şehrimiz bugün ülkemizin eğitim, bilim, kültür ve sanat ile tarım ve sanayide önde gelen şehirleri arasındadır. Kırklareli, 11 Fakülteli 27.000 öğrencili üniversitesi, İğneada fırlatma üssü, 3 adet organize sanayi bölgesi, temiz enerji projeleri, verimli tarım arazileri, bölünmüş yolları, 2025 yılında hizmete girecek hızlı treni, zengin su kaynakları ve ormanlarıyla Türkiye Yüzyılında da ülkemize değer katmaya devam edecektir.

Serhat şehri olan Kırklareli'nin tamamına hizmet sunan il özel idaresi, güçlü bir bütçe ve tecrübeli personele sahiptir. 179 köyün yanı sıra şehrin önemli eğitim, gençlik ve spor, ulaşım, sağlık, içme ve sulama suyu, çevre, imar, kültür ve turizm hizmetlerinin yerine getirilmesi ve iyileştirilmesi için çalışan il özel idaresi çok önemli yatırımları başlatmış ve şehrin kalkınarak bugünlere gelmesinde önemli işlere imza atmıştır.

İnsanı merkeze alan hizmet anlayışıyla kırsal alandaki gelişmişlik farklarını azaltmaya çalışan İl Özel İdaremiz Özgürlük ve Demokrasi Meydanında kalkınmaya ilişkin ne varsa köylerimize de kazandırmaya çalışmaktadır. Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi, çevrenin korunması, organize sanayi bölgelerimizin genişletilerek ekonomik kalkınmanın hızlandırılması, eğitim-öğretim binalarının yenilenmesi; sanatta, sporda, kültür ve turizmde gelişmenin sağlanması, köy yollarının standardının yükseltilmesi, köy yollarının bitümlü sıcak karışım asfaltla kaplanması, içme sularının kalitesinin artırılması, asfalt plentinin kurulması önümüzdeki beş yıllık plan döneminde öncelikle takip edeceğimiz konular olacaktır.

Bu düşünce ve temennilerle 2025-2029 yıllarına ait İl Özel İdaresi stratejik planın Kırklareli'mize hayırlı olmasını dilerim.

Uğur TURAN

Kırklareli Valisi

2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

2.1. Misyon

Görev alanımıza giren yerleşim yerlerinin ihtiyaçlarını kanunların verdiği yetki ve görevler çerçevesinde sahip olduğu kaynakları etkin bir biçimde kullanarak, yöre halkının beklentilerine uygun kaliteli hizmetlerle, kırsal alanda ulaşım, tarım, içme suyu ile il genelinde eğitim, sağlık, gençlik ve spor, sivil savunma, kültür ve turizm alanları başta olmak üzere, alt ve üst yapı hizmetlerini sunmak.

2.2. Vizyon

Yaşam kalitesi ve refah düzeyinin huzur verdiği bir Kırklareli için, eşit ve tarafsız hizmet anlayışıyla çalışan kurum olmak.

2.3. Temel Değerler

1. İnsanı merkez alan bir anlayışla katılımcılığı sağlamak
2. Eşitlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik
3. Sosyal, kitlesel düşünmek
4. Ulaşılabilirlik
5. Çağdaş, laik ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak
6. Yenilikçi ve üretken olmak
7. Çevre ve hayvan konularında da duyarlı olmak
8. Doğal ve kültürel zenginliklerimiz ile çevrenin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
9. Öncelikle ilin potansiyellerini harekete geçirerek kalkınmayı ve gelişmeyi sağlamak.
10. Stratejik planda öngörülen stratejik amaçları ve hedefleri benimseyerek planın uygulanabilir ve ölçülebilir kılarak hedeflerin başarıyla sonuçlanmasını sağlamak
11. Kaynakları verimli kullanmak
12. Kurum içi motivasyonu daima diri tutmak

2.4.Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1:Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak ve yerleşim yerlerinde düzeni sağlamak.

H1.1: Plan dönemi sonuna kadar halkın sağlıklı, yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini artırmak.

H1.2: Plan dönemi sonuna kadar ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.

H.1.3:Plan dönemi sonuna kadar altyapı ve atık yönetimi tamamlanan kırsal alan sayısını artırmak.

H.1.4: Plan dönemi sonuna kadar kırsalda tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi.

H.1.5: Kırsal alanda yaşayan halkın güvenliğini artırmak.

Amaç 2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.

H2.1:Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yapılarak yol ve ulaşım ağını geliştirmek

H2.2: Köyler arası yol ulaşım ağının her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.

H2.3: Köy içi yollarda gelişimi destekleyen çağdaş standartlarda yol ağını geliştirmek

Amaç 3:Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.3.1: Plan dönemi sonuna kadar Araç-Makine Parkının Güçlendirilmesi sağlanacaktır.

H.3.2: Kurumsal Bilgi Yönetim Sisteminin ve Çalışma Ortamının Geliştirilmesi

H.3.3: Personelin kapasite ve motivasyonunun artırılması

Amaç 4: Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve yerleşim yerlerine yönelik standardizasyon çalışmalarının yapılması

H.4.1: Kültürel değerlerin sürdürülmesine katkı sağlayacak fiziki mekanların sayısını artırmak.

H.4.2 : Plan dönemi sonuna kadar yerleşim ve imar planlarının tamamlanması.

H.4.3 : Plan dönemi sonuna kadar kırsalda istihdamı artırmaya yönelik açılması talep edilen işyerlerinin ruhsatlandırma süreçleri iyileştirilerek İşletmelerde Asgari Sağlık koşulların sağlanması.

2.5. Temel Performans Göstergeleri

Tablo 1: Temel Performans Göstergeleri

Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
9	PG1.1.6: Su pompası yapımı/bakım ve onarımı için destek verilen köy sayısı	21
0	PG1.2.3: Yeni yapılacak sosyal tesis, cami, düğün salonu, wc, mezarlık duvarı vb. İçin yardım verilen köy sayısı	20
1	PG 1.3.2: Kanalizasyon şebekesi ve/veya yeni kanalizasyon sistemi kurulan köy sayısı	5
1	PG 1.4.1: Kapalı Sulama Sistemi yapılan ve/veya bakım onarımı yapılan köy sayısı	5
	PG 1.5.1: Kamera sistemi kurulan köy sayısı.	20
50	PG 2.1.4: Sanat yapıları uzunluğu (büz-menfez) (mt)	250
1623	PG 2.2.3: Asfalt (road-mix) yama malzemesi ile yapılan bakım-onarım yol uzunluğu (km)	7500
34.400	PG 2.3.1: Kilit parke taşı yapılacak alan (m ²)	175.000
0	PG 3.1.1: Araç parkına yeni araç alınması	5
	PG 3.2.1: E-Arşiv oluşturulma oranı (%)	100
10	PG 3.3.2: Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat)	80
5	PG 4.1.1: Röleve, restitüsyon veya restorasyonu yapılan taşınmaz kültür varlıklarının sayısı	5
5	PG 4.2.3: Köy yerleşik alan tespiti yapılan köy sayısı	44
20	PG 4.3.1: Denetlenen işletme sayısı	250

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



STRATEJİK PLAN 2025-2029

3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde bir “yönetim aracı” olarak tanımlanan stratejik plan T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi için 2025-2029 dönemini kapsayan bir yol haritası olmak üzere;

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 15.03.2019 tarih 964 sayılı emri ve Valilik Makamının 24.04.2024 tarih ve 61021 sayılı emri ile stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır.

Valilik Makamının 14.05.2024 tarih ve 62034 sayılı oluru ile Çalışmaların yürütülebilmesi için Genel Sekreter Yardımcısı V. Abdullah BENZET' in başkanlığında Stratejik Planlama ekibi çalışma grupları olarak oluşturulmuştur.

- ▶ **Tarihsel gelişim, mevzuat analizi, ürün, hizmet ve faaliyetler konularında çalışma yapmak üzere;** Mali Hizmetler Uzmanı İhsan Bahadır AVADOS, Şef Yücel KESKİN ve Bilgisayar İşletmeni Hüseyin KILIÇ
- ▶ **Paydaş analizleri konusunda çalışma yapmak üzere;** Tekniker Mürsel ENGİN, VHKİ Beran TEPE ve VHKİ Simge KESKİN
- ▶ **İç ve dış çevre analizleri konularında çalışma yapmak üzere;** Şef Temel KOCA, VHKİ Aykut DEMİRHAN ve Çevre Mühendisi Yavuz Orhun ÖZDEMİR
- ▶ **Misyon, vizyon, değerler ve stratejiler konusunda çalışmak üzere;** Şehir Plancısı Şeyda SAVAŞAN, Şef İsmail ŞİMŞEK ve Çözümleyici Muzaffer TATLIYÜZ
- ▶ **Amaç, hedef, faaliyet ve göstergeler konusunda çalışma yapmak üzere;** Mimar Süleyman YILMAZ, Ziraat Mühendisi Kadri KESKİN ve İnşaat Mühendisi Doğukan Berkay ERESEN
- ▶ **Zaman ve kaynak planlaması konusunda çalışma yapmak üzere;** Müdür Gökhan ORUS, İşçi Nurdan AKKUŞ ve İşçi Pelin TERZİ çalışmalarda görevlendirilmiştir.

Stratejik Planlama Gruplarında görevli personellere 02 Temmuz 2024 tarihlerinde stratejik plan hazırlanmasına ilişkin süreç eğitimi düzenlenmiştir.

3.1. Kırklareli İl Özel İdaresi Stratejik Plan Çalışmaları Eylem Planı

S.NO	EYLEM	EYLEM SORUMLUSU	BAŞLAMA BİTİŞ TARİHİ
1	Tarihsel Gelişim	Durum Analizi Bölümü 1.Çalışma Gurubu	29.07.2024 05.08.2024
2	Mevzuat Analizi	Durum Analizi Bölümü 1.Çalışma Gurubu	29.07.2024 05.08.2024
3	Ürün, Hizmet ve Faaliyetler Alanları	Durum Analizi Bölümü 1.Çalışma Gurubu	29.07.2024 05.08.2024
4	Paydaş analizi	Durum Analizi Bölümü 2.Çalışma Gurubu	29.07.2024 05.08.2024
5	Kurum İçi Kurum Dışı Analizi	Durum Analizi Bölümü 3.Çalışma Gurubu	29.07.2024 05.08.2024
6	İlk 5 Madde ile ilgili sonuçların üst kurula sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	08.08.2024 10.08.2024
7	Misyon, Mizyon, Temel İlke ve Değerler (Hazırlık Çalışması)	Geleceğe Bakış Bölümü 1.Çalışma Gurubu	29.07.2024 05.08.2024
8	Sonuçların Görüşülmesi	Strateji Geliştirme Kurulu	12.08.2024 15.08.2024
9	Amaç, Hedef, Faaliyet ve Göstergeler	Geleceğe Bakış Bölümü 2.Çalışma Gurubu	29.07.2024 05.08.2024
10	Sonuçların Görüşülmesi	Üst Kurul	12.08.2024 15.08.2024
11	Zaman ve Kaynak Planlanması	Geleceğe Bakış Bölümü 3.Çalışma Gurubu	06.08.2024 09.08.2024
12	Sonuçların Görüşülmesi	Strateji Geliştirme Kurulu	12.08.2024 15.08.2024
13	Stratejik Planın Yazımı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.08.2024 22.08.2024
14	Stratejik Plan Taslağının İncelenmesi, Taslak Düzeltmelerinin yapılması	Strateji Geliştirme Kurulu	22.08.2024 28.08.2024
15	Stratejik Planın İl Encümenine sunulması (İl Genel Meclisini Görüş Bildirmesi)	Kurul Başkanı	02.09.2024
16	Stratejik Planın İl Genel Meclisine Sunulması	Kurul Başkanı	03.09.2024
17	Onay ve Yayın	Kurul Başkanı	15.09.2024

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ İŞ AKIŞ MODELİ



DURUM ANALİZİ



STRATEJİK PLAN 2025-2029

4. DURUM ANALİZİ

T.C Kırklareli İl İdaresi'nin üstlenmesi gereken görev ve sorumlulukların dayandığı yasal çerçeve, yönetim ve organizasyon yapısı, beşeri, fiziksel ve teknolojik kaynakları, 2025-2029 dönemi stratejik planının temel unsurları olarak analiz edilmiştir.

4.1. Kurumsal Tarihçe

İl Özel İdarelerinin Tarihsel Gelişimi

Türk Kamu Yönetimi; Anayasanın 123 ncü maddesine göre merkezden yönetim ve yerinden yönetim esasına dayanmaktadır

Anayasanın 127 nci maddesi mahalli İdareleri içermektedir.

İl Özel İdaresi

İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğidir.

Kırklareli İl Özel İdaresi; Cumhuriyet döneminde İdari yapıda yapılan düzenlemeler kapsamında Kırklareli'nin 20 Aralık 1924 tarihinde İl olmasıyla birlikte tüzel kişilik kazanmıştır.

