



T.C.
KIRKLARELİ
İL ÖZEL İDARESİ

T.C
KIRKLARELİ
İL ÖZEL İDARESİ
STRATEJİK PLANI

20¹⁵₁₉

KIRKLARELİ 2014





Ata'mızın Kırklareli İli'ne ziyareti 19 Aralık 1930

ÇOK ÇALIŞIN,
HALKA DOĞRUYU SÖYLEYİN !

20 ARALIK 1930 KIRKLARELİ

K. Atatürk

T.C.
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİS KARARI

Dönemi	2014	Karar Tarihi	09/10/2014
Toplantı	Ekim	Karar No	244
Birleşim	4	Oturum	1
Konusu	İl Özel İdaresinin 2015-2019 yıllarını kapsayan orta vadeli (5 yıllık) Strateji Planının onaylanması.		

İl Genel Meclisi, 09/10/2014 Perşembe günü saat 10.30'da, İl Genel Meclisi Toplantı Salonunda İl Genel Meclis Başkanı Cavit ÇAĞLAYAN'ın Başkanlığında, 23 üyenin katılımıyla toplandı.

İl Genel Meclisinin Ekim ayı toplantısı dördüncü birleşimine ait gündemin 2. maddesinde yer alan, İl Özel İdaresi'nin 01/10/2014 tarih ve 9587 sayılı, İl Özel İdaresinin 2015-2019 yıllarını kapsayan orta vadeli (5 yıllık) Strateji Planının onaylanması teklifi okundu ve gereği görüldü.

KARAR:

İl Encümenin 24/09/2014 tarih 304 sayılı kararı ile İl Genel Meclisinde görüşülmek üzere havale edilen 2015-2019 yıllarını kapsayan orta vadeli (5) yıllık Stratejik Planı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 ncu maddesi gereğince; Kamu İdarelerinin kalkınma planları, programları ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan hazırlamaları, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleriyle program ve proje bazında kaynak tahsislerini; Stratejik Planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmaları gerekmektedir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. maddesi, Mahalli İdareler seçiminden itibaren 6 ay içinde İlin Stratejik Planının hazırlanması öngörmektedir.

Bu nedenle 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26 maddesinin (a) bendine göre, İl Özel İdaresinin 2015-2019 yıllarını kapsayan orta vadeli (5 yıllık) Stratejik Planı hazırlanmış olup konunun görüşülerek karara bağlanması talep edilmektedir.

Meclisimizce konu hakkında yapılan görüşmeler ve oylama sonucunda; İl Özel İdaresinin 2015-2019 yıllarını kapsayan orta vadeli (5 yıllık) Strateji Planının incelenmek üzere "Plan ve Bütçe Komisyonuna" havalesine,

Gereği için karar örneğinin, İl Özel İdaresi'ne tevdiine 09/10/2014 tarihinde "oybirliğiyle" karar verildi.

Cavit ÇAĞLAYAN
İl Genel Meclisi Başkanı

Yeşim GİRGIN
İl Genel Meclis Kâtibi

Seyhan DELİOĞLU
İl Genel Meclis Kâtibi

İNCELENMEK ÜZERE
TESLİM ALINDI
Tarih ve No 14/10/2014/244

(2)

T.C.
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİS KARARI

Dönemi	2014	Karar Tarihi	11/11/2014
Toplantı	Kasım	Karar No	277
Birleşim	7	Oturum	1
Konusu	İL Özel İdaresi'nin 2015-2019 yıllarını kapsayan orta vadeli (5 Yıllık) Stratejik Planı hakkında Plan ve Bütçe Komisyonu tarafından hazırlanan raporun görüşülmesi.		

İL Genel Meclisi, 11/11/2014 Salı günü saat 14.00'de, İL Genel Meclisi Toplantı Salonunda İL Genel Meclis Başkanı Cavit ÇAĞLAYAN'ın Başkanlığında, 21 üyenin katılımıyla toplandı.

İL Genel Meclisi'nin Kasım ayı toplantısı yedinci birleşiminde, gündemin 3. maddesinde yer alan, İL Genel Meclisi'nin 09/10/2014 tarih ve 244 sayılı kararına istinaden, İL Özel İdaresi'nin 2010-2014 Yıllarını kapsayan orta vadeli (5 Yıllık) Stratejik Planı hakkında incelemede bulunmak üzere kurulan Özel İnceleme Komisyonu tarafından hazırlanan rapor okundu ve gereği görüldü.

KARAR:

İL Genel Meclisi'nin 09/10/2014 tarih ve 244 sayılı kararı ile; İL Özel İdaresi'nin 2015-2019 Yıllarını kapsayan orta vadeli (5 Yıllık) Stratejik Planın Plan ve Bütçe Komisyonunca incelenmesi uygun görülmüştür.

Plan ve Bütçe Komisyonu tarafından yapılan inceleme neticesinde hazırlanan raporda; İL Özel İdaresince hazırlanan 2015-2019 yıllarını kapsayan orta vadeli 5 yıllık Stratejik Planın uygun görüldüğü belirtilmiştir.

Meclisimizce konu hakkında yapılan görüşmeler ve oylama neticesinde; Kırklareli İL Özel İdaresi'nin misyonu, vizyonu ile temel ilke ve politikalarını, stratejik amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri içeren 2015-2019 Yıllarını kapsayan orta vadeli (5 Yıllık) Stratejik Planın kabulüne,

Gereği için karar örneğinin, İL Özel İdaresi'ne tevdiine 11/11/2014 tarihinde "oybirliğiyle" karar verildi.

Cavit ÇAĞLAYAN

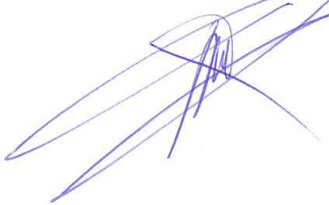
Yeşim GİRGIN

Seyhan DELİOĞLU

İL Genel Meclisi Başkanı

İL Genel Meclis Kâtibi

İL Genel Meclis Kâtibi



İNCELENMEK ÜZERE
TESLİM ALINDI
Tarih ve No 12/11/2014 / 277





İl Özel İdareleri; Anayasa'nın 127. maddesi kapsamında 04/03/2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanun hükümlerine göre görev yapmaktadır. İl Özel İdareleri, İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenleri tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali açıdan özerk, kamu tüzel kişiliğine sahip kuruluşlardır.

Kamu İdarelerinde; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunları ile stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Dünyadaki gelişmelere ve toplum yapısındaki değişmelere paralel olarak kamu yönetimi alanında günün şartlarına uygun yeni modeller geliştirilmektedir. Bugün gelinen noktada genel kabul gören yaklaşım "stratejik yönetim" anlayışıdır.

Stratejik Plan; Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla hazırlanan plandır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayışla yapmış olduğumuz, 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planda belirlenen ilke ve hedeflerle; Özel İdaremizin görev alanına giren eğitim, sağlık, tarım, sosyal hizmetler, çevre-orman, bayındırlık, kültür-turizm, köylerin imar ve inşası gibi pek çok hizmetlerin en iyi şekilde gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.

Yerel yönetimlerin etkinliğinin artırıldığı bir dönemde; Kırklareli İl Özel İdaresi olarak III. Stratejik Plan uygulama sürecinde; İlimizin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarının belirlenerek yapılacak hizmetlerin, en rasyonel biçimde tüm halkımıza ulaştırılması hedeflenmiştir.

Hizmetlerin en iyisine layık halkımızın ihtiyaçları, ilgili idarelerin tespit ve teklifiyle ve İl Genel Meclis üyelerimizin katkılarıyla değerlendirilmiş olup, önceliklerine göre büyük oranda çözüme kavuşturulmuştur. Halkımıza kaliteli hizmet götürülmesine önem verilmiş, gereksiz harcama ve savurganlık engellenmiştir.

Bu planın hazırlanmasında ve planın ilimize kazandırılmasında, İl Özel İdaresi Genel Sekreterine, İl Genel Meclisi Başkanı ve üyelerine, Planlama ekibi üyelerine, katkıda bulunan kamu kurum ve kuruluş yetkililerine ve emeği geçen herkese teşekkür eder, köylerimize, ilçelerimize, ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim.


Esengül ÇİVELEK
Vali

İÇİNDEKİLER

KONU	SAYFA
STRATEJİK PLANLAMAYA GİRİŞ	11
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	12
STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUBU	13-14
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ STRATEJİK KONULARI	15
Kırklareli İl Özel İdaresi Stratejik Konularına İlişkin Oluşturulan Çalışma Grupları	16
Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler	17
Kırklareli İli Stratejik Planlama Sürecinde Dikkate Alınan Plan ve Stratejiler	17
Çalışmalarda Dikkate Alınan Belgeler	17
Kırklareli İlinin Tarihsel Gelişimi	18-19
KIRKLARELİ İLİNİN COĞRAFI VE İDARI DURUMU	
Konumu	20
Jeolojik Özellikleri	20
Akarsular	20
Göller	21
Bitki Örtüsü	21-22
Karstik Yapılaşmalar	22
Nüfus Özellikleri	23-24
Ekonomik yapısı	25
Kırklareli’nde Tarım	26-27
Arazi Varlığı ve Kullanım Biçimleri	26-27
Tarım Alanı	27-28
Bitkisel Üretim	27-28
Organik Tarım Uygulamaları	28-30
Hayvancılık Sektörü	28-31
Sanayi	32-33
Kırklareli Organize Sanayi Bölgesi	33-35
Turizm	36-37
Ticaret	38
Madencilik	39-40
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİNİN TEŞKİLAT YAPISI	41-42
Kırklareli İl Özel İdaresi Mevzuatı ve Bu Mevzuat Gereği Görevleri	43-45
Kırklareli İl Özel İdaresi Yetkileri ve İmtiyazları	46
Vali	47
İl Genel Meclisi	48
İl Encümeni	49
Kadro ve Personel Durumu	50
İl Özel İdare Personeli Eğitim Durumu	51

Norm Kadrolar	51
Araçların Durumu	52-55
Teknolojik Donanım Malzeme Listesi	56
Resmi Bina ve Tesisler	57-66
PAYDAŞ ANALİZİ	67
İç Paydaşlar	67
Dış Paydaşlar	68-69
Öncelikli Paydaşlarımız	70
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	71
Paydaş-Hizmet Matrisi	72-77
MİSYON VE VİZYONUMUZ	78
Misyonumuz	78
Vizyonumuz	78
Temel Değerler ve İlkelerimiz	78
GZFT ANALİZİ	
Güçlü Yönler	79
Zayıf Yönler	80
Fırsatlar	81
Tehditler	82
Paydaşlarımızın Görüş ve Önerileri	83-84
STRATEJİK KONULAR	
I-KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	86-101
II-KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALTYAPI	102-107
III-TARIMSAL ÜRETİM	108-113
IV-SOSYAL REFAH	114-161
V-ÇEVRESEL VE MEKÂNSAL GELİŞME	162-171
IV- KÜLTÜR VE TURİZM	172-187
İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILLARI TAHMİNİ KURUMSAL BÜTÇE DAĞILIMLARI	188-190
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	191
Tablo 1 : Kaynak Tablosu	192
Kaynakça	193

I. STRATEJİK PLANLAMAYA GİRİŞ

İl özel idareleri, il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenleri tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali açıdan özerk, kamu tüzel kişiliğine sahip kuruluşlardır.

İl özel idareleri, Anayasa'nın 127'nci maddesi kapsamında 04/03/2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu hükümlerine göre görev yapmaktadır.

Bu kuruluşların idari ve mali açıdan özerk olması, çalışmalarını belli bir plan içinde yaparak etkili ve verimli sonuçlar alma imkânı doğurmaktadır.

Yeni çıkan yasa, özerk bir kuruluş olan il özel idaresinin başkanı olan valiye önemli sorumluluklar getirmiştir. Vali, il özel idaresini hazırlanacak stratejik plana uygun olarak yönetmek, her dönemde il özel idaresinin kurumsal stratejilerini yeniden oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak, uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlü tutulmuştur.

Ülkemizin refah düzeyinin artırılması, daha etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetiminin oluşturulması amacıyla kamunun yeniden yapılanması çalışmaları başlatılmıştır. Bu doğrultuda kamu yönetimi ve kontrol sisteminin uluslararası uygulamalar ve Avrupa Birliğine uyumlu olarak yeniden yapılandırmak üzere 2003 yılında 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkartılmıştır. Gerek 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu gerekse 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla İl Özel İdarelerine Stratejik Plan hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Stratejik Planlama sayesinde yöneticilerin stratejik düşünme ve davranma yetenekleri gelişerek kamu yönetimine önemli katkıları sağlanmış olacaktır. Zaten görevlerin yapılmasında; mevzuat oluşturma, kaynak sağlama ve projeler üretilmesinin yanında, planlı yönetimin aracı olan stratejik planlara olan ihtiyaç günden güne daha da artmıştır.

Stratejik planlama ile kamu idarelerinin planlı yönetim anlayışı çerçevesinde, vizyon ve misyonun ışığında orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini katılımcı yöntemlerle belirlemesi öngörülmüştür. İdarelerin stratejik plan ile uyumlu olarak yıllık performans programlarını hazırlayarak; performans esaslı bütçelerini oluşturmaları ve kamu kaynağının nasıl harcanacağı hususunda parlamento ve kamuoyunu bilgilendirmeleri esası getirilmiştir.

5018 Sayılı Kanunda kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve belirledikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

İl özel idaresi olarak 2015-2019 yıllarını kapsayan **üçüncü Stratejik Planımızı** 2014 Yılında oluşturmuş bulunuyoruz. 5 yılı kapsayan Orta Vadeli Stratejik Planımız İl Genel Meclisinin **11/11/2014 tarih ve 277** sayılı kararı ile de incelenerek uygun görülmüştür.

II. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

Stratejik Plan Tanımı:

Stratejik plan, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren kuruluş düzeyinde plandır.

Stratejik Planlamanın Gerekliliği ve Önemi:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince, kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde stratejik plan hazırlamaları, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmaları gerekmektedir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31. maddesi, mahalli idareler seçiminden itibaren 6 aylık süre içerisinde idarenin stratejik planının hazırlanmasını öngörmektedir.

Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

- Şu anda neredeyiz?
- Nerede olmayı istiyoruz?
- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluşturur.

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Yönetmeliğin 7'nci maddesinde belirtilen şartlar oluştuğundan dolayı Stratejik Planın 5 yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasına gerek duyulmuştur. Kurum olarak **15/05/2014** tarih ve **4724** sayılı Valilik Makamından alınan onayla 2015-2019 yıllarına ait Stratejik Plan çalışmalarına başlanılmıştır.

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA KURULU

Stratejik Planlama çalışma grubunun İl Özel İdaresi Genel Sekreteri **Ziya ESER** Başkanlığında 5302 Sayılı Kanuna göre görev alanına giren kamu kurumlarının temsilcilerinden oluşturulması kararlaştırılmıştır.

Genel Sekreter	Ziya ESER
Genel Sekreter Yardımcı	Bilal KUŞOĞLU
Genel Sekreter Yardımcısı	Erol AKYÜZ
Strateji Geliştirme Müdürü	Z.Suna DALCALI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Esat ASLAN
Yazı İşleri Müdürü	Nesrin AK
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Muammer ZENGİN
İşletme Müdürlüğü	Adnan DEMİRTAŞ
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	Osman Yeter SOMER
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ömer Burak AKBAY
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	Rahim ZOBU
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ertuğrul ÇEKİN
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Tansu ÇAKIROĞLU
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ufuk GÜRSEL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Emre ONURLU
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	İ.Bahadır AVADOS
Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü	Doç .Dr .Nedim YILDIZ
İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü	Bülent TAŞ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Selda BİLGİN
İl Sağlık Müdürlüğü	Mustafa GÜLMEZ
Kırklareli İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği	Dr. Kadriye ÇEBİ
Halk Sağlığı İl Müdürlüğü	Dr. Demet AYDOĞDU
Orman ve Su İşleri Müdürlüğü	Selda EĞİLMEZ
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	H.Bekir BARDAK
Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği	Sait Lütü GÜR
Ticaret ve Sanayi Odası	Mesut YAMANER
Ticaret Borsası Başkanlığı	Bülent OLGUN
İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Ayhan ÇELİK
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Zekeriya KURTULMUŞ
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	Volkan BATMAZ
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Mehmet KARAMAN
Ticaret İl Müdürlüğü	Gültekin HÂDİ
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Hüseyin ÖREN
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hasan Hüseyin KOŞAR
Ticaret ve Sanayi Odası	Önder BALI
Ziraat Odası	Hasan EFE
Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Sait Lütfü GÜR
Türkiye Mimarlar ve Mühendisler Odası	Erol ÖZKAN

Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde bir Stratejik Plan Çalışma Grubu oluşturulmuştur:

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ

Strateji Geliştirme Müdürü	Z.Suna DALCALI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Esat ASLAN
Yazı İşleri Müdürü	Nesrin AK
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	Osman Yeter SOMER
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ömer Burak AKBAY
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	Rahim ZOBU
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ertuğrul ÇEKİN
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Tansu ÇAKIROĞLU
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ufuk GÜRSEL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Emre ONURLU
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	İ.Bahadır AVADOS

Çalışma Grubunca yapılan Stratejik Plan çalışmalarında DPT tarafından hazırlanan SP Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım benimsenmiştir. Bu model kamu kuruluşlarında stratejik planlama uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibariyle benzerlik göstermektedir. Stratejik Planın hazırlanmasında uygulanan SP modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Üst yönetim desteğinin sağlanması
- Kamu Yönetimi Reformu çerçevesinde yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılmasını dikkate alan bir yaklaşımla
- SP'nin hazırlanmasına karar verilmesi
- Stratejik planlama ekibinin (SPE) oluşturulması
- SPE'nin eğitilmesi ve çalışma normlarının oluşturulması
- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması
- Durum Analizi çalışması
 - Paydaş Analizi
 - Güçlü, Zayıf Yanlar - Fırsatlar Tehditler (GZFT) çalışması
 - Öneriler çalışması
- Stratejik Konular çalışması
- Misyon
- Vizyon
- Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler çalışması

Yukarıdaki modelin her aşamasının uygulaması ve sonuçları ayrıntılı olarak üçüncü ve dördüncü bölümlerde yer almaktadır.

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin misyonu, vizyonu ile temel ilke ve politikalarını, stratejik amaçlarını, hedeflerini, faaliyetlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri içeren 2015-2019 Yıllarını kapsayan orta vadeli (5 Yıllık) Stratejik Plan, nihai şekli verilerek **11/11/2014 tarih ve 277** Sayılı İl Genel Meclisinin kararıyla kabul edilmiştir.

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ STRATEJİK KONULARI

Durum analizi GZFT alışmaları ve paydaşların katılımıyla oluşturulacak stratejik amaç ve hedeflere ereve oluşturması amacıyla "Stratejik Konular alışması" gerçekleştirilmiştir. Stratejik konular alışması Kırklareli İl Özel idaresinin çok sayıda görev ve sorumluluklarının sistematize edebilmek ve stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkânı sağlamak açısından önem taşımaktadır.

**KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ STRATEJİK KONULARINA İLİŞKİN
OLUŞTURULAN ÇALIŞMA GRUPLARI**

NO	TEMEL STRATEJİK KONULAR	ALT BAŞLIKLAR	SORUMLU KURUMLAR
I	KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Destek Hizmetleri 2. Mali Hizmetler 3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri 4. İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri 5. Strateji ve Geliştirme Hizmetleri 6. Yazı İşleri Hizmetleri 7. Emlak ve İstimlak 8. Bilgi İşlem 9. Hukuk Müşavirliği 10. Sivil Savunma Uzmanlığı 	<ul style="list-style-type: none"> • İl Özel İdaresi
II	KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALTYAPI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yol ve Ulaşım Hizmetleri. 2. Su ve Kanal Hizmetleri 3. Ruhsat ve Denetim 4. İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri 5. Plan Proje Yatırım ve İnşaat 6. İşletme Hizmetleri 	<ul style="list-style-type: none"> • İl Özel İdaresi
III	TARIMSAL ÜRETİM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarımsal Hizmetler 	<ul style="list-style-type: none"> • İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
IV	SOSYAL REFAH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mikro Kredi ve Yoksullukla Mücadele 2. Sağlık Hizmetleri 3. Eğitim Hizmetleri 4. Gençlik ve Spor Hizmetleri 5. Güvenlik Hizmetleri 6. Yükseköğretim Hizmetleri 	<ul style="list-style-type: none"> • İl Özel İdaresi • İl Sağlık Müdürlüğü • Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği • Halk Sağlığı • İl Milli Eğitim Müdürlüğü • Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü • İl Emniyet Müdürlüğü • Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü
V	ÇEVRESEL VE MEKÂNSAL GELİŞME	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orman ve Su İşleri Müdürlüğü 2. Doğal Afetler 	<ul style="list-style-type: none"> • İl Orman ve Su İşleri Müdürlüğü • İl Afet Acil Durum Müd. • İl Özel İdaresi
VI	KÜLTÜR VE TURİZM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kültür ve Turizm Hizmetleri 2. İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri 	<ul style="list-style-type: none"> • İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü • İl Özel İdaresi

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

Kırklareli İl Özel İdaresinin stratejik amaçları mevcut durumun değerlendirilmesi, paydaş ve GZFT analizinden yararlanılarak ilgili kuruluşların önerileri doğrultusunda stratejik amaçlar belirlenmiştir. Daha sonra her bir stratejik amaca yönelik hedefler ve her bir hedefe yönelik faaliyetler oluşturulmuştur.

Kırklareli İl Özel İdaresi'nin Stratejik Planı kuruluş düzeyinde hazırlanan bir plan olduğundan, stratejik amaç ve hedefler de kuruluşun faaliyetleri önceliklendirilerek sektör belirlenme çalışmaları yapılmıştır.

KIRKLARELİ İLİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİNDE DİKKATE ALINAN PLAN VE STRATEJİLER

İlimizin Stratejik Planını oluşturulurken ülkemizdeki ulusal ve bölgesel kalkınma planlarına uyumlu olması bakımından üst ölçekli politikalar dikkate alınmıştır.

Çalışmalarda Dikkate Alınan Belgeler:

- 1) Temmuz 2013 Tarihli 28699 Mükerrer Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Onuncu Kalkınma Planı
- 2) Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın Türkiye Turizm Stratejisi (2023)
- 3) Trakya Kalkınma Ajansının 2013-2023 Trakya Bölgesi Turizm Master Planı
- 4) Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
- 5-) Kırklareli Valiliği Sitesi

KIRKLARELİ İLİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Kırklareli'nin fethi ile alakalı bilgi veren kaynaklar, 16. ve 17. yüzyılda yazılmış eserlerdir. Bu yüzden Kırklareli'nin fetih tarihini mevcut kaynaklara dayanarak kesin olarak söylemek mümkün değildir. Bununla beraber Kırklareli'nin fethinin, Edirne'nin fethinden sonra, I. Murad zamanında ve bizzat Padişahın kumandası altında gerçekleştiği genellikle kabul edilmektedir. Bu fetih, muhtemelen 1367-1372 yılları arasında gerçekleşmiştir.

Kırklareli, idari olarak Osmanlılar'ın ilk dönemlerinde Vize Sancağı'na bağlı bir kaza merkezi iken, daha sonra Rumeli Eyaleti'nin bir sancağı haline getirilmiştir. 17. yüzyılın ilk yarısında Özi Eyaleti'nin kurulmasıyla Kırklareli bu eyalete bağlanmıştır. 19. yüzyıla kadar sancak olarak kalan Kırklareli'nin 1292 (1875) yılında Edirne'ye bağlı bir kaza olduğu görülmektedir. 1304 yılında ise tekrar Sancak olarak idare olunmuştur. Cumhuriyet döneminde idari yapıda yapılan düzenlemelerle birlikte, sancak teşkilatı kaldırılmış ve Kırklareli vilayet olmuştur.

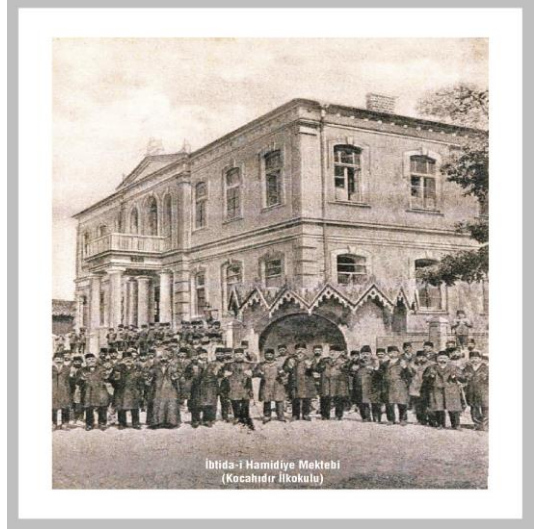


Osmanlı idarecileri, şehirleri kuracakları veya mevcut şehirleri iskân edecekleri zaman, öncelikle şehre yerleşecek olanların temel ihtiyaçlarının karşılanacağı cami, mescit, imaret, mektep, medrese ve hamam gibi dini ve sosyal tesisleri inşa ederdi. Bu kurumlar halkın yerleşmeleri için uygun ortamı oluştururdu ve bu şekilde mahalleler meydana gelirdi. Cami, mescit, imaret gibi tesislerin ihtiyaçlarının karşılanması için de dükkânlar, hanlar, kervansaraylar ve bedesten yaptırılarak kiraya verilir ve bu yollarla şehirlerin ekonomik yönden gelişmesi temin edilirdi.

Osmanlılar tarafından bu şehre Kırk Kilise denilmekteydi. Bu ismin ne anlama geldiği konusunda çeşitli görüşler ileri sürülmektedir. Ancak bu görüşlerin kesin olarak hiçbirinin genel kabul görmediğini belirtmek gerekir. Bununla beraber Kırk Azizler Kilisesi anlamında Saranta Eklesiai'den Kırk Kilise'ye çevrildiği şeklindeki görüş, diğerlerine nazaran daha fazla

benimsenmiştir. Kırıkilise ismi, Kırklareli Milletvekili Fuat UMay tarafından verilen bir teklif üzerine, 20 Aralık 1924'te TBMM'nde kabul edilen 537 Sayılı Kanun'la Kırklareli'ne çevrilmiştir.

Ülkemizin Avrupa kıtasında yer alan bir il olan Kırklareli coğrafi ve kültürel özellikleri nedeniyle tarihin her döneminde önemli bir konuma sahip olmuştur. Özellikle son yıllarda artarak devam eden bilimsel çalışmalar, sadece Kırklareli'nin değil, tüm Doğu Avrupa'nın tarih öncesi dönemlerine ışık tutan önemli sonuçlar ortaya koymuştur. Nitekim yapılan araştırmalar, ilk insan topluluklarının günümüzden M.Ö. 6000-5800 yıl önce yerleşik hayata geçtiğini, yüksek Anadolu Uygarlığını yaşayan bazı grupların ise tarihten itibaren Kırklareli dolaylarına geldiğini ve medeniyetin bu topraklar üzerinden Avrupa'ya intikal ettiğini göstermektedir.



Kırklareli'nin kıtalar arasında geçiş noktasında bulunması, kültürel açıdan bir zenginlik olduğu kadar, tarihi süreç içerisinde bölge insanına çoğu zaman huzur vermiştir. Ancak 14. yüzyılın ikinci yarısı tüm Trakya için olduğu gibi, Kırklareli açısından da bir dönüm noktası olmuştur. Bu dönemden itibaren "Türk Yurdu" kimliği kazanan Kırklareli ve çevresi, artık asırlara sirayet edecek barış ve huzur ortamına kavuşmuştur. Bu huzurlu ortamda bu gün devletine sadık, kanunlara saygılı ve kültür düzeyi yüksek insanlar yaşamaktadır.

Kırklareli'nde memnuniyet verici hususlardan biri, halkın okuma-yazma oranı ile yüksek öğrenim durumunun en üst düzeyde olmasıdır. Bu konuyla bağlantılı olarak, sanayi ve ticaret alanında da dikkat çekici gelişmeler yaşanmaktadır. İl'de ithalat-ihracat yapan önemli sanayi kuruluşları bulunmaktadır.

KIRKLARELİ İLİNİN COĞRAFI VE İDARİ DURUMU

KONUMU:

Kırklareli yurdumuzun kuzey batısında, Marmara Bölgesi'nin Trakya kesiminde yer almaktadır. Dünyadaki konumu 41 ve 42 derece kuzey enlemleri ile 26 ve 28 derece doğu boylamları arasında yer alır. Kuzeyinde; Bulgaristan; Doğusunda; Karadeniz; Güney doğusunda; İstanbul; Güneyinde; Tekirdağ; Batısında ise Edirne bulunmaktadır. Yüzölçümü; 6650 km karedir. İl merkezinin rakımı 203 m.dir.



JEOLJİK ÖZELLİKLERİ:

I. Jeolojik zaman arazilerinin hakim olduğu ilimizin Yıldız dağları bölümü eski deniz tabanı olup sonradan kıvrılma ve kırılmalarla beraber yükselmiş bir "Masif" dağ yapısındadır. Birikim ve volkanik taş yapısı yanı sıra kireç özellikleri de görülen arazimizde bol miktarda su kaynağı mevcuttur. Önemli Fay hatlarının ilki Vize-Kırklareli yönündedir. İkincisi ise Karadeniz kıyılarımızın girinti ve çıkıntılarının da nedeni olan; İğneada-Limanköy arasında yer almaktadır. Alüvyal ovalarımız güneye doğru Ergene havzasını müteakip bir yayılma gösterir. Demirköy ve Limanköy Platoları en önemli plato yapılarındandır. Güneydeki platoları ise Yıldız dağları ile Ergene ovası arasında yer alır.

AKARSULAR:

Tüm akarsularımız "açık havzalıdır". Tümü denizlere ulaşan bu akarsular Ege'ye ve Karadeniz'e ulaşırlar. Ege'ye ulaşanlar; Ergene, Paşaköy, Soğucak, Lüleburgaz, Babaeski ve Teke akarsularıdır. Karadeniz'e ulaşanlar da ; Deringeçit, Bulanık, Pabuç dere, Kazan dere ve Rezve deresidir. Istranca Dağı'nın kuzey yamacındaki akarsular Karadeniz'e dökülürler, güney yamacındaki akarsular ise Ergene Havzası'nı beslerler.



GÖLLER :

İlimizde Doğal, Yapay ve Baraj göllerimiz mevcuttur. Doğal Göller daha çok Demirköy-İğneada çevresindedir. İğneada'nın kuzeyinde denize 15-20 m. yaklaşan, çevresi sazlık ve bataklık olan, kışın suları denize bağlanan Erikli gölü yanı sıra; Güneydeki Kocagöl olarak da bilinen Mert Gölü ve Saka gölleri de aynı özellikleri gösterir. Ayrıca bölgede Hamam ve Pedina adlı göller de orman içinde yer alırlar. Ayrıca Panayır iskelesi ve Kıyıköy civarlarındaki akarsu ağızlarında yazın Lagün gölleri oluşur.



BİTKİ ÖRTÜSÜ:



Kırklareli'nin %40'ı ormandır. Ülkemizin en önemli ve zengin biyo çeşitliliğe sahip İğneada Longoz Ormanları İlimizedir. Bu ormanlarda; 671 tür bitki; kuş, böcek, sürüngen, balık, memeli cinsinden 637 tür hayvan bulunmaktadır. Bu tip doğal ormanlar ,dünyada çok azalmış, hatta Avrupa'da hiç kalmamıştır. Doğa, deniz kültür ve kongre turizmi için ilimizin büyük potansiyeli vardır. Karadeniz kıyılarımızda ormanla birlikte 10 km.ye varan kumsalları ile deniz ve doğa varlıkları turizm potansiyelimizi arttırmaktadır.

İlimiz denizden 203 metre yükseklikte, kuzey ve doğusu dağlık ve ormanlık diğer bölümü genelde düzlük arazidir. Bölgede genellikle kara iklimi hakimdir. Kışları sert ve yağışlı, yazları sıcak ve kurak geçer. Başlıca akarsuları Ergene Nehri ve Rezve Deresidir. Bitki örtüsü olarak ormanlık ve step özelliği göstermektedir.

KARSTİK YAPILAŞMALAR :

Yıldız Dağları'nın güney eteklerinden Pınarhisar ve Vize ilçesine kadar bir kuşak halinde uzanan kireçli arazilerde yağışlarla erime sonrasında oluşan "Karstik Şekiller" oldukça ilgi çekicidir. Vize ve Pınarhisar'ın dağlık kesimlerindeki delikli taş yapılaşmaları - LOPYALAR-, Erime ile meydana gelmiş yeraltı boşlukları olan, Demirköy ilçesi Sarpdere köyü DUPNİSA MAĞARASI ve Vize ilçesinin Soğucak köyünde bazı daha küçük mağara yapılarımız da turistik ilgi çeken karstik yapılaşmalardır.



açısından mükemmel değerlere sahiptir.

Trakya'da bulunan büyük ölçekli 25 karstik mağaranın 19'u Vize sınırları içerisinde bulunmakta. Bunlardan en dikkat çekenleri ise Balkaya Köyünde bulunan Yenisu Mağarası, Domuzdere Mağarası, Kurudere Mağarası Kızılağaç Köyünde bulunan Kızılağaç Mağarası, Kıyıköy'de bulunan Kıyıköy ve Kaptanın Mağaraları ile Kışlacık Köyündeki Kovantaşı Mağaralarıdır. En önemli mağara olan Muhteşem bir doğa harikası Yenisu Mağarası Balkaya Köyünde bulunmakta ve turizme açılma adına çalışmaların sürdüğü tek mağara konumunda. Bu doğa harikası mağara 1.620 m uzunluğunda olup Trakya'nın 3. büyük mağarasıdır. Yenisu'nun iç görünümüleri son derece güzel, damlataşlar sarkıt, dikit, sütun duvar damlataşları, damlataş havuzları ve makarnalar ile kaplıdır. Ayrıca Balkaya ve Aksicim köyleri çevresi piknik ve yürüyüş için ve de mağara ve mağara manastırlar



NÜFUS ÖZELLİKLERİ:

Kırklareli 1924 yılında il olmuştur. Yerleşim yeri nüfusları, 2007 yılında kurulan ve İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVİGM) tarafından güncellenen Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'nden (ADNKS) alınan nüfusla birlikte, kurumsal yerlerde kalan nüfus dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Kurumsal yerlerde (kışla, cezaevi, huzurevi, üniversite öğrenci yurtları vb.) kalanlar uluslararası tanım gereği ikamet adreslerinin bulunduğu yerleşim yeri nüfusuna değil, kurumsal yerlerin bulunduğu yerleşim yeri nüfusuna dahil edilmişlerdir.

Ayrıca il, ilçe, belediye, köy ve mahallelere göre nüfuslar belirlenirken; NVİGM tarafından, ilgili mevzuat ve idari kayıtlar uyarınca Ulusal Adres Veri Tabanı'nda yerleşim yerlerine yönelik olarak yapılan idari bağıllık, tüzel kişilik ve isim değişiklikleri dikkate alınmıştır.

Türkiye İstatistik Kurumu Edirne Bölge Müdürlüğü tarafından hazırlanan bu basın bülteninde, NVİGM' den alınan bilgilere dayalı olarak 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla Kırklareli'nin 2013 yılı nüfus sonuçlarına yer verilmektedir.

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla Kırklareli nüfusu **340 559** kişidir.

2013 yılında Kırklareli'nde ikamet eden nüfus bir önceki yıla göre 659 kişi azalarak 340 559 kişi olmuştur. Kırklareli nüfusunun % 51,1'ini (173 916 kişi) erkekler, %48,9'unu (166 643 kişi) ise kadınlar oluşturmaktadır.

Türkiye'de ikamet eden nüfus ise 2013 yılında, bir önceki yıla göre 1 040 480 kişi artarak 76 667 864 kişi oldu. Türkiye'de Erkek nüfusun oranı %50,2 (38 473 360 kişi), kadın nüfusun oranı ise %49,8 (38 194 504 kişi) olarak gerçekleşti.

2013 yılında Kırklareli'nin yıllık **nüfus artış hızı ‰ (Binde) -1,9** olarak gerçekleşmiştir.

2012 yılında ‰ (Binde) 3 olan Kırklareli'nin yıllık nüfus artış hızı 2013 yılında ‰ (Binde) -1,9'a düştü.

Türkiye'nin yıllık nüfus artış hızı 2012'de ‰ (Binde) 12 iken, 2013 yılında ‰ (Binde) 13,7 olarak gerçekleşmiştir. 2013 yılında 81 ilden; 63'ünün nüfusu bir önceki yıla göre artarken, 18 ilin nüfusu azalmıştır.

Kırklareli **‰ (Binde) -1,9** nüfus artış hızı ile nüfus artış hızı sıralamasına göre 81 il arasından 68. sırada yer almıştır.

Kırklareli nüfusunun **‰ 68,2**'si il ve ilçe merkezlerinde yaşamaktadır.

Kırklareli'nin toplam nüfusunun %68,2'si (232 309 kişi) il ve ilçe merkezlerinde, %31,8'i (108 250 kişi) belde ve köylerde ikamet etmektedir.

Türkiye nüfusunun ise % 91,3' ü il ve ilçe merkezlerinde ikamet etmektedir.

Türkiye nüfusunun % 0,44'ü Kırklareli'nde ikamet etmektedir.

Türkiye nüfusunun %18,5'inin ikamet ettiği İstanbul, 14 160 467 kişi ile en çok nüfusa sahip olan il oldu. Bayburt ili ise 75 620 kişi ile en az nüfusa sahip il oldu.

İllerin nüfus büyüklüğü sıralamasına göre Kırklareli 340 559 kişilik nüfusla 54'üncü sırada yer almıştır.

2013 yılında Kırklareli'nin toplam nüfusu 2012 yılı nüfusuna göre 659 kişi azalmıştır. Kırklareli merkez ilçenin nüfusu (köyler hariç) 2012 yılında 67 360 kişi iken 2013 yılında 644 kişi artarak 68 004 kişi olmuştur. Kırklareli ilinde; Merkez ve Lüleburgaz ilçelerinin toplam nüfusları artarken, diğer ilçelerin nüfusları azalmıştır. Kırklareli genelinde il ve ilçe merkezlerinde oturan kişi sayısı 155 kişi artarken belde ve köylerde oturan kişi sayısında ise 814 kişilik azalma olmuştur.

Kırklareli nüfusunun yarısı 37,1 yaşından küçüktür.

Kırklareli'nde ortanca yaş 37,1'dir. Kırklareli'nde ortanca yaş erkeklerde 35,9 iken, kadınlarda ise 38,5'dur. Türkiye nüfusunun yarısı ise 30,4 yaşından küçüktür. Ülkemizde ortanca yaş erkeklerde 29,8 iken, kadınlarda 31'dir. 2013 yılı ortanca yaş büyüklüğüne göre Kırklareli 37,1 ortanca yaş ile Sinop (38,2), Balıkesir (37,7), Edirne (37,6) Kastamonu (37,6) ve Çanakkale (37,3) illerinden sonra altıncı sırada yer almaktadır.

Kırklareli nüfusunun % 71,9 'u 15 ile 64 yaşları arasındadır.

Kırklareli 15-64 yaş grubunda bulunan çalışma çağındaki nüfus oranı 2012 yılında %72,0 (245 731 kişi) iken 0,1 puan azalarak %71,9 (244 908 kişi) olarak gerçekleşti. 0-14 yaş grubundaki nüfusun oranı ise 2012 yılında %16,5 (56 264 kişi) iken 0,2 puan gerileyerek %16,3 (55 434 kişi) olarak gerçekleşti. 65 ve daha yukarı yaştaki nüfusun oranı 2012 yılında %11,5 (39 223 kişi) iken 0,3 puanlık artışla %11,8 'e (40 217 kişi) yükseldi.

Ülkemizde 15-64 yaş grubunda bulunan çalışma çağındaki nüfusun oranı 2012 yılına (%67,6) göre 0,1 puan artarak %67,7 (51 926 356 kişi) olarak gerçekleşti. 0-14 yaş grubundaki nüfusun oranı ise %24,6'ya (18 849 814 kişi) gerilerken, 65 ve daha yukarı yaştaki nüfusun oranı da %7,7'ye (5 891 694 kişi) yükseldi.

Kırklareli'nde kilometrekareye 54 kişi düşmektedir.

Nüfus yoğunluğu olarak ifade edilen "bir kilometrekareye düşen kişi sayısı" Türkiye genelinde 100 kişidir. Bu sayı Kırklareli'nde 54 kişi iken, İstanbul 2 725 kişi ile nüfus yoğunluğunun en fazla olduğu il'dir. Nüfus yoğunluğunun en az olduğu il ise 11 kişi ile Tunceli'dir. Kırklareli, nüfus yoğunluğunun en yüksek iller sıralamasına göre 48. sırada yer almıştır.

EKONOMİK YAPISI:

Dünya 21. yüzyıla girerken küreselleşme sürecinde hızla değişmektedir. Teknoloji baş döndürücü bir hızla gelişmektedir. İnsanlar ve ülkeler birbirinden etkilenmekte ve daha iyi bir yaşam için büyük bir yarış içinde bulunmaktadırlar. Kırklareli ilimiz ve Kırklareli'liler bu yarışta geri kalmamak için çok çalışmak ve bu sürecin gereğini yerine getirmek zorundadırlar. Kırklareli, Ülkemizin Avrupa'ya açılan kapılardan biri niteliğindedir. Türkiye Avrupa Birliği'ne aday ülkelerden biri olduğuna göre bu durum çok büyük bir önem arz etmektedir. Avrupa Birliği'nin genişleme sürecinde Avrupa'ya açılan kapı olma gerçeği iyi değerlendirilmelidir.

Kırklareli'miz devletin ilgili birimlerinin belirlediği ilkeler ve stratejiler çerçevesinde kendisine komşu ülkelerin ilgili birimleri ile sıcak ilişkiler geliştirerek, insanların birbirlerini daha iyi anlamalarına ve ekonomik ve sosyal ilişkilerin gelişmesine katkıda bulunmuş olacaktır.

Kırklareli'nde ekonomi üç ana sektörden oluşmaktadır. Tarım sektörü, Hayvancılık sektörü ve Sanayi Sektörü. bu başlıkları incelediğimizde ticaret ve sanayi odası olarak yaptığımız değerlendirmeler sonucu bölgemizde tarım, hayvancılık ve buna dayalı sanayinin öncelikli ele alınmasının gerekli olduğunu düşünüyoruz.İlimizin toplam 655.000 hektar arazisinin yüzde 40'lık bölümü orman, yüzde 40'lık bölümü tarım toprakları olduğu için tarım hayvancılık ve orman konusunu değerlendirirken ilimizin topraklarının yüzde 80'ininden bahsettiğimizi unutmamak lazım. İlimizin ekonomik gelişmesindeki ana stratejinin tarım ve hayvancılık ağırlıklı olmasının dayanaklarının başında bölgemizin coğrafi şartları, bitki örtüsü ve iklimi gelmektedir. Bu tabiat şartları, bitki örtüsü ve iklim koşulları özellikle bölgemizin sütüne ve etine üstün bir nitelik ile kalite kazandırmaktadır. Bu özellikler sayesinde süt-yoğurt-beyaz peynir – kaşar gibi süt mamulleri ile etimiz ve köftemiz bölgemiz ekonomisinde önemli bir yer tutmaktadır. ilimizin tanıtılması ve markalaşmasında bu ürünlerin ciddi bir payı vardır ve ileride de olacaktır .

Bölgemiz çiftçileri genellikle bitkisel ve hayvansal üretimi birlikte gerçekleştirmektedir. ağırlıklı olarak ta klasik tarım diye adlandırdığımız buğday ayçiçeği mısır gibi ürünleri ekmektedirler. İlimizin ileriye dönük kalkınma stratejisini tarım ve tarıma dayalı sanayi olarak tanımlarken arazilerimizi iki bölgeye ayırmak uygun olur.

KIRKLARELİ'DE TARIM:

İlimizin yüzölçümü 655.000 hektardır. Arazi varlığının % 41'i kültür arazisi, % 40'ı orman, % 5'i mera, geriye kalan % 14'ü ise kültür dışı arazidir.

Tarım yapılan arazinin 55.635 hektarlık yani % 21'lik bölümünde sulama yapılabilir. Bu alanın 43.635 hektarı (% 78'i) devlet, 12.000 hektarı (% 22'si) çiftçi imkanları ile sulanmaktadır.

Türkiye genelinde olduğu gibi ilimizde de çiftçi aile sayısına göre arazi dağılımı dengeli değildir. Bu bakımdan tarımla uğraşan aile sayısı fazla olduğundan ilimizde daha çok küçük işletmeler bulunmaktadır. Tarımsal işletmelerin yapısına baktığımızda, işletmelerin toprak büyüklüğü bakımından 50-200 dekar arasında yoğunlaştığı, çoğunluğunun hem hayvancılık, hem de bitkisel üretimi birlikte yaptıkları görülmektedir.

İLİN ARAZİ KULLANIM ŞEKLİ			
		HA	%
TARIM ALANI	SULU	49.003	19,49
	KURU	202460	80,51
	TOPLAM	251463	100,00
ÇAYIR - MERA ARAZİSİ		35.549	5,43
ORMAN ARAZİSİ		258.696	39,50
DİĞER ARAZİLER		109292	16,68
TOPLAM YÜZÖLÇÜMÜ		655.000	100,00

TARIM ALANLARININ DAĞILIMI (HA)		
ÜRETİM	ALAN (HA)	%
TARLA ZİRAATI ALANI	243.520	96,84
SEBZE ALANI	2.028	0,80
BAĞ ALANI	466	0,19
MEYVE ALANI	1.736	0,69
NADAS ALANI	3.713	1,48
TOPLAM	251463	100,00

TARIM ALANLARININ DAĞILIMI (HA)		
ÜRETİM	ALAN (HA)	%
TARLA ZİRAATI ALANI	243.520	96,84
SEBZE ALANI	2.028	0,80
BAĞ ALANI	466	0,19
MEYVE ALANI	1.736	0,69
NADAS ALANI	3.713	1,48
TOPLAM	251463	100,00

Bitkisel Üretim:

İlimizin tarımsal yapısı içinde hububat, ayçiçeği, şeker pancarı, mısır, yemeklik tane baklagiller, bağ önemli rol oynamaktadır. Tarım ürünlerinde, ağırlıklı bitkisel ürünlerimiz buğday ve ayçiçeğidir. 2008 yılında 134.373 hektar buğday ekilmiş olup toplam 658.444 ton ürün elde edilmiştir. Böylece dekar başına ürün miktarı 490 kg olmaktadır.

Bitkisel üretim içinde ikinci ağırlıklı ürünümüz ayçiçeğidir. 2008 yılında 71.450 hektar alana ayçiçeği ekilmiş olup, toplam 166.355 ton ürün elde edilmiştir. Böylece dekar başına ürün miktarı 232 kg olmaktadır. Kırklareli'nin, Türkiye ayçiçeği ekimindeki ve üretimindeki payı yıllara göre pek fazla değişmemekte ve takriben yüzde 16 civarında olmaktadır.

Hububat ve ayçiçeğinden sonra ağırlıklı ürünlerimiz sırasıyla şeker pancarı, mısır ve patatestir.

Sulanabilir sahalar içerisinde ikinci ürün ekilişi yıllara göre bir artış göstermektedir. İkinci ürün olarak hububat hasadı sonrası silajlık mısır, kuru fasulye ve hasıla biçilen ayçiçeği ile güzlük ekilişlerde Macar fiğ sonrası ayçiçeği ve mısır ekilişleri yapılmaktadır.

İlimizde bağ bahçe tarımı işlenebilir arazinin yüzde 2'sinde yapılmaktadır. Bu sahanın yüzde 84'ünde sebzeçilik, yüzde 12'sinde bağcılık ve yüzde 8'inde meyvecilik yapılmaktadır.

ÖNEMLİ TARIM ÜRÜNLERİ EKİLİŞ VE ÜRETİM MİKTARLARI			
ÜRÜN CİNSİ	EKİLİŞ (HA)	VERİM (HA/KG)	ÜRETİM (TON)
BUĞDAY	122.491	4.857	594.976
ARPA	7.050	4.549	32.073
YULAF (DANE)	50	2.250	113
I. ÜRÜN MISIR (DANE)	5.719	12.146	69.467
II. ÜRÜN MISIR(DANE)	774	7.549	5.843
AYÇİÇEĞİ 1.EKİLİŞ	86.449	2.485	214.870
AYÇİÇEĞİ 2.EKİLİŞ	1.869	1.930	3.607
NOHUT	5	1.300	6
FASULYE (KURU)	149	1.900	284
PATATES	163	23.020	3.753
FİĞ (YEŞİL OT)	2.206	11.614	25.620
YONCA (YEŞİL OT)	1.548	22.858	35.373
I. ÜRÜN SİLAJ MISIR	5.675	47.603	270.158
II. ÜRÜN SİLAJ MISIR	2.212	35.631	78.820

Organik Tarım Uygulamaları:

Kırklareli İlinde organik tarım uygulamaları son yıllarda başlamıştır. Bu nedenle henüz çok sınırlı bir alanda organik tarım yapılmaktadır.

Su ürünleri:

İlimizde İğneada, Kıyıköy, Beğendik ve Limanköy Karadeniz sahilinde yer alan yerleşim yerleridir. Buralarda 1.288 ruhsatlı balıkçı tarafından 191 adet kayıtlı tekne ile balıkçılık yapılmaktadır.

Bunun dışında baraj ve göletler ile alabalık tesislerinde de balıkçılık faaliyetleri sürdürülmektedir. İlimizde su ürünleri yönünden önem arz eden Hamam, Mert ve Pedina gölleri olmak üzere üç adet tabi göl, Kırklareli, Armağan ve Kayalı barajları olmak üzere üç adet baraj ile 33 adet gölet mevcut olup, buraları balıklandırılmıştır. Kültür balıkçılığı kapsamında faaliyette bulunan 5 tesis bulunmaktadır.

Hayvancılık Sektörü:

Kırklareli'nde büyükbaş hayvan sayısı içerisinde kültür ırklarının oranı % 70, melez ırkların oranı % 27 ve yerli ırkların oranı ise % 3 düzeyindedir. Bölgemizde, Türkiye oranına göre önemli sayılabilecek derecede genetik materyal bulunmaktadır. Bunun için ilimizden diğer illere damızlık düve satışı yapılmaktadır.

Ancak dalgalanmalar gösteren hayvancılık politikaları nedeniyle sürekli değişimler gösteren süt ve et fiyatları bu değerli genetik materyalin kaybolma tehlikesini beraberinde getirmektedir. Bölgemizdeki Kültür ırkı hayvan sayısı yıllar itibarıyla düşüşler göstermektedir. Yem bitkileri ekim alanının düşük seviyelerde olması, yoğun yem tüketimini arttırmakta, yoğun yem fiyatlarının yüksek oluşu da girdi maliyetlerini yükseltmektedir.



İlimizde süt sırcılığında verimi yüksek saf ırkların yetiştirilmesi ve gelişen teknolojiye paralel uygulanacak olan bakım ve besleme teknikleri genişletilmelidir.

Süt Endüstrisi ve Et ve Balık Kurumunun işlevini yitirmesi sonrasında koruma mekanizması kaybolmuş, süt ve et fiyatları tamamen özel sektörün insafına terk edilmiştir. Değiştirilerek uygulamaya konan Hayvancılık destekleme sisteminde birçok üreticimiz mağdur olmuştur. Gelecek uygulama döneminde bunların düzeltilmesi, süt teşvik primlerinin de gerçekten üretimi teşvik edici düzeye getirilmesi gerekmektedir.

İlimizin kuzey bölgeleri organik tarım ve hayvancılık için uygun potansiyel sahalardır.

Kuzey-batı Edirne sınırından kuzey-doğu Karadeniz kıyısına kadar olan Yıldız Dağları eksenindeki topraklarda organik tarım yapılarak yzlm açısından daha kısıtlı olan bu sahalardan hem verim hem de fiyat olarak yüksek getiri elde edilebilir.

Organik tarım ve hayvancılık yapılan, yıllardır balkan köyü ve balkan köylüsü halkının yaşadığı ve zleştiği bölgede, kısıtlı ekonomik şartlar ve fakirlik ile mücadele devam etmektedir.

Bu bölgelerde hayvanların yem gereksinimlerinin önemli bir bölümü ayır mera ve yayla gibi doğal otlama alanlarından karşılanabilir.

Orman köylerinde organik tarım ve hayvancılığın yaygınlaşması doğa ve ekosistemin korunmasına, kk çiftçilerin gelir düzeyinin artırılmasına ve bölgenin kalkınmasının hızlanmasına neden olacaktır. Ayrıca köyden kente gn azaltılarak durdurulması için de önlemler alınmaktadır.

Kırklareli ilinde bağcılık son yıllarda gelişmiştir, sadece hardaliye ve şarap yapımı için 10000 dönüm (1000 hektar) bağ ekilmektedir.

İl düzeyinde 107.660 adet büyük baş, 238.484 adet kk baş ve 348.620 adet kümes hayvanı mevcuttur. Hayvancılık nispeten fenni usullerle yapılmaktadır. Büyük baş hayvan mevcudunun yüzde 97'sini kültür ırkı ve melezleri, yüzde 3'n ise yerli ırk teşkil etmektedir.

Hakim ırk Holstein'dir. İl bazında 19.342 adet hayvancılık işletmesi mevcut olup, işletmeler daha çok küçük aile işletmeciliği şeklindedir.

Hayvansal ürün olarak yılda 3.004 ton et, 229.079 ton süt ve 26 milyon adet yumurta üretilmektedir.

KAPASİTELERİNE GÖRE BÜYÜKBAŞ HAYVANCILIK İŞLETMELERİ VE HAYVAN SAYILARI		
KAPASİTE	İŞLETME SAYISI	HAYVAN SAYISI
0-50 BAŞ	10517	104.112
51-100 BAŞ	211	13.451
101- 200 BAŞ	45	5.327
201 BAŞ VE ÜZERİ	50	21.093
TOPLAM	10823	143983
KAPASİTELERİNE GÖRE KÜÇÜKBAŞ HAYVANCILIK İŞLETMELERİ VE HAYVAN SAYILARI		
KAPASİTE	İŞLETME SAYISI	HAYVAN SAYISI
0-50 BAŞ	1197	37.442
51-100 BAŞ	559	43.095
101- 250 BAŞ	650	99.488
251-500 BAŞ	197	80.392
501 BAŞ VE ÜZERİ	53	40.434
TOPLAM	2.656	300.851

HAYVAN VARLIĞI		
TAVUK	TİCARİ (360.000)	145.463
ÖRDEK		13.246
KAZ		4.626
HİNDİ	TİCARİ(9.000)	6.562
ARI KOVANI	368	26.244
AT		1.209
KATIR		202
EŞEK		754

HAYVANSAL ÜRETİM	
ÜRÜNLER	YILLIK ÜRETİM MİKTARI (TON – ADET)
SÜT	280,033 TON
ET	17,7 TON
BAL	676 TON
YUMURTA	25.831.000 ADET

Sanayi:

Kırklareli İl genelinde toplam 307 sanayi tesisi bulunmaktadır. Bunların yüzde 87'si Merkez, Babaeski ve Lüleburgaz ilçelerinde geri kalan yüzde 13'ü diğer ilçelerde yer almaktadır. Merkezde 89, Babaeski'de 44, Demirköy'de 2, Kofçaz'da 1, Lüleburgaz'da 136, Pınarhisar'da 18, Vize'de 17 sanayi tesisi mevcuttur. 106'sı gıda, 46'sı tekstil, 17'si ağaç ürünleri, 54'ü taş-toprak, 8'i metal, 15'i kimya-plastik, 12'si enerji, 12'si makine ve 40'ında diğer sektörler olmak üzere 21.119 kişinin istihdam edildiği toplam 307 sanayi tesisi faaliyet göstermektedir.

22 sanayi işletmesinde Ar-Ge Birimi, 76 sanayi işletmesinde ise kalite kontrol birimi bulunmaktadır.

Ülkemizin önemli sanayi tesislerinin bir bölümü Kırklareli'nde yer almaktadır. Cam, gıda, tekstil, tıbbi ilaç alanında önemli tesisler bulunmaktadır. Bu tesislerin hem il hem de ülke ekonomisine büyük katkıları olmaktadır. Üretilen mamullerin önemli bir kısmı ihraç edilmektedir.

Sanayide çalışanların % 30'u Tekstil Ürünleri imalatı sektöründe, %17'si Giyim Eşyası imalatı sektöründe istihdam edilmektedir. Sanayideki istihdamın % 80' i İşçi, % 16'sı İdari Personel ve % 4'ü Teknik Personeldir.

Kırklareli İlinde bulunan sanayi işletmelerin % 7'si büyük ölçekli, % 16'sı orta ölçekli, % 46'sı küçük ölçekli ve % 31'i ise mikro ölçekli işletmelerdir.

Öne Çıkan Tesisler;

- ZENTIVA SAĞLIK ÜRÜNLERİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
- ASTER TEKSTİL SANAYİ VE DIŞ TİCARET A.Ş. BABAESKİ ŞUBESİ
- TRAKYA CAM SANAYİ VE TİC. A.Ş. TRAKYA FABRİKASI
- TRAKYA CAM SANAYİ VE TİC. A.Ş. OTOCAM FABRİKASI
- PAŞABAĞÇE CAM SANAYİ VE TİCARET A.Ş. KIRKLARELİ FABRİKASI
- TRAKYA DÖKÜM SANAYİ VE TİCARET AŞ.
- TRAKYA YEM VE YAĞ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
- ANADOLU EFES BİRACILIK VE MALT SANAYİ VE TİC. A.Ş.
- DANONE TIKVEŞLİ GIDA VE İÇECEK SANAYİ TİCARET A.Ş.
- PLAŞ PLASTİK AMBALAJ SANAYİ VE TİCARET AŞ.
- ZORLU TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
- ALPULLU ŞEKER FABRİKASI
- ACT TEKSTİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.
- SARAY BİSKÜVİ VE GIDA SANAYİ A.Ş. KIRKLARELİ ŞUBESİ
- TRAÇİM ÇİMENTO SAN. VE TİC. A.Ş. VİZE ŞUBESİ
- BAYKAN MODA TEKSTİL KONFEKSİYON İTH.İHR.İMA.TAAH. VE TİCARET
- LİMAK BATI ÇİMENTO A.Ş. TRAKYA ŞUBESİ
- MİGİBOY TEKSTİL İŞLETMELERİ SANAYİ TİCARET A.Ş.
- VİZE MOBİLYA GIDA NAKLİYE PETROL VE TURİZM SANAYİ TİCARET LTD.ŞTİ.

Dereköy-Kapaklı köyü mevkiinde bulunan kuvars yataklarını kullanmak üzere ilimizde Cam Fabrikaları kurulmuştur.(Düz cam ve oto cam) Ayrıca cam sanayinin ana girdisi olan bölgedeki kuvars kaynakları açısından İlimiz önemli bir yatırım potansiyeline sahiptir.

Cam, üretim tesislerinden 500 km.lik bir alan içerisinde pazarlandığından (nakliye şartları, havaleli yük olması ve uzun mesafeli taşımalarından olumsuz etkilenmesi nedeniyle) aynı zamanda talebe yönelikte bir yatırımdır. Çünkü ülkemizdeki oto cam talebinde bulunacak olan otomotiv sanayi Marmara Bölgesinde yoğunlaşmıştır.

Ayrıca İlimizde hayvancılık, et ve süt üretimine dayalı olarak gelişmiş olan 60 adet sanayi işletmesi bulunmaktadır. İlimizde küçük ve büyükbaş hayvanlardan günlük yaklaşık olarak 700-800 ton arasında süt üretimi gerçekleştirilmektedir.

Diğer potansiyel yatırım alanları ise bitkisel yağ ve hayvan yemi üretim tesisleridir. İlimizde 2013 yıl sonu itibarıyla 163.062 ton ayçiçekyağı üretimi gerçekleşmiştir.

2013 yıl sonu itibarıyla Un Üretim Tesisleri sayısı 19 olup, bu tesislerde un ve kepek üretimi ağırlıklı olmak üzere (razmol ve bonkalit ile birlikte) toplam 357.404 ton üretim yapılmıştır.

KIRKLARELİ ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ:

Kırklareli Organize Sanayi Bölgesi, şehir merkezine 14 km. mesafede 367 hektarlık bir alana kurulmuştur.93 hektarlık I.Etap altyapı çalışmaları 2002 yılında tamamlanmıştır.274 hektarlık II.Etap altyapı çalışmaları devam etmekte olup, su, doğalgaz ve elektrik dağıtım hizmetleri sunulmaktadır.

Kırklareli Organize Sanayi Bölgesindeki; 83 adet sanayi parselinin, 55 adedi tahsis edilmiştir.Tahsis edilen parsellerin, 24 adedi üretim, 7 adedi inşaat, 24 adedi ise proje aşamasındadır.28 adet sanayi parseli tahsis edilmemiştir.Üretime geçen parsellerde 4'ü tekstil, 4'ü gıda,1'i ambalaj, 1'i plastik, 6'sı madeni eşya ve 6'i diğer imalat sanayinde faaliyet göstermekte olup toplam 3.000 kişi istihdam edilmektedir.

Kırklareli Organize Sanayi Bölgesi AB'ne ve İstanbul'a yakınlığı sebebiyle özellikle yabancı yatırımcılar için cazip bir sanayi alanıdır. Organize Sanayi Bölgelerinin bilinen avantajlarının yanında herhangi bir kredi ve borç kullanılmadığı için tapu devrinde bir sorunu bulunmamaktadır. Ulaşım, enerji ve haberleşme problemi bulunmamaktadır. İstanbul'a yakın bir bölgede yer almaktadır. 4.derece deprem bölgesinde olması nedeniyle deprem riski çok azdır. İşveren ve çalışanlar açısından çalışma barışı olan bir bölgedir. 50 MVA elektrik bağlantı gücü ve 50.000 m³/h Doğalgaz arzına müsaittir. Ayrıca su ihtiyacını Kırklareli barajından temin etmekte olup, 20.000.000m³/yıl kadar su kullanabilecek tahsis hakkına sahiptir.

KIRKLARELİ LÜLEBURGAZ BÜYÜKKARIŞTIRAN ISLAH ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ:

Kırklareli-Lüleburgaz-Büyükkarıştıran Islah Organize Sanayi Bölgesi Bakanlığımız Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğünce 297 sicil numarası ile tescil edilmiş olup 596 ha. Alanda İlimiz Lüleburgaz İlçesi, Büyükkarıştıran Beldesi ve Tekirdağ İli, Muratlı İlçesi sınırları içerisinde kurulmuştur. Halen Islah şartlarının kaldırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.Mevcut Islah OSB alanı içerisinde 29 sanayi kuruluşu bulunmakta olup bu firmaların 24 tanesi Büyükkarıştıran Beldesi sınırlarında geri kalan 5 tanesi de Muratlı İlçesi sınırlarında bulunmaktadır. Büyükkarıştıran Islah OSB’de 12 sektör bulunmakta olup ağırlık tekstil sektöründedir.Bunun yanında cam sektörü, enerji sektörü, ambalaj sektörü ve döküm sektörü ile diğer sektörler sıralanmaktadır.Bu firmalarda toplam 8.659 kişi çalışmaktadır.

KIRKLARELİ LÜLEBURGAZ EVRENSEKİZ ISLAH ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ:

Kırklareli-Lüleburgaz-Evrensekiz Islah Organize Sanayi Bölgesi Bakanlığımız Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğünce 298 sicil numarası ile tescil edilmiş olup 196 ha. Alanda İlimiz Lüleburgaz İlçesi, Evrensekiz Beldesi sınırları içerisinde kurulmuştur. Halen Islah şartlarının kaldırılması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.Mevcut Islah OSB alanı içerisinde 20 sanayi kuruluşu bulunmaktadır..Evrensekiz Islah OSB’de 7 sektör bulunmakta olup ağırlık gıda sektöründedir.Bunun yanında tekstil, kimya ve kağıt sektörü ile diğer sektörler sıralanmaktadır.Bu firmalarda toplam 1700 kişi çalışmaktadır.

KIRKLARELİ VİZE ÖZEL PAGDER-ASLAN ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ:

Kırklareli Vize İlçesi Doğanca Köyünde bulunan Özel Pagder-Aslan Organize Sanayi Bölgesi 62 ha. lık bir alanda kurulmuştur.OSB alanının genişletilmesi ile ilgili Bakanlıklarla yazışmalar devam etmektedir.Alan genişlemesi ile birlikte yeni alt yapı projeleri oluşturulacak ve inşaat çalışmalarına başlanacaktır.

KÜÇÜK SANAYİ SİTELERİ :

Kırklareli İlinde toplam 942 işyeri olan 3 adet Küçük Sanayi Sitesi bulunmaktadır

Bakanlığımız kredi desteği ile yapılmış olan toplam işyeri sayısı	300
Dolu işyeri sayısı	285
Boş işyeri sayısı	15
Bir işyerinde çalışan ortalama işçi sayısı	2
Küçük Sanayi Sitesinin Açık Adresi	Karacaibrahim Mah. Küçük Sanayi Sitesi İdari Bina No:10 KIRKLARELİ

KIRKLARELİ (KIRKLAR) KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ

Bakanlığımız kredi desteği ile yapılmış olan toplam işyeri sayısı	179
Dolu işyeri sayısı	160
Boş işyeri sayısı	19
Bir işyerinde çalışan ortalama işçi sayısı	4
Küçük Sanayi Sitesinin Açık Adresi	Kofçaz Yolu Üzeri Çelebağlar Mevkii Sanayi Sitesi İdari Bina KIRKLARELİ

LÜLEBURGAZ KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ

Bakanlığımız kredi desteği ile yapılmış olan toplam işyeri sayısı	215
Dolu işyeri sayısı	463
Boş işyeri sayısı	0
Bir işyerinde çalışan ortalama işçi sayısı	2
Küçük Sanayi Sitesinin Açık Adresi	Atatürk Mah. Yeni Sanayi Sitesi 11.Sokak İdari Bina No:13 LÜLEBURGAZ

Turizm:

Turizm dünyada ve ülkemizde ekonomide itici güç özelliği taşıyan, hızlı gelişen ve katma değer yaratan bir sektördür. Emek yoğun, diğer bir ifadeyle insan unsurunun ön planda olduğu sektör olması sebebiyle istihdama katkısı büyüktür. Ayrıca turizm milli geliri artırıcı rol oynamaktadır. Turizm sektörü, önemli ekonomik getirisinin yanı sıra ülkeleri sosyal ve kültürel açıdan geliştirmesi bakımından da pek çok ülkenin üzerinde önemle durduğu bir sektördür. Özellikle globalleşmenin meydana getirdiği değişikliklerle beraber teknolojik gelişmeler ve bilginin evrensel boyutlara ulaşmasıyla pek çok alanda yaşanan değişimler tüketici tercih ve tutumlarının da değişmesi sonucunu doğurmakta, değişen tüketici profili ve tüketicilerin yeni beklentileri alternatif turizm imkânlarının geliştirilmesini zorunlu kılmaktadır.

Dünya turizm sektörünün yaşadığı hızlı değişim turizm tercih ve türlerinde de çeşitlenmeye neden olmuştur. Turizm dendiğinde pek çok kişinin aklına gelen deniz-kum-güneş üçlüsü dışında kitle turizme alternatif olarak doğa ve kültür turizmi gibi turizm türlerinin de gelişmesi gerekliliği sektörün ileri gelen kuruluşları, bilim adamları, uzmanlar ve siyasi otorite tarafından da dile getirilmekte ve bu konuda çalışmalar yapılmaktadır.



Günümüz tüketicisinin geçmişten farklı olarak kültür turizmi, termal turizm, doğa turizmi, kongre turizmi gibi yeni turizm türlerini tercih etmesi farklı bölgelerin, yörelerin ortaya çıkmasına neden olmaktadır. Turizmin tüm ülkeye yayılması için farklı turizm türlerinin geliştirilmesi diğer bir ifadeyle turizm pazarına sunulan ürün çeşidinin artırılması ve bunun pazarlama çabaları ile desteklenmesi gerekmektedir.

Türkiye’de turizm sektörü özellikle 24 Ocak 1980 ekonomik istikrar kararlarıyla birlikte hız kazanmıştır. Bu tarihten sonra alınan kararlar ve teşviklerle özel sektör de yatırımlara hız vermiş, alternatif turizm çeşitlerine ve pazarlama konularına ağırlık verilmiştir.



Dünya Turizm Örgütü'nün verilerine göre Türkiye dünyadaki en önemli 16 destinasyon esnasında yer almaktadır. TÜBİTAK'ın gerçekleştirdiği vizyon 2023 projesine göre, Türkiye turizm açısından 1977-1987 yılları arasında başlangıç, 1987-1997 yılları arasında büyüme dönemi yaşamış ve 1998 yılından beri de olgunluk dönemine girmiştir.(vizyon 2023)

Türkiye gibi gelişmekte olan ülkeler için ödemeler bilançosundaki açığın kapatılmasında turizm, önemli bir gelir kalemidir.