İl Özel İdarelerinin Tarihçesi

Bugünkü İl Teşkilatının esasını teşkil eden ilk düzenleme,1864 tarihli “Vilayet Nizamnamesi” olmuştur. Ancak o tarihlerde, İl Özel İdarelerinin tüzel kişiliği olmadığı gibi, yürütmeye ilgili karar alma yetkileri de yoktu, faaliyetleri de sınırlıydı.

Daha sonra 1870 yılında çıkan “İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi”, İl Özel İdarelerine verilen görevleri daha da genişletmiştir. Bu Nizamnamede de ayrı tüzel kişilik verilmemiş, mahalli meclisin yetkisi sadece danışma alanında kalmıştır.

Özel İdarelere ilk defa bazı hizmet faaliyetlerinde özerklik tanıyan, dolayısıyla tüzel kişilik kazandıran hükümlere, 1876 yılında ilan edilen “Kanun-i Esasi”de rastlanır. Bu anayasadaki hükümler “Fransız Özel İdare” yasasından esinlenmiş olup, II. Abdulhamit zamanında vuku bulmuştur.

II. Meşrutiyetin ilanından sonra Kanun-i Esasinin verdiği yetkiyle, 1908 yılından sonra “Vilayet Kanunu” tasarısıyla anılan tasarı, 1911 yılında çıkan Balkan Savaşı nedeniyle kanunlaşamamıştır.

Anılan tasarı esaslarını büyük ölçüde kapsayan geçici bir yasa 13 Mart 1913 tarihinde “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkatı” adıyla yürürlüğe konulmuştur.

Bu geçici kanun iki bölümden oluşmakta olup, birinci bölümü 1-74 maddeleri kapsayan “İdare-i Umumiye-i Vilayet” adıyla İllerin Genel İdaresini düzenlemektedir. Anılan kısmı 18.04.1929 gün ve 1426 sayılı “Vilayet İdareleri Kanunu” ile yürürlükten kaldırılmıştır. 75 ve daha sonraki maddelerden oluşan “İdare-i Hususiye-i Vilayet” adlı ikinci bölüm ise İl Özel İdareleri ile ilgili düzenlemeleri içermektedir.

“İdare-i Hususiye-i Vilayat” ile ilgili 75 ve daha sonraki maddeler, muhtelif tarihlerde çeşitli değişikliklere uğradıysa da genel konumunu koruyarak 1987 yılına kadar gelmiştir. 16.05.1987 tarih ve 3360 sayılı kanunun 5. Maddesi ile sözü edilen geçici kanun ilk defa geniş kapsamlı değişikliklere uğramıştır. Söz konusu kanunla “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati”nin adı İL ÖZEL İDARESİ KANUNU” olarak değiştirilmiştir.

13.01.2005 tarih ve 5286 sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Kanununun yayınlaması ile tüzel kişiliği sona eren Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün taşra teşkilatlarının kadro ve pozisyonları, personelleri, tüm varlıkları, araç, gereç ve taşınırları, tapuda Genel Müdürlük adına kayıtlı olan taşınmazları ve hizmet binaları İl Özel İdarelerine devredilmiştir.

04.03.2005 gün ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 3360 sayılı kanun yürürlükten kaldırılmış ve Köy Hizmetlerinin devrolması ile birlikte İl Özel İdarelerinin görev ve yetki alanları yeniden belirlenmiştir.

4.2. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi

2020-2024 Stratejik Planı 4 amaç, bu amaçları gerçekleştirmek için 13 hedef ve bu hedeflerin ölçülebilirliğini sağlamak amacıyla da 46 performans göstergesinden oluşturulmuştur. 2024 yılının ikinci çeyreği itibariyle 46 performans göstergesinden sadece dördünün gerçekleştirilemediği görülmüştür.

Gerçekleştirilemeyen dört performans göstergesi ve gerçekleştirilememe nedenleri;

- 1- PG1.2.4: Sağlık binalarının bakım ve onarımı için yardım verilen köy sayısı plan süresince toplam 10 adettir. Köylerde azalan nüfus sebebiyle köylerimizdeki sağlık binaları kapanmaya başlanmış ve sağlık binası açık olan köylerimizden de bakım ve onarım için herhangi bir talep gelmediği için bu alt hedefimiz gerçekleştirilememiştir.
- 2- PG1.4.1: Kapalı Sulama Sistemi yapılan ve/veya bakım-onarımı yapılması planlanan köy sayısı toplam 5 adettir. Ancak kapalı sulama sisteminin sıfırdan yapım maliyetlerinin çok yüksek olması sebebiyle 2 adet köyümüze yapılmıştır. Ayrıca 2 adet köyümüzdeki kapalı sulama sistemine de bakım onarım yapılmıştır.
- 3- PG 3.2.2: Kurum olarak E-Arşiv oluşturulması ve tüm kayıtlarımızın bu doğrultuda muhafaza edilebilmesi için fiziki altyapı çalışmaları tamamlanmak üzeredir. E- Arşiv oluşturma hedefimiz devam etmekte olup 2025-2029 stratejik planına dahil edilmiştir.

4.3.Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>* İl özel idarelerinin belediye sınırları içerisinde ve belediye sınırları dışında mahalli müşterek nitelikte vermesi gereken hizmetleri sıralamıştır.</p> <p>* Bu hizmetlerden hem belediye sınırları içinde yaşayanlar hem de belediye sınırları dışında yaşayanlar faydalanmaktadır.</p> <p>* İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir. Bununla beraber tahsisli gelen ödeneklere ait iş ve işlemleri de yürütmekle görevlidir.</p>	<p>*5302 Sayılı Kanununun 6. Maddesi</p>	<p>* İl özel idarelerinin görev alanı çok geniş tutulmuştur.</p> <p>* Bütçe kısıtlılığı ve görev alanının genişliğinden dolayı verilen tüm yükümlülükler yerine getirilememektedir.</p> <p>* Diğer il müdürlükleriyle ve belediyelerle yetki çatışmaları ortaya çıkabilmektedir.</p> <p>* Tahsisli gelen ödeneklerin varlığından dolayı İl Özel İdareleri kendi iş ve işlemlerine yoğunlaşmamaktadır.</p>	<p>* İl özel idarelerinin görev alanlarının daraltılması gerekmektedir.</p> <p>* Yapılan işlerde uzmanlaşmaya gidilmesi gerekmektedir. Bir işten bir İl müdürlüğünün veya sadece ilgili belediyenin sorumlu olması iş ve işlemlerin hem daha hızlı hem de daha düzgün yürütülmesine sebep olacağı için tüm il müdürlüklerinin ve büyük şehir olmayan belediyelerin görev ve yetkilerinin yeniden kendi kanunlarıyla düzenlenmesi gerekmektedir.</p> <p>* İl Özel İdarelerine tahsisli paralar gelmemeli, bu paralar ilgili il müdürlüğüne veya defterdarlık hesabına gitmelidir.</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>* Belediye ve mücavir alanlar dışında köylerin köy yerleşik alanlarında, civarında ve mezralarda yapılacak yapılar için ilgili kişiler İl Özel İdarelerinden izin almaları gerekmektedir.</p> <p>* Köy yerleşik alan sınırları dışında kalan ve entegre tesis niteliğinde olmayan ve imar planı gerektirmeyen tarım ve hayvancılık amaçlı yapıların yapı ruhsatı alınarak inşa edilmesi zorunludur.</p> <p>* Onaylı üst kademe planlarda aksine hüküm bulunmadığı hâllerde köy yerleşik alan sınırları içinde, jeolojik açıdan üzerinde yapı yapılmasında mahzur bulunan alanlar ile köyün ana yolları ve genişlikleri, hâlihazır harita veya kadastro paftaları üzerinde il özel idarelerince belirlenir. Belirlenen yollar, ifraz ve tevhit suretiyle uygulama imar planı kararı aranmaksızın kamu yararı kararı alınarak oluşturulur.</p> <p>* Köyün gelişme potansiyeli ve gelişme düzeyi de dikkate alınarak köy yerleşik alan sınırları il genel meclisi kararı ile belirlenir.</p>	<p>*3194 Sayılı İmar Kanunu 27. Madde</p>	<p>* İmar mevzuatı sık sık değişmekte ve bazı bölümlerinin yoruma açık olması sebebiyle uygulamalarda aksaklıklar meydana gelebilmektedir.</p>	<p>* Mevzuatın daha az değişmesi ve yoruma kapalı olması gerekmektedir.</p> <p>*Maden sahalarının işletme ruhsatlarının verilme yetkisinin özel idarelere verilmesi.</p> <p>*ÇED raporlarının hazırlanabilmesi için Özel İdarelere yetki verilmesi.</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>* Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.</p>	<p>*3194 Sayılı İmar Kanunu 8. Madde</p>	<p>* İmar mevzuatı sık sık değişmekte ve bazı bölümlerinin yorumuna açık olması sebebiyle uygulamalarda aksaklıklar meydana gelebilmektedir.</p>	<p>* Mevzuatın daha az değişmesi ve yoruma kapalı olması gerekmektedir.</p>
<p>* Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak yapıların denetimini kapsar. Bu Kanunun amacı; can ve mal güvenliğini teminen, imar plânına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak ve yapı denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</p> <p>* Bu Kanunun uygulanmasında, yapı denetim kuruluşları imar mevzuatı uyarınca öngörülen fennî mesuliyeti ilgili idareye karşı üstlenir.</p>	<p>*4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun</p>	<p>*Yapı denetim kuruluşlarının yetkin olmayışları</p>	<p>*Yapı denetim kuruluşlarının gerek kuruluş aşamasında gerekse de faaliyet süreçlerinde daha iyi denetlenmelerini sağlayacak bir sistemin kurulması gerekmektedir.</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>* Korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları belirlenerek bunların kamulaştırması, rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlanır ve projeler uygulanır.</p> <p>* İl özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur.</p> <p>* Kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesi amacıyla kullanılmak üzere mükellef hakkında tahakkuk eden emlak vergisinin % 10'u nispetinde Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı tahakkuk ettirilir ve ilgili belediyesince emlak vergisi ile birlikte tahsil edilir. Tahsil edilen miktar, il özel idaresi tarafından açılacak özel hesapta toplanır. İl özel idarelerince yapılan projeler için kullanılan miktar özel hesabın % 30'unu geçemez.</p>	<p>*2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</p> <p>(madde 10-12-15)</p>	<p>* Restorasyonu yapılması için ihaleye çıkılan taşınmazın, bu konuda uzman olmayan kişilerce restore edilebilmesi</p> <p>* İl özel idarelerince yapılan projeler için ayrılan Taşınmaz Kültür Varlıkları payının yetersiz olması.</p>	<p>* Taşınmaz kültür varlıklarının restorasyon ihalelerine katılabilecek kişilere ait kriterlerin artırılması ve restorasyonu yapılan yapıların aslına uygun restore edilip edilmediklerinin bağımsız denetim kuruluşlarınca denetlenmesi için yasal düzenleme yapılması.</p> <p>* İl özel idarelerince yapılan projeler için ayrılan Taşınmaz Kültür Varlıkları payının artırılması için yasal düzenleme yapılması.</p>
<p>* Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.</p> <p>Bu Kanun engellileri, ailelerini, engellilere yönelik hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile diğer ilgilileri kapsar.</p>	<p>*5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun</p> <p>(Madde 1-2)</p>	<p>* Engelli vatandaşlarımızın da şehrimizdeki diğer bireylerle eşit koşullarda yaşayabilmeleri ve sosyal hayata tam ve etkin bir şekilde katılmaları için gerekli tedbirler alınmaktadır.</p>	<p>*Engelli bireylerin günlük hayatta karşılaştıkları fiziksel ve sosyal engellerin azaltılması amacıyla şehirlerdeki mimari düzenlemelerin daha kapsayıcı hale getirilmesi gerekmektedir.</p>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>* Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzelkişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların İdare adına kamulaştırılmasını, idari şerh işlemlerini, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri alınmasını ve idareler arasında taşınmaz malların devir işlemleri gibi konuları kapsar.</p>	<p>*2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu</p>	<p>* Kamulaştırma davalarında görevlendirilen bazı bilirkişilerin yeterli düzeyde bilgi sahibi olmamaları. Buna bağlı olarak mahkemelerce tespit edilen rayiç bedeller gerçek değerinin çok altında veya çok üstünde olabilmektedir.</p>	<p>* Kamulaştırma davalarında görevlendirilecek bilirkişilerin gayrimenkul değerlendirme alanında yetkin ve lisans sahibi kişilerden seçilmesine yönelik mevzuat değişikliğine ihtiyaç bulunmaktadır.</p>
<p>*Toplum düzenini, genel ahlâkı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzenin korunması amaçlanır. * Mahalli idareler tarafından verilen idarî para cezaları kendi bütçelerine gelir kaydedilir. * Kabahat dolayısıyla idarî yaptırım kararı vermeye ilgili kanunda açıkça gösterilen idarî kurul, makam veya kamu görevlileri yetkilidir. Kanunda açık hüküm bulunmayan hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşunun en üst amiri bu konuda yetkilidir.</p>	<p>*5326 sayılı Kabahatler Kanunu</p>	<p>*Verilecek idari yaptırım kararında diğer il müdürlüğüyle yetki çatışması yaşanmaktadır.</p>	<p>*İdari yaptırımların hangi kurum tarafından uygulanacağı net bir şekilde kanunda ifade edilmesi gerekmektedir.</p>
<p>* İş yeri açma ve çalışma ruhsatı almak isteyen gerçek veya tüzel bu hizmetten faydalanırlar. * İşyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler, işyerlerini bu Yönetmeliğe uygun olarak tanzim ettikten sonra Örnek 1 ve 2’de yer alan durumlarına uygun formu doldurarak yetkili idareye başvurur.</p>	<p>*İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik 6. maddesi</p>	<p>*İdari yaptırım kararlarının verilmesinde farklı müdürlükler ve birimlerin uygulama birliğinde aksaklıklar yaşanabilmektedir.</p>	<p>*İdari yaptırımlara yönelik karar verme süreçlerinin basitleştirilmesi amacıyla yönetmeliklerde güncelleme yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.</p>

4.3.1. İl Özel İdarelerinin Yetki ve İmtiyazları

- a. Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b. Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- d. Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f. Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g. Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- h. Belediye sınırları dışında, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. Bu bent uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapabilecek il özel idareleri ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken koşullar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Vilayetler Hizmet Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Birinci fıkranın (h) bendinde düzenlenen yetkinin usulüne uygun kullanılmaması sonucu oluşacak yaralanma ve ölüm olaylarından dolayı, ilgili il özel idaresi yetkilileri 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre sorumludur.

4.3.2. İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f. Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.)
- h. İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i. Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j. İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k. Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l. Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n. İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

4.3.3. Encümenin Görev ve Yetkileri

- a. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h. Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j. Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

4.3.4. Valinin Görev ve Yetkileri

- a. İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. İl encümenine başkanlık etmek.
- e. İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j. İl özel idaresi personelini atamak.
- k. İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o. Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

4.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI	285 Numaralı politika paragrafı	On İkinci Kalkınma Planının vizyonu; “Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye”dir.
	293 Numaralı politika paragrafı	On İkinci Kalkınma Planı döneminde, Türkiye ekonomisinin mevcut kaynaklarının en etkin şekilde kullanılarak büyüme potansiyelinin artırılması temel önceliklerden olacaktır. Bu kapsamda, verimlilik ve rekabetçiliği odağına alan üretim yapısıyla, sanayi sektörünün tarım ve hizmetler sektörüyle etkileşimini artırarak başat rol üstlendiği ihracata dayalı istikrarlı bir büyüme ile artan refahın adil paylaşımı hedeflenmiştir.

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI

327 Numaralı politika paragrafı	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılabilecek, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir
397 Numaralı politika paragrafı	Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılabilecektir.
402 Numaralı politika paragrafı	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
527 ve 528 Numaralı politika paragrafları	Ziyaretçi başına turizm gelirin artırılması amacıyla daha fazla gelir bırakan turizm çeşitleri geliştirilecektir. Turizm gelirin artırılması, mevcut pazarların güçlendirilmesi, yeni pazarların oluşturulması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması amacıyla tanıtım faaliyetleri yürütülecektir.
530 Numaralı politika paragrafı	530. Kamu yatırımlarıyla ekonominin rekabetçiliğinin ve verimliliğinin artırılması, kamu hizmetlerinin daha etkin sunulması yoluyla toplumun tüm kesimlerinin yaşam standartlarının iyileştirilmesi ve refahının yükseltilmesi, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması, dijital dönüşümün desteklenmesi, bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması, özel sektör yatırımlarının ihtiyaç duyduğu altyapının temin edilmesi ile afetlere ve küresel risklere karşı dayanıklılığın artırılması temel amaçtır.
535 Numaralı politika paragrafı	. İş ve yatırım ortamında işlemlerin en az evrak sayısı, en kısa süre ve en düşük maliyetle yapılması suretiyle ekonominin daha rekabetçi ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028) 114 bir yapıya kavuşturulması, bürokratik ve hukuki öngörülebilirliğin daha da güçlendirilmesi, nitelikli uluslararası doğrudan yatırımlardan daha fazla yararlanılması yoluyla yatırım, üretim, istihdam ve ihracat artırılarak yurt içi ve

**2023-2025
ORTA VADELİ
PROGRAM**

		uluslararası piyasalar için bir tedarik ve üretim merkezi olması temel amaçtır.
	Kamu maliyesi (Politika ve tedbirler madde 4)	Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak ayrılan kaynakların üzerinde harcama yapılmasına yol açılmadan azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
	Kamu maliyesi (Politika ve tedbirler madde 8)	Kamu gelir politikaları kamu harcamaları için ihtiyaç duyulan finansmanın sağlanması, sosyoekonomik kalkınma ve adaletin desteklenmesi, ekonominin uluslararası düzeyde rekabet gücünün artırılması, yurtiçi tasarruflara katkı sağlanması, fiyat istikrarının kalıcı olarak tesis edilmesi ve sürdürülmesi hedefleri doğrultusunda yürütülecektir.
	Yeşil Dönüşüm (Politika ve tedbirler madde 1)	Net sıfır emisyon hedefine giden yolda orta vadeli düşük karbonlu büyüme stratejisi ortaya konulacak, sektörlerin yeşil dönüşüm için ihtiyaç duyacağı ilave yatırım miktarı tespit edilecek ve rekabet güçlerinin korunması amacıyla çeşitli destek mekanizmaları planlanacaktır.
	Yeşil Dönüşüm (Politika ve tedbirler madde 14)	Doğadaki kaynak kullanımının azaltılması ve geri dönüştürülmüş hammaddelerin ekonomiye kazandırılması amacıyla üretim ve tüketim faaliyetlerinden sonra ortaya çıkan atıklar dögüsel ekonomi ilkelerine uygun süreçler yoluyla tekrar üretim sürecine dâhil edilecek, geri kazanılmış ikincil ürüne ait standartlar belirlenecek, teşvik ve yönlendirme sistemi geliştirilecektir.
	İstihdam (Politika ve tedbirler madde 17)	Norm kadro, unvan standardizasyonu, kariyer planlama, performans değerlendirme gibi insan kaynakları süreçleri iş analizlerine dayalı olarak yapılandırılacaktır.
	Ödemeler Dengesi (Politika ve tedbirler madde 16)	Yeni rüzgar ve güneş enerji santral projeleri tesis edilerek yenilenebilir enerjiye dayalı elektrik kurulu gücü artırılabacak, Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanı ve benzeri mekanizmalarla yerli üretim, Ar-Ge ve teknoloji transferi faaliyetleri desteklenecektir.

TRAKYA BÖLGE PLANI 2024-2028
(Taslak)

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
	Hedef 2.1.	Hedef 2.1: Sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde bölgenin talep ve ihtiyaçlarına uygun olarak mevcut/potansiyel destinasyonların altyapıları ve üstyapıları geliştirilecektir.
	Hedef 2.2.	Bölgenin turizm potansiyeli ve değişen turist beklentileri göz önünde bulundurularak deneyim odaklı, gelir artırıcı etkisi yüksek turizm türleri desteklenecektir.
	Hedef 4.1.	Bölgede kentsel yaşam kalitesi yükseltilecektir. <ol style="list-style-type: none">1. Trakya Bölgesi afetlerden etkilenmeyen bir yapıya kavuşturulacaktır.2. İl genelinde kentsel dönüşüm desteklenecektir.3. Mekânsal Planlar revize edilecektir.4. Kentsel sosyal donatı, hizmetler ve yeşil alanların erişilebilir ve yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.5. Kentsel altyapıların tamamlanması sağlanacaktır.6. Kent içi ve kentler arası ulaşım ağının kalitesi ve çeşidi artırılacaktır.7. Bölge kentlerinde akıllı şehirler konseptinde uygulamalar gerçekleştirilecektir.
	Hedef 4.2.	Karbon ayak izinin azaltılması ve iklim değişikliğine uyum sağlanması için eyleme geçilecek, hava kalitesi artırılacaktır. Karbon ayak izi konusunda farkındalık artırılacak ve il bazında İklim Eylem Planları tamamlanarak önlemler hayata geçirilecektir.
	Hedef 4.3.	Atık üretimi azaltılarak ve kirleticilerin doğaya salınımı engellenerek doğal kaynakların sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

4.5.Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1-Sulama Faaliyetleri	1.1. Göletten kapalı sistem sulama tesisi yapılması hizmetleri 1.2. Sulama göletleri bakım onarım hizmetleri 1.3. Hayvan içme suyu göletleri yapım hizmetleri 1.4. Hayvan içme suyu gölet temizliği ve bakım onarım yapılması hizmetleri
2. İçme Suyu Faaliyetleri	2.1. Köy İçme suyu şebeke hatları yapılması hizmetleri 2.2. İçme suyu depo, şebeke hatları bakım onarım ve ikmal hizmetleri 2.3. İçme suyu sondaj kuyusu açılması işleri 2.4. İçme suyu arıtma tesisi yapılması hizmetleri
3. Kanalizasyon Faaliyetleri	3.1. Köy kanalizasyon şebekesi yapılması hizmetleri 3.2. Atık su arıtma yapılması hizmetleri 3.3. Fosseptik yapılması hizmetleri 3.4. Kanalizasyon şebekesi bakım onarım ve ikmal hizmetleri
4. Plan Proje Faaliyetleri	4.1. Yıl yatırım programı teknik alt yapısını hazırlamak 4.2. Ödeneğe esas yaklaşık maliyet hazırlamak 4.3. Yeni inşaat, onarım, tadilatlarına ait uygulama projelerini hazırlamak veya hazırlatmak 4.4. İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak 4.5. İhale işlem dosyası hazırlamak, yapım ve onarım ihalelerinin teknik şartnamelerini hazırlamak 4.6. Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşların taleplerine cevap vermek, raporlama ve yazışma yapmak 4.7. Yatırımcı Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile tüzel kişiliklerin (köy muhtarlıkları vb.) talepleri doğrultusunda yapım, bakım ve onarım işlerinin projelendirilmesinin yapılması
5. Yapı Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	5.1. Yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetim mevzuatına uygun olarak denetimini yapmak 5.2. Onarım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığının denetim mevzuatına uygun olarak denetimini yapmak 5.3. Sözleşmeye bağlanmış yapım, bakım ve onarım işlerinin yer teslimlerini yapmak 5.4. Yapım, bakım ve onarım işlerine ait hakkedişleri düzenlemek 5.5. Geçici kabulü düzenlemek 5.6. Kesin hesabı düzenlemek, kesin kabulü (tasfiye ve fesih işlemleri dahil) yapmak. 5.7. Yeni birim fiyat tanzimi, iş artışları, süre uzatımı, revize birim fiyatlara ilişkin belgeleri hazırlamak ve olurlarını almak.

6. İmar Faaliyetleri	6.1. Köylerin planlarının yapılması 6.2. Köy yerleşik alan sınır tespitleri 6.3. İfraz tevhid parselasyon işlemleri (imar uygulama) 6.4.18. Madde uygulamaları (parselasyon uygulamaları) 6.5. Yapı ruhsatları ve yapı kullanma izin belgeleri 6.6. Kaçak yapılaşmanın engellenmesi 6.7. Metruk binaların kontrolü 6.8. Numarataj işlemleri 6.9. Kamulaştırma işlemleri 6.10. Kudep (tarihi yapıların röleve restorasyon ve restitüsyon projelerinin çizdirilmesi) restorasyon uygulama işleri 6.11. İşyeri açma ve çalışma ruhsatları 6.12. Maden ve jeotermal 6.13. Kaynak-doğal minerali sular kanunu gereğince ruhsat vermek ve denetlemek 6.14. Coğrafi bilgi sistemi 6.15. Hali hazır harita yapımı 6.16. Zemin etüd çalışmaları 6.17. Fotogrametrik harita çalışmaları 6.18. Çocuk oyun parklarının yapımı 6.19. Meydan düzenleme çalışmalarının yapılması
7. Köylere ve Mahalli İdare Birliklerine Yardım Faaliyetleri	7.1. Şehitlik, mezarlık, WC, çok amaçlı sosyal tesis, köy konağı, düğün salonu, vb. bakım ve onarımı
8. Yol ve Ulaşım Faaliyetleri	8.1. Asfalt kaplama çalışmaları 8.2. Yol bakım hizmetleri 8.3. Yol güvenliği hizmetleri 8.4. Yol geçiş izni verilmesi 8.5. Yol kazı izni verilmesi 8.6. Makine parkında bulun araç ve gereçlerin bakım ve onarımlarının yapılması
9. Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri	9.1. I. Sınıf gayrisihhi müessese yer seçimi ve tesis kurma başvurusu 9.2. I. Sınıf gayrisihhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu 9.3. II. Sınıf gayrisihhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu 9.4. III. Sınıf gayrisihhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu 9.5. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (Umuma açık istirahat ve eğlence yeri) 9.6. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (Sihhi işyeri) 9.7. Madencilik faaliyetleri işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu 9.8. A Grubu maden işletme ruhsatı ve hammadde üretim izin belgesi 9.9. Jeotermal kaynak ve doğal mineralli su ruhsatı başvurusu

	9.10. Kaynak suyu kiralama başvurusu 9.11. Akaryakıt ve LPG satış istasyonu işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu 9.12. Soğuk hava deposu işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu 9.13. Kahvehane ruhsatı için ilk başvuru
10. Eğitim Faaliyetleri	10.1. İl sınırları içerisindeki ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımları ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmetler
11. Sağlık Faaliyetleri	11.1. İl sınırları içerisindeki sağlık hizmet binalarının bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması
12. Spor Faaliyetleri	12.1. İl sınırları içerisinde amatör spor tesislerinin yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanması
13. Kültür ve Sanat Faaliyetleri	13.1. Tarihi ve kültürel yapılarda Restorasyon restitüsyon röleve projelerinin hazırlanması ve bunların yapım işi
14. Gelir Getirici İşler ve Hizmetler	14.1. İdaremize ait araçların kiralanması 14.2. Gayrimenkul hizmetleri
15. Çevre Faaliyetleri	15.1. Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması ve aşılması 15.2. Sokak hayvanlarının küpeleri takılarak kimliklendirilmeleri 15.3. Katı atıkların toplanması 15.4. Çevreye zararlı atıkları toplanarak imhası 15.5. Sıfır atık çalışmaları

4.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizleri T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nın paydaşlar tarafından kabul edilmesi ve planın uygulanma şansının artması açısından önem teşkil etmektedir. Paydaşlar T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi'nin ilişki içinde olduğu, hizmetlerinden doğrudan, dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkilenen ve faaliyetleri ile kurumu etkileyen tüm kişi, grup ya da kuruluşlardan oluşmaktadır.