Turizm Arzı: Bir ülkenin belli bir alanda, belirli şartlar altında belli bir fiyattan ziyaretçilere satmak için veya onların faydalanması için hazır bulundurduğu turistik zenginlikleridir. Turistin ihtiyaçlarını gideren konaklama, ulaşım, yeme-içme ve eğlenme gibi faaliyetler turizmin arz cephesini oluşturur. Doğal kaynaklar, kültürel kaynaklar, ulaşım olanakları, konaklama birimleri ve restoranlar gibi destek birimleri ve altyapı turizm arzının önemli unsurlarındandır. (Goeldner ve Richie, 2009)

İlimizin turizm açısından değerli görülen doğal sit alanları, tabiatı koruma alanı ve tarihi kentsel sit alanları bulunmaktadır:
Demirköy İlçesinde; Dupnisa Mağarası, Saka, Pedina, Hamam Gölleri, Mert ve Erikli Gölleri. Kıyıköy Belediyesinde; Pabuçdere ve Kazandere'nin Karadeniz'e ulaştığı noktadan itibaren önemli bir bölümü.

Doğal Sit Alanları; Kastros Körfezi Tabiatı Koruma Alanı, Dingiloğlu Parkı, Ali Özer Parkı; Kepirtepe Köy Enstitüsü, Kıyıköy, Alpulu Şeker Fabrikası, Yayla Mahalleri Kentsel Sit Alanlarıdır.

Ticaret:

İlde çeşitli ticari kuruluşların faaliyetleri ile lüzumlu ihtiyaç maddeleri, dayanıklı tüketim maddeleri, her türlü sanayi ürünleri ile tarım ve hayvan ürünlerinin ticareti yapılmaktadır. Kırklareli'nin diğer illerle olan ticari ilişkilerinde en önemli yeri İstanbul tutmaktadır.

Ülkemizi Bulgaristan'a bağlayan kapılardan biri olan Dereköy Gümrük Kapısı ilimizde bulunmaktadır. Ancak, bu kapımız TIR ve kamyon trafiğine kapalı olduğundan ithalat ve ihracat işlemleri yapılmamaktadır. Bu kapıdan 2008 yılında toplam 724 bin kişi giriş çıkış yapmıştır.

İlimizde üç adet Ticaret ve Sanayi Odası bulunmaktadır. Kırklareli Ticaret ve Sanayi Odası, Merkez, Demirköy, Kofçaz ve Pınarhisar; Babaeski Ticaret ve Sanayi Odası, Babaeski ve Pehlivan köyü; Lüleburgaz Ticaret ve Sanayi Odası Lüleburgaz ve Vize ilçelerini kapsamaktadır. İlimizde ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı 2.700 civarında üye ve Kırklareli, Babaeski ve Lüleburgaz'da olmak üzere üç adet borsa bulunmaktadır.

İlimizde 29 adet esnaf ve sanatkâr odası ve bunların oluşturduğu bir Kırklareli Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği bulunmaktadır. İldeki esnaf ve sanatkâr odalarına kayıtlı üye sayısı 12.593'dir.

2004 yılında Trakya Üniversitesince hazırlanıp, Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından onaylanan 1/100.000 ölçekli Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı yine 16/05/2008 tarihinde plan notları değişikliği yapılarak 2008-2009 yıllarında uygulanmıştır.

24/08/2009 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası Revize Çevre Düzeni Planı onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Çevre ve Orman Bakanlığı TRAKAB ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan protokole göre bu revize planı hazırlanmıştır.

Ayrıca Çevre ve Orman Bakanlığı TRAKAB ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan protokole göre 1/25.000 ölçekli Kırklareli İli Çevre Düzeni Planı hazırlama çalışmalarında sonuca yaklaşılmıştır. Nihai şekil verildikten sonra, Merkez Kırklareli Belediyesi Meclisinde ve İl Genel Meclisinde onaylandıktan sonra yürürlüğe girecektir. Bu plan ile Kırklareli İlinin 2023 yılına kadar planlanması yapılmış olacaktır.

Madencilik:

Kırklareli’nde altın, bakır, kurşun, çinko, demir, dolomit, feldspat, kuvars, manganez, mermer, molibden rezervleri bulunmaktadır. Daha çok Demirköy, Pınarhisar ve Vize ilçeleri ile merkez Dereköy ormanlık bölgelerinde mevcuttur.

Maden varlığını oluşturan doğal kaynaklardan sadece mermer yatakları işletilmektedir. Rezervleri yüksek olmasına rağmen demir ve feldspat yatakları tenorlarının düşük olması sebebiyle işletilememektedir. Bazı madenler ise yer yer işletilmiş ve hali hazırda terk edilmiş durumdadır. Pınarhisar ilçesine bağlı Akören ve Poyralı köyleri civarında linyit kömürü çıkarılmaktadır. Ayrıca, merkez Çukurpınar, Demirköy Sarp dere ve Pınarhisar Yenice köyleri civarındaki mermer yatakları halen işletilmektedir.

31.12.2013 tarihi itibarıyla 282 adet ruhsatlı maden sahası bulunmakta olup, bu maden sahalarından 103 adedi İşletme Ruhsatlı 179 adedi ise Arama Ruhsatlı maden sahasıdır. 103 adet İşletme Ruhsatlı sahasından 43 adedi Maden İşleri Genel Müdürlüğünden işletme iznini alarak faaliyette bulunmaktadır.

İLİMİZİN 31.12.2013 TARİHİ İTİBARIYLA MADENCİLİK FAALİYETLERİNİN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI

İLÇE	1. Grup İşletme Ruhsatlı Maden Sahası Sayısı	2. Grup İşletme Ruhsatlı Maden Sahası Sayısı	2. Grup Arama Ruhsatlı Maden Sahası Sayısı	4. Grup İşletme Ruhsatlı Maden Sahası Sayısı	4. Grup Arama Ruhsatlı Maden Sahası Sayısı
Merkez	0	22	17	4	35
Lüleburgaz	0	0	0	3	11
Babaeski	0	0	1	3	5
Vize	5	24	21	4	23
Kofçaz	0	3	0	2	15
Pınarhisar	6	14	8	3	9
Demirköy	0	6	9	4	25
Pehlivan köyü	0	0	0	0	0
Toplam	11	69	56	23	123
Ruhsat Grup Toplamı	11	125		146	

İŞLETME İZİNLERİ MADEN SAHALARININ İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI

Üretim Konusu	1. Grup İşletme İzinli Maden Sahası Sayısı	2. Grup İşletme İzinli Maden Sahası Sayısı				4. Grup İşletme İzinli Maden Sahası Sayısı			
	Kil	Dolomit	Kalker	Kum Taşı	Mermer	Kuvars Kumu	Kuvarsit	Altın Gümüş vs.	Kömür Linyit
Merkez	0	1	14	0	0	0	1	0	0
Lüleburgaz	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Babaeski	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Vize	1	0	6	0	1	1	2	0	0
Kofçaz	0	0	0	0	1	0	0	1	0
Pınarhisar	2	0	3	0	1	1	0	0	2
Demirköy	0	2	0	1	0	1	0	0	0
Pehlivanköy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	3	3	23	1	3	4	3	1	2

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİNİN TEŞKİLAT YAPISI

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. Maddesi gereğince, İl Özel İdaresi teşkilatı; genel sekreterlik, mali işler,sağlık, tarım, imar, insan kaynakları ve hukuk işleri birimlerinden oluşur.İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde olur.

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerinin Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

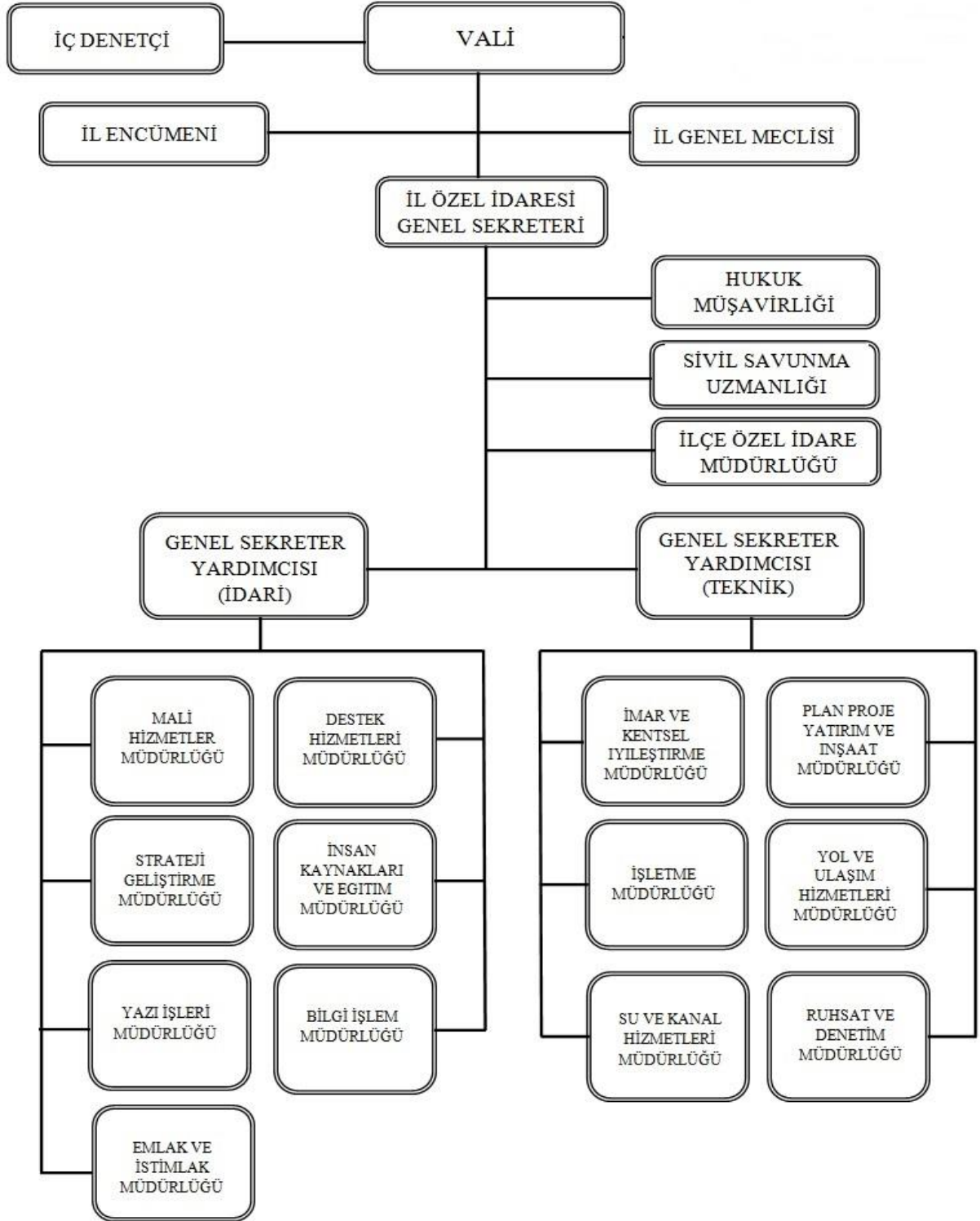
Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla Kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilatı oluşturulabilir.

5302 sayılı Kanunu'nun 36. maddesine istinaden, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik' in 10. maddesi gereğince, İl Genel Meclisi kararları ile İlimiz Özel İdaresinin teşkilat yapısı oluşturulmuştur.

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ MEVZUATI VE BU MEVZUAT GEREĞİ GÖREVLERİ				
Sıra No	Yasal Yükümlülük Alanı	İl Sınırları İçi	Belediye Sınırları Dışı	Yasal Dayanak
1	Eğitim (İlk ve orta öğreti kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçların karşılanmasına ilişkin hizmetleri)	X		5302 Sayılı Yasanın 6.Madde a.fıkrası
2	Sağlık	X		
3	Tarım	X		
4	Sanayi ve Ticaret	X		
5	İl Çevre Düzeni Planı	X		
6	Bayındırlık ve İskan	X		
7	Toprağın Korunması	X		
8	Gençlik ve Spor	X		
9	Erozyonun önlenmesi	X		
10	Sosyal Hizmet ve Yardımlar	X		
11	Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi	X		
12	Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları Yapılması	X		
13	Kültür	X		
14	Sanat	X		
15	Turizm	X		
16	İmar		X	5302 Sayılı Yasanın 6.Madde b.fıkrası
17	Yol		X	
18	Su		X	
19	Kanalizasyon		X	
20	Katı Atık		X	
21	Acil Yardım ve Kurtarma		X	
22	Orman Köylerinin Desteklenmesi		X	
23	Ağaçlandırma		X	
24	Park ve Bahçe Tesisi		X	
25	Çevre		X	
26	Emniyet (Teçhizat)	X		5538 S.K/26 a. mad.

27	<ol style="list-style-type: none">1. Devlet ve İl yolları dışında köylerin yol ağını tespit etmek, bu yollarla köy içi yollarını, üzerindeki köprü ve sanat yapılarını yapmak, mevcutlarını geliştirmek,istikamet ve km. levhalarını düzenlemek.2. Doğal afetlerle (kar, sel, vb.) mücadele3. Tarım arazileri ve hayvanlar için gölet yapmak,4. Sanayide 500 Lt'ye kadar olan suların sulama tesislerini kurmak, işletilmelerini sağlamak.5. Arazi tapulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerini yapmak.6. Tarım arazilerinin ıslahı, imarı ve toprak erozyonunu önleyici çalışmalar yapmak.7. Tarımsal sulama ve toprak muhafaza konularında proje yaparak çiftçinin kredi almasını sağlamak.8. İçme suyu, sulama suyu tahlilleri, toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak ve yaptırmak.9. Köy ve bağlı yerleşme birimleriyle askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek, sondaj kuyuları açmak.10. Terfili içme ve kullanma suyu inşaatlarının enerji nakil hatlarını (ENH) yapmak ve yaptırmak.11. Kanalizasyon, arıtma tesisi, sosyal ve ekonomik tesislerin proje, ihale, denetim ve yapımı.12. Kendi Evini Yapana Yardım (KEYY) metodu ile konut ve tarımsal işletme kredileri vermek, denetlemek.13. Serbest göçmen işlerini yürütmek, iskânlı göçmen kabul etmek.14. Kamulaştırmalar nedeniyle taşınmaz mallarını kısmen veya tamamen terk etmek zorunda kalanlar ile göçebe ve gezgincilerin iskânını sağlamak.	<p style="text-align: center;">5286 Sayılı Kanun</p>
----	---	---

<p>15. Yerinde kalkındırılmayan köylerin nakli, dağılık mahallelerin toplulaştırılması amacıyla yeni yerleşim yerlerinin oluşturulması (2510 Sayılı Kanun)</p> <p>16. Köy gelişme alanlarının tespitini yapmak ve yerleşme planlarını hazırlamak. (3367 Sayılı Kanun)</p> <p>17. Evvelce dağıtılan arazilerdeki tahsis ve ıslah işlemlerini yapmak.</p> <p>18. Müdürlüğe ait her türlü bina tesislerin yapım,bakım ve onarım işlerini yapmak.</p>	
---	--

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI		
1	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için izin ve ruhsat vermek,	5302 Sayılı Yasanın 7.Madde
2	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerini denetlemek,	
3	Yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak, uygulamak,	
4	Kanunlarda belirtilen cezaları vermek,	
5	Hizmet amacıyla taşınır/taşınmaz mal almak, satmak, kiralamak,kiraya vermek,takas etmek, sınırlı ayni hak tesis etmek,	
6	Borç almak,	
7	Bağış kabul etmek,	
8	25 milyar TL'ye kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,	
9	Kırklareli İl Özel İdaresine ait vergi, resim, harçların tarh, tahakkuk tahsilini yapmak,	
10	Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak,	
11	Belediye sınırları dışındaki Gayri Sıhhi Müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek,	
12	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında, mevzuata göre sermaye şirketleri kurmak,	5302 Sayılı Yasanın 52.Madde
13	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarda ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek,	5302 Sayılı Yasanın 62.Madde
14	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli/bedelsiz üstlenmek; bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek; bu amaçla kaynak aktarımında bulunmak,	5302 Sayılı Yasanın 64/a.Madde
15	Merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için gerekli bina ve tesisler ile ayni ihtiyaçları karşılamak, geçici olarak araç ve personel görevlendirmek,	5302 Sayılı Yasanın 64/b.Madde
16	Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 Sayılı Kanun kapsamındaki meslek odaları ile hizmet projeleri geliştirmek,	5302 Sayılı Yasanın 64/c.Madde
17	Kendisine ait taşınmazları asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi 25 yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum/kuruluşlarına tahsis etmek/kiraya vermek,	5302 Sayılı Yasanın 64/d.Madde

VALİ:

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl özel idaresi teşkilatının en üst amiri olarak il özel idaresini sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) il özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını onaylamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede encümen ve meclisin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İL GENEL MECLİSİ:

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işlemler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde aynı hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ve tasfiyesine karar vermek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyon üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarını ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklerine katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

İL ENCÜMENİ:

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyler arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararlar uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapma

KADRO VE PERSONEL DURUMU:

İlimiz Özel İdaresinde, 5302 Sayılı Kanununun 36. maddesine istinaden, İl Genel Meclisi'nin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile norm kadro olarak 172 memur kadrosu, İl Genel Meclisinin 11.11.2008 tarih ve 112 sayılı kararı ile 1 adet Strateji Geliştirme Müdürü kadrosu, İl Genel Meclisinin 23.11.2011 tarih ve 201 sayılı kararı ile 1 adet İşletme Müdürü ile 1 adet Ruhsat ve Denetim Müdürü kadrosu, 10.04.2012 tarih ve 28260 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, İl Genel Meclisinin 08.05.2012 tarih ve 108 Sayılı Kararı ile ihdas edilen 19 memur kadrosu olmak üzere toplam **194 memur kadrosu ihdas** edilmiştir.

Ayrıca, Bakanlar Kurulunun 06.05.2013 tarih ve 2013-4747 sayılı kararı ile 3 adet İç Denetçi, İl Genel Meclisinin 09.01.2014 tarih ve 22 sayılı kararı ile Emlak ve İstimlak Müdürü kadrosu ilave edilerek toplamda **198 memur kadrosu ihdas** edilmiştir.

İdaremizde halen **89 memur, 1 norm kadro fazlası memur ve 5 sözleşmeli memur ile birlikte toplam 95 memur personel çalışmaktadır.** 6360 sayılı kanun ile İdaremize devredilen memur personelden ihtiyaç fazlası olarak Devlet Personel Başkanlığına bildirilen 14 memur personel mevcut unvanlarında çalışmasından dolayı ataması yapılmadığından 118 adet boş memur kadromuz bulunmaktadır.

İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik gereğince, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile **85 adet sürekli işçi norm kadrosu ihdas** edilmiştir.

Daha sonra 10.04.2012 tarih ve 28260 tarih ve sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, İl Genel Meclisinin 08.05.2012 tarih ve 108 Sayılı Kararı ile ihdas edilen **9 işçi kadrosu** ve 5620 Sayılı "Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un gereğince de, sürekli işçi kadrosuna geçirilen ve **halen çalışmakta** olan 55 işçi norm kadroya ilave edilmek suretiyle, **toplam norm işçi kadro sayımız 149 olarak belirlenmiştir.**

İdaremizde halen 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabii olarak Sürekli İşçi kadrosunda **209 kişi çalışmakta** olup, bu kadrolardan her hangi bir şekilde boşalması halinde, İl Genel Meclis kararı ile işçi norm kadro sayısı olan **94'e düşünceye kadar iptal** edilmektedir.

Ayrıca 6360 sayılı Kanun ile İdaremize devri yapılan 18 işçi personelden 13 tanesi İdaremiz emrinde görevlendirilmiş olup, 5 işçi personel nakledilmek üzere Devlet Personel Başkanlığına bildirilmiştir.

İl Özel İdaresi teşkilatımızda 2014 yılında 7 işçi emekli olmuş, 1 memur personel naklen İdaremize geçmiş ve 6360 Sayılı Kanun gereğince 18 memur ile 18 işçi personel devri yapılmış olup, halen Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Birim Müdürleri, Sözleşmeli Personel dahil olmak üzere 95 memur, 209 sürekli işçi ve 29 geçici işçi personelle birlikte toplam 333 personel görev yapmaktadır.

İL ÖZEL İDARE PERSONELİ EĞİTİM DURUMU										
Kadrosu	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	İki Yıllık	Lise	Ortaokul	İlkokul	Okur Yazar	TOPLAM	
Memur	1	2	49	16	13	5	4	-	90	
İşçi	-	-	25	13	52	30	89	-	209	
Söz. Ekonomist	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
Söz. Fizikçi	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
Söz.Şehir Plancısı	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
Söz. Eğitimci	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
Söz. Arkeolog	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Söz.Sanat Tarihcisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Söz.Tekniker	-	-	1	-	-	-	-	-	1	
Geçici İşçi	-	-	-	1	18	4	6	-	29	
TOPLAM	1	2	79	30	83	39	99	-	333	

NORM KADROLAR	
SINIFI	NORM KADRO
GENEL SEKRETER	1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	2
MÜDÜR	13
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ	7
ŞEF	26
UZMAN	6
SİVİL SAVUNMA UZMANI	2
MALİ HİZMETLER UZMANI	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
İDARİ PERSONEL	52
TEKNİK PERSONEL	45
SAĞLIK PERSONELİ	14
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	21
İÇ DENETÇİ	3
NORM KADRO MEMUR TOPLAMI	198
NORM KADRO SÜREKLİ İŞÇİ TOPLAMI	149

ARAÇLARIN DURUMU

İlimiz Valilik ve Özel İdaresi Hizmetlerinde kullanılan araçlar ile makine parkında bulunan araçların listesi aşağıda düzenlenmiştir.

SIRA NO	KAPI NO	PLAKA NO	MARKA VE CİNSİ
SERVİS ARAÇLARI			
1	00-00002	39 ES 313	Renault 19 Binek Otomobil
2	92-00080	39 AC 750	Doğan SL Binek Otomobil
3	86-00067	39 DY 294	Renault 9 GTL Binek Otomobil
4	-	39 DK 973	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
5	-	39 DK 974	Isuzu D-Max ÇŞM pikap(İl Sağlık Müd. görevli)
6	-	39 DK 975	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
7	-	39 ES 444	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
8	-	39 AZ 666	Isuzu D-Max ÇŞM pikap
9	02-07446	39 AY 270	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
10	02-07447	39 AY 271	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
11	02-07448	39 AY 272	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
12	02-07449	39 AY 273	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
13	02-07450	39 AY 274	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
14	02-07451	39 AY 275	Isuzu 4JA1 ÇŞM pikap
15	04-07019	39 DE 825	Ford 350M D/C ÇŞM pikap
16	-	39 EE 388	Ford Connect Kombi
17	-	39 EV 056	Ford 350L Minibüs
18	-	39 EV 057	Ford 350L Minibüs
19	-	39 ET 396	Otoyol M-23 Midibüs
20	-	39 AV 697	Otoyol M-23 Midibüs
21	-	39 EE 710	Kartal 131
DAMPERLİ KAMYONLAR			
22	76-10360	39 EN 575	Mercedes LK-1513 TŞM Damperli Kamyon
23	76-10361	39 ET 968	" " "
24	76-10362	39 DN 276	" " "
25	76-10615	39 EE 508	" " "
26	76-101034	39 EA 996	" " "
27	76-101036	39 DU 988	" " "
28	76-101037	39 AN 574	" " "
29	79-10458	39 DC 375	" " "
30	79-10460	39 DN 846	" " "
31	90-10037	39 EF 116	Fatih 162/25 "
32	93-10259	39 AD 023	Fatih 220/26 "
33	99-10061	39 AT 983	Man 26/270 DFK "
34	99-10062	39 AT 984	Man 26/270 DFK "
35	99-10063	39 AT 985	Man 26/270 DFK "
36	00-10235	39 ET 423	Mercedes 3031-K "
37	00-10469	39 ET 689	" " "
38	00-10470	39 ET 690	" " "
39	00-10553	39 ET 853	" " "
40	00-10554	39 ET 854	" " "
41	00-10636	39 ET 913	" " "
42	00-10637	39 ET 914	" " "
43	-	39 EL 337	BMC "
44	-	39 EL 344	BMC "

45	-	39 EE 375	BMC PRO 827 ÇŞM damperli kamyon
46	-	39 EE 376	" " "
47	-	39 AU 757	" " "
48	78-12004	39 DC 918	Volvo N-1033 Düz kasa kamyon
TANKER VE VİDANJÖRLER			
49	99-13003	39 ET 233	Fatih 170-25 Vidanjör
50	-	39 AD 370	BMC 180-25 Vidanjör
51	84-19011	39 AN 579	BMC 1340-G Su tankeri (Gayri faal)
52	-	39 AP 565	Isuzu NQR 3D Akaryakıt Tankeri
DOZER			
53	85-25034	-	Fiat Allis FD-20 Dozer
54	86-25361	-	Caterpillar D7-G Dozer
55	86-25980	-	Caterpillar D7-G Dozer
56	86-25379	-	Caterpillar D7-G Dozer
57	86-25982	-	Caterpillar D7-G Dozer
GREYDER			
58	79-21071	-	Champion D-7300 yapım greyderi
59	86-21352	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
60	86-21607	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
61	86-21700	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
62	86-21701	-	Komatsu GD-655A-5 yapım greyderi
63	99-21001	-	Komatsu GD-661A-1 yapım greyderi
64	00-21005	-	Champion VHP 720-A yapım greyderi
65	00-21006	-	Champion VHP 720-A yapım greyderi
66	00-21106	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
67	00-21204	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
68	00-21402	-	Mitsubishi MG-530 yapım greyderi
PALETLİ VE LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ			
69	81-30003	-	Fiat Allis FL-10C Paletli loder
70	82-30041	-	Fiat Allis FL-10C Paletli loder
71	86-30123	-	Fiat Allis FL-14E Paletli loder
72	94-31043	-	PI makine PI-1061 Lastik tekerlekli yükleyici
73	00-31135	-	Komatsu WA 320-3 Lastik tekerlekli yükleyici
74	00-31244	-	Komatsu WA 320-3 Lastik tekerlekli yükleyici
EXCAVATÖR			
75	06-42002	-	Hidromek HMK-220LC-2KT Paletli excavatör
KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ			
76	84-42001	-	Stayer 768 Kanal kazma makinesi (Gayri faal)
77	98-42015	-	Hidromek HMK-100S Kanal kazma makinesi
78	99-42005	-	Hidromek HMK-100S Kanal kazma makinesi
ASFALT ARAÇLARI			
79	88-61017	39 EC 278	Fatih 145/22 Asfalt yapım distribütörü
80	01-61001	39 AU 548	BMC PRO 822 Asfalt yapım distribütörü
81	97-61022	39 AN 417	BMC 220/26 Asfalt yapım distribütörü
82	93-63003	39 ER 616	Fatih 220/26 Roley tanker
83	85-65010	39 AF 679	Gürsan GR-2000 çekilir tip asfalt treyleri
84	85-62039	-	Asmak Çekilir tip seyyar asfalt distribütörü
85	88-62046	-	Efe Çekilir tip seyyar asfalt distribütörü
TREYLER ÇEKİCİLER			
86	85-15019	39 DD 287	Nissan CWA 45 HTL Treyler çekici
87	99-15004	39 AT 231	Man 33.372 DFS Treyler çeki
TREYLERLER			
88	99-80003	39 AT 232	GÜRELLER LOW-BED semi treyler
89	85-80017	39 AF 675	Boronkay semi treyler

90	87-80012	39 EC 042	Pacton 2530DA kasalı treyler
91	87-80005	39 AD 416	Aksoylu kasalı treyler
KAYNAK MAKİNASI			
92	93-93047	-	Miller Big-blue Seyyar kaynak makinesi
SİLİNDİR			
93	98-87002	-	Bitelli RG-279 Lastik tekerlekli silindir
94	87-88091	-	Komatsu JV-100 Vibrasyonlu Silindir
95	87-88095	-	Komatsu JV-100 Vibrasyonlu Silindir
96	00-88083	-	Hamm 2420-D Vibrasyonlu Silindir
97	00-88146	-	Hamm 2420-D Vibrasyonlu Silindir
98	90-89025	-	Sermak bakım silindiri
KAMPTREYLER			
99	85-82131	-	MKE Özel tip kamp treyler
100	85-82037	-	MKE Özel tip kamp treyler
101	84-82035	-	MKE Özel tip kamp treyler
102	83-82253	-	MKE Özel tip kamp treyler
103	83-82252	-	MKE Özel tip kamp treyler
104	88-82041	-	TEK Özel tip kamp treyler
105	88-82040	-	TEK Özel tip kamp treyler
106	87-82144	-	TEK Özel tip kamp treyler
107	87-82143	-	TEK Özel tip kamp treyler
108	87-82142	-	TEK Özel tip kamp treyler
JENERATÖR			
109	77-94003		Ford Jeneratör
ÇÖP KAMYONLARI			
110	-	39 AF 114	IVECO çöp kamyonu (Gayri faal)
111	-	39 ES 925	Fatih çöp kamyonu
112	-	39 ES 926	Fatih çöp kamyonu
KAR MAKİNELERİ			
113	79-70003	-	Rolba R-400 kar makinesi
114	02-70043	-	Schimtd Supra-4000 kar makinesi
KAPATILAN BELEDİYELERDEN GELEN ARAÇLAR			
115	-	39 EK 757	Renault Binek Oto
116	-	39 AP 969	Otoyol Otobüs
117	-	39 AU 112	Mercedes Ambulans
118	-	39 FD 800	Renault Binek Oto
119	-	39 SY 053	Desoto Kamyonet
120	-	39 LU 922	Dodge Damperli Kamyon
121	-	39 DS 468	Renault Binek Oto
122	-	39 DS 851	Desoto Damperli Kamyon
123	-	39 EV 800	Renault Binek Oto
124	-	39 FD 791	Mitsubishi Prestij Otobüs
125	-	39 LR 701	Fargo Damperli Kamyon
126	-	39 DU 313	Hyundai Binek Oto
127	-	39 AK 866	Tofaş Binek Oto
128	-	39 FD 938	Dodge Damperli Kamyon

	PLAKA NO	AİT OLDUĞU BİRİM	MODELİ	CİNSİ	KULLANILDIĞI BİRİM
1	39 DS 039	İl Özel İdaresi	2004	Mercedes-Benz S 350 L	Vali Makam aracı
2	39 EL 039	İl Özel İdaresi	2007	Mercedes Viano Kamyonet	Valilik Makam Hizmetleri
3	39 DS 001	İl Özel İdaresi	2011	Grand Cherokee Jeep Limited	Valilik Makam Hizmetleri
4	39 AK 111	İl Özel İdaresi	1995	Kartal 131	İl Özel İdare Hizmetleri
5	39 DE 978	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
6	39 DE 986	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	Vali Yardımcısı
7	39 DF 337	İl Özel İdaresi	2005	Dacia	Valilik Özel Kalem Müdürlüğü
8	39 EV 001	İl Özel İdaresi	2007	Chevrolet captiva	İl Özel İdare Hizmetleri
9	39 AV 001	İl Özel İdaresi	2006	Renault-Megane	Vali Yardımcısı
10	39 AR 687	İl Özel İdaresi	2007	Renault Cho Symbol	Kırklareli Üniversitesi
11	39 AR 688	İl Özel İdaresi	2007	Renault Cho Symbol	Kırklareli Üniversitesi
12	39 EE 710	İl Özel İdaresi	1990	Tofaş Kartal	İşletme Müdürlüğü
13	39 EY 119	İl Özel İdaresi	2012	Toyota Avansis	Vali Yardımcısı
14	39 AN 800	İl Özel İdaresi	2012	Toy0ta Avansis	İl Genel Meclis Başkanlığı

KULLANILMAKTA OLAN TEKNOLOJİK DONANIM LİSTESİ

İL ÖZEL İDARESİ				
CİNSİ	İLÇE	MERKEZ	TOPLAM	
TELEFON SANTRALİ	0	2	2	
FAKS	0	3	3	
FOTOKOPİ	0	5	5	
SERVER	0	1	1	
BİLGİSAYAR	Dizüstü	0	21	137
	Masaüstü	8	108	
YAZICI	Renkli	0	7	66
	Siyah-Beyaz	1	58	
TARAYICI	0	15	15	
ÇOK FONKSİYONLU (Yazıcı, Tarayıcı, Fotokopi, Faks)	3	4	7	
GÜÇ KAYNAĞI	1	3	4	
PROJEKSİYON	0	3	3	

RESMİ BİNA VE TESİSLERİN DURUMU

KIRKLARELİ MERKEZDE BULUNAN TAŞINMAZLAR:

1-HİZMET BİNASI (A BLOK):

Karakaş mahallesi 100. yıl caddesinde 639 m² yüzölçümlü yerde bodrum+zemin+ 2 kattan oluşmaktadır.

2-HİZMET BİNASI (B BLOK):

Karacaibrahim mahallesi, mecidiye sokak, no:67 19.520 m² yüzölçümlü yerde bulunan bina İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri olarak kullanılmaktadır.

3-İŞHANI BİNASI:

Karakaş mahallesi 100. yıl caddesi 3 no'lu yerde bulunan İşhanı Binası 1.339 m² arsa üzerinde 1990 yılından beri hizmet vermektedir. Kat alanı 1.071,24 m² olup, genel toplamda 7.499 m²'dir. İşhanı binasının 5'nci katında 6 odalı - 11 yataklı misafirhane mevcuttur. Bina bodrum+zemin kat+ 5 kattan ibarettir.

4-LOJMANLAR:

Karacaibrahim mahallesi Kurtuluş caddesi üzerinde 22 dairelik lojman ile Karacaibrahim mahallesi Nüşet Somay caddesinde 10 dairelik Lojman bulunmaktadır.

5- ESKİ TÜRK OCAĞI BİNASI :

İl Özel İdaresine ait Eski Türk Ocağı "Kültür ve Tabiat Varlığı" tapuda 375,29 m² olarak kayıtlıdır. İl Genel Meclisinin 28/12/2009 tarihli ve 216 sayılı kararı gereğince; kullanım hakkı İdaremizin Kurucu üyesi olarak bulunduğu TRAKAB'a verilmiştir.

6- DEMİRCİHALİL KÖYÜ ADA MEVKİNDE (ÇAM FİDANLIĞI):

39.200 m²'lik alanda Orman Vasıflı Arazi bulunmaktadır.

7-216 KİŞİLİK ÖĞRENCİ YURDU:

Kırklareli Merkez İlçe Cumhuriyet mahallesinde bulunan tapuda 2.979,79 m² yüzölçümlü arsaya, 688 m² üzerine bodrum+zemin+3 normal kattan oluşan 216 KİŞİLİK ÖĞRENCİ YURDU binası ve müştemilatı bulunmakta olup,Kırklar Özel Eğitim A.Ş ye kiraya verilmiştir.Daha sonra Gençlik ve Spor Bakanlığı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Edirne Bölge Müdürlüğünün Yurt Binası ihtiyaç talebi üzerine, idaremiz söz konusu yerin kira sözleşmesini 30/06/2014 de fesh etmiş ve tahliye etmesi için kiracıya bildirilmiştir.Kiracı Kırklar Özel Eğitim A.Ş yargı yoluna başvurduğundan dava devam etmektedir.