Stratejik Plan hazırlanmasında yapılan paydaş analizleri ile etkileşim içinde bulunan tüm paydaşlar belirlenerek iç paydaş ve dış paydaş olarak sınıflandırılmış, paydaş analizleri iç paydaş ve dış paydaş ayrımıyla uygulanmıştır.

4.6.1. İç Paydaş Analizi

İç Paydaş Anketi T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi çalışanlarına 23 soruluk anket olarak uygulanmış, alınan yanıtlar analiz edilmiştir.

Anket Soruları	Katılıyorum %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1. Kurumumuzu diğer kurumlarla karşılaştırdığımda, Kurumumuzu çalışacak ideal bir yer olarak bulurum ve başkalarına da tavsiye ederim.	65,93	25,27	8,79
2. Kurumumuzu kendi faaliyeti konusunda başarılı bir kurum olarak görüyorum.	63,33	23,33	13,33
3. Kurumumuzda çalışanların bilgi, beceri ve deneyimlerine göre görevlendirildiklerine inanıyorum.	61,54	15,38	23,08
4. Kurumumuz, kişisel gelişimime yeterli yatırımı yapar, yeteneklerimi geliştirmemi destekler.	57,14	23,08	19,78
5. Kurumumuzda çalışanlara yönelik yapılan sosyal faaliyetler yeterlidir.	19,78	19,78	60,44
6. Kurumumuzun hizmet binasındaki ve çalışılan diğer binalardaki fiziksel koşullar kurum kapasitemizi ve ihtiyaçlarımızı karşılamak için yeterlidir.	67,03	16,48	16,48
7. Kurumumuzda insan kaynakları yönetim uygulamaları (işe alım, performans, kariyer yönetimi, ücretlendirme, eğitim, ödüllendirme vb.) etkin yürütülmektedir.	56,04	16,48	27,47
8. İş hedefleri, kurum öncelikleri ve yönetim beklentileri çalışanlara net ve düzenli olarak iletilmektedir.	60,44	16,48	23,08
9. Görevli olduğum birim ile diğer birimler arasında iş ilişkileri ve iletişim hızlı, verimli ve yeterlidir.	56,04	30,77	13,19
10. Birimlerin birbirlerinden habersiz çalışmasından kaynaklı mükerrer iş üretilmesi ve görev çatışması bulunmamaktadır.	52,75	29,67	17,58
11. Kurumumuzdaki işlerin yapılmasında takım çalışması kullanılır.	46,15	37,36	16,48
12. Kurumumuzdaki her çalışan görevle ilgili sorumluluk almaktan kaçınmaz.	40,66	32,97	26,37

13. İş alanında veri oluşturma, raporlama ve analizler ile ilgili bilgi sistem uygulamaları iş ihtiyaçlarımızı güvenilir, etkin ve zamanında karşılamaktadır.	42,16	36,26	20,88
14. İş süreçlerimiz etkin çalışmayı sağlayacak şekilde ve birimler arası görev çatışmasını engelleyecek şekilde uygulanmaktadır.	42,86	36,26	20,88
15. Görevli olduğum birimde çalışanlar arasındaki görev dağılımı dengeli ve adildir.	51,66	20,88	27,47
16. İşimizi nasıl geliştirebileceğimiz konusunda rahatlıkla üstlerimle görüşebilirim. Yöneticilerimiz bizi dinler ve önerilerimizi dikkate alırlar.	58,26	24,18	17,58
17. Yöneticilerimiz takım çalışmasını benimser, karar alma ve yürütmede işbirliği anlayışına sahiptirler.	56,04	27,47	16,48
18. Yöneticilerimiz bana ve çalışma arkadaşlarıma adil davranırlar.	51,65	23,08	25,07
19. Yöneticiler insan ilişkileri yönünde başarılıdırlar.	48,35	32,97	16,68
20. Faaliyetlerin yürütülmesinden kullanılan teknolojik kaynaklar (bilgisayar, projeksiyon, yazıcı, kamera v.b.) etkin verimli ve hatasız olarak kurum tarafından sunulmaktadır.	67,03	24,18	8,79
21. İş alanında veri oluşturma, raporlama ve analizler ile ilgili bilgi sistem uygulamaları iş ihtiyaçlarımızı güvenilir, etkin ve zamanında karşılamaktadır.	47,25	41,76	10,99
22. Kurumumuza tahsis edilen bütçenin, faaliyetlerin yürütülmesi açısından yeterli bir mali kaynak olduğunu düşünüyorum.	49,45	34,07	16,48
23. Öngörülmeven hizmetler söz konusu olduğunda veya ödeneklerin yetersiz kalması durumunda, kurumumuz ödenek yetersizliğini etkin ve zamanında karşılamaktadır.	60,44	28,57	10,99

4.6.2. Dış Paydaş Analizi

Dış paydaş anketinde yöneltilen 11 soruya kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, dernekler vb. kurumlar katkı sağlamıştır.

Ankete katılan kurumların %85'i Kırklareli İl Özel İdaresi'nin görev, yetki, sorumluluk ve sağladığı hizmetler hakkında yeterli bilgi düzeyine sahiptir.

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin görev, yetki, sorumluluk ve sağladığı hizmetleri Kurum çalışmalarından tanıyanların oranı %53,57 iken, hizmet alımı veya kurumsal ortaklık sürecinde kurumumuzu tanıyanların oranı ise 21,43 tür.

Kurumsal anlamda Kırklareli İl Özel İdaresi ile imar alanında işbirliği yaptınların oranı %37,04, yol, su, eğitim ve diğer alanlarda işbirliği yapanların oranı ise %62,96'dır.

Kurumsal kimlik açısından Kırklareli İl Özel İdaresi'ni olumlu değerlendirenlerin oranı %85 dir. Geri kalan %15 kararsız olup Kurum kimliğimizi olumsuz değerlendiren katılımcı yoktur.

Herhangi bir işlem için Kırklareli İl Özel İdaresi Merkez Birimine giden katılımcı oranı %65 iken, taşra birimlerine giden katılımcı oranı %25'dir.

- Katılımcıların sunduğumuz kriterlere göre Kurumumuzu değerlendirme özeti:

KRİTERLER	VERİLEN TOPLAM OY	YÜZDELİK ORAN
KURUM İMAJI	13	65,00%
SAYGINLIK	11	55,00%
GÜVENİLİRLİK	13	65,00%
HİZMET KALİTESİ	14	70,00%
İŞLEM HIZI	12	60,00%
BİLİMSELLİK VE AR-GE ÇALIŞMALARI	10	50,00%
YENİLİKLERE DEĞİŞİMLERE AÇIKLIK	11	55,00%
ÇALIŞMALARIN BİLGİ DÜZEYİ VE MESLEKİ YETERLİLİĞİ	11	55,00%
TOPLUMA HİZMET VE YARARLILIK	12	60,00%
ÇEVREYE DUYARLILIK	11	55,00%
DİĞER KURUMLARLA İŞBİRLİĞİ	9	45,00%
YATIRIMLARIN VERİMLİLİĞİ VE KATMA DEĞERİ	13	65,00%
İLETİŞİM VE BİLGİ EDİNME	10	50,00%

- Katılımcıların Kurumumuzu Güçlü Bulduğu Yönleri:

KRİTERLER	VERİLEN TOPLAM OY	YÜZDELİK ORAN
AR-GE ÇALIŞMALARINA VERİLEN ÖNEM	2	10,00%
KURUMUN OLUMLU İMAJI	11	55,00%
KURUM KİMLİĞİ	10	50,00%
KURUM İÇİNDEKİ İŞBİRLİĞİ VE DAYANIŞMA	9	45,00%

MESLEKİ YETERLİLİĞE SAHİP PERSONEL YENİLİKLERE VE DEĞİŞİME AÇIKLIK	6	30,00%
DİĞER KURUMLARLA YAKIN İŞBİRLİĞİ	15	75,00%
TEKNOLOJİK ALTYAPI	5	25,00%
SOSYAL İMKANLARIN YETERLİLİĞİ	3	15,00%
BÜROKRASİNİN AZ OLMASI	4	20,00%
FİZİKSEL ALTYAPI	7	35,00%
İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİ	5	25,00%
YÖNETİMDEKİ ŞEFFAFLIK VE HESAP VERİLEBİLİRLİK	9	45,00%
KATMA DEĞERİ YÜKSEK YATIRIMLAR	9	45,00%

- Katılımcıların Kurumumuzu Zayıf Buldukları Yönleri:

KRİTERLER	VERİLEN TOPLAM OY	YÜZDELİK ORAN
AR-GE ÇALIŞMALARININ YETERSİZ OLMASI	4	14,81%
KURUMUN İMAJININ YETERİ DERECEDE OLUMLU OLMAMASI	1	3,70%
KURUMUN KİMLİĞİNİN YETERİ DERECEDE GÜÇLÜ OLMAMASI	1	3,70%
KURUM İÇERİSİNDEKİ İŞBİRLİĞİ VE DAYANIŞMANIN EKSİKLİĞİ	1	3,70%
PERSONELİN MESLEKİ YETERSİZLİĞİNİN DÜŞÜK OLMASI	1	3,70%
PERSONELİN MOTİVASYONUNUN DÜŞÜK OLMASI	0	0,00%
YENİLİKLERE VE DEĞİŞİME YETERİ DERECEDE AÇIK OLMAMASI	1	3,70%
DİĞER KURUMLAR İLE YAKIN İŞBİRLİĞİ YAPMAMASI	1	3,70%
YETERSİZ TEKNOLOJİK ALTYAPI	2	7,41%
SOSYAL İMKÂNLARIN YETERSİZLİĞİ	5	18,52%
BÜROKRASİNİN FAZLA OLMASI	2	7,41%
YETERSİZ FİZİKSEL ALTYAPI	3	11,11%
İLETİŞİM VE TANITIM FAALİYETLERİNİ YETERİ DERECEDE ÖNEM VERİLMEMESİ.	4	14,81%
YÖNETİMDEKİ ŞEFFAFLIK VE HESAP VERİLEBİLİRLİK SEVİYESİNİN DÜŞÜK OLMASI	1	3,70%
YATIRIMLARIN KATMA DEĞERLERİNİN DÜŞÜK OLMASI	0	0,00%
DİĞER	0	0,00%

Kırklareli İl Özel İdaresi'ni verdiği hizmetler açısından % 85'i olumlu olarak değerlendirmiştir.

Kurumunuz/Kuruluşunuz ile Kırklareli İl Özel İdaresi arasında herhangi bir hizmet ve/veya yetki çakışması olduğunu düşünen katılımcı sayısı %5'dir. Katılımcıların %85'i yetki çakışması olmadığını düşünmektedir.

SIRA	PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
1	İçişleri Bakanlığı	İç Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
2	Vali	İç Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
3	Genel Sekreter	İç Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
4	Genel Sekreter Yardımcısı	İç Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
5	İl Genel Meclisi	İç Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
6	İl Encümeni	İç Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
7	Kurum Çalışanları	İç Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
8	Milletvekilleri	Dış Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
9	İlçe Kaymakamlıkları	Dış Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
10	İlçe Belediyeleri	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
11	Muhtarlar	Dış Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
12	Kırklareli Üniversitesi	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
13	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
14	İl Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
SIRA	PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
15	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
16	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
17	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
18	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir

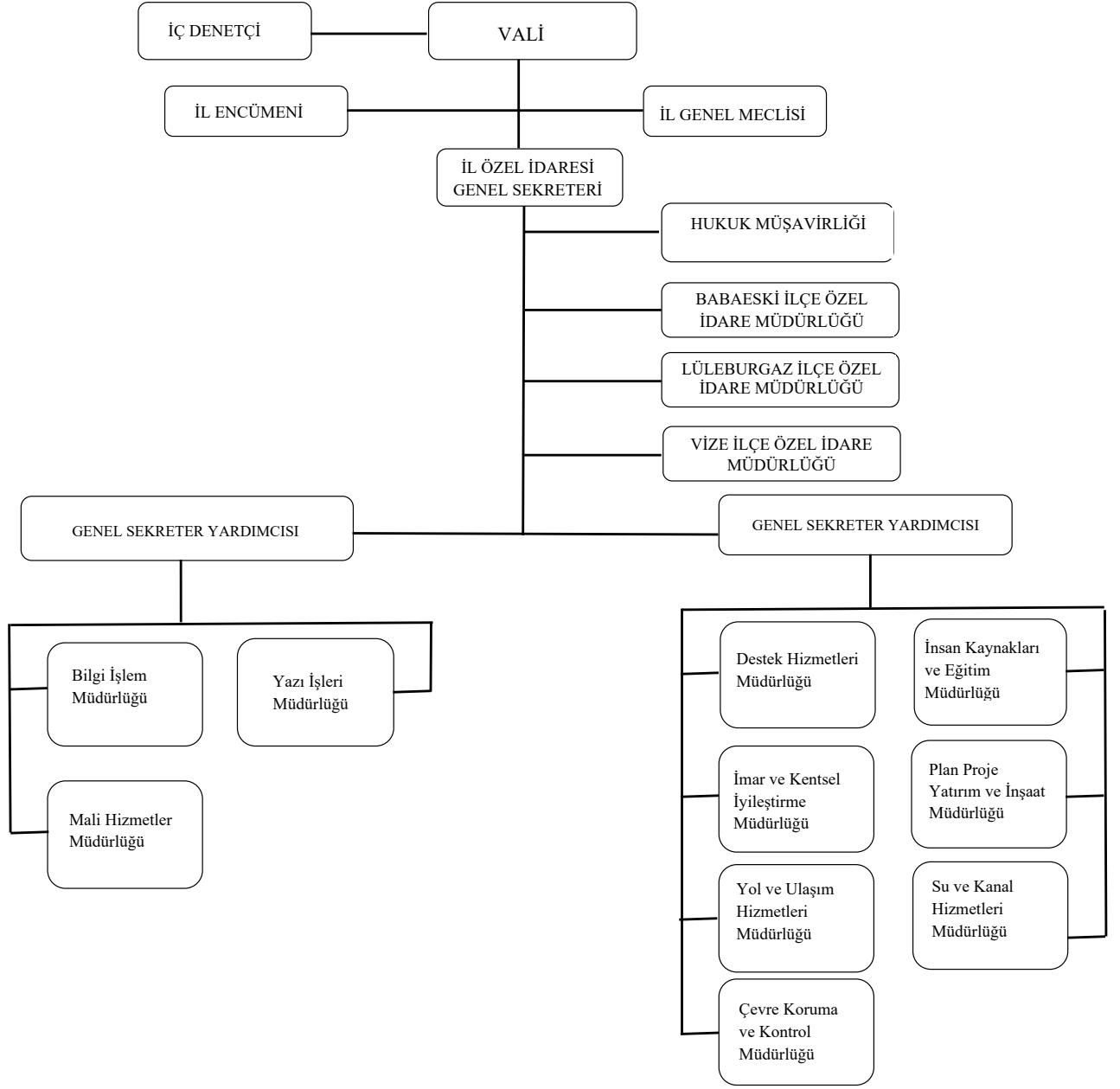
19	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
20	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
21	İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
22	İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
23	Karayolları Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
24	D.S.İ. 11. Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
25	İl Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
26	İl Dernekler Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
27	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
28	İl Müftülüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
29	Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
30	Orman ve Su İşleri Bakanlığı Kırklareli Şube Müdürlüğü	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
31	Organize Sanayi Bölgesi	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
32	Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
SIRA	PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
33	Ticaret Odası	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
34	Esnaf ve Sanatkârlar odaları	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
35	Meslek Birlikleri	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
36	Sendikalar	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
37	Amatör Spor Kulüpleri	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
38	Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
39	Kamu İhale Kurumu	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
40	Sayıştay	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle

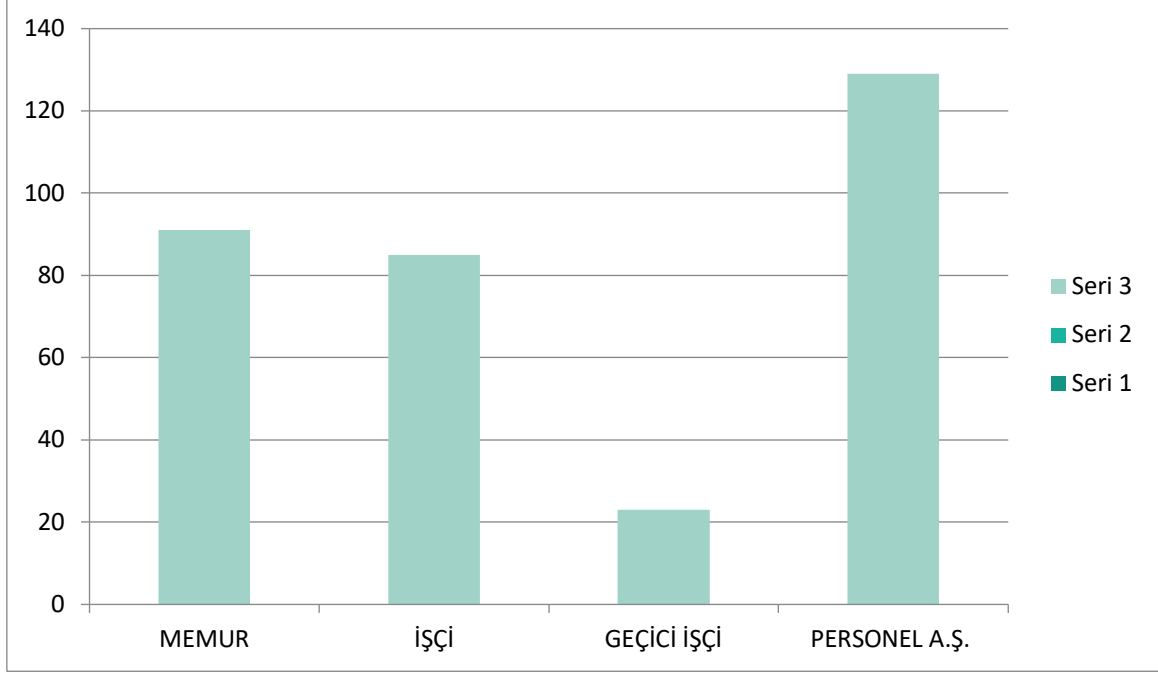
41	İller Bankası	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
42	Trakya Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
43	Basın Yayın Kuruluşları	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
44	Kızılay	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
45	Kalkınma Bakanlığı	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
46	Maliye Bakanlığı	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
47	Defterdarlık	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
48	Yaşlılar	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
49	Engelliler	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
50	Gençler	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
51	Öğrenciler	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
52	Sporcular	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
53	Kadınlar	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
54	Çiftçiler	Dış Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
55	Köylüler	Dış Paydaş	Yüksek	1. Derece	Birlikte Çalış
56	Yoksullar	Dış Paydaş	Orta	2. Derece	Kapasiteyi Geliştir
57	Turistler	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle
58	Sanatseverler	Dış Paydaş	Düşük	3. Derece	İzle

4.6.3. Kuruluş İçi Analiz

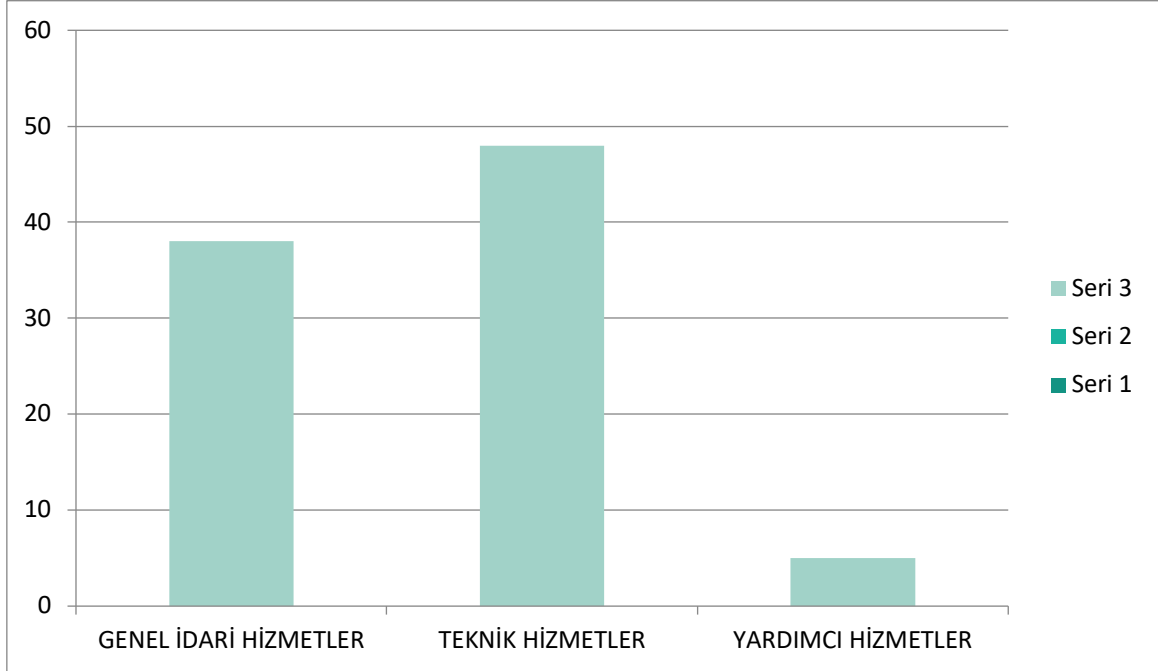
Tablo :T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi Teşkilat Şeması

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI





2024 yılında T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi'nde 91 Memur, 85 İşçi, 23 Geçici İşçi (Yıl içerisinde 5 ay 29 gün) ve 129 Personel A.Ş. çalışanı olmak üzere 328 personel istihdam edilmektedir.



Memur personellerin 38'i Genel İdari Hizmetler (GİH), 48'i Teknik Hizmetler (TH) ve 5'i Yardımcı Hizmetler(YH) sınıfında istihdam edilmektedir.

4.7.Temel Değerler

1. İnsanı merkez alan bir anlayışla katılımcılığı sağlamak.
2. Eşitlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik.
3. Sosyal, kitlesel düşünmek.
4. Ulaşılabilirlik.
5. Çağdaş, laik ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak.
6. Yenilikçi ve üretken olmak.
7. Çevre ve hayvan konularında da duyarlı olmak.
8. Doğal ve kültürel zenginliklerimiz ile çevrenin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
9. Öncelikle ilin potansiyellerini harekete geçirerek kalkınmayı ve gelişmeyi sağlamak.
10. Stratejik planda öngörülen stratejik amaçları ve hedefleri benimseyerek planın uygulanabilir ve ölçülebilir kılarak hedeflerin başarıyla sonuçlanmasını sağlamak.
- 11.Kaynakları verimli kullanmak.
- 12.Kurum içi motivasyonu daima diri tutmak.

4.8. Fiziki Kaynak Analizi

T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi'ne ait gayrimenkuller aşağıda sunulmaktadır.

Tablo :2024 Yılı T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi Gayrimenkul Durumu

CİNSİ	ADETİ	YÜZÖLÇÜMÜ
Hizmet Binası	8	46.534,09
Ana Okulları	8	34.453,82
İlk Öğretim Okulları	68	272.953,091
Orta Öğretim Okulları	16	91.093,88
Lise	-	-
Yurt ve Pansiyonlar	1	2.243,91
Ev ve Avlu	-	-
Arsa	26	230.857,59
Tarla	14	113.752,7
Mera	-	-
Çayır	1	2.077,26
Sulama Gölet'i	26	795.435,37
Orman	-	-
Fidanlık	1	39.200,00
Otel	3	2.210,00
İşhanı	1	1.339,00
Depo	-	-
Trafo Binası	-	-
Çocuk Parkı	-	-
Fabrika binası	1	4.674,00
Mezarlık	-	-
Çeşme	-	-
Türbe	-	-
Lojman	9	8.976,43
İşyeri	-	-
TOPLAM	183	1.645.801,131

Tablo :2024 Yılı T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi Makine ve Araç Parkı Durumu

T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi'ne ait makine ve araç sayıları aşağıda sunulmaktadır.