8-ESKİ VALİ KONAĞI VE BAHÇESİ:

“Korunması Gerekli Kültür ve Tabiat Varlığı” olarak tescilli Kırklareli Yapraklı mahallesi, Namazgah Caddesinde ESKİ VALİ KONAĞI (951 m²) VE BAHÇESİ (481 m²) oluşan toplam 1.432 m² yüzölçümlü alan bulunmakta olup, İl Genel meclisinin 05/06/2014 tarih ve 144 sayılı kararı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisi edilmiştir.

9-KAVAKLI BELDESİ/ATÖLYE YERİ:

Kırklareli Merkeze bağlı Kavaklı Beldesi Göçmenevleri Mevkiinde bulunan tapuda 7860 parselde kayıtlı 4674 m² yüzölçümlü iş atölyesi vasıflı fabrika binası ve arsası bulunmakta olup, kiraya verilmiştir.

10-KAVAKLI BELDESİ/KANTİN VE KAFETERYA:

Kırklareli Merkez Kavaklı Beldesi İstanbul yolu üzerinde Koru civarı mevkiinde bulunan Göçmen Misafirhanesindeki Kantin ve Kafeterya yeri kiraya verilmiştir.

11-KUM ELEME TESİSİ:

Kırklareli Merkeze bağlı Asılbeyli Köyü / Demirkapı mevkiinde; üzerinde eski kum eleme tesis bulunan tarla.

12-KIRKLARELİ EVİ: (Defterdar Evi):

Kırklareli İli Yayla Meydanı Yapraklı mahallesinde bulunan hazineye ait 728 ada, 35, pafta 28 parselde kayıtlı 126.00m² yüzölçümlü eski (Kırklareli Evi) olarak bilinen taşınmaz, butik otelin idari binası ve müştemilatı olarak kullanılmak üzere tahsisi İdaremizce talep edilmiş olup, irtifak hakkının İdaremize verilmesi için Ön İzin Sözleşmesi yapılmıştır.

13-112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ:

Kırklareli İli Merkez İlçesi Hacızekeriya mahallesinde bulunan , Mülkiyeti Hazineye ait 426 ada,11 parsel numaralı 9.055,00 m² yüzölçümlü taşınmazın tahsisi İdaremizce talep edilmiş olup, 2 yıl süreli ön tahsisi uygun görülmüştür.

14-KARGİR DEPO:

Mülkiyeti İlim yayma Cemiyetine ait Kırklareli merkez Yayla mahallesi 35 pafta , 728 ada, 40 parselde bulunan 242 m² yüzölçümlü (Kargir depo) nitelikli binanın eğitim, kültürel, sosyal, ve turizm nitelikli olarak kullanılması amacıyla satın alma suretiyle kamulaştırılmış olup, 23/09/2014 tarihli tapu kayıtlarımıza eklenmiştir.

15-ALPULLU ŞEKER DEPOLARI:

İlimiz merkez Karakaş mahallesinde bulunan Mülkiyeti hazineye ait 245 ada, 31 parsel numaralı 6.650,00 m² yüzölçümlü taşınmazın 2.090,00 m² lik kısmı üzerinde İdaremiz lehine irtifak hakkı tesis edilmiştir.Söz konusu taşınmazın (2.090,00m²) 310,00 m² üzerinde Bowling/Fitness Salonu , 318,00 m² üzerinde Bilim ve Teknoloji müzesi, 352,00 m² üzerinde Restaurant , 1.110,00 m² kısmında kafeterya ve bahçesi yapılacaktır.

1- DEMİRKÖY İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR:

1- İŞHANI BİNASI:

Demirköy İlçesinde 1.076,49 m² yüzölçümlü İşhanı Binası bulunmaktadır. İşhanı binası bodrum+zemin+2 kattan oluşmakta olup, Toplam:25 adet işyerinin, halen 15 işyeri kiralık, 5 işyeri Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsisli, 5 adette işyeri boştur. Ayrıca; İşhanı Binasının 2'nci katında 1 adet Lojman kiralanmış bulunmaktadır.

2- KAYMAKAM LOJMANI :

Demirköy İlçesi Hamdibey mahallesi Muharrem Gülnar caddesi No:45 sayılı yerde bodrum+zemin+1'nci kattan oluşan toplam = 313 m² yüzölçümlü Kaymakam lojmanı bulunmaktadır. Halen Demirköy Kaymakamı oturmaktadır.

3- ESKİ KAYMAKAM EVİ LOJMANI :

Demirköy İlçesi, Orhaniye Mahallesi, Kırklareli caddesinde 134 ada, 6 parsel no'lu 533,63 m² yüzölçümlü boş bulunan bahçeli eski kaymakam evi lojmanı, İl Genel Meclisinin 07/05/2012 tarihli ve 100 sayılı kararı gereğince, Demirköy İlçesi Belediye Başkanlığı ve Doğal Yaşamı Koruma Vakfı (DAYKO) adına en geç 1 yıl içerisinde onarımının yapılması şartı ile 10 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

4- MOTEL BİNASI VE MÜŞTEMİLATI :

Demirköy İlçesi İĞNEADA Beldesi Limanköy yolu üzerinde bulunan 11.680 m² yüzölçümlü arazi üzerinde bulunan 2 katlı motel binası ve müştemilatı ihale yoluyla kiraya verilmesi düşünülmektedir.

5- DUPNİSA MAĞARASI :

Demirköy İlçesi Sarpdere Köyü DUPNİSA MAĞARASI mevki 22.470,48 m²'lik yerde arazi bulunmaktadır.

6- İĞNEADA EĞİTİM ve DİNLENME TESİSLERİ:

İğneada Eğitim ve Dinlenme Tesisleri; İlimiz Demirköy İlçesine bağlı İğneada Kasabası Limanköy Mevkiinde , Mülkiyeti Orman Genel Müdürlüğüne ait 66.33m² yüzölçümlü orman alanının 15.750 m² kısmının kullanım hakkı ORÜS A.Ş ile Kırklareli Valiliği arasında imzalanan protokol gereğince idaremize verilmiş olup, kesin izin taahhüt senedi iptal edildiğinden idaremizin kullanım hakkı Orman İşletme Müdürlüğüne kabul edilmemektedir.Bu nedenle söz konusu alanda irtifak hakkı tesis edilmek üzere açmış olduğumuz dava devam etmektedir.

2- PINARHİSAR İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR:

1-KAYMAKAM LOJMANI:

İl Özel İdaresine ait Kırklareli Pınarhisar İlçesi Koloğlu sokak adresinde bulunan 1.621 m² yüzölçümlü alan içerisinde 1 adet Kaymakam lojmanı halen dolu bulunmaktadır.

3- LÜLEBURGAZ İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR:

1- İl Özel İdaresine ait Lüleburgaz İlçesi Merkezinde Zemin+1 kattan oluşan 391 m² yüzölçümlü 1 adet Hizmet Binası ve Lojman bulunmaktadır.

2- İl Özel İdaresine ait Lüleburgaz İlçesinde bulunan 771 m² yüzölçümlü arsa üzerinde bulunan taşınmaz, Kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır.

3- İlimiz Lüleburgaz İlçesi Kocasinan Mahallesinde bulunan 146 ada, 58 parselde 15.455 m² yüzölçümlü taşınmaz, 2 (iki) yıl süre içinde İçişleri Bakanlığına Hükümet Konağı yapılmak üzere tahsis edilmiştir.

4- İl Özel İdaresine ait Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran Belediyesi sınırları içinde bulunan 5 pafta 782 parsel sayılı 52.752 m² ve 5 pafta 783 parsel sayılı 41.050 m² yüzölçümlü Fidanlık vasıflı 2 adet taşınmaz Büyükkarıştıran Belediye Başkanlığı adına 01.09.2004 – 01.09.2014 tarihleri arasında (10 Yıl müddetle) kiraya verilmiştir. Ancak; 783 parselin içinden geçen 1.600 m²'lik alandaki Doğalgaz Boru hattı sahasının kullanma hakkı TÜRKİYE PETROLLERİ A.Ş.'ne 09.06.2013 – 09.06.2018 tarihleri arasında (5 Yıl müddetle) kiraya verilmiştir.

4- KOFCAZ İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR:

1-KAYMAKAM LOJMANI:

İl Özel İdaresine ait Kofçaz İlçesi Yeni mahalle adresinde bulunan 712.23 m² yüzölçümlü arsada 108 m² Kaymakam Lojmanı bulunmaktadır.

2-ESKİ KAYMAKAM LOJMANI :

İl Özel İdaresine ait Kofçaz İlçesi Yeni mahalle adresinde depo yolu üzerinde bulunan 336,35 m² yüzölçümlü arsada 90 m² Eski Kaymakam lojmanı kirada bulunmaktadır.

3-İLCE ÖZEL İDARE LOJMANI:

İl Özel İdaresine ait Kofçaz İlçesinde bulunan 406.66 m² yüzölçümlü arsada 90 m² Özel İdare lojmanı kirada bulunmaktadır.

5- BABAESKİ İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR:

1-KAYMAKAM LOJMANI :

İl Özel İdaresine Babaeski İlçesinde 884,66 m²'lik arsada bulunan Kaymakam lojmanı olarak kullanılan bina mevcuttur.

2-ATATÜRK İ.Ö.O. YERİ:

İl Özel İdaresine ait Kırklareli Babaeski İlçesi Dindoğru (Gazikemal) mahallesi, Fatih caddesinde bulunan **2.704 m² yüzölçümlü** "Korunması Gerekli Kültür ve Tabiat Varlığı" olarak tescilli Babaeski eski Atatürk İ.Ö.Okulu İl Genel Meclisinin 03/07/2013 tarihli ve 173

sayılı kararıyla kültürel ve sosyal amaçlı kullanılmak üzere 25 yıl müddetle Babaeski Belediye Başkanlığına tahsis edilmiştir.

3- ESKİ ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli İli, Babaeski İlçesi, Gazi Kemal Mahallesi, Fevziye Caddesi, 30 pafta, 84 ada, 7 sayılı parselde kayıtlı, "Korunması gerekli Kültür ve Tabiat Varlığı" olarak tescilli, 652,91 m² yüzölçümlü arsa üzerinde dükkan vasıflı iki katlı mevcut, Babaeski Özel İdare Eski Hizmet Binası bulunmaktadır.

Söz konusu taşınmaz 11.02.2011 tarihli ve 33 sayılı İl Genel Meclis Kararı gereğince; Babaeski Belediye Başkanlığına sosyal ve kültürel amaçlı kullanılmak üzere 25 yıl süreli bedelsiz tahsis edilmiştir.

4-İMAR YOLU, ÇOCUK BAHÇESİ VEYA SPOR ALETLERİ PARKI:

İl Özel İdaresine ait, Kırklareli Babaeski ilçesi ,Gaziosmanpaşa mahallesi su yolu sokakta bulunan 59 pafta, 26 ada , 51 parselde bulunan 1.099,00 m² taşınmaz, İl genel meclisinin 04.08.2009 tarih ve 106sayılı kararı ile "İmar Yolu Çocuk Bahçesi veya Spor Aletleri Parkı " olarak kullanılmak üzere Babaeski Belediye Başkanlığına 25 yıllığına bedelsiz tahsis edilmiştir.

6-PEHLİVANKÖY İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR

İl Özel İdaresine ait Pehlivan köy İlçesinde 724 m²'lik arsa üzerinde bulunan taşınmaz, Kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır.

7-VİZE İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR

İl Özel İdaresine ait Vize İlçesinde bulunan 1981m²+677m² toplam= 2658 m² yüzölçümlü arsada Zemin kat+ 1 kattan oluşan Misafirhane ile Kütüphane Binası Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilmiş bulunmaktadır.

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ'NE BELEDİYELERDEN DEVREDİLEN TAŞINMAZLAR

1-KIRIKKÖY KÖYÜ –Lüleburgaz

- a)Üsküpdere Mevkiinde 4463 pafta, 384,51 m² yüzölçümlü arsa,
- b)Üsküpdere Mevkiinde 4471 pafta, 14.071,37 m² yüzölçümlü tarla,
- c)Üsküpdere Mevkiinde 4472 pafta, 16.683,11 m² yüzölçümlü tarla,
- d)Kazangölü Mevkiinde 45 ada 1875 parsel, 19.820,00 m² yüzölçümlü tarla,

2-SAKIZKÖY KÖYÜ-Lüleburgaz

- a)Köyüstü mevkiinde 13 ada, 2803 parsel ve 6.300,00 m² yüzölçümlü tarla,
- b)Korualtı mevkiinde 18 ada, 3244 parsel ve 17.750,00 m² yüzölçümlü tarla,

3-SERGEN KÖYÜ-Vize

- a)Çiftlikdere Mevkiinde 242 ada , 2 parsel ve 11.505,00 m² yüzölçümlü mezarlık,
- b)Köşarla Mevkiinde 197 ada, 27 parsel 2.676,08 m² yüzölçümlü mezarlık,
- c)Balkanyolu Mevkiinde 187 ada 13 parsel 451,30 m² yüzölçümlü tarla,
- d)Kocakoru mezarlık mevkiinde 263 ada, 1 parsel , 16.900,00 m² yüzölçümlü mezarlık,

4-SİNANLI KÖYÜ-Babaeski

- a)Köyiçi Mevkiinde 152 ada 39 parsel 799,88 m² yüzölçümlü arsa,
- b)Köprüaltı Mevkiinde 143 ada, 2 parsel 2.093,06 m² yüzölçümlü tarla,
- c)Kurudere Mevkiinde 186 ada 94 parsel 2.4435,50 m² yüzölçümlü çayır,
- d)Sökmeler Mevkiinde 181 ada 189 parsel 2.077,26 m² yüzölçümlü mera,
- e)Bostanlık Mevkiinde 145 ada, 97 parsel 10.339,74 m² yüzölçümlü tarla,
- f)Kurudere Çayı Mevkiinde 185 ada 128 parsel 7.091,80 m² m² yüzölçümlü çayır,
- g)Kırkım Mevkiinde 153 ada, 1 parsel 7.048,69 m² yüzölçümlü tarla,

5-YENİCE KÖYÜ-Pınarhisar

- a)Köyüstü Mevkiinde 4 pafta, 3401 parsel, 543,24 m² yüzölçümlü tarla,
- b)Sergen yolu Mevkiinde 1713 parsel, 3.645,00 m² yüzölçümlü tarla,
- c)Köyiçi Mevkiinde 3 ada , 11 parsel , 84,00 m² yüzölçümlü Kargir Boğa Bakım yeri ve arsası,

RESMİ BİNA VE TESİSLER

Sıra No	Yapı Cinsi	Kat Adedi	Oda Sayısı	Kesit Alanı (m2)	Ne İçin Kullanıldığı	Adresi
1-	Özel İdare Hizmet Binası (A BLOK)	Bodrum + 3	22	639	Özel İdare Hizmet Binası	Karakaş Mahallesi 100. Yıl Caddesi No:25 <u>KIRKLARELİ</u>
2-	Kargir Depo	-	-	242	Eğitim Kültürel Sosyal ve Turizm nitelikli olarak	Merkez İlçe Yapraklı Mah. Küçükyayla Mevkii
3-	Özel İdare Hizmet Birimleri Binası (B BLOK)	3	21	19.250	İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri Binası	Karacaibrahim Mahallesi Pınarhisar Yolu <u>KIRKLARELİ</u>
4-	Özel İdare İşhanı Binası	Bodrum + 6	28	1.339	Özel İdari İşhanı (Kirada)	Karakaş Mahallesi İkbal Sokak <u>KIRKLARELİ</u>
5-	Vali Konağı	Bodrum + 2	-	1.297	Vali Konutu	Karakaş Mah. İstasyon Cad. <u>KIRKLARELİ</u>
6-	Vali Konağı Bahçesi	-	-	971	Vali Konağı Bahçesi	Karakaş Mahallesi İstasyon Cad. <u>KIRKLARELİ</u>
7-	Eski Türk Ocağı Binası	-	-	375,29	TRAKAB'a tahsisli	Yayla Mahallesi Yayla Cad. <u>KIRKLARELİ</u>
8-	112 Acil Çağrı Merkezi	-	-	9.055,00	İdaremize 2 yıl süre ile ön tahsisli	Merkez, Hacızekeriya Mah.
9-	Alpullu Şeker depoları	-	-	6.650,00m 2 nin 2.090,00m 2 lik kısmı	Bowling/fitness Salonu ,Bilim ve Teknoloji Müzesi,Restaurant ,Kafeterya ve bahçesi	Karakaş mah. Karaomur Meydanı Kırklareli
10-	Memur Lojmanı KURTULU Ş CAD.	2 Blok Bodrum + 5	3 Oda 1 Salon	2807 Daireler 118	Özel İdare Memur Lojmanı	Karacaibrahim Mahallesi Kurtuluş Cad. <u>KIRKLARELİ</u>
11-	Memur Lojmanı NÜSHET SOMAY CAD.	Bodrum + 5	3 Oda 1 Salon	312 Da.120	Özel İdare Memur Lojmanı	Karacaibrahim Mah. Nüşet Somay Cad. <u>KIRKLARELİ</u>
12-	216 Kişilik Öğrenci Yurdu Binası ve Müstemilatı	Bodrum +Zemin +3	-	2.979,79	Tahliye işlemleri devam etmektedir.	Camiikebir Mahallesi Çelebağları Mevkii <u>KIRKLARELİ</u>
13-	METEM Binası	Bodrum +Zemin +3	-	8.187,00	K.eli Üniversitesi Rektörlüğüne Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu	Dereköy Yolu Mevkii <u>KIRKLARELİ</u>
14-	Eski Vali Konağı ve Bahçesi	2 katlı Bina ve Bahçesi	-	951+481	Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsisli	Akalar Mahallesi Namazgah Cad. <u>KIRKLARELİ</u>

15-	Eski Tekel Binası	Bina	-	890	Dava süreci devam ediyö	Karacaibrahim Mahallesi Kurupaşa çeşme sokak <u>KIRKLARELİ</u>
16-	Tarla	2 adet	-	2.068+ 6.113	İki adet tarla vasıflı taşınmaz	Cumhuriyet Mahallesi Çelebağları mevkii Koçaz yolu üzeri / <u>KIRKLARELİ</u>
17-	Şantiye Binası	2 adet Depo ve Müştem ilatı	-	64.100	Maliye Hazinesine ait 24.07.1974 tarihinde İdaremize tahsis edilmiştir.	Kavaklı Beldesi/ <u>KIRKLARELİ</u>
18-	Konfeksiyon Atölyesi	1	-	4.674	Kirada	Kavaklı / <u>KIRKLARELİ</u>
19-	Kantin ve Kafeterya	1	-	390.000	Orman Bak.dan 49 yıl tahsisli yerde bulunan dükkâ	Kavaklı Beldesi Kuru civar mevkii K.eli
20-	Kum Eleme Tesisi	Tarla vasıflı Arazi	-	11.900	Boş	Asilbeyli Köyü/Demirkapı mevkii <u>KIRKLARELİ</u>
21-	Çam Fidanlığı	1	-	39.200	Orman Vasıflı Arazi	Demircihalil Köyü Mevkii/ <u>KIRKLARELİ</u>
22-	Kaymakam Lojmanı	2	7	884,66	Kaymakam Konutu	Dindoğru Mah. <u>BABAESKİ</u>
23-	Bahçeli Kargir Okul (Atatürk İ.Ö.O.)	-	-	2.704	Okul Binası	Dindoğru Mahallesi/ <u>BABAESKİ</u>
24-	İlçe Özel İdare Hizmet Binası	2	6	652	Tescilli Kültür Varlığı (Kullanılmıyor)	Gazi Kemal Mah. / <u>BABAESKİ</u>
25-	Sağlık Ocağı Binası	-	-	1.099	İnolu sağlık ocağı	Gaziosman paşa Mahallesi/ <u>BABAESKİ</u>
26-	Çeşme (2 adet)	2	-	10,08+ 67,85	Çeşme	Hacıhasın Mah./ <u>BABAESKİ</u>
27-	Arsa	-	-	1.832,76	Arsa	Gaziosmanpaşa Mah Su yolu sokak/ <u>BABAESKİ</u>
28-	Özel İdare İşhanı Binası	Bodrum + 2	28	1076,49	İşhanı Binası ve Lojmanı Kirada	<u>Hamdibey Mah. DEMİRKÖY</u>

29-	Kaymakam Lojmanı	Bodrum +zemin +1	-	1.005,26	Yeni Kaymakam Konutu	Hamdibey Mah. Gülnar caddesi No:45/ DEMİRKÖY
30-	Kaymakam evi ve arsası	-	-	533,31	Eski Kaymakam evi konutu	Orhaniye Mahallesi/ DEMİRKÖY
31-	Motel Binası ve Müstemilatı	2 kat	10	11.680	Dinlenme Tesisi (Boş)	Limanköy Yolu Üzeri İğneada/ DEMİRKÖY
32-	İğneada Eğitim ve Dinlenme Tesisi	-	-	66,33m2 yüzölçümlü yerin 15,750m2 lik kısmı	Kullanım hakkıyla ilgili dava süreci devam etmektedir.	Limanköy Yolu Bulankdere Mevki İğneada/ DEMİRKÖY
33-	Dupnisa Mağarası	1	-	22.470,48	ARAZİ	Sarpdere Köyü / DEMİRKÖY
34-	Kaymakam Lojmanı	2	5	712	Kaymakam Konutu	Yeni Mahalle <u>KOĞÇAZ</u>
35-	Eski Özel İdare Lojmanı	1	4	336	Kirada	Yeni Mahalle <u>KOĞÇAZ</u>
36-	Eski Kaymakam Lojmanı	1	3	406	Kirada	Yeni Mahalle <u>KOĞÇAZ</u>
37-	FİDANLIK Vasıflı 2 adet taşınmaz	2 adet	-	52.752 + 41.050	B.Karıştırın Bel.Başk.adına Kirada	Doğalgaz Boru Hattı/ <u>LÜLEBURGAZ</u>
38-	İlçe Özel İdare Hizmet Binası	2	5	391	İlçe Özel İdare Hizmet Binası ve Lojmanı	Kocasinan Mah.Eski Edirne cad. Ara sok / <u>LÜLEBURGAZ</u>
39-	Kaymakam Lojmanı	2	6	771	Kaymakam Konutu	Fatih Cad.Yeni Mah. <u>LÜLEBURGAZ</u>
40-	Sondaj Şantiyesi	-	-	15.455	İlçe Tarım Müdürlüğü ve Köyleri Hiz.Gö.Bir.Tahsisli	Kocasinan Mahallesi/ Köy Hizmetleri Sondaj Şantiyesi <u>LÜLEBURGAZ</u>
41-	ARSA	-	-	39.820,14	Arsa vasıflı taşınmaz	Kocasinan mahallesi (Sevgi) Mahallesi <u>LÜLEBURGAZ</u>
42-	Kaymakam Lojmanı	2	6	1621	Kaymakam Konutu	Koloğlu Sokak <u>PINARHİSAR</u>
43-	İlçe Özel İdare Hizmet Binası	2	4	190	1.Kat Kirada 95m ² 2.Kat Kirada 95 m ²	Vize Caddesi <u>PINARHİSAR</u>
44-	Kargir Bina ve Bahçesi			17.931	Kargir Bina ve Bahçesi	Lüleburgaz yolu mevkii/ <u>PINARHİSAR</u>

45-	Tarla	-	-	22.402	Tarla P.Hisar Beld.Başk.tahsisli	Eski Yolu / <u>PINARHİSAR</u>
46-	Arsa	-	-	331	Arsa	Eski L.burgaz yolu/Okul Yeri <u>PINARHİSAR</u>
47-	Arsa	-	-	77	Arsa	Eski L.burgaz yolu/Okul Yeri <u>PINARHİSAR</u>
48-	Kaymakam Lojmanı	1	3	724	Kaymakam Konutu	Kazım Dirik Mah. PEHLİVANKÖY
49-	Arsa	-	-	1440	Boş arsa	Kazım Dirik Mah./ PEHLİVANKÖY
50-	Arsa	-	-	208	Boş arsa	Kazım Dirik Mah./ PEHLİVANKÖY
51-	Misafirhane- Kütüphane	Zemin+ 1	9	677	1.Kat Misafirhane 2.Kat Kütüphane Köylere hizmet götürme birliğine tahsisli	Devlet Mah. Atatürk Cad. VİZE

PAYDAŞ ANALİZİ

Kırklareli İl Özel İdaresinin Stratejik Planının başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine temel teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dâhil edilmesi amacıyla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Paydaş sözcüğü, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden yada kuruluşun faaliyetlerini etkileyen veya faaliyetlerden etkilenen kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir. Stratejik Plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile, iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi, bunların önemlerinin tespiti ve Kırklareli İl Özel İdaresi'nin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından yapılan çalışmayla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiş bu kapsamda, Kırklareli İl Özel İdaresi'nin toplam 95 paydaşı tespit edilmiştir.

İÇ PAYDAŞLAR

Kurum olarak stratejik amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek için belirlediğimiz faaliyet ve projelerin hayata geçirilmesinde kurumumuzu direk olarak etkileyen tüm taraf, grup ve kurumlar/kuruluşlar iç paydaşlarımızdır.

İç Paydaşlarımız:

- Vali
- İl Genel Meclisi
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
- Halk Sağlığı Müdürlüğü
- İl Kültür Turizm Müdürlüğü
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
- İl Orman ve Su İşleri Müdürlüğü
- Kaymakamlıklar
- İl Halk Kütüphaneleri
- İl Koordinasyon Kurulu
- İl İdare Kurulu
- Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
- Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- Halk Eğitim Merkezi
- Müzeler
- Okul Öncesi Eğitim Kurumları
- İl Emniyet Müdürlüğü
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- Kurum Çalışanları
- Muhtarlıklar
- İl Sağlık Müdürlüğü
- Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliği
- İl Mahalli İdareler Müdürlüğü

DIŞ PAYDAŞLAR

Dış paydaşlar, kurumun őrın ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kurum ve kişileri temsil eder. Kurum olarak çalıŐmalarımıza olumlu yada olumsuz etkisi olan, yőruttüğümüz hizmetlerden direkt olarak etkilenen yada çalıŐmalarımıza katkı sağlayabilecek diğer kurum/kuruluşlar, grup ve taraflar dış paydaşlarımızdır.

Dış Paydaşlarımız:

- Sosyal YardımlaŐma Vakfı
- Jandarma
- Organize Sanayi Bölgesi
- İl Orman İŞletme Müdürlüğü
- Devlet Su İŞleri Müdürlüğü
- Sivil Toplum Örgütleri
- Belediyeler
- Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü
- Ticaret ve Sanayi Odası
- Esnaf ve Sanatkârlar Odası Başkanlığı
- Kırklareli Őoförler ve Otomobilciler Derneği Başkanlığı
- Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü
- Karayolları Bölge Müdürlüğü
- Sayıştay Başkanlığı
- Çiftçiler
- Tarım Kooperatifleri
- TMMOB
- Telekom Müdürlüğü
- Bankalar
- Sosyal Güvenlik Kurumu
- Dershaneler
- Kırklareli Ticaret Borsası
- Damızlık Birliği
- Süt Birliği
- Hayvancılık Kooperatifleri Birliği
- TREDAS
- TCDD
- Firmalar
- Fabrikalar
- İŞçi Sendikaları
- Siyasi Partiler
- Meteoroloji Müdürlüğü
- Huzur Evi Müdürlüğü
- Kırklareli Yetiştirme Yurdu Müdürlüğü
- ocuk Yuvası
- Kırklareli Toplum Merkezi Müdürlüğü
- Aile DanıŐma ve Rehabilitasyon Merkezi Müdürlüğü
- Kırklareli ocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdu Müdürlüğü
- Vakıflar
- MüteŐebbisler

- Kalkınma Bakanlığı
- TÜİK
- İçişleri Bakanlığı
- Maliye Bakanlığı
- Başbakanlık
- Defterdarlık
- Turizm Seyahat Acenteleri
- Konaklama Tesisleri
- Medya (yazılı ve görsel basın)
- Toprak Mahsulleri Ofisi
- Kültür ve Tabiat Varlıkları koruma Kurulu
- Köy Kooperatifleri
- Kızılay
- Dernekler
- Kırklareli Çevre Koruma Vakfı
- Türkiye Sakatlar Derneği Kırklareli Şubesi
- Özel Güvenlik Şirketleri
- Tapu ve Kadastro Müdürlüğü
- İller Bankası
- Özel Hastaneler
- Noter
- Dispanser
- Sürücü Kursları
- Özel Okullar
- Kamu Meslek Edindirme Kursları
- İş Yerleri
- Kamu İhale Kurumu
- Sulama Suyu Birlikleri
- Din Hizmetleri
- Müteahhitler

95 adet olarak belirlenen paydaşlardan Kırklareli İl Özel İdaresi'nin faaliyetlerini en fazla etkileyen grup ve kurumlar/kuruluşların tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Böylelikle, diğer yerlere göre daha fazla odaklanması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir.

Öncelikli Paydaşlarımız:

- Vali
- İl Genel Meclisi
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
- İl Sağlık Müdürlüğü
- Halk Sağlığı Müdürlüğü
- Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliği
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
- İl Orman ve Su İşleri Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- Sivil Toplum Örgütleri
- Sayıştay
- Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
- Muhtarlar
- İçişleri Bakanlığı
- Kaymakamlıklar
- Kurum Çalışanları
- İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü
- Sosyal Güvenlik Kurumu

Böylece ilk başta 95 olarak belirlediğimiz paydaşların sayısı önceliklendirme sonucunda 22'ye düşürülmüştür.

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Genel değerlendirme soruları faaliyetlerimiz ve bu faaliyetlerin niteliklerinin değerlendirilmesine ilişkin sorular ile idaremizin güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin görüşlerinizi ifade edebileceğiniz sorular bulunmaktadır. Katılımcılık anlayışına büyük önem veren idareimiz, paydaşlarının görüş, öneri ve beklentileri doğrultusunda daha etkin çalışarak, daha iyi hizmet sunan kurum olmayı hedeflemektedir.

PAYDAŞ-HİZMET MATRİSİ

5302 Sayılı Kanun ile birlikte Kırklareli İl Özel İdaresi birçok alanda geniş yetki ve sorumluluklara sahip olmaktadır. Bu kapsamda, Kurumun verdiği hizmetlerde önemli artışlar ve çeşitlenmeler ortaya çıkmaktadır. Buradan hareketle, SPE tarafından, Kırklareli İl Özel İdaresi'nin verdiği hizmetlerin hangi paydaşlara yönelik olduğu şöyledir.

VALİ:	
1	Sağlık, eğitim, bayındırlık güvenlik vb. konularda kararlar alıp hükümet programları ile yürütülmesini koordine etmek.
2	İl Özel İdaresine başkanlık etmek.
İL GENEL MECLİSİ	
1	Kent ile ilgili plan ve program kararını almak.
2	İl Öze İdaresinin bütçesini, kesin hesabını ve programını hazırlamak ve onaylamak.
3	İlin iktisadi ve sosyal kalkınmasında öncü görev yapmak, yol göstermek.
4	Kamu kurumlarının ilçe, kasaba ve köylerin öncelikli gereksinimlerini belirlemek, karar almak ve uygulamaya konulmasını sağlamak
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Eğitim ve öğretim altyapısı oluşturulurken hayırsever katkılarını da alarak eğitim yatırımlarının desteklenmesini sağlamak.
2	Eğitimin fiziki kapasitesinin artırılması için yeni okul, ek derslik, pansiyon, çok amaçlı salon ve bahçe tanzimlerini yapmak.
3	Mevcut okulların standartlarının artırılması için onarım ve tadilat yapmak.
4	İlköğretim okulu arsalarının imara uygun hale getirilmesini sağlamak ve gerektiğinde hibe, kamulaştırma vb. işlemleri yapmak.
5	Faaliyetlerini sürdüren okulların cari harcamalarını düzenlemek
6	Halk eğitim hizmetlerini yaygınlaştırmaya yönelik kurs ve yarışmalar açmak
7	Okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasını sağlamak.
8	İlin eğitim düzeyini yükseltmeye yönelik gerekli önlemleri alarak, hazırlanan plan, program ve projeleri uygulamak, izlemek ve denetlemek.
İL GIDA,TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Tarım ve hayvancılıkta birimde (alan, hayvan, ağaç vb.) üretim artışı sağlamak
2	Tarımsal sanayinin kurulmasını teşvik etmek
3	Çiftçi teşkilatlanması konusunda gerekli çalışmaları yaparak yetiştirici birliklerini ve tarımsal amaçlı kooperatifleri güçlendirmek.
4	Gelir düzeyi düşük olan kırsal kesimin gelir seviyesini arttırmak için projeler hazırlamak ve uygulamaya koymak.
5	İlde optimum işletme büyüklüklerinin belirlenmesi, tarım ve hayvancılık stratejilerinin ortaya konması ve buna bağlı bitkisel ve hayvansal üretimin oluşturulmasını sağlamak.
6	Hayvancılığın geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması için gerekli tedbirleri almak (Damızlık temini, yem bitkisi ekilişleri, mera ıslahı, barınakların iyileştirilmesi, genetik ıslahı, süt toplama merkezleri ve organize hayvancılık sanayi bölgelerinin oluşturulması çalışmaları gibi)
7	Bitkisel ve hayvansal üretimin artırılması için hazırlanan projelerin hayata geçirilmesinde teknik ve mali destek sağlamak.
8	Hayvan hareketlerini ve salgın hayvan hastalıklarını kontrol altında tutarak İlin hastalıktan ari bölge olmasını sağlamak.