SIRA NO	MAKİNE CİNSİ	FAAL	GAYRİ FAAL	TOPLAM
1	Binek tipi oto	19	-	19
2	Station wagon tipi oto	2	-	2
3	Kaptı-kaçtı	2	-	2
4	T.Ş.M. pick-up	-	-	-
5	Ç.Ş.M. pick-up	13	-	13
6	Minibüs	3	-	3
7	Otobüs	3	-	3
8	T.Ş.M.Damperli kamyon	20	-	20
9	Ç.Ş.M.Damperli kamyon	6	-	6
10	Sabit kasa kamyon	-	-	-
11	Lastik tekerlek. traktör	1	-	1
12	Dozer	1	-	1
13	Yapım greyderi	11	-	11
14	Lastik tekerlekli yükleyici	3	-	3
15	Paletli yükleyici	-	-	-
16	Paletli excavatör	2	-	2
17	Kanal kazıcı yükleyici	3	1	4
18	Çekici	3	-	3
19	Sırt kompresörü	-	-	-
20	Seyyar kompresör	-	-	-
21	Lastik teker. Silindir	1	-	1
22	Dem. Band.+vib. silindir	3	-	3
23	Demir bandajlı silindir	2	-	2
24	Elle kumandalı silindir	-	-	-
25	Betoniyer	-	-	-
26	Çekilir tip bakım distri.	-	-	-
27	Yapım distribütörü	2	1	3
28	Trey.mont.rolley tank.	1	-	1
29	Kamyon.mont.rolley tank.	1	-	1

4.9. Teknolojik ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tablo :Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

DONANIM	
Bilgisayar	167adet
Yazıcı	69adet
Çok Fonksiyonlu	37adet
Tarayıcı	15adet
Fotokopi	9adet
Server(Sunucu)	1adet
Layer3Sticth(48Port)	5adet
Kesintisiz Güç Kaynağı(80kva-10kva)	4adet
Güvenlik Duvarı Cihazı	2adet
YAZILIM	
İşletim Sistemi(Win7-Win10-Win11)	Tüm Bilgisayarlar
İşletim Sistemi(Server2008-Server2012)	1adet
Office2007-2013-2016-2019	Tüm Bilgisayarlar
Antivirüs Programı(Free Sürüm)	Tüm Bilgisayarlar
Belsis-Net Programı	İnsan Kaynakları ve EğitimMüdürlüğü
Netcad	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Arcgis	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Cype (boxculled)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Sta4Cad	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İde Cad Programı	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Probina	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İcra Pro	Hukuk Müşavirliği
Sinerji Hukuk	Genel Sekreterlik
Hakediş Programı (AMP)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

4.10. Mali Kaynak Analizi

Tablo :Tahmini Kaynaklar

Kaynaklar	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri						
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	117.250.000,00	146.562.500,00	183.203.125,00	229.003.906,25	286.254.882,81	962.274.414,06
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler						
Diğer Gelirler	832.750.000,00	1.040.937.500,00	1.301.171.875,00	1.626.464.843,75	2.033.081.054,69	6.834.405.273,44
Sermaye Gelirleri						
Alacaklardan Tahsilat						
Red ve İadeler						
Diğer (kaynak belirtilecek)						
TOPLAM	950.000.000,00	1.187.500.000,00	1.484.357.000,00	1.855.468.750,00	2.319.335.937,50	7.796.679.687,50

4.11. Pestle Analizi (Çevre Analizi)

TESPİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPMALI
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarla yaşanan iletişim ve koordinasyon eksikliğinin olması	Kent Konseyi çalışmalarında kurumlar arası iletişim ve koordinasyonun artması	Kurumlar arasındaki koordinasyon eksikliğinden kaynaklı işlerin aksaması	Koordinasyon ve iletişimin artırılmasına yönelik ortak bir Kamu Platformunun oluşturulması
Özel İdarelerin verdiği hizmetlerin miktar ve çeşitlilik olarak artması neticesinde mevcut kaynakların yetersiz kalması	İlimizin hem tarım hem de turizm yatırımlarına uygun olması	Özel İdare öz gelirlerinin toplam bütçe içinde düşük kalması ve yatırım olanaklarını kısıtlaması	Özel İdare öz gelirleri artırılmalı, finansman kaynakları çeşitlendirilmeli
İlimizde bulunan Üniversitenin gelişmesi neticesinde il nüfusunun yıldan yıla artması	İlimizin öğrenci potansiyelinden yararlanma kapasitesinin bulunması	Üniversite yerleşkesinin şehir merkezine uzak olması ve ulaşımda yaşanan aksaklıklar	Üniversite ile şehir arasındaki ulaşım imkanlarının artırılması
Özel İdarenin teknolojik altyapısının yetersiz olması ve sürekli yükseltme ihtiyacının bulunması	Teknolojik alanda gelişmiş firmaların varlığı	Teknolojik alanda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip personel eksikliğinin bulunması	Kurumun kendi teknolojik altyapısını geliştirme ve bu alanda personel eğitimlerine ağırlık verilmesi
Ozel İdareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlar arasında mevzuattan kaynaklı yetki çatışmalarının yaşanması	Kurumlar arasında iş birliğini artırılmasına ihtiyaç olması	Mevzuattan kaynaklanan boşluk nedeniyle görevlerin yerine getirilememesi	Mevzuatta yer alan karmaşıklıkların giderilmesi ve yetki-görev sınırlarının netleştirilmesi
Yenilenebilir enerji kaynaklarına ihtiyaç duyulması ve çevre dostu projelerin artırılması	Toplumda çevreye karşı duyarlılığın günden güne artması	Çevresel projelere gerekli desteğin sağlanamaması	Her derecedeki eğitim kurumlarında çevresel bilinci artırılmasına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi ve yenilenebilir enerji kaynaklarına daha fazla yatırım yapılması

4.12. GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Bağımsız bir bütçeye sahip olması	Bazı araç ve iş makinelerinin eski olması ve/veya ekonomik ömrünü doldurmuş olması
Hızlı karar alma ve icra yetkisi	Elektronik arşiv sisteminin olmayışı
Kendine ait Meclisinin olması	Kurumda çalışan memur personel sayısının yetersiz oluşu
Uluslararası proje yapabilme kabiliyeti	Çalışan personele yeteri kadar kurum içi veya kurum dışı eğitim verilememesi/verdirilememesi
İhtiyaç duyulan araç ve gereçlere sahip olması	Mali kaynak yetersizliği
Kendi atölyesine sahip olması	İç denetim faaliyetlerinin yetersiz olması
İdarenin sahip olduğu gayrimenkuller	Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği
Yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması	
Güçlü ve katılımcılığa açık yerel yönetim anlayışının benimsenmesi,	
Karar alma ve icra yetkisinin kendisinde olması	
Deneyimli personelin varlığı	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Avrupa birliği ülkelerine yakınlık sebebiyle bu ülkelerle ortak projeler yürütebilme imkanı	Dünya genelinde artan savaş tehlikesi
Trakya Kalkınma Ajansının varlığı	Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon eksikliği
Marmara Bölgesinde olması ve Jeopolitik öneme sahip illere yakınlığı	Makine parkının eski olması
İlde üniversitenin bulunması	Petrol ürün fiyatlarının sürekli olarak artması
Sivil Toplum Kuruluşlarının duyarlılığı ve desteği	Ülke ekonomisinde yaşanabilecek dalgalanmalar
Halkın eğitim düzeyinin yüksek oluşu	Doğal afetler
İlin tarihi, kültürel ve doğal dokulara sahip olması	Okumuş insanlar ilden göç ederken; eğitim seviyesi nispeten daha düşük olan insanların ile göç etmeleri
	Küresel veya bölgesel krizler
	Yer altı ve yer üstü su kaynaklarının plansız kullanımı

GELECEĞE BAKIŞ

5. GELECEĞE BAKIŞ

5.1. Misyon

Görev alanımıza giren yerleşim yerlerinin ihtiyaçlarını kanunların verdiği yetki ve görevler çerçevesinde sahip olduğu kaynakları etkin bir biçimde kullanarak, yöre halkının beklentilerine uygun kaliteli hizmetlerle, kırsal alanda ulaşım, tarım, içme suyu ile il genelinde eğitim, sağlık, gençlik ve spor, sivil savunma, kültür ve turizm alanları başta olmak üzere, alt ve üst yapı hizmetlerini sunmak.

5.2. Vizyon

Yaşam kalitesi ve refah düzeyinin huzur verdiği bir Kırklareli için, eşit ve tarafsız hizmet anlayışıyla çalışan kurum olmak.

5.3. Temel Değerler

1. İnsanı merkez alan bir anlayışla katılımı sağlama
2. Eşitlik, şeffaflık ve hesap verilebilirlik
3. Sosyal, kitlesel düşünme
4. Ulaşılabilirlik
5. Çağdaş, laik ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak
6. Yenilikçi ve üretken olmak
7. Çevre ve hayvan konularında da duyarlı olmak
8. Doğal ve kültürel zenginliklerimiz ile çevrenin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
9. Öncelikle ilin potansiyellerini harekete geçirerek kalkınmayı ve gelişmeyi sağlamak.
10. Stratejik planda öngörülen stratejik amaçları ve hedefleri benimseyerek planın uygulanabilir ve ölçülebilir kılarak hedeflerin başarıyla sonuçlanmasını sağlamak.
11. Kaynakları verimli kullanma
12. Kurum içi motivasyonu daima diri tutma

5.4. STRATEJİ GELİŞTİRME

5.4.1. Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak ve yerleşim yerlerinde düzeni sağlamak.

H1.1: Plan dönemi sonuna kadar halkın sağlıklı, yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini artırmak.

H1.2: Plan dönemi sonuna kadar ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.

H.1.3: Plan dönemi sonuna kadar altyapı ve atık yönetimi tamamlanan kırsal alan sayısını artırmak.

H.1.4: Plan dönemi sonuna kadar kırsalda tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi.

H.1.5: Kırsal alanda yaşayan halkın güvenliğini artırmak.

A2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.

H2.1: Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yapılarak yol ve ulaşım ağını geliştirmek

H2.2: Köyler arası yol ulaşım ağının her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.

H2.3: Köy içi yollarda gelişimi destekleyen çağdaş standartlarda yol ağını geliştirmek

A3: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

H.3.1: Plan dönemi sonuna kadar Araç-Makine Parkının Güçlendirilmesi sağlanacaktır.

H.3.2: Kurumsal Bilgi Yönetim Sisteminin ve Çalışma Ortamının Geliştirilmesi

H.3.3: Personelin kapasite ve motivasyonunun artırılması

A4: Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve yerleşim yerlerine yönelik standardizasyon çalışmalarının yapılması

H.4.1: Kültürel değerlerin sürdürülmesine katkı sağlayacak fiziki mekanların sayısını artırmak.

H.4.2 : Plan dönemi sonuna kadar yerleşim ve imar planlarının tamamlanması.

H.4.3 : Plan dönemi sonuna kadar kırsalda istihdamı artırmaya yönelik açılması talep edilen işyerlerinin ruhsatlandırma süreçleri iyileştirilerek İşletmelerde Asgari Sağlık koşulların sağlanması.

AMAÇ	A1: Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak ve yerleşim yerlerinde düzeni sağlamak.								
HEDEF	H1.1: Plan dönemi sonuna kadar halkın sağlıklı, yeterli içme ve kullanma suyuna erişimini artırmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1:Açılan içme suyu sondaj kuyusu sayısı	12,5	8	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.2:Bakım ve onarımı yapılan sondaj kuyusu sayısı	12,5	3	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.3:Köylerin içme suyu isale hattının bakım onarım veya değişimi için yardım yapılan köy sayısı	12,5	22	5	5	5	5	5	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.4:Bakım, onarımı yapılan içme suyu depo sayısı	12,5	5	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.5:Yeni yapılan içme suyu depo sayısı	12,5	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir

PG1.1.6:Su pompası yapımı/bakım ve onarımı için destek verilen köy sayısı	12,5	5	6	6	6	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.7: İçme suyu kuyusuna ait trafonun yapımı, bakım veya onarımı için yardım verilen köy sayısı	12,5	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG1.1.8: İçme suyu kaptaj bakım, onarımı için yapılan tesis sayısı	12,5	3	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
RİSKLER	*Topoğrafyanın isale hattı için uygun olmaması *Yeterli suyun bulunamaması *Doğal afetler								
FAALİYET VE PROJELER	*Köylerin sağlıklı ve yeterli içme-kullanma suyuna erişimi için çalışmalar (sondaj, şebeke, isale hattı, bakım onarım vb.)								
MALİYET TAHMİNİ	40.000.000,00 TL								
TESPİTLER	*Yeterli içme ve kullanma suyunun olmaması *Mevcut sistemin ekonomik ömrünü doldurmuş olması *Mevcut sistemin sağlık açısından tehlike arz etmesi								
İHTİYAÇLAR	*Köylerin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamının karşılanması *Mevcut şebekelerin iyileştirilmesi, sağlıklı ve çevre dostu malzemelerinin kullanılması								

AMAÇ	A1:Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak ve yerleşim yerlerinde düzeni sağlamak.								
HEDEF	H1.2: Plan dönemi sonuna kadar ortak yaşam alanlarının standartlarını yükseltmek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1: Park, bahçe, oyun,mesire alanı vb. yapımı için yardım verilen köy sayısı	40	3	2	3	3	3	3	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.2:Bakım ve onarımı yapılan sosyal tesis, cami, köy konağı,düğün salonu,wc,mezarlık duvarı v.b. için yardım verilen köy sayısı	30	40	20	25	30	35	40	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.2.3:Yeni yapılacak sosyal tesis,cami, düğün salonu,wc,mezarlık duvarı v.b. için yardım verilen köy sayısı	30	4	4	4	4	4	4	Altı ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Plan ve Proje Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
RİSKLER	*Yer temini ile ilgili sorunlar								
FAALİYET VE PROJELER	*Sosyal tesis, çocuk oyun parkı, mesire alanı vb. yeni sosyal alanlar yapılacaktır *Sporu ve sağlıklı yaşamı özendirecek faaliyetler (yeni tesis yapımı, tesisi onarımı vb.) desteklenecektir *Köylerde sosyal ve ekonomik dayanışmayı destekleyecek sosyal tesis, köy konağı vb. yapılacaktır								
MALİYET TAHMİNİ	5.000.000,00 TL								
TESPİTLER	*Yeterli ortak yaşam alanlarının olmaması								
İHTİYAÇLAR	*İhtiyaç duyulan yerlere ortak yaşam alanlarının yapılması								

AMAÇ	A1:Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak ve yerleşim yerlerinde düzeni sağlamak.								
HEDEF	H.1.3:Plan dönemi sonuna kadar altyapı ve atık yönetimi tamamlanan kırsal alan sayısını artırmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1: Kanalizasyon sisteminde oluşan arızaların giderilen köy sayısı	25	14	4	4	4	4	4	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.2: Kanalizasyon şebekesi ve/veya yeni kanalizasyon sistemi kurulan köy sayısı	10	5	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.3: Evsel atık toplama işlemi yapılan köy sayısının toplam köy sayısına oranı(%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.4: Ayrıştırılmalı atık toplama işlemi yapılan köy sayısı.	20	39	39	39	39	39	39	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.3.5: Zirai ilaç atığı toplamak için konteyner koyulan köy sayısı.	20	0	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, Çevre ve Koruma Müdürlüğü.								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Yol veUlaşım Hizmetler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
RİSKLER	* Doğal afetler * Arazi şartlarının uygun olmaması								
FAALİYET VE PROJELER	* Sıfır atık projeleri faaliyete geçirilecektir. * Atık yönetimi ile ilgili yeni projeler hazırlanacaktır. * Oluşan sıkıntıların daha hızlı tespit edilebilmesi için iletişim ağı geliştirilecektir. * Halkın atık konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	12.000.000,00 TL								
TESPİTLER	*Geri dönüşüm tesislerinin yetersizliği * Atıkların çevreye zarar vermesi								
İHTİYAÇLAR	* Atık yönetiminin etkinleştirilerek atıkların azaltılması ve geri dönüşümü sağlanan atık miktarının arttırılması * Sıfır atık projelerinin uygulama alanlarının genişletilmesi								

AMAÇ	A1:Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak ve yerleşim yerlerinde düzeni sağlamak.								
HEDEF	H.1.4: Plan dönemi sonuna kadar kırsalda tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Kapalı sulama tesisi yapım, bakım ve onarımı için yardım verilen köy sayısı	30	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.2: Yarım kalan kapalı sulama sistemi projesi tamamlanan köy sayısı	30	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.3: Hayvan içme göleti yapılan köy sayısı	20	2	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.4.4: Bakım, onarımı yapılan gölet sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
RİSKLER	*Yer temini ile ilgili sorunlar *Bakım Yapılacak alanlarda zeminin iş makineleri için elverişsiz olması								
FAALİYET VE PROJELER	İhtiyaç sahibi köylerin tespiti Gerekli fizibilite çalışmalarının yapılması								
MALİYET TAHMİNİ	10.000.000,00 TL								
TESPİTLER	* Mevcut yapıların ekonomik ömrünü doldurması * Kapalı sulama sistemi olmayan, olsa da bakım ve onarıma ihtiyaç duyan köylerin varlığı								
İHTİYAÇLAR	* Personel * Teknik ekipman ve araç								

AMAÇ	A1:Kırsal alanda yaşayan halkın yaşam kalitesinin artırılarak bölgeler arası gelişmişlik farkını ortadan kaldırmak ve yerleşim yerlerinde düzeni sağlamak.								
HEDEF	H.1.5: Kırsal alanda yaşayan halkın güvenliğini artırmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.5.1: Kamera sistemi kurulan köy sayısı.	20	10	2	3	4	5	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.5.2: Kamera sistemine bakım, onarım yapılan köy sayısı.	20	9	5	5	5	6	6	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.5.3: Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı.	20	0	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.5.4: Tedavisi yapılan sokak hayvanı sayısı.	20	20	25	25	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG 1.5.5: Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanı sayısı.	20	0	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Bilgi ve İşlem Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
RİSKLER	Hırsızlık Bulaşıcı Hastalık								
FAALİYET VE PROJELER	Veterinerlik Hizmet Alımı Kamera Sistemi olmayan köyleri tespiti Kırklareli Belediyesi ile yapılan geçici hayvan bakımevi protokolü								
MALİYET TAHMİNİ	7.000.000,00 TL								
TESPİTLER	Sokak Hayvanları sayısındaki hızlı artış Artan hırsızlık vakaları Sınır ili olmamız sebebi ile mülteci sayısındaki artış								
İHTİYAÇLAR	Kamera sistemi kurulan ve kamera sistemi aktif olan köy sayısını artırmak, Sokak hayvanlarının üreme hızının azaltılması Sokak hayvanlarından bulaşabilecek herhangi bir hastalığın önlenmesi								

AMAÇ	A2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.								
HEDEF	H2.1 :Çevreyi koruyan ve gelişimi destekleyen planlar yapılarak yol ve ulaşım ağını geliştirmek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1: I.Kat asfalt sathi kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	30	36,42	25	20	15	15	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2: II.Kat asfalt sathi kaplama çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	30	9,73	6	6	6	6	6	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.3: Beton yol veya bitümlü sıcak karışım kaplama (BSK) yapılan yol uzunluğu (km)	10	0	2	5	10	10	15	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.4: Sanat yapıları uzunluğu (büz-menfez) (mt)	15	36	50	50	50	50	50	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.5: Trapez kanal-istinat duvarı uzunluğu (mt)	15	0	60	60	60	60	60	Altı ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> * Heyelan vb doğal afetler * Ağır tonajlı araçlar (taş ocakları vb. işletmelere ait yük taşıma araçları) * Olumsuz iklim şartları 								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> * Yol ve Ulaşım ağını geliştirmek için yol ağımızda bulunan yollarda I. Kat ve II. Kat asfalt sathi kaplama, Beton yol veya BSK kaplama çalışmaları yapılacak. * Har yıl tahrip olan veya yeni yerleştirilmesine ihtiyaç duyulan yol kesimlerinde büz menfez çalışması yapılacaktır. * İhtiyaç duyulan yol kesimlerinde ve köy içlerinde trapez kanal ve istinat duvarı yapılacaktır. 								
MALİYET TAHMİNİ	80.000.000,00 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> * İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı * Uzun ömürlü olmayan sathi kaplama yolların varlığı 								
İHTİYAÇLAR	* Yol bakım ve onarımlarının yapılması								

AMAÇ	A2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.								
HEDEF	H2.2 : Köyler arası yol ulaşım ağının her koşulda kesintisiz hizmet vermesini sağlamak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2027	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1: I.Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu (km)	10	86	30	30	30	30	30	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.2: Greyderli bakım çalışması yapılan yol uzunluğu (km)	25	765	750	750	750	750	750	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.3: Asfalt (road-mix) yama malzemesi ile yapılan bakım-onarım yol uzunluğu (km)	25	1720	1500	1500	1500	1500	1500	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.4: Karla mücadele ve yol açma çalışması yapılan yol uzunluğu	10	1244	1250	1250	1250	1250	1250	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.5: Trafik işaret ve levha çalışmaları yapılan yol uzunluğu (km)	15	1244	180	180	180	180	180	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.2.6: Asfalt yama (road-mix) malzeme imalatı (parti)	15	15	15	15	15	15	15	Altı ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> * Heyelan vb. doğal afetler * Ağır tonajlı araçlar (taş ocakları vb. işletmelere ait yük taşıma araçları) * Olumsuz iklim şartları 								
FAALİYET VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> * Güvenli ulaşımın temini amacıyla sorumluluk alanımızda bulunan tahrip olmuş veya kısmi bakım-onarıma ihtiyaç duyulan yollarımızda bakım onarım çalışmaları ve trafik işaret ve levhalarında yenileme, bakım ve yeni montaj çalışmaları yapılacaktır. * Yol ağımızda bulunan güzergahlarda karla mücadele yapılacak, toprak kayması, afet, acil durumlarda ivedilikle araç ve personel sevk edilecektir. 								
MALİYET TAHMİNİ	40.000.000,00 TL								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> * İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı * Uzun ömürlü olmayan sathi kaplama yolların varlığı 								
İHTİYAÇLAR	* Yol bakım ve onarımlarının yapılması								

AMAÇ	A2 : Hizmet alanımızı oluşturan köy yolu ağında bulunan köy yolları ile köy içi yollarını çağdaş standartlara kavuşturmak.								
HEDEF	H2.3 : Köy içi yollarda gelişimi destekleyen çağdaş standartlarda yol ağını geliştirmek.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1: Kilit parke taşı yapılacak alan (m²)	100	62000	35000	35000	35000	35000	35000	Altı ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Mali Hizmetler , Destek Hizmetleri								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> * Heyelan vb. doğal afetler * Ağır tonajlı araçlar (taş ocakları vb. işletmelere ait yük taşıma araçları) * Olumsuz iklim şartları 								
FAALİYET VE PROJELER	* Yol ve Ulaşım ağını çağdaş standartlara geliştirmek için yol ağımızda bulunan köy içi yollarda kilit parke taşı döşeme çalışmalarını yapılıcak.								
MALİYET TAHMİNİ	17.000.000,00 TL								
TESPİTLER	* İklim koşullarından dolayı bozulan yolların varlığı								
İHTİYAÇLAR	* Yol bakım ve onarımlarının yapılması								

AMAÇ	A3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
HEDEF	H.3.1: Plan dönemi sonuna kadar Araç-Makine Parkının Güçlendirilmesi sağlanacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1: Araç parkına yeni araç alınması	30	2	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2: Araç parkına yeni iş makinası alınması	30	3	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.1.2: Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	40	74	50	50	50	50	50	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetleri Müdürlüğü								
RİSKLER	* Trafik kazaları								
FAALİYET VE PROJELER	* Araç-Makine parkı analiz edilerek eksik olduğu tespit edilen yeni taşıtlar alınacak, ekonomik ömrünü doldurmuş olan araçlar bertaraf edilecek ve diğer araçların bakım onarımları yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	80.000.000 TL								
TESPİTLER	* Araç ihtiyacının varlığı * Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların varlığı								
İHTİYAÇLAR	* Yeni taşıtların alınması * Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların bertaraf edilmesi * Araçların bakım ve onarımlarının zamanında yapılması								

AMAÇ	A3:Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi								
HEDEF	H.3.2: Kurumsal Bilgi Yönetim Sisteminin ve Çalışma Ortamanın Geliştirilmesi								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1: E-Arşiv oluşturulma oranı (%)	30	10%	10	25	50	80	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.2: İhtiyaç duyulan bilgisayar donanımlarının karşılanma oranı(%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.2.3: İdaremize ait olan binalardan bakım, onarımı yapılan bina sayısı	40	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler								
RİSKLER	* Siber saldırılar								
FAALİYET VE PROJELER	* İstatistiksel veri girişleri tamamlacaktır. * E-Arşiv kanuni standartlara uygun olarak kurulacaktır. * Müdürlüklerden gelecek taleplere göre bilgisayar donanımları karşılanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	7.000.000,00 TL								
TESPİTLER	* İstatistik verilerin tamamlanma ihtiyacı * Kurumun E-Arşivinin olmaması								
İHTİYAÇLAR	* E-arşivin kurulabilmesi için gerekli altyapının kurulması								

AMAÇ	A3:Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi								
HEDEF	H.3.3: Personelin kapasitesi ve motivasyonunun artırılması.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1: Sivil savunma eğitimi verilecek kişi sayısı	30	50	25	25	25	25	25	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.2: Kişi başı hizmet içi eğitim süresi (saat)	30	16	16	16	16	16	16	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.3: Kurum içi yapılacak motivasyon toplantı sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 3.3.4: Ödüllendirilen personel sayısının toplam personel sayısına oranı	20	15%	15%	15%	15%	15%	15%	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
RİSKLER	* Doğal afetler * Yeterli bilincin oluşmamasından dolayı ilgililer tarafından direnç gösterilmesi								
FAALİYET VE PROJELER	* Sivil Savunma Uzmanı tarafından yürütülecek iş ve işlemlerin desteklenmesi								
MALİYET TAHMİNİ	500.000,00 TL								
TESPİTLER	* Afet, acil durumlar ve sivil savunmaya ilişkin ekipman ihtiyacının olması								
İHTİYAÇLAR	* Afet, acil durumlar ve sivil savunmaya ilişkin ekipman ihtiyacının karşılanması								