9	İlin bitkisel ve hayvansal üretiminde çiftçinin ihtiyaç duyduğu sertifikalı damızlık, fidan, fide gibi girdi temininde üreticilere ve yetiştiricilere destek sağlamak.
10	Çiftçi eğitim ve yayım çalışmalarına ağırlık vererek üretici ve yetiştiricilerin bilinçlendirilmesini sağlamak.
11	Günümüz teknik ve teknolojisine uygun modern tarım araç ve gereçlerini çiftçi ile buluşturarak kullanımını sağlamak.
12	Tarım alanlarının amacına uygun olarak korunması ve kullanımı, çayır ve meraların ıslahı ve tesisi için gerekli çalışmaları yapmak.
13	Gıda güvenliği ve gıda güvenliği için bitkisel ve hayvansal üretimde sağlıklı ürün elde edilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, denetim hizmetlerini yürütmek.
14	Su ve çevre kirliliğini önleyici tedbirleri alarak, su ürünleri ve su kaynaklarının temiz ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
15	İlin tarım envanterinin çıkarılarak tarımsal varlıkları kayıt altına almak.
16	İlin tarım ve hayvancılığının tanıtımına yönelik gerekli fuar ve festivaller düzenleyerek Pazar oluşturulmasını sağlamak.
17	Yeni çeşitlerin çiftçilere tanıtılması amacıyla deneme ve demonstrasyon çalışmalarında bulunmak.
18	Gübre ve ilaç kullanımında çiftçilerin bilinçlendirilmesi.
19	İlimizde seracılığın gelişmesi konusunda faaliyetlerde bulunmak.
İL SAĞLIK-HALK SAĞLIĞI VE KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ	
1	Sağlık hizmetlerine ilişkin yatırımların, tahsis edilen ödeneklerin yerinde kullanılması.
2	Kırsal ve kentsel tüm koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini sunmak, muayene ve tedavi hizmetlerini sunmak.
3	Sağlık hizmet birimlerinin yapımı, onarımı, donanımı ve faaliyet alanlarıyla ilgili destek sağlamak.
4	Özel kuruluşların ve kamu sağlık kuruluşlarının denetimi ve takibi.
5	Halk sağlığı ve çevre sağlığı alanlarında toplumu bilinçlendirmek, eğitim, tarama ve araştırma yapmak.
6	Sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması için yeni yatırımlarla desteklemek, mevcut sağlık tesislerinin günümüz koşullarına uygun hale getirilmesini sağlamak.
7	Birinci basamak sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve önemi hakkında halkı bilinçlendirmek.
8	Yerel olanaklarla yapılacak sağlık hizmetlerinin planlanması, programlanması ve projelendirilmesi.
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek ve iş birliğinde bulunmak.
2	Kültür ve tabiat varlıklarımızı, arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkmasını, korunmasını, değerlendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirler almak.
3	Turizm alanlarını koruyarak tanıtımını sağlamak.
4	Halkın kültürel varlıkları koruma çabalarına öncülük etmek.
5	Toplumun sosyal ve kültürel gelişme bakımından güzel sanatlara olan ilgisini arttırmak amacıyla gerekli desteği sağlamak.
6	Turizm işletmelerini ve turizm meslek kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek.
7	Halkımıza, okuma alışkanlığı kazandırmak ve yaygınlaştırmak, kitap ve kütüphaneyi sevdirmek, kütüphaneyi kullanma alışkanlığı kazandırmak için gerekli faaliyetlerde bulunmak.

8	İlin her alanında tanıtılmasına ilişkin hizmetleri, yörenin özelliğini de dikkate alarak planlamak, yürütmek ve tanıtıcı broşür, kitap, CD, belgesel film vb. çalışmalar yapmak.
9	Halk kültürünün gelenek, görenek ve inançlarını, halk müziği ve oyunlarını, el sanatlarını, mutfağını, giyim-kuşam vb. bütün dallarda araştırma, derleme yapmak, yaptırmak ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak.
10	Bağlı birimleri olan Müze Müdürlüğü ile İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü çalışmalarını koordine etmek.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Kamu tarafından yapımı planlanmış işlerin ihale ön hazırlığını ve ihalesini yapmak, yaptırmak, inşa ettirmek, ayrıca hayırsever inşaatlarına danışmanlık yapmak.
2	Köylerde, köy yerleşik alanlarının tespitini yapmak, imar planının hazırlanmasını sağlamak. Resmi tesisler için imar planlarında yer almak, tadilat yapmak ve bu konularda Belediye ile koordineli çalışmak.
3	Belediye sınırları dışında kalan köy yerleşik alanlarındaki yapı ve tesislerin imar planlarını onaylamak ve yapıları ruhsatlandırmak. Kaçak yapıların önlenmesi konusunda faaliyette bulunmak, belediyeleri uyarmak.
4	Kamu, Tüzel ve Özel kişilere ait yapılarda test ve deneyler yapmak (Test çekici, karot, beton mukavemet ve zemin deneyleri vb.) İl genelindeki yatırımcı kuruluşlara teknik danışmanlık yapmak.
5	Bakanlıklarca, Belediye ve köylere ayrılmış olan yardımların harcanması hususunda takip ve koordinasyonu sağlamak.
6	Yapı Denetim Kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek ve ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
7	Doğal afetlere karşı tedbirler almak, hazırlık ve organizasyon yapmak, ilgili teknik çalışmaları yürütmek ve afet konutlarının kontrol ve denetimini sağlamak.
İL ÇEVRE VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Çevre korunması ve çevre kirliliği ile ilgili ölçüm, tespit ve analizleri yapmak, yaptırmak ve gerekli önlemleri aldirmek.
2	Bitki ve hayvan varlığı ile doğal zenginlikleri korumak ve geliştirmek. (millî parklar Tabiatı Koruma Alanları, Av Yaban Hayatı ve Sulak alanları vb.)
3	Hava, su, toprak ve gürültü kirliliğinin önlenmesi.
4	Sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde, çevreye olumsuz etki yapabilecek her tür faaliyetin incelenmesi ve gerekli önlemlerin alınması.
5	Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması ve hazırlatılması.
6	Çevre Envanteri ve Çevre Durum Raporlarının hazırlanması.
7	Ağaçlandırma ve erozyon kontrolü.
8	Orman içinde ve bitişğinde yaşayan köylülerin kalkındırılması.
9	Yer altı ve yer üstü kaynaklarının korunması.
GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Gençliğin boş zamanının değerlendirilmesine ilişkin hizmetleri yürütmek, bilgi ve beceri kursları düzenlemek, gençlerin kötü alışkanlıklardan korunması için gerekli tedbirleri almak.
2	Beden eğitimi, gençlik ve spor faaliyetleri için gerekli olan gençlik merkezleri, hotelleri, kamplar ile; saha tesis ve malzemeleri yaptırmak, işletmek ve bu tesisleri vatandaşın hizmetine sunmak.
3	Beden eğitimi ve spor faaliyetlerine araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları sağlamak.

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Sosyal yardım ve hizmetlerle ilgili esasları, sosyal hizmetler politikası ve hedeflerine uygun olarak tespit etmek, çalışma plan ve programlarını hazırlamak, uygulamak.
2	Korumaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, özürlü ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek.
3	Çalışan ana ve babalar ile yurt dışındaki işçilerin çocukların bakımını ve korunmasını sağlamak amacıyla gündüzlü veya yatılı kuruluşlar kurmak ve işletmek.
4	Doğal afetler nedeniyle ortaya çıkabilecek sorunların çözümüne yönelik sosyal hizmetleri önceden planlamak afetzedelerin ivedi gereksinimlerini karşılamaya ve afet sonrası sorunları çözmeye yönelik geçici veya sürekli hizmetleri yerine getirmek, afetle bağlantılı göçler ve göçmenlerle ilgili her türlü sosyal hizmeti gerçekleştirmek.
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	
1	Savaşta ve afetlerde halkın can ve mal kaybını en aza indirmek.
2	Yaşamsal öneme sahip resmi ve özel tesis ve kuruluşların korunması ile acil tamir ve islah çalışmaları yapmak.
SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ	
1	Özellikle, çevre, sanayi, kültür, ticaret, turizm, sağlık, eğitim ve sosyal yardım gibi alanlarda hizmet vermek.
2	Kent sorunlarını kuruluş amaçları açısından yönlendirme, biçimlendirme ve sorunların çözümlerine ilişkin alternatif düşünce ve planları gündeme getirip kamuoyu oluşturmak.
3	Erozyonla mücadele etmek.
4	İl Özel İdaresinin karar organlarının kararları doğrultusunda yapılan faaliyetler hakkındaki olumlu- olumsuz eleştirileri ile kamuoyu oluşturarak yönlendirmek.
5	Kamu kurum ve kuruluşlarının çalışmalarına mesleki katkı sağlamak.
6	Sendika, dernek ve vakıflar gibi kuruluşların hem kendi konularında hem de kamuoyu oluşturarak olumsuz karar ve eylemlerin önüne geçmek.
SAYIŞTAY	
1	Bütçe harcamalarının hukuki ve yerindelik denetiminin yapılması.
2	İl Özel İdaresinin gelir, gider, kaynak kullanımı ile denetim, inceleme ve hükme bağlama işlemlerini yapmak.
3	Bütçenin yasalara uygunluğunu ve bütçe disiplinini sağlamak.
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİKLERİ	
1	Birlik bütçesinin incelemek.
2	Aylık cetvellerin tetkik ve murakabesini yapmak.
3	Kesin hesap ile ilgili olarak meclise rapor vermek.
4	Muhasebe hesaplarının tetkiki ile zimmet veya aktarma raporu düzenlemek.
5	Bütçenin aynı bölümü içindeki maddeler arasında aktarma yapmak.
6	Alım-satım işleri ile ilgili görevler encümen tarafından yürütülür.
MUHTARLAR	
1	Hükümet tarafından bildirilecek kanunları, nizamları köy içinde ilan etmek ve halka anlatmak ve kanunlar, nizamlar, talimatlar, emirler ile kendisine verilecek işleri görmek.
2	Köyün sınırı içinde dirlik ve düzenliği korumak (asayiş korumak).
3	Kırklareli İl Genel Meclisi'nin 19/11/2007 tarih ve 155 Sayılı Kararı ile kabul

	edilen, İl Özel İdare Bütçesinin Köylere Yardım Tertibine Konan Ödeneğin Dağıtım ve Harcama Esas ve Usullerini Gösterir Yönetmelik gereğince İl Özel İdare Bütçesinden köy muhtarlıklarına yapılan köy yardımlarının amacına uygun olarak, köyün ihtiyaçlarında kullanılmasını sağlama, denetiminden sorumlu olmak.
4	Köy halkının güven içerisinde yaşamasını sağlamak.
5	Köy muhtarları köy halkının yaşam kalitesini ve refah düzeyini yükseltmek için ihtiyaçları köy ihtiyar heyetiyle tespit ederek gerekli yatırımlarda bulunur.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI	
1	Yurdun iç güvenliğini ve asayişini sağlamak.
2	Kamu düzenini korumak
3	İllerin genel idaresini düzenlemek.
4	Mahalli idareler üzerinde merkezi idare adına vesayet makamı olarak nezarete bulunmak ve idari açıdan aldığı yasal tedbirlerle bu idarelerin gelişmelerine yardımcı olmak.
5	Halkın nüfus ve vatandaşlık işlemlerini yerine getirmek.
6	Olası savaş ve doğal afetler konularında sivil savunma hizmetlerini yürütmek.
7	Bakanlık üstlenmiş olduğu bu görevleri merkez ve taşra teşkilatları aracılığıyla yerine getirir.
KAYMAKAMLIKLAR	
1	İlçe ile ilgili tüm faaliyet ve yatırımlarda bulunmak.
2	İl Özel İdaresinin ilçelere ayırdığı ödenekler ve yatırım programıyla ilgilenmek.
3	İlçedeki faaliyetlerin gerçekleşmesine yönlendirici, denetleyici ve uygulayıcı rol oynamak
4	Kanun, tüzük, yönetmelik ve hükümet kararlarının yayımlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
5	İlçeyi yönetmek.
KURUM ÇALIŞANLARI	
1	İl Özel İdaresinin her faaliyeti, yatırımları, çıktısı vb. ile ilgilenmek.
2	Sosyal yardımlar yönüyle ilgilenmek.
3	İl Özel İdaresince İl Müdürlüklerine ayrılan ödenekleri gereksinimler doğrultusunda yönlendirmek.
4	İlköğretim kurumlarının, yapım, onarım, kalorifer, kamulaştırma, araç, gereç, taşıma yakacak vb. cari gereksinimlerini belirlemek ve bu doğrultuda planlama yaparak yatırım planını hazırlamak.
5	Asli ve sürekli kamu hizmetleri.
6	Kamu hizmetlerinin ve yatırımlarının projelendirilmesi, uygulanması, takibi ve denetimini sağlamak.
İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
1	İl'in ekonomik ve sosyal yapısını belirlemek amacıyla araştırmalar yapmak, ilgili resmi ve özel kuruluşlardan toplanan bilgilerden faydalanarak il envanterini hazırlamak.
2	Mahalli idarelerin planlama çalışmalarına ve yatırım tekliflerinin hazırlanmasına kalkınma planları doğrultusunda yardımcı olmak, bu idarelerin yatırımlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek.
3	Ekonomik girişimlere katılanlar ile benzeri girişimlere katılacak olanlar için gözleme ve uygulamaya dayalı eğitim çalışmaları düzenlemek, plan, program, ekonomik ve sosyal kalkınma konularında il kuruluşlarının eğitim programları arasında uyum sağlamak.
4	İçişleri Bakanlığı bütçesine dahil taşra birimlerinin harcama durumlarını üçer aylık dönemler halinde izleyerek, izleme formlarını Bakanlığa göndermek.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	
1	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları ile yıllık uygulama programlarını dikkate alarak sosyal güvenlik politikalarını uygulamak, bu politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
2	Hizmet sunduğu gerçek ve tüzel kişileri hak ve yükümlülükleri konusunda bilgilendirmek, haklarının kullanılmasını ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak.
3	Sosyal güvenliğe ilişkin konularda; uluslararası gelişmeleri izlemek, Avrupa Birliği ve Uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmelerine ilişkin gerekli çalışmaları yürütmek, usulüne göre yürürlüğe konulmuş uluslararası antlaşmaları uygulamak.
4	Sosyal güvenlik alanında, kamu idareleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak.
5	Bu Kanun ve diğer kanunlar ile Kuruma verilen görevleri yapmak.

MİSYON VE VİZYONUMUZ

MİSYONUMUZ

Kırklareli İlinde yaşayanların refah ve mutluluğunu hedef alarak yasal düzenlemeler ve etik ilkeler çerçevesinde kaynakların rasyonel ve etkin kullanılmasını sağlamak.

VİZYONUMUZ

Çevresel sürdürülebilirlik- Eko turizm, tarım, hayvancılık ve çevre dostu sanayi ekseninde kalkınan,yenilenebilir enerji potansiyelini değerlendirmiş ve hizmet sunumunda markalaşmış kurum olmak.

TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- Çağdaş, laik ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak
- Yenilikçi ve üretken olmak
- Bütüncül ve katılımcı bir anlayış sergilemek
- İnsan, çevre, hayvan, doğa sorunları ve haklarına duyarlı olmak
- Bilimsel ve evrensel doğrulara saygılı olmak
- Sosyal devlet anlayışını benimsemek
- Hizmetlerde eşitlik anlayışı içinde kaliteli hizmet sunmak
- Sorumluluk duygusuyla hareket ederek hesap verebilir olmak
- Halkın refah, mutluluk ve memnuniyetini sağlamak
- Güler yüzlü ve şeffaf bir yönetim sağlamak
- Doğal ve kültürel zenginliklerimiz ile çevrenin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.

GZFT ANALİZİ

Yapılan çalışmalar neticesinde güçlü ve zayıf faktörler, buna karşılık elde bulunan fırsatlar ve bunlara karşı oluşabilecek tehditler belirlenmiştir. Planlama yapılırken bu faktörler azami derecede dikkate alınmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER:

- Üniversiteye giren öğrenci sayısının yüksek olması.
- İl halkının çocuklarının eğitime yüksek düzeyde önem vermesi.
- Yetişmiş, eğitilmiş insan gücünü barındırması.
- Göç yolları üzerinde olmasından dolayı biyolojik çeşitliliğin çok zengin olması.
- Bol ve temiz oksijen üretimi konusunda ülkemizin ikinci bölgesi olması
- Yıldız Dağlarının Çevre ve Orman Bakanlığınca Biyosfer Alanı olarak ilan edilebilecek niteliklere sahip olması.
- Eko Hidroloji yönünden çok zengin bir yapıya sahip olması.
- Doğal haliyle kalmış bölgemizin tek yer olması.
- Eğitim başarı ortalamasının ülke genelinde yüksek olması.
- Verimli, sulanabilir topraklara sahip olması.
- Temiz, içilebilir su kaynaklarının varlığı.
- Rüzgar enerjisi potansiyelinin kullanılabilir olması.
- Turizm dallarının tümünün dört mevsim boyunca kullanılabilir olması.
- Ekonomik refah ve gelir düzeyi ülke ortalamasının üstündedir.
- Türkiye’de güçlü üretim yapan sanayisi gelişmiş ilçelere sahiptir.
- Bizans dönemi öncesi tarihi yerleşim alanlarının çokluğu.
- CNBC-e Business’ın yapmış olduğu “Türkiye’nin Yaşanabilir İller Araştırması”nda Kırklareli İli’nin yaşanabilir ilk 10 il içerisinde yer alması.
- Hem klasik hem de organik tarıma uygun arazilerin bulunması.
- Uygun iklim şartlarının olması.
- Doğasının ve çevresinin ve havasının temiz olması.
- Dördüncü derecede deprem bölgesinde olduğundan deprem riski taşımaması.
- Yeterli teknoloji ve lojistik gelişmişliğin bulunması.
- Yaz ve kış turizmi potansiyeli taşıması.
- Karadeniz’e liman ile açılma potansiyelinin bulunması.
- Doğalgaz kullanım aşamasına gelmesi.
- Meyve, sebze, yem bitkileri, hububat gibi tarım ürünlerinin çeşitliliği ve hayvancılık imkanlarının bulunması.
- Bölgede yoğun olarak üretimi yapılan buğday, mısır, ayçiçeği ve kanola ürünlerini işleyen yeterli büyüklük ve kapasitede faaliyet gösteren tarımsal sanayinin varlığı.
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin en fazla etkin olduğu ildir.
- En çok tiyatro etkinliklerinin düzenlendiği ildir.
- Sivil toplum örgütlerinin en çok olduğu illerden biridir.
- Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran ve Evrensekiz’de Islah OSB’lerinin kurulma çalışmalarına başlanıldığı.

ZAYIF YÖNLER

- Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili performans yönetim ve ödüllendirme sisteminin bulunmayışı veya uygulanamayışı.
- İlimizin dışarıya göç vermesi.
- Turizm alt yapısı yetersizliği ve bölgede bulunan tarihi alanlar ile ilgili konuların tamamlanamaması.
- Nüfusun yaşlanma eğiliminde olması.
- İlçeler arasında büyük gelişmişlik farklılıkları bulunması
- Sulama imkânları yeterince kullanılmaması
- Demir ve denizyolu ulaşımı gelişmemiş olması.
- Orman köylerinin çok fakir olması.
- Sulama yöntemi (su kaybı) bulunması.
- Katma değeri yüksek ürün tarımının nispeten az olması.
- Yerel sermaye ve yatırımın eksik olması
- Yerel girişimcilik oranının az olması.
- Dış yatırımcılara tanıtım ve teşvik verilmemesi.
- Birinci teşvik bölgesinde yer almaması.
- Konaklama tesislerinin olmaması.
- Reklam ve yerel ürünlerin ulusal platformlarda tanıtımının az olması.
- İleriye dönük alt ve üstyapı planlamasının zayıf olması.
- Dereköy Hudut Kapısı ve duble bağlantı yolunun Bulgaristan tarafından devam etmemesi ve kapının TIR trafiğine açık olmaması.
- Pınarhisar-Vize kömür rezervlerine ilişkin yeterli arama çalışmalarının yapılmamış olması.
- Yerel yönetimlere genel bütçeden yeterli kaynak aktarılamaması.
- Demirköy-İğneada yollarının Karadeniz'den yapılacak deniz ticaretine elverişli olmaması, dağlık olması.
- Kırklareli Üniversitesinde Tarım Fakültelerinin olmaması.
- Ortak üretim yapma kültürünün oluşmaması.
- Akademik ve bilimsel çalışmalara yeterli kaynak aktarılmayışı.
- Dağlık bölgelerdeki kış şartlarının ağırlığı ve zor iklim koşullarının bulunması.

FIRSATLAR:

- Ulaşım kolaylığının olması.
- Halkın eğitimi çocukların geleceği için yatırım olarak görmesi.
- Büyük ölçekli ve ileri teknoloji firmalarına alt yapı ve sanayi arsası sağlayabilecek, teknik donatı ve yeterli araziye sahip Kırklareli Organize Sanayi Bölgesi olması.
- İstanbul ve Avrupa'ya çok yakın olması.
- Eski doğu bloğu ülkelerinin iyi bir Pazar olması.
- Tarımda ürün çeşitliliği imkân sağlaması.
- Damızlık hayvan üretiminde yeni gelişmelerin yaşanması.
- Turizmin gelişme imkânı bulunması.
- Orman ve kültür varlıklarının bir hayli zengin olması.
- Sınır ötesi işbirliği çalışmalarına uygun bir il olması.
- İlimizin bir üniversiteye sahip olması.
- Dereköy Gümrük Kapısı'nın bulunması.
- Demirköy Plütunu jeolojik oluşumu nedeniyle metalik cevher açısından zengin olması ve Istranca dağlarının güneyinde bulunan Ergene Sedimanter havzasının Pınarhisar-Vize-Saray arasında bulunan kömür oluşumlarına sahip olması.
- Karadeniz Ekonomik İşbirliği'ne üye ülkelere ve Kuzey Avrupa pazarına en yakın ulaşım yolu üzerinde bulunan Dereköy Hudut Kapısı'na ve bu kapıya otobandan bağlı duble yola sahip olması.
- Ticareti kolaylaştırıcı ve sanayicileri cezbe edici özellikteki coğrafi konuma sahip olması.
- Doğalgazın Türkiye'ye giriş yaptığı bir il olması.
- Doğal gaz rezervine sahip olması.
- Rüzgar enerjisi üretimine açık olması.

TEHDİTLER

- Kurum ve kuruluşlarda ihtiyaç duyulan çeşitlilikte niteliklere ve eğitim düzeyine sahip personelin çalışmaması.
- Genel bütçeden ayrılan ödeneklerin yetersiz olması.
- Gelişmeye açık ve güçlü liderlik anlayış ve davranışlarına sahip yönetici ve diğer çalışanların az bulunması
- Hızlı nüfus artışına hazırlıksız olması.
- Kalifiye iş gücü potansiyelinin az olması.
- Su rezervleri miktarının düşük olması.
- Tarım topraklarının bölünerek küçülmesi.
- Tarım bölgelerinden sanayi bölgelerine nüfus kayması.
- Çerkezköy ve Çorlu OSB'lerinin genişleme çabası.
- Trakya Çevre Düzeni Planı'na, il dışından başka sanayi alanlarının işlenmesi.
- Sosyal tesis imkânlarının yeterince değerlendirilememesi.
- İstihdam imkanlarının yetersizliğinin vasıflı genç nüfusun bölge dışına göç etmesine sebep olması.
- Dünyada petrol ve diğer girdi fiyatlarının yükselmesi.
- 80 adet madencilik faaliyeti olan İlimizde çevreye verdiği zarar ile doğal kaynakları yok etmesi.
- Plansız ve dağınık sanayileşme uygulamalarının devam etmesi.
- Yatırım-Sanayileşme ve planlamada, Sivil Toplum Örgütlerine bilgi verilmeyerek, görüşlerinin alınmaması.

PAYDAŞLARIMIZIN GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİ

Yeni yükseköğretim bakış açısıyla üniversiteden beklenen işlevler arasında, bölge sorunlarının çözümüne yönelik araştırmalar yapılması, yörenin ekonomik gelişmesine katkı sağlamak için yöre sivil toplum kuruluşlarıyla (ekonomik kuruluşlar) birlikte projeler hazırlaması ve yörenin kültürel ve turizm etkinliğini geliştirecek ve yayacak akademik bölümlere yer verilmesi amaçlanmaktadır.

Ayrıca üniversitemizin akademik bölüm ve fakülte açma politikası, hem bölgenin ihtiyaç duyduğu insan gücünü hem de ülkenin gereksinim duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesini sağlayacak şekilde planlanmaktadır.

Üniversitemizin bulunduğu bölgeye ve topluma hizmet vermek amacıyla, çeşitli meslek grupları için “sürekli eğitim” programları hazırlamayı, yerel sanayi kuruluşlarına yönelik danışmanlık hizmeti sunmayı hedeflemektedir.

Üniversitemizle sivil toplum kuruluşlarının, ticari ve ekonomik faaliyet gösteren ticaret sanayi odaları gibi kuruluşların birlikte hareket etmelerinin ilin gelişimi açısından faydalı olacağı da düşünülmektedir. Ayrıca ilimiz topraklarının verimli ve hemen hemen her tür bitki türünün yetişmesine olanak sağlayacak nitelikte olması nedeniyle bölgemizde tarım sektöründe bir eksiklik olarak karşımıza çıkan ürün çeşitliliğimizin yetersizliğine son verilmesi bakımından yeni kurulacak bölümler ile destek verilebilir. Süt ve süt ürünlerinin bölgemizde çok kaliteli olarak üretilmesine rağmen markalaşması ve dış piyasalara açılması hususunda üniversitemizce çalışmalar yapılabileceği düşünülmektedir.

İlimizde mısır yoğun olarak tarımı yapılan buğday ve ayçiçeğine alternatif olarak dane mısır üretiminin teşvik edilmesi, İl Özel İdaresi kaynaklı mısır kurutma makineleri alınarak çiftçimize destek verilmesi gerekmektedir.

İşsizliğin önlenmesi için gerekli girişimlerde bulunulması,

Dereköy sınır kapısı yap-işlet modeli ile hızla yapılması,

Dereköy kapısının uluslar arası TIR Trafikğine açılması,

Kırklareli - Dereköy yol yapımının hızlandırılarak, bitirilmesi,

Ergene Nehri'nin temizlenmesi ile hayata geçirilmesi gerekmektedir.

- Ekilebilir tarım alanlarının altyapı sorunlarının çözümlenmesi gerekmektedir. Ekonomik olarak sulanabilen alanın artırılması, arazi parçalanmasının engellenmesi ve arazi toplulaştırmasını teşvik edilmesi sağlanmalıdır.
- Sulanabilir alanlarda katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesini sağlayacak projeler geliştirilmelidir.
- Pazarlama sorunlarının, talep ve fiyat istikrarsızlığının giderilmesi için piyasalara devlet tarafından müdahale edilmeli ve tarıma dayalı sanayinin geliştirilmesi gerekmektedir.
- Kuru tarım alanlarında yem bitkilerinin münavebe sistemine girmesi gereklidir.
- Bağcılığın ve örtü altı yetiştiriciliğin yaygınlaştırılması için projeler üretilmelidir.
- Bilinçli girdi kullanımı sağlanarak üretim maliyetlerinin düşürülmesi gerekmektedir.
- Tarımsal teşvik ve desteklemeler üretim sezonundan önce açıklanmalı ve zamanında ödenmelidir.
- Tarımsal Kredi dönem faizleri ve geri ödeme planları üretimi teşvik etmelidir.
- Hayvancılık politikalarının sağlıklı bir yapıya oturtulması için et ve et ürünleriyle ilgili entegre tesisler kurulmalı, fiyat istikrarını ve korumayı sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.
- Küçük olan hayvancılık işletmelerinin rantabl bir büyüklüğe ulaşması sağlanmalıdır.

**STRATEJİK
AMAÇ,
HEDEF
VE
FAALİYETLER**

I. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ



STRATEJİK AMAÇ 1 : Makine parkında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yapılarak yedek parçalarının temin edilmesini işlemlerini yürütmek. Köy yolları ve köy içme suları yapım ve bakım işlerinde araçların tam verimli olarak çalışmasını ve kış aylarında kapanan köy yollarının ulaşımına açılmasını sağlamak.

Hedef 1.1	Makine parkında bulunan araçların bakım ve onarımlarının yapılarak yedek parçalarının satın alınarak temini.
------------------	--

Faaliyet 1.1.1	Makine parkı araçlarından arızalı olanlar, revizyonu yapılacak olanların parçaları ve normal sarf malzemelerinin temin edilmesi ile ilgili olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili hükümleri uyarınca alım işini gerçekleştirmek, muayene ve kabulü yapılacaktır.
	Sorumlu Kurum: İşletme Müdürlüğü

Faaliyet 1.1.2	Makine parkında bulunan tüm araçların şoför ve operatörler tarafından aylık düzenli olarak işlenen makine kontrol kartlarındaki değerlere göre aylık akaryakıt, madeni yağ, lastik, patinaj zinciri, kayış, filtre ve diğer giderler dikkate alınarak randıman hesaplaması ve araçlara ait makine maliyet değerleri çıkarılmaktadır. Makine parkında bulunan tüm araçların fenni muayeneleri, zorunlu trafik sigortaları ve ekonomik ömrünü doldurmuş hurdaya ayrılacak araçların tüm işlemleri takip edilecektir.
	Sorumlu Kurum: İşletme Müdürlüğü

Hedef 1.2	Köy yolları ve köy içme suları yapım ve bakım işlerinde araçların tam verimli olarak çalışmasını ve kış aylarında kapanan köy yollarının ulaşımına açılmasını sağlamak.
------------------	---

Faaliyet 1.2.1	Makine parkımızda kayıtlı bulunan tüm hizmet araçları ve iş makineleri; görev alanı kapsamında bulunan köy yollarının yapım çalışmaları sırasında meydana gelen arızaların giderilmesi ile ilgili olarak atölyede bulunan postalara işin tevziini yapılacaktır.
	Sorumlu Kurum: İşletme Müdürlüğü

Faaliyet 1.2.2	Arızalı araçların parça gereksinimleri ile ilgili olarak katalog değerlerine göre yedek parça stok numaralarını belirlemek ve ambar mevcudiyetine göre piyasadan temini konusunda talepte bulunulacaktır.
	Sorumlu Kurum: Sorumlu Kurum: İşletme Müdürlüğü

Faaliyet 1.2.3	Arızalı araç veya iş makinesinin tamirati ilgili postada yapıldıktan sonra aracın çalışabilirliği yol veya iş tecrübesi yapılarak eksiklikleri tamamlamak ve aracın iş emri kapatılarak çalışmaya gönderilecek şekilde teslim edilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Kurum: Sorumlu Kurum: İşletme Müdürlüğü	
Faaliyet 1.2.4	Ambarda stok durumunda bulunan malzemeleri, stok sahasında bulunan ranzalarda araç kodlarına ve yedek parça stok numaralarına göre muhafaza edilmelerini sağlamak.Yedek parça hareketlerini mevcut bilgisayar programına göre işlenmesini sağlamak Taşınır Mal Yönetmeliğine göre envanter sayımlarının yapılarak kayıt altına alınmasını sağlanacaktır.
Sorumlu Kurum: Sorumlu Kurum: İşletme Müdürlüğü	
Faaliyet 1.2.5	Önceki yıllarda yedek parça ambarına intikal etmiş ölü stok diye tabir edilen parçalar tekrar kullanılmayacağı için bunların tespitini yapmak ve komisyon marifetiyle kayıttan düşümü sağlanacaktır.
Sorumlu Kurum: Sorumlu Kurum: İşletme Müdürlüğü	
Faaliyet 1.2.6	İl Özel İdaresi Hizmet Birimlerinde program çerçevesinde içme suyu şebekeleri ile ilgili malzemeler (dalgıç pompalar, santrifüj pompalar, vanalar, pislik tutucular, çek valflar, PVC-çelik çekme-Asbest borular, yangın hidrantları, elektrik panoları, çeşitli boru ekleme, conta ve fittings parçaları, enerji nakil kabloları), H.İ.S. göletleri ile ilgili malzemeler (çelik çekme borular, pislik tutucular, çek valflar, çimento, demir kum), bina tesis onarımı ile ilgili malzemeler (çimento, kum, demir, çatı malzemeleri, sıhhi tesisat- yangın-ısıtma, elektrik ile ilgili malzemeler), hizmet birimleri ile ilgili tüm temizlik sarf malzemelerin stoklanması, ambar giriş ve çıkış işlemleri yapılacaktır.
Sorumlu Kurum: Sorumlu Kurum: İşletme Müdürlüğü	
Faaliyet 1.2.7	Demirbaş eşya ve mefruşat, belirli bir süresine bağlı olmaksızın uzun zaman muhafaza ve kullanılabilen malzeme olup; bu malzemeleri 01/01/2006 tarihinden itibaren geçerli olan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tüm demirbaş kayıtları düzenli olarak tutulacaktır. Ayrıca; demirbaş kayıtlarına uygun olarak demirbaş malzemeler buldukları odada kullanılacak, Kurum Amiri onayı olmadan yerlerinin değiştirilmemesini sağlanacaktır.
Sorumlu Kurum: Sorumlu Kurum: İşletme Müdürlüğü	

STRATEJİK AMAÇ 2 : Köy yerleşim alanlarını planlı, düzenli, yaşanabilir ve alt yapısı hazır yeni yerleşim yerleri haline getirmek.

Hedef 2.1	Belediye ve mücavir alan sınırları dışında yapılacak her türlü yapının 3194 sayılı İmar Kanununa ve ilgili yönetmeliklere uygun planlı ve ruhsatlı yapılanmasını sağlamaktır.
------------------	---

Faaliyet 2.1.1	İnşaat İzin Belgeleri (İnşaat ruhsatları) verilecektir. Sorumlu Kurum: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
-----------------------	--

Faaliyet 2.1.2	Bina Kullanım İzin Belgeleri (Yapı kullanma izin belgeleri) verilecektir. Sorumlu Kurum: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
-----------------------	--

Faaliyet 2.1.3	İfraz, Tevhit, İhdas, Terk işlemleri yapılacaktır. Sorumlu Kurum: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
-----------------------	---

Faaliyet 2.1.4	3194 sayılı imar Kanunu ve 1/100.000 ölçekli Trakya alt bölgesi Ergene Havzası Çevre Düzeni Planı Uygulama Hükümleri doğrultusunda gelişme gösteren (ihtiyaç duyulan) köylere komisyon kurularak Köy Gelişme Alanları çalışması yapılacaktır. Sorumlu Kurum: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
-----------------------	--

Faaliyet 2.1.5	Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan yerlerde gayri sıhhi müessese, sıhhi müessese ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat verilmesi sağlanacaktır. Sorumlu Kurum: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
-----------------------	--

Faaliyet 2.1.6	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standartlarının belirlendiği 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe göre işlemleri yaptırmak. Sorumlu Kurum: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
-----------------------	--

Faaliyet 2.1.7	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili işlemler ve uygulamalar yürütülüp, denetimleri yapılacaktır. Sorumlu Kurum: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
-----------------------	--

STRATEJİK AMAÇ 3 : 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları dışında; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi,3213 Sayılı Maden Kanununa göre 1 (a) Grubu (Kum,Çakıl,Ariyet Malzemesi) Maden ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi, ruhsata aykırı hareket eden kişi ve kuruluşlara idari yaptırım iş ve işlemlerinin yürütülmesi. 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında İl Özel İdaresine ait görevleri yürütmek.

Hedef 3.1	Belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan bütün işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.
------------------	---

Faaliyet 3.1.1	1. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları verilmesine ve denetlenmesine devam edilecektir. Sorumlu Kurum: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
-----------------------	--

Faaliyet 3.1.2	Sıhhi Müessese ruhsatları verilmesine ve denetlenmesine devam edilecektir. Sorumlu Kurum: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
-----------------------	---

Faaliyet 3.1.3	Kamu kurum ve kuruluşlarına hammadde üretim izin belgesi vermek. Sorumlu Kurum: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
-----------------------	---

Faaliyet 3.1.4	5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanun kapsamında ruhsatlandırma iş ve işlemlerini yapmak. Sorumlu Kurum: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
-----------------------	---

Faaliyet 3.1.5	5302 Sayılı Kanunda belirtilen çevre koruma ve kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresi'ne verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak. Sorumlu Kurum: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
-----------------------	--

Faaliyet 3.1.6	Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanunu'na göre işlem ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek. Sorumlu Kurum: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
-----------------------	--

STRATEJİK AMAÇ 4 : Kırklareli İl Özel İdaresi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün sorumluluk alanlarındaki arsa ve arazi düzenlemelerini yaparak, İl Özel İdaresine ait mülklerinin etkin ve rasyonel kullanımını sağlamayı amaçlamaktadır.

Hedef 4.1	Kırklareli İl Özel İdaresi mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile ilgili kayıt ve cetvellerin oluşturularak güncel takibin yapılması ile taşınmazların kullanımını etkin ve verimli kılmak.
------------------	---

Faaliyet 4.1.1	Taşınmazların yerinde tespit yöntemiyle güncel bilgilerine ulaşma çalışmaları yaparak kayıt ve takip işlerini canlı ve aktif tutmak için bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotoğraf makinası gibi donanım ihtiyaçlarını temin etmek.				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 100.000,00.-				
	Sorumlu Kurum: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00

Hedef 4.2	Stratejik plan dönemi içerisinde taşınmaz alım-satım, kiralama, trampa edilmesi, tahsis edilmesi ve tahsis şeklinin değiştirilmesi veya tahsisli bir taşınmazın akar hale getirilmesi için gerekli iş ve işlemleri sonuçlandırmak.
------------------	--

Faaliyet 4.2.1	Kırklareli İl Özel İdaresi mülkiyetindeki taşınmazların akar hale getirilmesi amacıyla istatistiki çalışmalar yapmak.				
	Toplam Kaynak İhtiyacı :50.000,00.				
	Sorumlu Kurum: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 10.000,00.-	₺ 10.000,00.-	₺ 10.000,00.-	₺ 10.000,00.-	₺ 10.000,00.-

Hedef 4.3	Kırklareli İl Özel İdaresi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün görev alanı içinde yer alan iş ve işlemlerin gerçekleştirmek üzere birim çalışanları için mevzuatla ilgili bilgi ve tecrübelerini artırarak motivasyonlarını sağlamak.
------------------	--

Faaliyet 4.3.1	Birim çalışanlarının mevzuat bilgisini arttırmak amacıyla basılı mevzuat, bilgisayar programı temin etmek ve eğitim seminerlere katılımlarını sağlamak.				
	Toplam Kaynak İhtiyacı :₺200.000,00.-				
	Sorumlu Kurum: Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 40.000,00	₺ 40.000,00	₺ 40.000,00	₺ 40.000,00	₺ 40.000,00

STRATEJİK AMAÇ 5 : Kırklareli İli toprak ve su kaynaklarının dengeli, çevreye uyumlu ve sürdürülebilir gelişmesini ve korunmasını sağlamak, tarımsal altyapıyı geliştirerek verimli ve üreticinin gelir düzeyini artırmak ve sürekli kılmaktır. Tesislerin sıhhi, yeterli şebekeli içme suyu tesisini hizmetine sunarak, insanlarımızın kentsel yaşamın olmazsa olmazlarından, temel ihtiyaç olan sağlıklı içme suyuna kavuşturulmasını, yol ve ulaşımını sağlamaktır. Kırsal kesimde yaşayan insanlarımızın sağlığı ve çevre kirlenmesine sebep olan evsel atık sularının uzaklaştırılması ve bu suları doğal arıtma veya biyolojik arıtma tesisleri inşa etmek suretiyle sulama amaçlı kullanılması amaçlanmaktadır.

Hedef 5.1	Halkımızın gelişmişlik seviyesini yükseltmek amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek, ihale ve inşaatlarını yapmak ve yaptırmak.
------------------	---

Faaliyet 5.1.1	Köy yolu ağını güncel tutmak ve standartlarını belirlenmesi, bu yolları standart hale getirmek maksadıyla projelerin yapılması veya yaptırılması, köy içi yolların projelerinin yapılması veya yaptırılması, bu yollar üzerinde yapılacak olan köprülerin ve sanat yapılarının etüt ve projelerinin yapılması ve yaptırılmasını sağlamak.
	Sorumlu Kurum: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Faaliyet 5.1.2	Kalkınma plan programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde toprak ve su kaynaklarını çiftçilerin hizmetine götürmek amacıyla gerekli etüt ve projelerin yapılması ve yaptırılmasını sağlamak.
	Sorumlu Kurum: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Faaliyet 5.1.3	Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde içme suyu ihtiyacı için gerekli tesislerin yapılması veya yaptırılması, var olan tesislerin geliştirilmesi amacıyla ikmal onarım projelerin yapılması veya yaptırılmasını sağlar.				
	Sorumlu Kurum: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü				
Faaliyet 5.1.4	Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde terfili içme suyu tesislerinde enerji nakil hattı projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.				
	Sorumlu Kurum: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü				
Faaliyet 5.1.5	Köy ve bağlı yerleşim birimlerinde kanalizasyon tesislerinin, projelerinin yapılması veya yaptırılması sağlanacaktır.				
	Sorumlu Kurum: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü				
Faaliyet 5.1.6	Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan makilik alanların alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli olan projeleri hazırlanması veya hazırlatılması inşaat ve ihalelerinin yapılmasının sağlanması.				
	Sorumlu Kurum: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü				
Faaliyet 5.1.7	İl Özel İdaresinin ihtiyacı olan idari ve sosyal tesislerin plan, projelerinin hazırlanması ve inşaat ve ihalelerinin yapılmasının sağlanması.				
	Sorumlu Kurum: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü				
Faaliyet 5.1.8	Kredilerle finanse edilen hizmetlerle ilgili plan ve projelerin yapılması veya yaptırılmasını, uygulamasının takip edilmesi sağlanması.				
	Sorumlu Kurum: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü				
Faaliyet 5.1.9	Hizmet için lüzumlu olan her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işlerin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak.				
	Sorumlu Kurum: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü				
Faaliyet 5.1.10	Kanalizasyon ve arıtma tesisi projelerini yapmak ve yaptırmak.				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 3.000.000,00				
	Sorumlu Kurum: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 600.000,00	₺ 600.000,00	₺ 600.000,00	₺ 600.000,00	₺ 600.000,00

Faaliyet 5.1.11	Eskimiş içme suyu depolarının onarmak ve yeni içme suyu depoları yapmak.				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 3.000.000,00				
	Sorumlu Kurum: Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 600.000,00	₺ 600.000,00	₺ 600.000,00	₺ 600.000,00	₺ 600.000,00

STRATEJİK AMAÇ 6: 5302 sayılı yasa ve diğer kanunlarla İl Özel İdaresine verilen görev ve sorumlulukların daha etkin yürütülebilmesi için imkanlar ölçüsünde kullanılacak her türlü kaynağı açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmete sunmak.

Hedef 6.1	5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamı sağlamak için personele fiziki ortam sağlanacaktır.
------------------	--

Faaliyet 6.1.1	Kırklareli İl Özel İdaresinin düzenlemiş olduğu Kamu İç Kontrol Eylem Planına uygun olarak hareket edilmesi sağlanacaktır.
	Sorumlu Kurum: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Faaliyet 6.1.2	Üst yönetimin ile İdarenin 5302 sayılı kanununla verilen görevleri yerine getirirken yapılması gerekli tüm harcamaları bütçe ödenekleri doğrultusunda karşılanması sağlanacaktır.
	Sorumlu Kurum: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Faaliyet 6.1.3	Yıllık Performans programı ile bütçenin hazırlanması ve faaliyet raporunun düzenlenmesi sağlanarak, gerçekleştirmeleri takip edilecektir.
	Sorumlu Kurum: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Faaliyet 6.1.4	Her uygulama yılında bütçenin uygulanmasına yönelik ödenek gönderme belgeleri, aktarma ve tenkis, ek ödenek işlemleri ile yıl sonlarında tenkis, devir ve iptal işlemleri yönetmeliğe uygun olarak yapılacaktır.
	Sorumlu Kurum: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Faaliyet 6.1.5	İl Özel İdaresinin, güvenilir, açık, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet sunan bir yerel yönetim birimi olarak halktaki tanınırlık oranını planlama dönemi sonuna kadar tamamlamak.
	Sorumlu Kurum: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Faaliyet 6.1.6	Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının İlimiz için önem arz eden projelerinin yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenmek veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek amacıyla kaynak aktarımı yapmak.
	Sorumlu Kurum: Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Faaliyet 6.1.7	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 43.maddesine istinaden İl Genel Meclisi'nin İl Encümeni'ne verdiği yetkiye dayanılarak talebi ve uygun görüldüğü hallerde parasal yardımların (köylere, birliklere, vakıf ve kamu yararına çalışan derneklere) yapılmasını sağlayacaktır.
	Sorumlu Kurum: Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Faaliyet 6.1.8	İl Özel İdaresince ayrılması zorunlu olan yasal paylar ve katılım payları ayrılarak yasal süreleri içinde ödenmesi sağlanacaktır.
	Sorumlu Kurum: Malî Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet 6.1.9	Kiraya verilen İl Özel İdaresi mallarının tahsilatlarının takip edilmesi sağlanacaktır.
	Sorumlu Kurum: Malî Hizmetler Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 7: Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.

Hedef 7.1	Kırklareli İl Genel Meclisi Üyeleri, Muhtarlar ve İl Özel İdaresi çalışanlarına öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik (Stratejik Plan, Performans Programı, 5018 ve 4734 sayılı kanunlar vb. konularda) planlama döneminde hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacak, personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmaları geliştirilecektir.
------------------	--

Faaliyet 7.1.1	İl Özel idaresi personelinin her yıl %10'una performansına göre ikramiye verilecektir.
	Sorumlu Kurum: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 7.1.2	Planlama Dönemi içinde yasal mevzuat ve yeni düzenlemelerle ilgili hizmet içi eğitim verilecektir.
	Sorumlu Kurum: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet 7.1.3	Norm kadro esaslarına göre, ilin yerel özelliklerini de gözeten personel planlaması tamamlanacaktır.
	Sorumlu Kurum: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet 7.1.4	Personelin maaş, yolluk, tedavi, vb. giderlerine ait harcamalar öncelikli olarak sağlanacaktır.
	Sorumlu Kurum: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet 7.1.5	Başarılı personele ödül verilmesi uygulaması sağlanacaktır.
	Sorumlu Kurum: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet 7.1.6	Üst Yönetim, İl Genel Meclisi, İl Encümeni, İhtisas Komisyonlarının ödenek, yolluk vb. özlük haklarına ait harcamalar öncelikli olarak sağlanacaktır.
	Sorumlu Kurum: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

STRATEJİK AMAÇ 8: Dünyadaki yeniliklerin gerisinde kalmamak için en güncel, en iyi ve en performanslı uygulamaları karşılayacak bilgisayarlara ve donanıma sahip olmak.

Hedef 8.1	Personelin ihtiyacını karşılayacak bilgisayar ve donanım malzemesi satın almak.
------------------	---

Faaliyet 8.1.1	Bilgisayar ve donanım malzemesi satın almak.				
	Sorumlu Kurum: Bilgi İşlem Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 400.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 80.000,00	₺ 80.000,00	₺ 80.000,00	₺ 80.000,00	₺ 80.000,00

STRATEJİK AMAÇ 9: Yerel ağlar üzerindeki kaynakları diğer networkler üzerinden gelecek saldırılara karşı koruyan, iç ve dış ağlar arası ağ trafiğini tanımlanan kurallara göre denetleyen bir ağ geçidi oluşturmak.

Hedef 9.1	İdari binada; Yerel ağdaki kaynakları korumak ve dış ağlardaki kaynaklara kullanıcıların erişim hakkını belirlemek.
------------------	---

Faaliyet 9.1.1	Firewall satın almak.				
	Sorumlu Kurum: Bilgi İşlem Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 100.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00

STRATEJİK AMAÇ 10: Zararlı ve istenmeyen yazılımlara karşı gerçek zamanlı koruma sağlamak ve bilgisayarları zararlı yazılımlardan kurtarmak.

Hedef 10.1	Virüsler, solucanlar, truva atları, casus yazılımlar gibi bilgisayara ve kullanıcıya (kullanıcı verileri, dosyaları) ciddi zararlar verebilecek olan yazılımları saptama, silme ve bilgisayarı koruma, aynı zamanda sürekli aktif halde çalışabilmesini ve güncellenmesini sağlamak.
-------------------	--

Faaliyet 10.1.1	Antivirüs Programı satın almak.				
	Sorumlu Kurum: Bilgi İşlem Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 100.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00

STRATEJİK AMAÇ 11: İdaremiz Web sitesinin tasarımı ve içerik yönetim sisteminin devamlılığını sağlamak.

Hedef 11.1	Hosting (barınma) özelliklerinin muhafaza edilmesi. (Limitsiz Disk ve Web Alanı, Limitsiz Trafik, Limitsiz FTP Hesabı, Limitsiz E-posta Hesabı)
-------------------	---

Faaliyet 11.1.1	Hosting hizmeti satın almak.				
	Sorumlu Kurum: Bilgi İşlem Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 2.500,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 250,00	₺ 350,00	₺ 450,00	₺ 600,00	₺ 850,00

STRATEJİK AMAÇ 12: Kırklareli İl Özel İdaresinin kurumsal gelişiminin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerde etkinlik ve verimliliği artırmak.

Hedef 12.1	Kırklareli İl Özel İdaresi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görev alanı içinde yer alan iş ve işlemler ile hizmetlerde etkin ve verimli olmak.
-------------------	---

Faaliyet 12 .1.1	Birim çalışanlarının mevzuatla ilgili bilgi ve görgüleri ile motivasyonlarını artırmak.				
	Sorumlu Kurum: Yazı İşleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 12.2.1	Fiziki ve teknolojik alt yapıyı geliştirmek amacıyla, bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, ses kayıt cihazı ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak.				
	Sorumlu Kurum: Yazı İşleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 100.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00

Faaliyet 12 .3.1	Kurum içi evrak akışında koordinasyonu ve iletişimi güçlendirmek.				
	Sorumlu Kurum: Yazı İşleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 12 .4.1	Yazı İşleri Müdürlüğüne tahsis edilen ödeneği en uygun ve doğru biçimde kullanmak, verimliliği arttırmak.				
	Sorumlu Kurum: Yazı İşleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 13: Kırklareli İl Özel İdaresinin kamuoyunda etkin bir şekilde tanıtılmasını ve halkın bilgilendirilmesini sağlamak ve imajını güçlendirmek.

Hedef 13.1	Kurumu tanıtıcı nitelikte logomuzun yer aldığı materyalleri bastırmak ve süreli yayınlar yayımlamak.
-------------------	--

Faaliyet 13.1.1	Kurum faaliyetlerinin anlatıldığı Kırklareli İl Özel İdaresi adlı dergi veya 2 ay süreli bülten yayımlamak. Logomuzun yer aldığı kalem, bloknote, ajanda gibi tanıtıcı ürünler hazırlamak.				
	Sorumlu Kurum: Yazı İşleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 200.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 40.000,00	₺ 40.000,00	₺ 40.000,00	₺ 40.000,00	₺ 40.000,00

STRATEJİK AMAÇ 14: Kırklareli İl Özel İdaresinin arşiv sistemini, hizmetlerin verimli bir şekilde yürütülmesini destekleyecek şekilde yapılandırmak ve işletmek.

Hedef 14.1	Dijital Arşivleme ve Bilgi Belge Yönetim Merkezi kurmak, geliştirme çalışmaları yapmak.
-------------------	---

Faaliyet 14 .1.1	Kurum arşivindeki evrak klasörlerinin dijital tarama işleminin yapılması.				
	Sorumlu Kurum: Yazı İşleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 200.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 40.000,00	₺ 40.000,00	₺ 40.000,00	₺ 40.000,00	₺ 40.000,00

STRATEJİK AMAÇ 15: 5302 Sayılı Kanun gereğince İl Özel İdaresi'nin görev alanına giren konularda mal hizmet ve danışmanlık hizmet alımı ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu Muayene ve Kabul yönetmelikleri ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirmek.

Hedef 15.1	Kanunlar çerçevesinde ihale iş ve işlemlerini yapmak.
-------------------	---

Faaliyet 15 .1.1	İhalesi yapılmak üzere gönderilen dosyaların 4734 Sayılı Kanun uyarınca ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve Elektronik Kamu Alımları Platformu'na aktarmak.				
	Sorumlu Kurum: Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ -----	₺ -----	₺ -----	₺ -----	₺ -----

Faaliyet 15 .1.2	5510 Sosyal Sigortalar ve Genel sigortası kanununun ilişiksizlik belgesinin aranması başlıklı 90 maddesinin uygulanması, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında kanunun uygulama gereklerini yerine getirmek.				
	Sorumlu Kurum: Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ -----	₺ -----	₺ -----	₺ -----	₺ -----

Faaliyet 15 .1.3	Valilik Makamınca verilen harcama yetkisi çerçevesinde belirlenen limitler dahilinde mal hizmet ve danışmanlık hizmeti alımları için yüklenicilerle sözleşme imzalamak.				
	Sorumlu Kurum Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ -----	₺ -----	₺ -----	₺ -----	₺ -----

II.
KIRSAL KALKINMA VE KIRSAL ALTYAPI

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

STRATEJİK AMAÇ 1 : Kırklareli İlinde kırsal alanda yaşayan halkın ulaşım standartlarını arttırarak, Fiziki ve sosyal alt yapı çalışmalarını ile kent-kır ve sosyo-ekonomik gruplar arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülecektir.

Hedef 1.1	Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun biçimde yapmak, köy ve bağlantılarının sorununu çözmek.
------------------	--

Faaliyet 1.1.1	Mevcut asfalt yolların korunabilmesi için her yıl 150 km 2.kat asfalt kaplama yapmak.				
	Sorumlu Kurum : Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 45.041.796,34				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 8.151.430,00	₺ 8.559.001,50	₺ 8.986.951,58	₺ 9.436.299,15	₺ 9.908.114,11

Faaliyet 1.1.2	Mevcut stablize yolların asfalt kaplamaya dönüşmesi için her yıl 25 km I.kat asfalt kaplama yapmak.				
	Sorumlu Kurum : Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 19.162.369,77				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 3.467.906,00	₺ 3.641.301,30	₺ 3.823.36,37	₺ 4.014.534,68	₺ 4.215.261,42

Faaliyet 1.1.3	Mevcut tesviye yolların stablize kaplamaya dönüşmesi ve stabilize yolların Ulaşımına açık tutulabilmesi için her yıl 40 km stablize kaplama yapmak.				
	Sorumlu Kurum : Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 11.747.873,31				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 2.126.069,00	₺ 2.232.372,45	₺ 2.343.991,07	₺ 2.461.190,63	₺ 2.584.250,16

Faaliyet 1.1.4	Mevcut köy yollarını afetlerden korumak, standardını yükseltmek ve sanat yapısı eksikliklerini tamamlamak için her yıl 5 adet menfez ve 300 metre büz yatırma işi yapılacaktır.				
	Sorumlu Kurum : Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 1.482.057,19				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 268.215,00	₺ 281.625,75	₺ 295.707,04	₺ 310.492,39	₺ 326.017,01

Faaliyet 1.1.5	Asfalt ve stablize kaplı yolların trafik levhaları 5 yıl içinde tamamlanacak ve trafik levhalarının bakımları yapılacaktır.				
	Sorumlu Kurum : Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 828.844,69				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 150.000,00	₺ 157.500,00	₺ 163.375,00	₺ 173.643,75	₺ 182.325,94

Faaliyet 1.1.6	Toplam 1918 km olan köy yolu açısından her yıl; 570 km. tesviye ve stablize Yolun ortalama iki sefer greyderli bakımı, 1249 km asfalt yolun iki sefer yama işlerini, 554 km stablize yolun 50 km sinin malzemeli bakımını, köyyolu ağının tamamının kar mücadelesi yapmak.				
	Sorumlu Kurum : Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 90.922.963,70				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 16.454.765,00	₺ 17.277.503,25	₺ 18.141.378,41	₺ 19.048.447,33	₺ 20.000.869,70

Faaliyet 1.1.7	Her yıl 50 köyün köy içi yollarına ortalama 2000 m ² parke taşı döşemek.				
	Sorumlu Kurum : Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 27.202.575,72				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 4.922.980,65	₺ 5.169.129,68	₺ 5.427.586,17	₺ 5.698.965,47	₺ 5.983.913,75

Faaliyet 1.1.8	Köy yolu ağımızda bulunan Asfalt kaplaması yapılmış olan köy yollarında İhtiyaç duyulan kesimlere her yıl için 3500 mt oto-korkuluk yapmak.				
	Sorumlu Kurum : Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 1.489.544,42				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 269.570,00	₺ 283.048,50	₺ 297.200,93	₺ 312.060,97	₺ 327.664,02

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

STRATEJİK AMAÇ 1 : Kırklareli ili toprak ve su kaynaklarının dengeli, çevreye uyumlu ve sürdürülebilir gelişmesini ve korunmasını sağlamak, tarımsal altyapıyı geliştirerek verimli ve üreticinin gelir düzeyini artırmak ve sürekli kılmaktır.

Tesislerin sıhhi, yeterli şebekeli içme suyu hizmetine sunarak, insanlarımızın kentsel yaşamın olmazsa olmazlarından, temel ihtiyaç olan ve hijyen ortamda depolanan içme suyuna kavuşturulmasını sağlamaktır.

Kırsal kesimde yaşanan, insanlarımızın sağlığı ve çevre kirlenmesine sebep olan evsel atık sularının uzaklaştırılması ve bu suları doğal arıtma veya biyolojik arıtma tesisleri inşa etmek suretiyle sulama amaçlı kullanılması amaçlanmaktadır.

Hedef 1.1	İnsanlarımızın bulunduğu ortamdan evsel atık suların uzaklaştırılması için plan dönemi boyunca her yıl en az 5 adet köyde; Şebeke, Foseptik ve Doğal Arıtmadan oluşan Kanalizasyon Tesisi yapmaktır.
------------------	--

Faaliyet 1.1.1	Kanalizasyon, Foseptik ve Arıtma Tesisi yapmak.				
	Sorumlu Kurum : Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 11.890.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 2.378.000	₺ 2.378.000	₺ 2.378.000	₺ 2.378.000	₺ 2.378.000

Hedef 2.1	Yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köy veya ünitemiz bulunmamaktadır. Yeterli ve sağlıklı olan içme suyu tesislerinin bakım-onarım, yenileme ve ıslah çalışmalarının yapılması. (Depo bakım-onarım, arıtma, uzaktan kontrol sistemlerinin kurulması, sondaj kuyularının yenilenmesi, pompa değişimleri vs.)
------------------	--

Faaliyet 2.1.1	Eskimiş içme suyu depolarının onarmak ve yeni içme suyu depoları yapmak. Yeni içme suyu sondaj kuyuları açmak, ENH yapmak, içme suyu arıtma tesisleri yapmak.				
	Sorumlu Kurum : Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 12.113.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 2.113.000,00	₺ 2.500.000,00	₺ 2.500.000,00	₺ 2.500.000,00	₺ 2.500.000,00

Hedef 3.1	Özellikle gölet gibi depolama tesislerinin yapımına öncelik verilerek sulamaya elverişli olup, halen kuru tarım yapılan arazilerden her yıl 100 ha. alanın suya kavuşturulması, mevcut açık şebeke sulama sistemine sahip sulama göletlerinin kapalı şebeke sulama sistemlerine dönüştürülmesi, hayvanlar için her yıl 10 adet H.İ.S. (Hayvan İçmesuyu Göleti) yapılması.
------------------	---

Faaliyet 3.1.1	Gölet ve kapalı sistem sulama tesisi yapmak.				
	Sorumlu Kurum : Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 13.030.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 5.030.000,00	₺ 2.000.000,00	₺ 2.000.000,00	₺ 2.000.000,00	₺ 2.000.000,00

III. TARIMSAL ÜRETİM



İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ :

STRATEJİK AMAÇ 1 : Bitkisel üretimi geliştirmek.

Hedef 1.1	Örtü altı sebze üretimi geliştirilecektir. Gelir seviyesi düşük ve projeyi uygulayabilecek üreticilere destek sağlanarak örtüaltı üretime yönelik projeler uygulanacak, birim alandan yüksek verim, yüksek gelir elde edilmesi, bu üreticilerin istihdamları ve gelir seviyelerini arttırılarak geçimleri sağlanacaktır.
------------------	--

Faaliyet 1.1.1	İlimizde sebze üretiminin arttırılmasına yönelik Örtü Altı Sebze Yetiştiriciliği Projesi uygulanacak ve ihtiyaç duyulan uygun bölgelere 30 Adet Sera yapımı (8 x 32 = 256 m ²) gerçekleştirilecektir.				
	Sorumlu Kurum: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 250.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00

Faaliyet 1.1.2	Tarımsal alanlarda çiftçiler eğitilerek, bilgilendirileceklerdir.				
	Sorumlu Kurum: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 50.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00

Faaliyet 1.1.3	Tahmini erken uyarı sisteminin modernizasyonu ve bakımının yapılması.				
	Sorumlu Kurum: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 90.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 50.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00

Faaliyet 1.1.4	Aile çiftliklerine yönelik çilek üretimi geliştirilecektir.				
	Sorumlu Kurum: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 250.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00

Hedef 1.2	Organik tarım ve hayvancılık geliştirilecek, organik ürün üretimi arttırılacaktır. Organik arıcılıkta organik üretimin yanında Kırklareli arı eko-tipinin korunması ve ıslah edilmesi de amaçlanmaktadır. Bunun için projeyi uygulayacak üreticilere destek sağlanacaktır.
------------------	--

Faaliyet 1.2.1	Organik tarımın yaygınlaştırılması ve konvansiyonel tarım yapılan alanların organik tarım lehine daraltılması amacı ile projeler hazırlanacak ve organik üretim özendirilecektir.				
	Sorumlu Kurum: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 63.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 13.000,00	₺ 15.000,00	₺ 15.000,00

Faaliyet 1.2.2	Tarım alanlarında çiftçilerimize ve dolayısıyla tüm halkımızı tehdit eden ölümcül sonuçlara neden olan kene mücadelesinde (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi) ve diğer parazitler hastalıklarıyla mücadelede kullanılmak üzere ihtiyaç duyulduğunda ilaçlama yapılması sağlanacaktır.				
	Sorumlu Kurum: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 500.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00

STRATEJİK AMAÇ 2 : Hayvansal Üretimi Geliştirmek.

Hedef 2.1	Hayvansal üretimi geliştirmek amacıyla ilimizde mevcut hayvanların Döl Kontrolü, soykütüğü, önsoykütüğü çalışmaları faaliyetlerini yürütmek ve hijyen kontrolünü yapmak, istihdamı artırmak amacıyla projeler uygulamak.
------------------	--

Faaliyet 2.1.1	Aile çiftçiliğinin önemini artırılması amacı ile küçükbaş hayvancılığını geliştirme projesi.				
	Sorumlu Kurum: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 500.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00

Faaliyet 2.1.2	Aile çiftçiliğinin öneminin artırılması amacı ile süt hayvancılığına yönelik kaliteli kaba yem ve tohum girdi temininin sağlanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 145.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 25.000,00	₺ 25.000,00	₺ 30.000,00	₺ 30.000,00	₺ 35.000,00

Faaliyet 2.1.3	Aile çiftçiliğinin öneminin artırılması amacı ile il genelinde mevcut modern kovan sayısının artırılmasının sağlanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 170.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 30.000,00	₺ 30.000,00	₺ 35.000,00	₺ 35.000,00	₺ 40.000,00

STRATEJİK AMAÇ 3: Meyve Üretimi Geliştirmek

Hedef 3.1	İlimiz merkez ve ilçelerinde iklim şartlarına uygun sertifikalı meyve fidan dağıtımı yaparak kaliteli ürün elde etmek için meyve üretimini geliştirme projeleri uygulamak ve ihtiyaç duyulan yerlerde tarımsal sanayi tesisleri kurdurmak.
------------------	--

Faaliyet 3.1.1	Aile çiftçiliğinin öneminin artırılması amacı ile 5 dekar alandan az olmamak üzere bodur – yarı bodur meyve bahçesi tesisi yapılması.				
	Sorumlu Kurum: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 250.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00

Faaliyet 3.1.2	Aile çiftçiliğinin öneminin artırılması amacı ile telli terbiye sistemli bağcılığın geliştirilmesi ve entegre mücadele yapılması.				
	Sorumlu Kurum: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 280.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 60.000,00	₺ 60.000,00	₺ 60.000,00

STRATEJİK AMAÇ 4: Üretimden Tüketime Kadar Standartlara Uygun Gıda Güvenirliğini Artırılması.

Hedef 4.1	Halk sağlığının korunması için güvenilir gıda ve gıda güvenliği konusunda sağlanan ilerlemelerin öğrencilere ve halka anlatılması.
------------------	--

Faaliyet 4.1.1	Güvenilir gıda ve gıda güvenliği konusunda bilinç oluşturmak amacı ile eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.				
	Sorumlu Kurum: İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 95.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 15.000,00	₺ 15.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 25.000,00

IV. SOSYAL REFAH



MİKRO KREDİ VE YOKSULLUKLA MÜCADELE:

STRATEJİK AMAÇ 1: Gelirleri veya sermaye birikimleri yetersiz küçük girişimcilerin mesleki, sanatsal birikimlerini ve yeteneklerini gelirlerini arttırıcı faaliyetlere kanalize etmek amacıyla mikro kredilerle desteklenmesini sağlamak ve işsizliğin azaltılmasında katkıda bulunmaktır.

Hedef 1.1	Gelirleri ve sermayeleri yetersiz küçük girişimcilerin gelirlerini arttırmak ve işsizliği azaltmak için yöresel potansiyeli bulunan turizm, el sanatları, tarım, hayvancılık vb. gibi alanlardaki girişimlerin desteklenmesi sağlanacaktır.
------------------	---

Faaliyet 1.1.1	Hedef doğrultusundaki alanlarda bütçe imkanları doğrultusunda girişimcilere mikro kredi sağlanacaktır.				
	Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

**İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ, KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL
SEKRETERLİĞİ VE HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ:**

STRATEJİK AMAÇ 1 : Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun çağdaş yaşamın gerekçeleriyle uyumlu kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir, verimli, kaliteli sağlık hizmeti sunmak.

Hedef 1.1	Sağlık hizmetlerindeki kalitenin yükseltilmesi için sağlık kurumlarının alt yapı ve donanım ihtiyaçlarını uyumlu düzeyde karşılamak, değişen nüfus ve hizmet gereksinimlerine göre plan yapılmış olan sağlık tesisleri inşaat edilmesi ve mevcutların modernizasyonunu sağlamak.
------------------	--

Faaliyet 1.1.1	112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu Olarak Kullanılmak Üzere Yeni Binalar Yapımı.(Babaeski İlçesi 112 ASHİ Binası Yapımı, Kırklareli Merkeze 2 Adet 112 ASHİ Binası Yapımı , Lüleburgaz İlçesi 2 Adet 112 ASHİ Binası Yapımı, Vize İlçesi 112 ASHİ Binası Yapımı, Pınarhisar İlçesi 112 ASHİ Binası Yapımı)				
	Sorumlu Kurum: İl Sağlık Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 1.750.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 300.000,00	₺ 325.000,00	₺ 350.000,00	₺ 375.000,00	₺ 400.000,00

Hedef 1.2	Vatandaşların acil sağlık hizmetlerine kesintisiz ve kaliteli bir şekilde ulaşabilmesini sağlamak.
------------------	--

Faaliyet 1.2.1	Acil Yardım Ambulansı Alımı.				
	Sorumlu Kurum: İl Sağlık Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 2.250.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 350.000,00	₺ 400.000,00	₺ 450.000,00	₺ 500.000,00	₺ 550.000,00

Hedef 1.2	Acil Tıbbi Müdahaleyi gerektiren durumlarda, hastanın tıbbi müdahalenin yapılabileceği sağlık kuruluşuna en seri şekilde ulaştırılması ve gereken müdahalenin zamanında yapılmasını sağlamak.
------------------	---

Faaliyet 1.2.1	Kırklareli Merkez, Lüleburgaz, Babaeski, Vize ve Pınarhisar İlçelerine Helikopter Ambulans Acil –İniş Kalkış Alanı Yapımı.				
	Sorumlu Kurum: İl Sağlık Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 300.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 50.000,00	₺ 55.000,00	₺ 60.000,00	₺ 65.000,00	₺ 70.000,00

STRATEJİK AMAÇ 1: Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmeti sunmak için sistemin kapasitesini güçlendirmek, kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek. Bu kapsamda koruyucu, acil, tedavi ve rehabilite edici hizmetler, geleneksel ve tamamlayıcı tıbbi uygulamaları da içine alacak şekilde entegre etmek. Entegrasyon, sağlık insan kaynağı iyileştirilerek, ilaç ve biyolojik ürünlerin akılcı kullanımını sağlayarak, sağlık teknolojileri ve bilgi sistemlerini geliştirerek desteklemek. Kanıta dayalı kararlar almak için hizmet sunumu düzenli izlemek ve değerlendirmek.