AMAÇ	A4: Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve Yerleşim Yerlerine Yönelik Standardizasyon Çalışması Yapılması.								
HEDEF	H.4.1: Kültürel değerlerin sürdürülmesine katkı sağlayacak fiziki mekanların sayısını artırmak.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1: Röleve, restitüsyon veya restorasyonu yapılan taşınmaz kültür varlıklarının sayısı	50	1	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.1.2: Turizm tesislerinde gerçekleştirilen bakım/onarım sayısı	50	0	1	1	1	1	1	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü , Mali Hizmetleri Müdürlüğü								
RİSKLER	* Karar verecek tek yetkili mercii olmamız								
FAALİYET VE PROJELER	* Kamulaştırması, tahsisi, bakım veya onarımı yapılacak yerlere ait projelerin hazırlanması								
MALİYET TAHMİNİ	5.000.000,00 TL								
TESPİTLER	* Kırklareli ilinin Osmanlı ve Cumhuriyet dönemine ait tarihi eser kimliği olan mimari öğelere sahip olması								
İHTİYAÇLAR	* Bütçe ve deneyimli personelin varlığı								

AMAÇ	A4: Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve Yerleşim Yerlerine Yönelik Standardizasyon Çalışması Yapılması.								
HEDEF	H.4.2: Plan dönemi sonuna kadar yerleşim ve imar planlarının tamamlanması.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1: İl çevre planına uygun olarak imar planı yapılan köy sayısı	20	1	2	2	2	2	2	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.2: 18. madde uygulaması sonucu parselasyon yapılan dosya sayısı.	20	13	8	8	8	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.3: Köy yerleşik alan tespiti yapılan köy sayısı.	20	0	8	8	8	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.4: Yıktırılan metruk yapı sayısının tespit edilen metruk yapı sayısına oranı(%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.2.5: Hazırlanan mevzi imar planı sayısı	20	28	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Plan ve Proje Müdürlüğü								
RİSKLER	* Taşınmazların rağbet görmemesi * Karar verecek tek yetkili mercii olmamız								
FAALİYET VE PROJELER	* İdaremize ait boş taşınmazların değerlendirilmesi * Teknik eksikliklerin giderilerek aylık denetim organizasyonunun güçlendirilmesi * İlimiz hudutları dahilinde bulunan Jeotermal Kaynak Arama Sahalarının ihale edilerek İdaremize gelir sağlanması								
MALİYET TAHMİNİ	1.200.000 ,00TL								
TESPİTLER	* İdaremize ait taşınmazların yeterince değerlendirilmemesi								
İHTİYAÇLAR	* Yeterli sayıda personel görevlendirilerek taşınmazların takibinin yapılması								

AMAÇ	A4: Tarihsel, Sosyal ve Kültürel Değerlerin İlimize Kazandırılması ve Yerleşim Yerlerine Yönelik Standardizasyon Çalışması Yapılması.								
HEDEF	H.4.3: Plan dönemi sonuna kadar kırsalda istihdamı artırmaya yönelik açılması talep edilen işyerlerinin ruhsatlandırma süreçlerini iyileştirerek, işletmelerde asgari koşulların sağlanması.								
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1: Denetlenen işletme sayısı	50	37	50	50	50	50	50	6 ayda bir	Yılda bir
PG 4.3.2: İşyeri açma ve Çalışma ruhsatı verilen işyeri sayısı	50	37	40	40	40	40	40	6 ayda bir	Yılda bir
SORUMLU BİRİM	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
RİSKLER	* Taşınmazların rağbet görmemesi *Karar verecek tek yetkili mercii olmamız								
FAALİYET VE PROJELER	* İdaremize ait boş taşınmazların değerlendirilmesi *Teknik eksikliklerin giderilerek aylık denetim organizasyonunun güçlendirilmesi *İlimiz hudutları dahilinde bulunan Jeotermal Kaynak Arama Sahalarının ihale edilerek İdaremize gelir sağlanması								
MALİYET TAHMİNİ	1.000.000,00 TL								
TESPİTLER	* İdaremize ait taşınmazların yeterince değerlendirilmemesi								
İHTİYAÇLAR	* Yeterli sayıda personel görevlendirilerek taşınmazların takibinin yapılması								

Hedefler	Harcama Birimleri									
	Çevre ve Koruma Müdürlüğü	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.1		S	i					i		
Hedef 1.2			i			S		i		
Hedef 1.3	S	S	i				i	i		
Hedef 1.4		S	i	i				i		
Hedef 1.5	S		i					i	S	
Hedef 2.1			i			i	S	i		
Hedef 2.2			i			i	S	i		
Hedef 2.3			i			i	S	i		
Hedef 3.1			i				S	i		
Hedef 3.2			i			S		i	S	S
Hedef 3.3			S		S			i		
Hedef 4.1			i	i		S		i		
Hedef 4.2				S		i				
Hedef 4.3	S			i						

5.5. Maliyetlendirme

İdarenin mevcut bütçe uygulamasından hareketle stratejik plan oluşturulamayacağı, tam tersi bir anlayışla, stratejik plan esas alınarak bütçelerin hazırlanması gerekmektedir. Bu anlayışla **Tablo'da** Tahmini Maliyetler Tablosu hazırlanmıştır.

Tablo: Tahmini Maliyetler

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı
Amaç 1					
Hedef 1.1	₺40.000.000,00	₺50.000.000,00	₺62.500.000,00	₺78.125.000,00	₺97.656.250,00
Hedef 1.2	₺5.000.000,00	₺6.250.000,00	₺7.812.500,00	₺9.765.625,00	₺12.207.031,25
Hedef 1.3	₺12.000.000,00	₺15.000.000,00	₺18.750.000,00	₺23.437.500,00	₺29.296.875,00
Hedef 1.4	₺10.000.000,00	₺12.500.000,00	₺15.625.000,00	₺19.531.250,00	₺24.414.062,50
Hedef 1.5	₺7.000.000,00	₺8.750.000,00	₺10.937.500,00	₺13.671.875,00	₺17.089.843,75
Amaç 2					
Hedef 2.1	₺80.000.000,00	₺100.000.000,00	₺125.000.000,00	₺156.250.000,00	₺195.312.500,00
Hedef 2.2	₺40.000.000,00	₺50.000.000,00	₺62.500.000,00	₺78.125.000,00	₺97.656.250,00
Hedef 2.3	₺18.000.000,00	₺22.500.000,00	₺28.125.000,00	₺35.156.250,00	₺43.945.312,50
Amaç 3					
Hedef 3.1	₺80.000.000,00	₺100.000.000,00	₺125.000.000,00	₺156.250.000,00	₺195.312.500,00
Hedef 3.2	₺7.000.000,00	₺8.750.000,00	₺10.937.500,00	₺13.671.875,00	₺17.089.843,75
Hedef 3.3	₺500.000,00	₺625.000,00	₺781.250,00	₺976.562,50	₺1.220.703,13
Amaç 4					
Hedef 4.1	₺5.000.000,00	₺6.250.000,00	₺7.812.500,00	₺9.765.625,00	₺12.207.031,25
Hedef 4.2	₺1.200.000,00	₺1.500.000,00	₺1.875.000,00	₺2.343.750,00	₺2.929.687,50
Hedef 4.3	₺1.000.000,00	₺1.250.000,00	₺1.562.500,00	₺1.953.125,00	₺2.441.406,25
Genel Yönetim Giderleri	₺643.300.000,00	₺804.125.000,00	₺1.005.156.250,00	₺1.256.445.312,50	₺1.570.556.640,63
TOPLAM	₺950.000.000,00	₺1.187.500.000,00	₺1.484.375.000,00	₺1.855.468.750,00	₺2.319.335.937,50

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme" başlıklı 9. maddesinde: Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü bulunmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 16. maddesinde "Kamu idareleri Temmuz ayının sonuna kadar stratejik plan izleme raporunu, takip eden yılın Şubat ayının

sonuna kadar ise stratejik plan değerlendirme raporunu hazırlar. Stratejik plan değerlendirme raporu; hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilerek Mart ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığına gönderilir.” hükmü bulunmaktadır.

İzleme sürecinde, yürütülen faaliyetlere ilişkin, doğru ve güvenilir veri setlerinin toplanması ve uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli olarak analiz edilmesi gerekmektedir. Performans göstergeleri yardımıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçları Yönetmelikte belirlenen dönemle itibarıyla raporlanarak üst yönetimin değerlendirmesine sunulacaktır.

Değerlendirme sürecinde ise, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu incelenecek, stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergeleri “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” nde yer alan kriterler çerçevesinde değerlendirilerek hedeflerden sapmalar mevcut ise alınması gerekli tespit edici ve önleyici kontroller belirlenecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticide olmakla birlikte, Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün sorumluluğundadır. Birimler ise, faaliyetlerin yürütülmesinin yanında izleme ve değerlendirmeye kaynak olacak verilerin doğruluğu ve güvenilirliğinden sorumludurlar.

İzleme ve değerlendirme sürecinin sistematik ve sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi için, 6 ayda bir izleme ve yılda bir defa değerlendirme toplantısı yapılacak ve hedeflere ulaşılabilmesi için alınacak tedbirler ile kontrol mekanizmaları kararlaştırılacaktır.

6.1. Hazırlanacak Raporlar

Stratejik planın değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde hazırlanacak olan raporlar, T.C. Kırklareli İl Özel İdaresi’nin 2025-2029 Stratejik Planı’nda kat edilen ilerlemeleri, sapmaları ve nedenlerini, düzeltici önlemleri, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri de kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

Sorumlu birimlerce hazırlanması gereken raporlar aşağıda sıralanmıştır;

6.1.1. Stratejik Plan İzleme Raporu

Her yılın ilk altı aylık dönemi için uygun format kullanılarak Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanır ve bu raporlar sadece izleme amaçlı olarak hazırlanır, değerlendirme yapılmaz. Strateji Geliştirme Üst Kurulu’nun katılımlarıyla altı aylık dönemler izleme toplantıları da yapılabilir.

6.1.2. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu

Bu rapor ile devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla ayrıntılı bir şekilde hazırlanır. İçinde bulunulan bütçe yılını takip eden şubat ayı sonuna kadar hazırlanır. Bunun yanı sıra, Strateji Geliştirme Üst Kurulu'nun katılımlarıyla bir yıllık dönemlerde değerlendirme toplantıları da yapılabilir.

İzleme ve değerlendirmede temel sorumluluk Üst Yönetici' dendir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır.

6.1.3. Faaliyet Raporu

Yıllık olarak hazırlanacak ve kamuoyu ile paylaşılacaktır.

7.EKLER

- **Strateji Geliştirme Kurulu**

No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Bilal KUŞOĞLU	Genel Sekreter
2	Abdullah BENZET	Genel Sekreter Yardımcısı V.
3	Yüksel AKIŞ	Genel Sekreter Yardımcısı
4	Sezen MALİK ABUY	Hukuk Müşaviri
5	Zeynep Suna DALCALI	Mali Hizmetler Müdürü
6	Ufuk GÜRSEL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
7	İlker KAYRAK	Destek Hizmetleri Müdür V.
8	Melike ARSLAN DALOĞLU	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.
9	Özcan BAYSUN	Su ve Kanal Hizmetleri V.
10	Hüseyin ÖREN	Bilgi İşlem Müdür V.
11	Mahmut USLU	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü
12	Pınar ERBİLGİN	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdür V.
13	Rahim ZOBU	İmar Müdür V.
14	Eylem ŞİMŞEK ERKUL	Yazı İşleri Müdürü

- **Stratejik Planlama Ekibi**

No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Abdullah BENZET	Genel Sekreter Yardımcısı V.
2	Gökhan ARUZ	Müdür
3	İhsan Bahadır AVADOS	Mali Hizmetler Uzmanı
4	Yücel KESKİN	Şef
5	Süleyman YILMAZ	Mimar
6	Kadri KESKİN	Ziraat Mühendisi
7	Temel KOCA	Şef
8	İsmail ŞİMŞEK	Şef
9	Yavuz Orhun ÖZDEMİR	Çevre Mühendisi
10	Şeyda SAVAŞAN	Şehir Plancısı
11	Nurda AKKUŞ	İşçi
12	Doğukan Berkay ERESEN	İnşaat Mühendisi
13	Mürsel ENGİN	Tekniker
14	Simge KESKİN	VHKİ
15	Beran TEPE	VHKİ
16	Hüseyin KILIÇ	Bilgisayar İşletmeni
17	Aykut DEMİRHAN	VHKİ
18	Pelin TERZİ	İşçi
19	Muzaffer TATLIYÜZ	Çözümleyici