Hedef 1.1	Sağlık hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek
------------------	---

Faaliyet 1.1.1	Sağlık hizmetlerini idari, yapısal ve fonksiyonel olarak geliştirmek. Teşhis ve tedavi hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek. Rehabilitasyon hizmetlerinin kalitesini ve güvenliğini iyileştirmek.				
	Sorumlu Kurum: Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 73.691.012,71				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 8.985.265,25	₺ 11.985.632,00	₺ 14.865.235,21	₺ 17.745.653,00	₺ 20.109.236,25

Hedef 1.2	Bulaşıcı olmayan hastalıkların komplikasyonlarını kontrol etmek ve azaltmak.
------------------	--

Faaliyet 2.1.1	Bulaşıcı olmayan hastalıkların komplikasyonların önemi konusunda farkındalık oluşturmak. Kronik hastalıklara verilen sağlık hizmetlerinin kalitesini iyileştirmek.				
	Sorumlu Kurum: Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 20.275.851,95				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺	₺	₺	₺	₺
3.564.211,00	4.001.236,00	4.005.875,25	4.201.567,80	4.502.961,90	

Hedef 1.3	Sağlıkta insan kaynaklarının dağılımını, yetkinliğini ve motivasyonunu iyileştirmeye devam etmek ve sağlıkta insan kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak.
------------------	---

Faaliyet 3.1.1	Sağlık insan kaynağı dağılımını iyileştirmek. Sağlık insan gücünün yetkinliğini artırmak. Sağlık insan gücünün motivasyonunu iyileştirmek. Sağlık insan gücünün sürdürülebilirliğini sağlamak				
	Sorumlu Kurum: Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 34.099.573,80				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺	₺	₺	₺	₺
5.605.248,23	6.102.964,00	7.000.452,87	7.200.456,70	8.190.452,00	

Hedef 1.4	Sağlık altyapısının ve teknolojilerinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını iyileştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
------------------	---

Faaliyet 4.1.1	Sağlık kurumlarının altyapısını, kapasitesini, kalitesini ve dağılımını geliştirmek. Sağlık teknolojisinin kapasitesini, kalitesini ve dağılımını geliştirmek.				
	Sorumlu Kurum: Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 58.021.301,57				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 10.977.546,00	₺ 11.152.687,00	₺ 11.546.213,00	₺ 11.758.598,25	₺ 12.586.257,32

Hedef 1.5

Sağlık hizmet sunumunun izlenmesi, değerlendirilmesi ve kanıta dayalı karar almak için sağlık bilgi sistemlerini geliştirmek.

Faaliyet 5.1.1

Sağlık verilerini ortak bir veri tabanında toplamak ve güvenli bir ortamda paylaşmak amacıyla kurulan "Türkiye Sağlık Bilgi Sistemi" ni iyileştirilmesine katkıda bulunmak.

Bireylerin kişisel sağlık kayıtlarının toplanması, izlenmesi ve güvenli bir ortamda erişimini sağlamak ve paylaşmak üzere Elektronik Sağlık Kayıtları (ESK) sistemi ve portalı geliştirmek.

Sağlık Bilgi Sistemlerini kullanan kişi ve kurumlar için kalite ve güvenlik standartlarını iyileştirmek

Sağlık Bilgi Sistemleri geliştiren sektör için kalite ve güvenlik standartlarını iyileştirmek

Bilgi güvenliği ve kişisel mahremiyetin korunması kapsamında, kişisel ve kurumsal sağlık kayıtlarının gizlilik, güvenlik ve mahremiyet esaslarını belirlemek ve uygulamak.

Sağlık hizmetine erişimi, hizmet sunumunun kalitesini ve etkinliğini artırmak için sağlık bilgi sistemlerinin Sağlık.NET ile entegre çalışmasını sağlamak ve yaygınlaştırmak.

Sağlık hizmeti sunan ve kullananların e-sağlık uygulamalarına erişiminin artırılması ve e-sağlık uygulamalarının yaygınlaştırılması için, sağlık bilişim standartlarını iyileştirmek ve yaygınlaştırmak.

Sağlık Hizmetlerini planlamak amacıyla oluşturulan "Karar Destek Sistemi" için veri ambarları kurmak ve veri madenciliği uygulamalarını iyileştirmek.

Sorumlu Kurum: Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği

Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 63.270.754,67

2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
₺ 12.188.754,52	₺ 12.210.598,60	₺ 12.580.653,03	₺ 12.838.092,57	₺ 13.452.655,95

STRATEJİK AMAÇ 1 : Sağlığa yönelik risklerden birey ve toplumu korumak ve sağlıklı hayat tarzını teşvik etmek.

Hedef 1.1	Sağlıklı beslenme alışkanlıklarını geliştirmek, fiziksel aktivite düzeyini artırmak ve obeziteyi azaltmak.
------------------	--

Faaliyet 1.1.1	Sağlıklı beslenmeyi ve fiziksel aktiviteyi teşvik etmek amacıyla toplumda rol model olan kişilerin destek vereceği etkinlikler düzenlemek.				
	Sorumlu Kurum: Halk Sağlığı Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 330.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 50.000,00	₺ 55.000,00	₺ 65.000,00	₺ 75.000,00	₺ 75.000,00

Hedef 1.2	Tütün ile mücadeleyi sürdürmek, tütün maruziyeti ve bağımlılık yapıcı madde kullanımını azaltmak.
------------------	---

Faaliyet 2.1.1	Tütün ve bağımlılık yapan maddeler ile mücadele kapsamında toplumda rol model olan kişilerin destek vereceği etkinlikler düzenlemek.				
	Sorumlu Kurum: Halk Sağlığı Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 450.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 75.000,00	₺ 75.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00

Hedef 3.1	Üreme sağlığı konusundaki farkındalığı artırmak ve sağlıklı davranışları teşvik etmek.
------------------	--

Faaliyet 3.1.1	Üreme sağlığı konusundaki farkındalığı artırmak ve sağlıklı davranışları teşvik etmek amacıyla özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek.				
	Sorumlu Kurum: Halk Sağlığı Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 425.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 75.000,00	₺ 75.000,00	₺ 75.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00

Hedef 4.1	Çevresel tehlikelerin sağlık üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak.
------------------	--

Faaliyet 4.1.1	Çevresel tehlikelerin sağlık üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak için eğitimler düzenlemek.				
	Sorumlu Kurum: Halk Sağlığı Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 425.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 75.000,00	₺ 75.000,00	₺ 75.000,00

Hedef 5.1	Bulaşıcı hastalıklar ve risk faktörleri ile mücadele etmek ve bunları izlemek.
------------------	--

Faaliyet 5.1.1	Bulaşıcı hastalıklar erken uyarı sistemini güçlendirmek, Enfeksiyon sürveyans sistemini geliştirmek, Aşıyla önlenebilen hastalıklar ile ilgili programları desteklemek.				
	Sorumlu Kurum: Halk Sağlığı Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 345.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 55.000,00	₺ 65.000,00	₺ 75.000,00	₺ 75.000,00	₺ 75.000,00

Hedef 6.1	Bulaşıcı olmayan hastalıkların görülme sıklığını ve risk faktörlerini azaltmak ve izlemek.
------------------	--

Faaliyet 6.1.1	Bulaşıcı olmayan hastalıklar ve risk faktörleri konusunda İl düzeyinde bilinçlendirme çalışmaları yapmak.				
	Sorumlu Kurum: Halk Sağlığı Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 620.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 100.000,00	₺ 120.000,00	₺ 1255.000,00	₺ 1255.000,00	₺ 150.000,00

STRATEJİK AMAÇ 2: Birey ve topluma erişilebilir, uygun, etkili ve etkin sağlık hizmetleri sunmak.

Hedef 2.1	Anne, çocuk ve ergen sağlığını korumak ve geliştirmek.
------------------	--

Faaliyet 2.1.	2.1.1. Güvenli annelik hizmetleri kapsamında mevcut bakım yönetim rehberlerini iyileştirmek ve uygulamak			
	2.1.2. 15-49 yaş kadın izlemlerine yönelik hizmet sunumunu arttırmak			
	2.1.3. Hamile ve emziren kadınlara D vitamini ve Demir desteğini sağlamak			
	2.1.4. Misafir anne programını takip ederek daveti kabul eden gebelere destek sağlamak			
	2.1.5. Acil obstetrik bakım programları yaygınlaştırmak ve konu ile ilgili eğitimler düzenlemek			
2.1.6. Tüm doğumların güvenli ortamda yapılmasını sağlamak amacıyla anne dostu doğum ve hastane programını yaygınlaştırmak				
2.1.7. Bebeklerin ilk 6 ay sadece anne sütü alması, 6 ay-2 yaş arasında ise ek gıdalarla birlikte anne sütüne devam edilmesi farkındalığını artıracak eğitimler düzenlemek				
2.1.8. Yenidoğan ve bebek izlem protokollerini yürütmek				
2.1.9. Bebeklere D vitamini ve Demir desteği sağlamak				
2.1.10. Yeni doğana yönelik tüm tarama programlarının doğum yapılan ve bebeğin izlendiği her yerde gerçekleştirilmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmek				
2.1.11. Anne ve bebek ölümlerini azaltmaya yönelik mevcut ve Bakanlığımızca geliştirilecek programların uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek				
2.1.12. Çocuk izlem protokolünün il düzeyinde uygulanmasını ve takibini sağlamak				
Sorumlu Kurum: Halk Sağlığı Müdürlüğü				
Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 725.000,00				
2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 150.000,00	₺ 175.000,00	₺ 200.000,00

Hedef 2.2	Koruyucu ve temel sağlık hizmetlerinin etkin kullanımını sağlamak.
------------------	--

Faaliyet 2.2	2.2.1 Mobil sağlık hizmetlerini geliştirerek sürdürmek				
	2.2.2. Aile hekimliği hizmetlerinin önemi konusunda farkındalığı artırmak için eğitim ve destek programları düzenlemek				
	2.2.3. Koruyucu diş sağlığı hizmetlerinin önemi konusunda farkındalık oluşturmak için özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek				
	2.2.4 Kanser erken teşhisinin önemi konusunda farkındalık oluşturmak için özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek				
	Sorumlu Kurum: Halk Sağlığı Müdürlüğü				
Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 580.000,00					
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺	₺	₺	₺	₺
	250.000,00	100.000,00	70.000,00	75.000,00	85.000,00

Hedef 2.3	Birinci basamak sağlık hizmetlerinin rolünü güçlendirerek hizmet entegrasyonunu ve devamlılığını iyileştirmek.
------------------	--

Faaliyet 2.3.	2.3.1.Yaşlı sağlığı hizmetlerini aile hekimliği sistemine entegre etmek				
	2.3.2.Evde sağlık hizmetlerinde aile hekimliğinin katkısını artırmak ve takibinin yapılması sağlamak				
	2.3.3.Kanser hastalarının palyatif bakım hizmetlerinin aile hekimlerinin de dahil olduğu evde sağlık hizmetleri birimleri tarafından yürütülmesini sağlamak				
	2.3.4.Aile Hekimlerinin sunmuş oldukları laboratuvar hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak				
	Sorumlu Kurum: Halk Sağlığı Müdürlüğü				
Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 700.000,00					
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺	₺	₺	₺	₺
	100.000,00	125.000,00	150.000,00	150.000,00	175.000,00

Hedef 1.1	Sağlıklı beslenme alışkanlıklarını geliştirmek, fiziksel aktivite düzeyini artırmak ve obeziteyi azaltmak.
------------------	--

Faaliyet 1.1.1	Sağlıklı beslenmeyi ve fiziksel aktiviteyi teşvik etmek amacıyla toplumda rol model olan kişilerin destek vereceği etkinlikler düzenlemek.				
	Sorumlu Kurum: Halk Sağlığı Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 330.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 50.000,00	₺ 55.000,00	₺ 65.000,00	₺ 75.000,00	₺ 75.000,00

STRATEJİK AMAÇ 3: İnsan merkezli ve bütüncül yaklaşımla bireylerin sağlık ihtiyaçlarına ve beklentilerine cevap vermek.

Hedef 3.1	Sağlıklı beslenme alışkanlıklarını geliştirmek, fiziksel aktivite düzeyini artırmak ve obeziteyi azaltmak.
------------------	--

Faaliyet 3.1	Bedensel, zihinsel, sosyal ya da ekonomik şartları sebebiyle özel ihtiyacı olan kişilerin uygun sağlık hizmetlerine daha kolay erişimini sağlayarak ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermek.				
	Sorumlu Kurum: Halk Sağlığı Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 3.500.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 500.000,00	₺ 750.000,00	₺ 750.000,00	₺ 750.000,00	₺ 750.000,00

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

STRATEJİK AMAÇ 1 :Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, okul öncesi ve ilköğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını arttırmak.

Hedef 1.1	İlköğretimde devam eden onarımların ve okul binası yapımlarının tamamlanarak derslik başına 23 olan öğrenci sayısını 20'ye düşürmek.
------------------	--

Faaliyet 1.1.1	Lüleburgaz Gündoğdu (İstiklal) Mahallesi İlkokulu 16 Ek Derslik Yapım İşi.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 2.400.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	1.200.000,00	1.200.000,00	-----	-----	-----

Faaliyet 1.1.2	Merkez Kavaklı Atatürk İlkokulu 12 Derslik Yapım İşi.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 2.500.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	2.500.000,00	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 1.1.3	Lüleburgaz Zafer Mahallesi Ortaokulu 16 Ek Derslik Yapım İşi.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 2.400.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	1.200.000,00	1.200.000,00	-----	-----	-----

Faaliyet 1.1.4	Vize Devlet Mahallesi İlkokulu 12 Ek Derslik Yapım İşi.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 2.500.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	2.000.000,00	500.000,00	-----	-----	-----

Faaliyet 1.1.5	Karacaibrahim Mahallesi Ortaokulu 16 Ek Derslik Yapım İşi.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 2.500.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	2.000.000,00	500.000,00	-----	-----	-----

Faaliyet 1.1.6	Demirköy Fatih Ortaokulu 16 Ek Derslik Yapım İşi.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 2 : Eğitimde fırsat eşitliği yaratmak, ortaöğretimde eğitimin kalitesini yükseltmek için altyapı yatırımlarını arttırmak.

Hedef 2.1	Ortaöğretimde devam eden onarımların ve okul binası,pansiyon,spor salonu v.b. yapımlarının tamamlanarak derslik başına 28 olan öğrenci sayısını 25'e düşürmek.
------------------	--

Faaliyet 2.1.1	Lüleburgaz Ramazan Yaman Fen Lisesi 200 Öğrenci Pansiyon Yapımı.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 950.931,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	950.931,00	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 2.1.2	Kırklareli Merkez TOBB Lisesi 200 Öğrenci Pansiyon Yapımı.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 3.500.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	2.500.000,00	1.000.000,00	-----	-----	-----

Faaliyet 2.1.3	Pınarhisar 200 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon Yapımı.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 4.000.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	3.000.000,00	1.000.000,00	-----	-----	-----

Faaliyet 2.1.4	Babaeski İmam Hatip Lisesi 16 Derslik Yapım İşi.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 6.000.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	4.000.000,00	2.000.000,00	-----	-----	-----

Faaliyet 2.1.5	Lüleburgaz Mesleki Eğitim Merkezi Yapım İşi.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 3.250.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	1.750.000,00	1.500.000,00	-----	-----	-----

Faaliyet 2.1.6	Kırklareli Merkez 16 Derslikli Sağlık Meslek Lisesi ve Kapalı Spor Salonu Yapım İşi.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ 5.500.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	4.000.000,00	1.500.000,00	-----	-----	-----

Faaliyet 2.1.9	16 Derslikli Sağlık Meslek Lisesi Yapım İşi				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 3 : AB Proje paylarından daha fazla ödenek alabilmek için, okul/kurumlarda sürekli eğitimler düzenlemek okul ve kurumların proje geliştirmelerinde rehberlik etmek.

Hedef 3.1	AB fonlarından yararlanabilmek için okulların ve kurumların proje oluşturmalarında rehberlik hizmeti verilerek ilimizin proje üretimini ülke genelinde ön sıralara yükseltmek
------------------	---

Faaliyet 3.1.1	İlimizde bulunan okulların öncelikle İngilizce öğretmenlerine ve okul müdürlerine yönelik olarak AB projeleri hakkında bilgilendirme sağlayan hizmeti içi kurs ve toplantılar yapılması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 3.1.2	Kabul edilen AB projelerini kamuoyuyla paylaşarak duyarlılık yaratılması				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 4 : Kırklareli halkına ve öğrencilerimize etkili rehberlik hizmetleri sunmak.

Hedef 4.1	Rehberlik Araştırma Merkezi'nde (RAM) hizmetin hızını artırarak bireylerin hizmet alma kapasitelerini %100 yükseltmek.
------------------	--

Faaliyet 4.1.1	Mevcut Rehberlik Araştırma Merkezi'ne maddi, fiziksel donanım ve personel takviyesi yapma				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 5 : Uygulamaya konulan yeni öğretim programlarının yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve kamuoyu tarafından tanınmasını ve benimsenmesini sağlamak.

Hedef 5.1	Öğretim programlarını, ilgili tüm öğretmenlere, yöneticilere ve öğrencilere seminerler, basın yayın kuruluşları, toplantılar aracılığıyla kavratmak, alanda izleme değerlendirme çalışmaları yapmak
------------------	---

Faaliyet 5.1.1	Plan dönemi boyunca yenilenen öğretim programları ile ilgili olarak İl genelinde tarafların katılacağı program tanıtım ve uygulama seminerleri düzenlenmesi				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 5.1.2	Yılda en az bir defa Programların kamuoyunca tanınması için panel, sempozyum düzenlenmesi.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 5.1.3	Uygulamada ortaya çıkan iyi örneklerin elektronik ortamda paylaşılması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 5.1.4	Programların gerektirdiği alt yapı ve dokümantasyon hizmetlerinin sunulması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 5.1.5	Geri bildirimlerin taraflarla paylaşması için eğitim – öğretim yılı sonunda en az bir defa değerlendirme toplantısı yapılması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 5.1.6	Bir yıl boyunca her velinin en az bir kez sınıflara alınarak uygulamaları görmelerinin sağlanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 6 : Özlük Bürosu olarak kamu hizmetlerinin sunumunda çalışmalarımızın memnuniyet esas alınmak şartı ile hizmet kalitesine ve sonuçlara odaklanarak kaliteli hizmet sunmak.

Hedef 6.1	İLSİS özlük Modülünde çalışanların bilgiye ulaşma memnuniyetini % 90'ın üstüne çıkaracak faaliyetler göstermek.
------------------	---

Faaliyet 6.1.1	Okul ve Kurumlarla irtibat kurularak çalışanların İLSİS Özlük Modülündeki eksik bilgilerini tamamlama.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 6.1.2	Özlük Bürosuna müracaat eden çalışanların yönetmelikler çerçevesinde isteklerinin tamamının karşılanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 6.1.3	Özlük Modülündeki bilgilerin doğru girişini ve güncellemeyi sağlamak için personele hizmet içi eğitim semineri verilmesi.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 6.1.4	Çalışanların önerilerini, memnuniyetini ve şikayetlerini ölçmek ve değerlendirmek için anketler düzenlemek, dilek ve şikayet kutusundan çıkanları periyodik olarak değerlendirme.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 7 : İlköğretim okulu bulunmayan, çeşitli nedenlerle eğitim ve öğretime kapalı veya birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilköğretim okullarındaki öğrenciler için taşıma merkezi ilköğretim okullarına yapılan taşıma hizmetini daha kaliteli hale getirmek.

Hedef 7.1	Taşıma araçları kalitesini iyileştirmek.
------------------	--

Faaliyet 7.1.1	Taşıma araçlarının iç donanım, kapasite ve yol güvenliğiyle ilgili yeni kriterlerin uygulamaya konulması				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 7.1.2	Taşıma sürücülerinin öğrenci servisi belgesi almalarının sağlanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 8 : İl Mili Eğitim Müdürlüğü ve okullarımızın temel ihtiyaçlarını gidermek.

Hedef 8.1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü rutin mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.
------------------	---

Faaliyet 8.1.1	Yakacak-kırtasiye v.b sürekli ihtiyaçların giderlerinin karşılanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 9 : Kırklareli İlinde tüm eğitim kurumlarımıza çağın gereklerine uygun, teknolojiyi en üst seviyede kullanabilen, dünya standartlarında bir donanıma sahip, kaliteli bir eğitim vermek için ihtiyaçları karşılayan bir birim olmak.

Hedef 9.1	Tüm okullarımızın donanım ihtiyaçlarını % 100 karşılamak
------------------	--

Faaliyet 9.1.1	Öğrenmeyi geliştirici ders araç-gereçlerinin tüm okullar için temin edilmesi.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 9.1.2	2015 Yılında okullarımızın donanım ihtiyacının % 75 oranında karşılanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 9.1.3	2016 Yılında okullarımızın donanım ihtiyacının % 80 oranında karşılanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 9.1.4	2017 Yılında okullarımızın donanım ihtiyacının % 90 oranında karşılanması				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 9.1.5	2018 Yılında okullarımızın donanım ihtiyacının %95 oranında karşılanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 9.1.6	2019 yılında okullarımızın donanım ihtiyacının %100 oranında karşılanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Hedef 9.2	Eğitim çalışanlarının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve iyi bir iletişim kurmalarını sağlamak
------------------	---

Faaliyet 9.2.1	Öğretmen evlerimizin kalitesini yükseltmek.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 9.2.2	Çalışan memnuniyetini artırmak.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 9.2.3	Milli Eğitim Bakanlığının tüm kadrolarında çalışanlardan ihtiyaç sahiplerine yeterli miktarda parasal(ölüm-hastalık durumlarında) yardım sağlamak.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 10 : Eğitim Öğretimin verimliliğine katkı sağlamak amacıyla faaliyetten faydalananların beklentilerini de göz önüne alarak maksimum sayıda hizmet içi faaliyeti düzenlemek ve yürütmek.

Hedef 10.1	Bir önceki yıla göre faaliyet sayısını her yıl %10 oranında artırılması
-------------------	---

Faaliyet 10.1.1	İl bazında hizmet içi eğitim merkezi veya her ilçede bir okulun hizmet içi eğitim merkezi olarak donatılması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 10.1.2	AB Projeleri gibi farklı ödenekleri araştırılarak daha fazla faaliyet gerçekleştirmek.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 10.1.3	Kariyer yönetmeliğinde hizmet içinin çok önemli bir faktör olduğunu her platformda yönetici ve öğretmenlere aktarılması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 11 : İhtiyacı olan öğrencilerine parasız yatılılık-bursluluk ile ilgili bilgileri en ücre kesime ulaştırarak ihtiyacı olan öğrencilerin bu imkanlardan azami ölçüde yararlanmasını sağlayarak ve özel-resmi pansiyonlarımızda ailelerinin yanındaki imkanların daha iyisini sunmak.

Hedef 11.1	Resmi pansiyonlarımızı ihtiyaç duyan her öğrenciye yurt ve burs imkanına sahip esnek bir kapasiteye sahip olmak.
-------------------	--

Faaliyet 11.1.1	Yurt kapasitesinde esnek bir kapasiteye sahip olabilmek için gelecekteki muhtemel ihtiyacı analiz ederek 5 yıllık yatırım planlamasının yapılması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 11.1.2	Duyuru, bilgilendirmeler ve medyada duyarlılık oluşturarak kırsaldaki kapasiteyi de harekete geçirerek okullaşma oranına katkı sağlayıcı çalışmalar yapılması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 11.1.3	Yurt yöneticilerinin eğitilmesi, profesyonelleşmelerinin sağlanması ve öğrencilere ev ortamının sağlanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 12 : AB standartlarına uygun ara eleman yetiştiren ve mesleki-yaygın eğitim okul/kurumları şeklinde yapılarak mesleki-yaygın eğitim okul/kurumlarının niteliğinin artırılmasını sağlamak.

Hedef 12.1

İlimizde mesleki eğitim oranını AB standartlarındaki %65 oranına çıkarmak

Faaliyet 12.1.1	Kırklareli'ndeki işgücü piyasaları ile mesleki eğitim kurumları arasında ortaklıklar geliştirerek mesleki eğitime rağbeti arttırmak.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 12.1.2	İstihdama açık alan ve dalları belirleyerek ve aynı zamanda mevcut bulunan istihdama imkan vermeyen bölümleri işgücü piyasasına uyumlu hale getirici çalışmalarını öğrenci, öğretmen ve velilere tanıtmak.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 12.1.3	İlköğretimde mesleki eğitime yönlendirilen öğrencilere uygun ve zamanında rehberlik faaliyetleri yapmak.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Hedef 12.2	Mesleki eğitimin niteliğine arttırmak. (Nitelik arttırmanın ölçülebilir kriterleri mesleki eğitimin paydaşları ile belirlenecektir.)
-------------------	--

Faaliyet 12.2.1	İstihdama açık alan ve dalları belirlemek.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 12.2.2	Teknik öğretmenlerin bilgi birikimlerinin çağdaş ve ihtiyaç duyulan donanıma uygun hale getirilmesi sağlamak.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 12.2.3	Mesleki okulların donanımlarını ve ekipmanlarını yeni teknolojiye uyumlu hale getirmek.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 12.2.4	İş piyasasının talep ettiği öğrenci özelliklerinin belirlenmesi, bunlarla ilgili planlamalar yapılması sağlamak.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 12.2.5	Mezunları izleyerek hem planlama ağırlıklı çalışılması hem de istihdamını sağlama çalışmaları yapılması sağlamak.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Hedef 12.3	Yaygın eğitimde okuryazar oranını %100'e çıkarmak ve yetişkin eğitiminde (bilhassa anne-baba eğitimi) her yıl faaliyet sayısını %10 arttırmak
-------------------	---

Faaliyet 12.3.1	İkinci kademe kurslar düzenlenmesi sağlamak.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 12.3.2	Medyanın desteğini sağlayarak ulusal ve yerel düzeyde kampanyalar düzenleyerek yararlanıcılara hizmet verme				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 12.3.3	Dezavantajlı gruplara ulaşarak paylaşım ve farkındalık eğitimleri yapma				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 13 : Yönetici ve öğretmenlerin teknolojik kaynaklara erişimini ve azami düzeyde yararlanmasını sağlamak.

Hedef 13.1	Tüm yönetici öğretmen ve diğer personelin teknolojiyi tam olarak kullanmasını sağlamak.
-------------------	---

Faaliyet 13.1.1	Modüllerin tam olarak kullanımının sağlanması için ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 13.1.2	Sistem odasındaki cihazların sürekli bakımının yapılması sağlamak.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 13.1.3	Her türlü yazışmalarda il düzeyinde elektronik sisteme geçilmesi.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 13.1.4	Bütün okullarımıza internet bağlantısı kurulmasını sağlamak.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 13.1.5	Okulların web sayfalarının oluşumuna rehberlik edilmesi web sayfası olmayan okulun kalmaması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 14 : Öğrencilerin beden ve ruh sağlığı dengeli gelişebilmesi için, sosyal- kültürel ve sportif faaliyetler içinde bulunmalarını sağlayarak eğitim öğretiminde disiplinli ve başarılı olmalarını sağlamak.

Hedef 14.1	Yurtiçi ve yurtdışı yarışmalara öğrencilerin katılımlarını arttırılmasını sağlamak.
-------------------	---

Faaliyet 14.1.1	Yurtiçi ve yurtdışı yarışmalarda derece alan okul ve öğrencilerin ödüllendirilmesi				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 14.1.2	İl içi yapılan yarışmalarda başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve motivasyonun arttırılması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 14.1.3	Okulların il içi-yurtiçi ve yurtdışı yarışmalarda derece alan öğrencilerinin Web sitesinde paylaşılması				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 14.1.4	Öğrencilere okuma alışkanlığını kazandırmak okul ve il bazında yarışmalar düzenlenmesi.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 14.1.5	Basın yayın yoluyla çocuklarımızın sportif faaliyetlere ilgisinin çekilmesi				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 15 : İl genelindeki tüm ilk ve ortaöğretim kurumları ile yaygın eğitim kurumlarındaki öğrenci, kursiyer ve öğretmenleri sosyal ve kültürel konularda katılımcı bir şekilde bulunmalarını ve yaptıkları faaliyetlerde başarılı olmalarını sağlamak.

Hedef 15.1	Öğrencilere yönelik yapılan kültürel ve sportif yarışmalara katılımların her yıl % 10 oranında artırmak
-------------------	---

Faaliyet 15.1.1	Tüm yarışmaların basın ve yayın yoluyla duyurulması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 15.1.2	Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı iş ve işlemlerden halkın doğru olarak bilgilendirilmesi.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 15.1.3	Yerel gazete, radyo ve TV'nin izlenerek haberlerin doğrulanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 15.1.4	Müdürlüğün yaptığı iş ve işlemlerle öğretmenlerin kültürel ve sosyal çalışmalarının gösterilmesi.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 15.1.5	Basın-yayın yoluyla öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlerini ilgisini arttırmak.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 16 : Milli Eğitimin bütün bölümlerinin planlama çalışmalarında ilk ölçümlerine destek sağlamak için istatistiki bilgileri takip ederek MEİS bilgilerini derlemek, araştırmalara destek sağlamak

Hedef 16.1	Bölgelere ve bilgi isteyenlere en güncel, doğru ve hata oranı sıfır olan istatistiki bilgi hazırlayıp sunmak
-------------------	--

Faaliyet 16.1.1	Bölgelerin ihtiyaç duyduğu sayısal veriler konusunda sayılar yorumlanarak ihtiyaca cevap verecek tablolar hazırlanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 16.1.2	Müdürlüğümüzce hazırlanması gereken brifing dosyası diğer bürolarla koordineli olarak hazırlanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 17 : İlimize bağlı ilçeler dahilinde bulunan okulların acil öğretmen ihtiyacı, İlçe Milli Eğitim Müdürlerinin de katkılarıyla ilçeler dahilinde okul/kurumların branşlara göre öğretmen ihtiyacı belirlenerek atamalara esas olmak üzere Bakanlığa bildirmek

Hedef 17.1	Eğitimde fırsat eşitliğine katkı sağlamak ve eğitim öğretimden en üst seviyede verim alabilmek için ilimizdeki öğretmen kaynağının etkili kullanımını sağlamak ve il genelinde dengeli öğretmen dağılımını yapmak
-------------------	---

Faaliyet 17.1.1	İlimizin bazı branşlarda öğretmen eksikliği bazı branşlarda öğretmen fazlalığını her yıl düzenli olarak yok edilmesi için çaba sarf edilmesi, İLSİS sisteminde görülen açık kadrolara Bakanlığımız tarafından atamaların yapılmasını sağlama.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 17.1.2	Her ilçenin ana branşlar bazında vekalet oranlarını tespit etme ve ilçeler arası fırsat eşitsizliğini önleyici çalışmalar yapma.				
	Sorumlu Kurum: İl Milli Eğitim Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı : ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

GENCLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ:

STRATEJİK AMAÇ 1 : Vatandaşların yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmeleri için fiziki ortamın hazırlanarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.

Hedef 1.1	İlimizde başarılı sporcuların yetişmesi, sporun yaygınlaştırılması için her türlü destek sağlanacaktır.
------------------	---

Faaliyet 1.1.1	İl çapında sivil toplum örgütleri ve resmi kuruluşlarla işbirliği içerisinde bireylerin spora katılımını teşvik eden kampanyalar başlatılacak, değişik branşlarda turnuvalar düzenlenecektir.				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 134.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 20.000,00	₺ 24.000,00	₺ 28.000,00	₺ 30.000,00	₺ 32.000,00

Faaliyet 1.1.2	Sporu kitlelere yaymak, kulüp ve sporcu sayısını arttırmak için yeni tesisler yapılacaktır.				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 5.000.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 750.000,00	₺ 750.000,00	₺ 1.000.000,00	₺ 1.000.000,00	₺ 1.500.000,00

Faaliyet 1.1.3	Branşlarında ihtisaslaşmış eğitici ve spor adamları ile çalışılarak kaliteli sporcuların yetiştirilmesi sağlanacaktır.				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 240.000.000,00				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 40.000,00	₺ 40.000,00	₺ 40.000,00	₺ 60.000,00	₺ 60.000,00

Faaliyet 1.1.4	Spora yaptıkları hizmetlerin belli bir kısmını vergiden düşebildikleri konusunda çeşitli seminer ve toplantılarla işadamlarımız bilgilendirilecek, sponsorluk yasası tanıtılacaktır.				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 50.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00

Hedef 1.2	Her yaşta halkın yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmeleri için merkez ilçe, ilçeler, belde ve köylerimize spor tesisi yapılarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.
------------------	---

Faaliyet 1.2.1	İlçe ve beldelerde, yöre insanının fiziki yapısına uygun spor branşları seçilerek, o branşta tesisleşmeye gidilecektir.				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 5.200.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 500.000,00	₺ 1.000.000,00	₺ 1.100.000,00	₺ 1.200.000,00	₺ 1.400.000,00

Faaliyet 1.2.2	Antrenman Spor Salonlarının sayısı artırılarak daha fazla bireye spor yapma imkânı sağlanacaktır.				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 5.200.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 1.000.000,00	₺ 1.000.000,00	₺ 1.000.000,00	₺ 1.200.000,00	₺ 1.200.000,00

Faaliyet 1.2.3	Tesisi olmayan spor branşlarında tesisleşmeye ağırlık verilecektir. (Yüzme Havuzu)				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 12.000.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 7.000.000,00	₺ 4.000.000,00	₺ 1.000.000,00	-----	-----

Faaliyet 1.2.4	Tesislerin modernleştirilmesi, Avrupa standartlarına uygun birer tesis haline dönüştürülmesi için çalışılacaktır. (Toprak yüzeyli futbol sahalarının sentetik çim sahaya dönüştürülmesi)				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 6.200.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 1.000.000,00	₺ 1.000.000,00	₺ 1.200.000,00	₺ 1.500.000,00	₺ 1.500.000,00

Faaliyet 1.2.5	Kırklareli ve Lüleburgaz Trap-Skeet atış poligonlarına sosyal tesis yapılacaktır.				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 2.000.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 1.000.000,00	₺ 1.000.000,00	-----	-----	-----

Faaliyet 1.2.6	Tüm ilçelerimize tenis kortları yapılacaktır.				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 465.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 75.000,00	₺ 75.000,00	₺ 90.000,00	₺ 100.000,00	₺ 125.000,00

STRATEJİK AMAÇ 2 : Her yaş, cinsiyet ve sosyo-ekonomik düzeydeki vatandaşları alkol düşkünlüğünden, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan korumak ve onların ruh ve beden sağlığını geliştirmek için sporun her çeşidi yaygınlaştırılacak, gençlik faaliyetlerine ağırlık verilecektir.

Hedef 2.1

Gençlik Merkezleri kursları yaygın hale getirilecek ve bu kurslarda gençlerin yetenekleri doğrultusunda becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 2.1.1	Gençlik Merkezi Binasının yapımı gerçekleştirilecektir.				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 3.500.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 2.000.000,00	₺ 2.000.000,00	₺ 1.500.000,00	-----	-----

Faaliyet 2.1.2	Gençlik Merkezlerinin eğitmen ve her türlü ekipman eksiklikleri giderilecektir.				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 425.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 75.000,00	₺ 75.000,00	₺ 75.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00

Faaliyet 2.1.3	Gençlik Merkezleri bünyesinde alkol düşkünlüğü, uyuşturucu madde, kumar ve benzeri kötü alışkanlıklardan koruma konulu panel ve seminerler düzenlenecektir.				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 175.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 25.000,00	₺ 25.000,00	₺ 25.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00

Faaliyet 2.1.4	Diğer Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri bünyesindeki Gençlik Merkezi üyesi gençler ile ilimiz gençlik merkezi üyesi gençler arasında kültür değişimi sağlamak, iklim ve yaşayış farklılıklarının yerinde görülmesi ve yaşanması amacıyla karşılıklı faaliyetler düzenlemek.				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 300.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 75.000,00	₺ 75.000,00

Faaliyet 2.1.5	Uluslar arası Gençlik Kampları düzenlenerek gençler farklı yaşayış ve kültürlerle tanışma imkânı bulacaktır.				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 690.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 100.000,00	₺ 120.000,00	₺ 130.000,00	₺ 140.000,00	₺ 200.000,00

Hedef 2.2	Okullardaki Beden Eğitimi derslerinde ve yarışma sporları ile yaşam boyu spor arasındaki ilişkiyi kuvvetlendirecek ölçütlerin geliştirilmesi sağlanacaktır.
------------------	---

Faaliyet 2.2.1	Yaşam boyu sporun kaynağı olan Beden Eğitimi derleri ve okul yarışma sporları geliştirilecektir.				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 450.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 75.000,00	₺ 75.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00

Faaliyet 2.2.2	Farklı branşlarda,okullarda antrenörlük yapabilecek Beden Eğitimi Öğretmenlerinin ve Antrenörlerinin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır.				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 450.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 75.000,00	₺ 75.000,00

Faaliyet 2.2.3	Okullarda öğrencilere mümkün olan geniş bir yelpazede spor branşı seçimi hakkı tanınacaktır.				
	Sorumlu Kurum: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 10000.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 20.000,00	₺ 30.000,00	₺ 30.000,00

STRATEJİK AMAÇ 1 : Suç ve suçlu ile mücadele kapsamında etkin ve verimli hizmet verilebilmesini, halkla ilişkilerinin üst seviyeye çıkartılmasını, yazılı ve baskılı materyallerle gerekli bilgilendirme ve tanıtım yapılarak suçun önlenmesini sağlamak.

Hedef 1.1

Kırklareli ve bağılı ilçelerinde güvenliği üst seviyeye çıkartmak ve suçun oluşmasına karşı gerekli önlemleri almak ve halkı suçtan uzak tutmak.

Faaliyet 1.1.1	Güvenliği üst seviyeye çıkartarak suç oranını azaltmak.Halkla ilişkileri güçlendirmek.				
	Sorumlu Kurum: İl Emniyet Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı:1.200.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 240.000,00	₺ 240.000,00	₺ 240.000,00	₺ 240.000,00	₺ 240.000,00

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ:

STRATEJİK AMAÇ 1 : Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız olarak amacımız 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 56662 Kanunla kurulan ve Daire Başkanlığımıza tevdi edilen Kırklareli Üniversitesinin bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarım ile ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek, teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak, kalorifer , doğalgaz, kazan dairesi, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, elektrik ve elektronik bakım ve onarım işleri, çevre düzenleme, arazi tahsis, kamulaştırma ve tespit işlerinin kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.

Hedef 1.1	Örgütsel değişimin nedenleri olan teknolojik iletişi, çalışanların deneyimi, karar özgürlüğü ve büyüme fonksiyonları dikkate alınarak öğrencilerin ve öğretim elemanlarının daha teknolojik bir yapıda eğitim ve öğretimlerini sağlamak, öğrenci, akademik ve idari personelin çalışmalarını ve boş zamanlarını daha iyi ve etkin bir şekilde geçirmelerini sağlamak amacıyla, teknolojinin vermiş olduğu imkanları kullanarak (bina, çevre düzenlemesi, spor tesisi) çalışmalar yapılmaktadır. Bunları yerine getirirken merkeziyetçilik, aşırı bürokrasi, kalitesiz iş gücünden oldukça uzaklaşarak günün şartlarına uygun kaliteye odaklaşma, esnekleşme, Reform ve Reorganizasyon dallarında değişime gitmektir.
------------------	--

Faaliyet 1.1.1	Yatırım Projeleri kapsamında bulunan bina ve tesislerin yapımı.				
	Sorumlu Kurum: Kırklareli Üniversitesi				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺162.592,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 30.140,00	₺ 33.113,00	₺ 33.113,00	₺ 33.113,00	₺ 33.113,00

V.
ÇEVRESEL VE MEKÂNSAL GELİŞME



TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1

:Tüketicinin korunması ve tüketiciye yönelik ürünlerin güvenliğini sağlayıcı yasal ve yönetsel tedbirleri almak, tüketiciye yönelik ürünlerin muhtemel risklerine ve zararlarına karşı tüketici güvenliğini esas alan bir piyasa denetim sistemini kurmak.Tüketici şikayetlerini zamanında kabul etmek ve daha iyi fiziki mekanda engelli vatandaşlarımızın da hizmet almasını kolaylaştırmak.

Hedef 1.1	Tüketicileri piyasanın merkezine yerleştiren, uluslararası normlara uyumlu rekabetçi etkin ve güvenli bir ekonomik düzenin oluşumuna katkıda bulunmak öncelikli konularımız arasındadır.Tüketicilerin korunması ve sahip olduğu haklar hakkında ve konusunda tedbirler almak ve uygulamak eğitim ve araştırmaları teşvik etmek hedeflenmektedir.Tüketicinin kurumumuzda düzgün bir fiziki mekanda kolay ulaşılabilir, yaşlı ve engelli tüketicilerimizin ihtiyaçlarına da cevap vermek.
------------------	---

Faaliyet 1.1.1	Yeni Hizmet Binası (300-400 m ²)				
	Sorumlu Kurum: Ticaret İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 400.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 200.000,00	₺ 200.000,00	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 1

:Ulusal ve uluslararası öneme sahip kaynak değerlerinin temsil edildiği korunan alanlar sistemini kurmak ve sürdürülebilir yönetimini sağlamak.

Hedef 1.1	Korunan alanların korunması ve korunan alan kaynak değerlerinin sürdürülebilirliğini sağlanması.
------------------	--

Faaliyet 1.1.1	Ön Etüt çalışmalarının tamamlanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Çevre ve Orman Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Hedef 2.1	Yıldız Dağları Doğa Eğitim Merkezinde amacına uygun olarak hedef kitlelerine doğa eğitimleri verilmesi hedeflenmiştir.
------------------	--

Faaliyet 2.1.1	Gelen talep doğrultusunda hedef kitlelere amacına uygun olarak hedef kitlelerine doğa eğitimleri verilmesi hedeflenmiştir.				
	Sorumlu Kurum: İl Çevre ve Orman Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Hedef 3.1	Korunan alanların korunması ve korunan alan kaynak değerlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması.
------------------	---

Faaliyet 2.1.1	Korunan Alanlara ait planların tamamlanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Çevre ve Orman Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

STRATEJİK AMAÇ 2 : Sürdürülebilir yaban hayatı yönetimini sağlamak.

Hedef 2.1	Av ve Yaban hayatının sürdürülebilir yönetimi.
------------------	--

Faaliyet 2.1.1	Tescil edilen/ edilecek avlak sayısının artırılması.				
	Sorumlu Kurum: İl Çevre ve Orman Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺-----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı

Hedef 3.1	Av ve Yaban hayatının sürdürülebilir yönetimi.
------------------	--

Faaliyet 3.1.1	Yaban hayatı ve avcı eğitimi verilmesi.				
	Sorumlu Kurum: İl Çevre ve Orman Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺-----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı

İL ÖZEL İDARESİ:

SİVİL SAVUNMANIN AMACI VE NİTELİKLERİ

Sivil Savunmanın Amaçları:

- 1) Halkın can ve mal kaybının en az düzeye indirilmesi,
- 2) Hayati önemi olan her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluşların korunması,
- 3) Bu kurum ve kuruluşların etkinliklerinin sürdürülmesi için ivedi onarım ve yenileştirmenin yapılması,
- 4) Savunma çabalarının sivil halk tarafından en geniş ölçüde desteklenmesi,
- 5) Cephe gerisi moralinin korunması.

SİVİL SAVUNMANIN NİTELİKLERİ:

Silahsız,
Koruyucu,
Kurtarıcı,

İllerde ise savunma sekreterliği görevleri valiye bağlı olarak il müdürleri tarafından yürütülmektedir. Anılan yönetmeliğin 8. Maddesinde savunma sekreterliğinin görevleri sıralanmıştır. Buna göre sivil savunma hizmetlerini ilgili mevzuat ve bu konuda yurt düzeyinde yetkili ve sorumlu makam olan sivil savunma genel müdürlüğünün emir, direktif ve kararları doğrultusunda yürütülmesi de savunma sekreterliğinin görevleri arasında sayılmıştır.

Savunma sekreterliği bulunan bakanlık, kurum ve kuruluşlarda bahse konu yönetmeliğin 12. Maddesine göre sivil savunma şubesi, sivil savunma kanunu ve bu konudaki diğer mevzuat hükümlerinin, mensubu bulunduğu kurum içinde uygulanmasını sağlar ve bu konudaki hizmetleri yürütür.

Savunma sekreterliği yönetmeliğinin 14. 15. ve 16. maddelerinde görüleceği üzere; savunma sekreterlikleri seferberlik ve savaş hali hazırlıklarında ve sivil savunma hizmetlerinin gereği gibi yerine getirilmesinde bakanlıklarda müsteşara, illerde valiye, diğer kurumlarda genel müdüre, kuruluşlarda ise en üst yetkiliye yardımcı olup onlara karşı sorumludurlar.

Savunma sekreterleri, gerek bağlı bulunduğu kurumun bünyesindeki diğer dairelerin ve gerekse astı bulunan savunma uzmanlıkları ile sivil savunma uzmanlıklarının görevlerini mevcut mevzuat, direktif, emir ve talimat ile plan ve prensiplere uygun olarak yapıp yapmadıklarını izler, inceler ve denetler.

Bu amaçla;

- Bağlı bulunduğu makamın onayı ile ilgili daire ve kurumlardan raporlar ister.
- Yerinde tetkikine lüzum gösteren hususlarda şahsen veya savunma ve sivil savunma uzmanları aracılığı ile bağlı bulunduğu makam adına denetleme ve inceleme yapar.
- Gerekirse bağlı bulunduğu makamca seçilen diğer ilgili uzmanlardan kurulmuş karma inceleme komisyonları vasıtasıyla yerinde denetleme ve tetkikler de yaptırır.

STRATEJİK AMAÇ 1 : İdaremiz personeline, İlimiz Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve İtfaiye ile yapılan koordineli çalışmalar çerçevesinde; her yıl İdaremizce yapılan Sivil Savunma, Türkiye Afet Müdahale ve Afet-Acil Yardım Planları doğrultusunda periyodik eğitimler ve tatbikatlar düzenleyerek, olası afet risklerine karşı duyarlılık, afet yönetimi konusunda bilgilendirerek risk azaltma, hazırlık ve müdahale aşamalarında etkin ve bilinçli personel kapasitesini artırmak.

Hedef 1.1	İdaremizde personel değişikliği olması nedeniyle, ayrıca yeni personelin de bilgilendirilmesinin sağlanması için uygulamalı eğitimler yardımıyla, yangından korunma, ilk yardım, depremde korunma ve sivil savunma eğitimleriyle birlikte, ilgili faaliyetlerin tatbikatını yılda en az 1 kez organize etmek ve yürütmek.
------------------	---

Faaliyet 1.1.1	Sivil Savunma Planına göre, İdaremizde dört adet sivil savunma servisi bulunmaktadır: <i>Kontrol Merkezi ve Karargâh Servisi, İtfaiye Servisi, Kurtarma Servisi, İlk Yardım Servisi</i> . Servislerde görevlendirilen personelimiz başta olmak üzere, tüm İdaremiz personeline, eğitimcilerce düzenlenen kurs ve hizmet içi eğitim düzenlemek. Ayrıca İlimiz Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve İtfaiye ile koordineli şekilde tatbikatlar tertip etmek.				
	Sorumlu Kurum: İl Özel İdaresi				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 1.250,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 250,00	₺ 250,00	₺ 250,00	₺ 250,00	₺ 250,00

DOĞAL AFETLER _____ :

Teknolojik, sismik topografik ve iklimsel yapısı nedeniyle Türkiye, dünya ölçeğinde afetlerden en fazla etkilenen ülkeler arasındadır. Su baskını sel çığ heyelan ve yangın gibi afetler ülkemizde sık yaşanan türleri olmasına rağmen yıkıcı etkileri açısından değerlendirildiğinden ilk sırayı depremler almaktadır.

Ülkemizde sadece depremler yüzünden, 1950'lerden bugüne kadar yaklaşık 34.000 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir. Son 6 yıllık istatistiklere göre; Afetlerin neden olduğu doğrudan ve dolaylı ekonomik kayıpların, GSMH'nin %3'ü kadar olduğu görülmektedir. Bu durum afet yönetiminin ülkemiz için önemini ortaya koymaktadır.

Ülkemizde yaşanan çeşitli afetlerin yönetim ve koordinasyon problemlerinden çıkarılan dersler sonucunda, afet sonrası merkezden kriz yönetimi yerine, afet öncesinde zarar azaltma faaliyetleri ile yerelden merkeze risk yönetimi anlayışı benimsenmiştir. Bu çerçevede, 2009 yılında çıkarılan teşkilat kanununun ile merkezde AFAD, illerde İl Özel İdareleri bünyesinde Valilere bağlı Afet Acil Durum Müdürlükleri kurulmuştur.

Dünyada değişen çevre, nüfus, iklim, sosyal ve ekonomik göstergelerle beraber afet olaylarının sıklığının, türünün, sayısının ve etki alanlarının giderek artmakta olduğu izlenmektedir. Afetlerle ilgili değişimlere en güçlü şekilde karş durabilmek Bütünleşik Afet Yönetim Sistemi ile sağlanabilir. AFAD'ın temel kuruluş amacı, afet olayı öncesi, sırası ve sonrasında ve acil durumlarda bütünleşik afet yönetim sistemini en etkin şekilde işletmek ve bu bağlamda üst düzey ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamaktır.

17/ 12/ 2009 tarih ve 27345 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri ile Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince, Valilik Makamının 29.12.2009 tarih ve 34 Sayılı Onayı ile,

- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü 30,
- İl Afet ve Acil Yönetim Merkezinin 7,
- İl Arama Kurtarma Ekiplerinin 13 kişi olmak üzere toplam 50 memur kadrosu ihdas edilmiştir.

İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1 : Kırklareli İlinin Afetlere karşı direncini arttırmak.

Hedef 1.1	Risk azaltma faaliyetlerini %20 arttırmak.
------------------	--

Faaliyet 1.1.1	Tehlike ve risk haritalarının üretilmesi.				
	Sorumlu Kurum: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 100.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺	₺	₺	₺	₺
	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Hedef 2.1	İl Genelinde toplumsal afet farkındalığını her yıl ortalama %20 arttırmak.
------------------	--

Faaliyet 2.1.1	Basın yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek.				
	Sorumlu Kurum: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 150.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺	₺	₺	₺	₺
	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Faaliyet 2.1.2	Afet Sergisinin oluşturulması.				
	Sorumlu Kurum: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 100.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00

Hedef 3.1	Afetlere hazırlık, müdahale ve iyileştirme kapasitelerini %20 iyileştirmek.
------------------	---

Faaliyet 3.1.1	Müdahale kapasitesini artırma amaçlı Arama Kurtarma ve KBRN malzemesi alımı.				
	Sorumlu Kurum: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 625.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 125.000,00	₺ 125.000,00	₺ 125.000,00	₺ 125.000,00	₺ 125.000,00

Faaliyet 3.1.2	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi kapasitesinin geliştirme amaçlı donanım, onarım ve büro malzemesi alımı.				
	Sorumlu Kurum: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 625.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 125.000,00	₺ 125.000,00	₺ 125.000,00	₺ 125.000,00	₺ 125.000,00

Faaliyet 3.1.3	Teknik ekiplerin kapasitesinin geliştirilmesi amaçlı sahada çalışacak personel için standartları belirlenmiş malzemeler temin edilerek satın alınması.				
	Sorumlu Kurum: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 100.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00

VI. KÜLTÜR VE TURİZM



İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ:

TÜRKİYE TURİZM STRATEJİSİ 2023

Türkiye'nin her bölgesinde alternatif turizm geliştirilecektir. Bu çerçevede, yeni geliştirilmesi planlanan varış noktalarında konaklama kapasitesi geliştirilecek ve ulaşımın niteliği iyileştirilerek varış noktaları arasındaki seyahat olanaklarının geliştirilmesini hedefleyen çalışmalar yapılacaktır. Türkiye'deki iç turizm payının ve gelirin artırılabilmesi için farklı turistik ürün, tesis ve program alternatiflerinin oluşturulması ve ülke turistik değerlerinin tanıtılması sağlanacaktır.

Türkiye'de iç turizm pazarından 20 milyon kişinin yararlanması sağlanacaktır. Türkiye'de seyahat alışkanlığı olmayan vatandaşların da tercihlerine uygun turistik ürünlerin pazara sunulması ve bunların tanıtılması ile seyahat alışkanlığının yaygınlaşması sağlanacaktır. İç turizmden başta dezavantajlı gruplar (özürlüler, düşük gelirliler, gençler, kadınlar, v.b.) ve genç nüfusun daha fazla yararlanmasına yönelik çeşitli sosyal turizm projeleri kamu ve özel sektör işbirliği ile geliştirilecektir. İç turizmin yönetimi ve yönlendirilmesinde kamunun etkinliğinin artırılması için iç turizm pazarının araştırılması ve değerlendirilmesine yönelik Kültür ve Turizm Bakanlığı bünyesinde İç Turizm Araştırma Birimi kurulacaktır.

İç turizmin çeşitlendirilmesi ve tüm yurda yayılması ana politikası çerçevesinde kültür turizmine önem verilecek ve marka kentlerin oluşturulmasına çalışılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1 : İlimizdeki kültürel değerleri yaşatmak, geliştirmek, yaymak, tanıtmak, değerlendirmek ve benimsetmek, tarihî ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önleyerek gelecek kuşaklara aktarmak.

Hedef 1.1	Kültür ve tabiat varlıklarının tespit ve tescil edilmesi.
------------------	---

Faaliyet 1.1.1	Müze Müdürlüğünce oluşturulacak teknik bir ekip tarafından arazi taraması yapılacak, bunlar hakkında bilgi toplanacak, fotoğraflanacak ve CPS cihazı ile yerlerinin koordinatları tespit edilecektir. Tespiti yapılan kültür ve tabiat varlıkları kadastral paftalar üzerine işaretlenecek.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺50.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00

Faaliyet 1.1.2	Arazide tespit edilip kadastral paftalar üzerinde işaretlenen kültür ve tabiat varlıklarının bilgileri bilgisayara aktarılacaktır.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Faaliyet 1.1.3	Tespit edilen ve bilgisayar ortamına aktarılan kültür ve tabiat varlıklarının bilgileri ve fotoğrafları tescil belgelerine işlenerek tescil edilmesi amacıyla Edirne Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna gönderilecektir.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ -----				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	-----	-----	-----	-----	-----

Hedef 1.2

İlimizde Kültür Varlığı eserlerinin sayısının artırılması. Kazı Çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 1.2.1	Demirköy Demir Dökümhanesi'nde halen devam eden kazı çalışmalarının tamamlanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺500.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00

Faaliyet 1.2.2	Vize Çömlektepe Anfi Tiyatrosunun ortaya çıkarılması için kazı çalışmalarının devam ettirilmesi.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 525.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 125.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00

Faaliyet 1.2.3	Merkez İlçede bulunan Aşağıpınar ve Kanlıgeçit arkeolojik kazı alanlarında halen devam eden kazıların tamamlanması.				
	Sorumlu Kurum: Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺500.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00

Hedef 1.3

Eski Eser Restorasyonu gerçekleştirilmesi.İlimizdeki kazı çalışmalarının tamamlanarak Kırklareli turizmüne kazandırılması.

Faaliyet 1.3.1	İlimizde bulunan kamu ve şahıs mülkiyetindeki eski eserlerin aslına uygun restorasyonlarının gerçekleştirilmesi.				
	Sorumlu Kurum: Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺100.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 200.000,00	₺ 200.000,00	₺ 200.000,00	₺ 200.000,00	₺ 200.000,00

Hedef 1.4

İlimizde halen devam eden kazı çalışmalarının sonuçlandırılmasını müteakiben açık hava müzesi/ören yeri oluşturulması.İlimizde yok olmaya yüz tutmuş eski eserlerimizin kurtarılması ve gelecek kuşaklara aktarılması.

Faaliyet 1.4.1	İl Merkezinde halen devam eden Aşağıpınar ve Kanlıgeçit Arkeolojik kazı çalışmaları sonuçlandığında, anılan alanlar ören yeri haline getirilecektir.				
	Sorumlu Kurum: Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺500.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 100.000,00	₺ 10.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00	₺ 100.000,00

Faaliyet 1.4.2	Demirköy İlçe merkezine 3.8 Km. mesafede bulunan Demirköy Fatih Demir Dökümhanesinde halen devam eden kazı çalışmaları sonuçlandığında, anılan alan “Açık Hava Endüstri Müzesi” haline getirilecektir.				
	Sorumlu Kurum: Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺250.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00

Faaliyet 1.4.3	Kamulaştırma işlemleri tamamlanan İlimiz Vize İlçesinde bulunan Anfi Tiyatronun ortaya çıkarılması amacıyla kazı çalışmaları sonuçlandığında anılan alan ören yeri haline getirilecektir.				
	Sorumlu Kurum: Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺250.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00	₺ 50.000,00

STRATEJİK AMAÇ 2 : Okuyucu hizmetlerini en üst düzeye çekmek ve yaygınlaştırmak.

Hedef 2.1	Kütüphane sayısını arttırmak ve kütüphaneleri okuyucuya özendirme.
------------------	--

Faaliyet 2.1.1	Her ilçe ve beldede Müdürlüğümüze bağlı en az bir kütüphane açmak.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺125.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 25.000,00	₺ 25.000,00	₺ 25.000,00	₺ 25.000,00	₺ 25.000,00

Faaliyet 2.1.1	Müdürlüğümüze bağlı kütüphanelere güncel kitap satın almak.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 125.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 25.000,00	₺ 25.000,00	₺ 25.000,00	₺ 25.000,00	₺ 25.000,00

Faaliyet 2.1.1	Müdürlüğünüze bağlı kütüphanelerde ücretsiz internet hizmeti verebilecek internet kütüphaneciliği oluşturmak.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺150.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 30.000,00	₺ 30.000,00	₺ 30.000,00	₺ 30.000,00	₺ 30.000,00

Faaliyet 2.1.1	Müdürlüğünüze bağlı kütüphanelerde öğrenci ve okuyuculara yönelik konferans, yarışma gibi kültürel etkinliklerin yapılarak okuyucu kütüphanelere çekmek.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺50.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00

STRATEJİK AMAÇ 3: Yöre halk kültürünün derlenmesini gerçekleştirmek.

Hedef 3.1	Kırklareli’nde halk edebiyatı, gelenek-görenek, inançlar, maddi kültür konularında derleme çalışmaları yapmak.
------------------	--

Faaliyet 3.1.1	Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, halk Edebiyatı konusunda yer alan yöresel atasözleri, bilmece, deyimler, maniler, ninniler, tekerlemeler, türküler ses kayıt cihazına kayıt edilecek ve daha sonra deşifreleri yapılarak Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve bir kitapta toplanacaktır.				
	Sorumlu Kurum: Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺10.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 2.000,00	₺ 2.000,00	₺ 2.000,00	₺ 2.000,00	₺ 2.000,00

Faaliyet 3.1.2	Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, gelenek- görenekler konusunda yer alan doğum geleneği, sünnet geleneği, askere uğurlama geleneği, düğün geleneği, bayram geleneği, mart dokuzu ve hıdrellez kutlamaları, ölüm geleneği derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺10.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 2.000,00	₺ 2.000,00	₺ 2.000,00	₺ 2.000,00	₺ 2.000,00

Faaliyet 3.1.3	Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, inançlar konusunda yer alan batıl inançlar, yağmur duası, geleneksel kurban törenleri derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.				
	Sorumlu Kurum İl: Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺10.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 2.000,00	₺ 2.000,00	₺ 2.000,00	₺ 2.000,00	₺ 2.000,00

Faaliyet 3.1.4	Kırklareli köy ve kasabalarına gidilerek kaynak kişiler bulunacak ve bu kaynak kişilerden, maddi kültür konusunda yer alan halk mimarisi, yöresel mutfak, yöresel el sanatları derlenerek Müdürlüğümüz halk kültürü arşivine kazandırılacak ve çalışma sonucunda bu bilgiler bir kitapta toplanacaktır.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺10.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 2.000,00	₺ 2.000,00	₺ 2.000,00	₺ 2.000,00	₺ 2.000,00

STRATEJİK AMAÇ 4 : Kırklareli turizminin geliştirilmesi.

Hedef 1.1	İlimizin kültür, sanat ve spor alanında tanıtımını sağlamak. İli tanıtıcı yayın hazırlama.
------------------	--

Faaliyet 4.1.1	İlin görüntülü tanıtımı amacıyla “Kırklareli tanıtım CD”si hazırlanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺110.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 30.000,00	₺ 20.000,00	₺ 10.000,00	₺ 30.000,00	₺ 20.000,00

Faaliyet 4.1.2	İlin tanıtımı amacıyla Türkçe ve yabancı dilde “Kırklareli Broşür”ü hazırlanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺100.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00

Faaliyet 4.1.3	İlin tanıtımı amacıyla “Kırklareli Envanteri” hazırlanması.				
	Sorumlu Kurum: Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺25.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 5.000,00	₺ 5.000,00	₺ 5.000,00	₺ 5.000,00	₺ 5.000,00

Faaliyet 1.1.4	İlin tanıtımı amacıyla “Kırklareli Kent Planı” hazırlanması.				
	Sorumlu Kurum: Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺25.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 5.000,00	₺ 5.000,00	₺ 5.000,00	₺ 5.000,00	₺ 5.000,00

Hedef 4.2	Mağara Turizminin geliştirilmesi.
------------------	-----------------------------------

Faaliyet 4.2.1	2003 yılı Haziran ayında ziyarete açılan Dupnisa Mağarası'nın etrafında kamulaştırılan 16 dönümlük yerde çevre düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺110.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 50.000,00	₺ 20.000,00	₺ 20.000,00	₺ 50.000,00	₺ 10.000,00

Faaliyet 4.2.2	Dupnisa Mağarasında Kırklareli'nin tarihi, doğal ve turistik yerlerini iyi bilen bir rehberin mağarada çalışmasının gerçekleştirilmesi.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺45.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 9.000,00	₺ 9.000,00	₺ 9.000,00	₺ 9.000,00	₺ 9.000,00

Faaliyet 4.2.3	Dupnisa Mağarasına ulaşımı sağlayan yolların alt yapısının sağlamlaştırılarak, ulaşımın sağlıklı ve güvenli olmasının temini.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺45.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 9.000,00	₺ 9.000,00	₺ 9.000,00	₺ 9.000,00	₺ 9.000,00

Hedef 4.3

Turizm Belgeli Tesislerin geliştirilmesi, günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmelerin asgari nitelikleri belirlenerek bu tesisler arasında standart birliğin sağlanarak kalitenin yükseltilmesi

Faaliyet 4.3.1	Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Konaklama Tesislerinin günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmeler arasında standardizasyonun sağlanması amacıyla tesis yöneticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak tesis işletmeciliğinde standardizasyonun yakalanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺5.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00

Faaliyet 4.3.2	Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Yeme-İçme Tesislerinin günün şartlarına uygun hale getirilmesi, işletmeler arasında standardizasyonun sağlanması amacıyla tesis yöneticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak tesis işletmeciliğinde standardizasyonun yakalanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺5.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00

Faaliyet 4.3.3	İlimizde mevcut bulunan Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Konaklama Tesisleri ile Turizm İşletme ve Yatırım Belgeli Yeme-İçme Tesislerinin, günün şartlarına uygun kalitede hizmet verip vermediklerinin tespiti amacıyla zaman zaman kontrollerin yapılması.				
	Sorumlu Kurum: Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 5.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
₺ 1.000,00	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00	

Hedef 4.4	Turizm Belgeli Seyahat Acenteleri faaliyetlerinin geliştirilmesi, günün şartlarına uygun ulaştırma, konaklama, gezi, spor ve eğlence imkânlarının sunulması.
------------------	--

Faaliyet 4.4.1	İlimizde mevcut olan Turizm Belgeli Seyahat Acentaları işleticileri ile bilgilendirme toplantıları yapılarak, onların günün şartlarına uygun ulaştırma, konaklama, gezi, spor ve eğlence imkanlarının sunulmasının sağlanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 5.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
₺ 1.000,00	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00	

Faaliyet 4.4.2	İlimizde mevcut bulunan Turizm Belgeli Seyahat Acentaları, günün şartlarına uygun kalitede hizmet verip vermediklerinin tespiti amacıyla zaman zaman kontrollerin yapılması.				
	Sorumlu Kurum: Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 5.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00	₺ 1.000,00

STRATEJİK AMAÇ 5 : Kırklareli’nde tüm vatandaşlarımıza ulaşacak seviyede sanatsal etkinliklerin gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi.

Hedef 5.1	Mahalli ressamlarımızın resim üretmelerini teşvik etmek.
------------------	--

Faaliyet 5.1.1	Mahalli ressamlarımıza birlikte çalışabilecekleri bir atölye oluşturmak.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 50.000,00				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00

Faaliyet 5.1.2	Mahalli ressamlarımızın, oluşturulan atölyede yaptıkları resimlerin sergi salonunda sergilenerek Kırklarelili sanatseverlerle buluşmasının sağlanması.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺50.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00

Hedef 5.2

İlde tiyatro etkinliklerinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 5.2.1	Kültür Merkezinde mevcut bulunan tiyatro salonunda, Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen turnelere İlimizin de dahil edilerek temsil edilen oyunların ilimizde de temsil edilmesi Bakanlığımızdan talep edilecek ve süreklilik kazandırılacaktır.				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 50.000,00-				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00

Faaliyet 5.2.2	İlimizdeki amatör tiyatro çalışmalarının desteklenmesi.				
	Sorumlu Kurum: Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 50.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00

Hedef 5.3

İlimizdeki şair ve yazarların desteklenmesi.

Faaliyet 5.3.1	İlimizde bulunan şairlerin desteklenerek daha fazla eser vermelerini teşvik etmek amacıyla onları bir arada toplamak ve “Şiir Dinletileri” toplantıları düzenlemek.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 50.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00

Faaliyet 5.3.2	İlimizde bulunan yazarların desteklenerek daha fazla eser vermelerini teşvik etmek amacıyla onları bir arada toplamak ve Kırklareli halkına tanıtmak.				
	Sorumlu Kurum: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü				
	Toplam Kaynak İhtiyacı: ₺ 50.000,00-				
	2015 Yılı Kaynak İhtiyacı	2016 Yılı Kaynak İhtiyacı	2017 Yılı Kaynak İhtiyacı	2018 Yılı Kaynak İhtiyacı	2019 Yılı Kaynak İhtiyacı
	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00	₺ 10.000,00

**İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILLARI TAHMİNİ
KURUMSAL BÜTÇE DAĞILIMLARI**

**İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILLARI TAHMİNİ GELİR
DAĞILIMLARI**

	2015	2016	2017	2018	2019
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.500.000,00	1.560.000,00	1.622.400,00	1.687.296,00	1.754.788,00
DİĞER GELİRLER	27.500.000,00	28.600.000,00	29.744.000,00	30.933.760,00	32.171.110,00
TOPLAM	29.000.000,00	30.160.000,00	31.366.400,00	32.621.056,00	33.925.899,00

**İL ÖZEL İDARESİ 2015-2019 YILLARI TAHMİNİ KURUMSAL GİDER
BÜTÇESİ DAĞILIMLARI**

	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Kamu Hizmetleri	22.074.604,00	22.957,588,16	23.875.891,69	24.816.889,06	25.809.564,65
Savunma Hizmetleri	330.000,00	343.200,00	356.928,00	371.205,12	386.053,32
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	20.000,00	20.800,00	21.632,00	22.497,28	23.397,17
Ekonomik İşler ve Hizmetler	2.260.000,00	2.350.400,00	2.444.416,00	2.542.192,64	2.643.880,34
İskan ve Toplum Rehafı Hizmetleri	300.000,00	312.000,00	324.480,00	337.459,20	350.957,56
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	100.000,00	104.000,00	108.160,00	126.524,70	131.585,68
Eğitim Hizmetleri	3.915.396,00	4.072.011,84	4.234.892,31	4.404.288,00	4.580.459,52
TOPLAM	29.000,000	30.160.000,00	31.366.400,00	32.621.056,00	33.925.898,24

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme:

İzleme, stratejik planda yer alan amaç, hedef ve faaliyetler bazında gerçekleşip gerçekleşmediğinin takip edilerek raporlanmasıdır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler 3'er ve 6'şar aylık dönemler halinde raporlanarak kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulur. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme kaydedilemeyen konular da rapor edilir.

Değerlendirme:

İzleme sonucunda elde edilen raporların hesap verebilirlik ve malî yönden saydam olma özelliği taşımasıyla beraber, stratejik planda ortaya konulan hedeflerle tutarlı olup olmadığının analizidir. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin olması; stratejik planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için gereklidir. Stratejik planda belirtilen faaliyetler planlandığı şekilde gerçekleşiyorsa plan amacına ulaşmış demektir. Gerçekleşmeyen faaliyetler de planın yeniden güncellenmesini gerektirir. Planın olumlu ve olumsuz yönlerinin objektif bir şekilde ortaya konularak değerlendirilmesi yapılır.

Tablo 1 : Kaynak Tablosu						
Kaynaklar	Planın 1. Yılı 2015	Planın 2. Yılı 2016	Planın 3. Yılı 2017	Planın 4. Yılı 2018	Planın 5. Yılı 2019	TOPLAM
Genel Bütçe						
Özel Bütçe						
Yerel Yönetimler	29.000.000,00	30.160.000,00	31.366.400,00	32.621.056,00	33.925.899,00	157.073.355,00
Sosyal Güvenlik Kurumları						
Bütçe Dışı Fonlar						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynaklar						
Diğer (Kaynak Belirtilecek)						
TOPLAM	29.000.000,00	30.160.000,00	31.366.400,00	32.621.056,00	33.925.899,00	157.073.355,00

KAYNAKÇA:

- 1) Temmuz 2006 Tarihli 26215 Mükerrer Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Onuncu kalkınma planı.
- 2) Kùltür ve Turizm Bakanlığı'nın Türkiye Turizm Stratejisi (2023).
- 3) Orta Vadeli Kalkınma Planı.
- 4) Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi.
- 5) Bilgi Toplumu Stratejisi Kitabı.
- 6) Tarım Stratejisi.
- 7) Türkiye Sanayi Politikası Kitabı.
- 8) Kırklareli Rehberi.
- 9) Kırklareli Kitabı.
- 10) Türkiye İstatistik Kurumu Raporları.

