

2. ve 3. Sınıf GSM Ruhsat Taleplerinde (Maden Sahasında) Sunulması Gereken Belgeler

- 1-** Başvuru formu,
- 2-** Maden İşletme Ruhsatı,
- 3-** Maden İşleri Genel Müdürlüğü tarafından mahallinde yapılan inceleme üzerine düzenlenen tetkik heyet raporu,
- 4-** Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği kapsamında alınmış karar ve proje tanıtım dosyası,
- 5-** Doğaya Yeniden Kazandırma Planı,
- 6-** Orman Müdürlüğü izin belgesi, (Çevre ve Orman Bakanlığı /Bağlı olduğu Orman Bölge Müdürlüğü),
- 7-** Vergi Levhası,
- 8-** İmza Sirküleri,
- 9-** Ruhsat alanına ait 1/25.000 ölçekli koordinatlı onaylı harita,
- 10-** Şirket Sicil Gazetesi,
- 11-** Mülk sahibi ise tapu sureti,
- 12-** Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair noter onaylı taahhütname,
- 13-** Maden sahasında yapılacak geçici nitelikli tesislerin madencilik faaliyetleri dışında kullanılmayacağı ve faaliyet sonrası bu geçici tesislerin kaldırılacağına dair noter onaylı taahhütname,
- 14-** Çevre İzni veya çevre izin ve lisans belgesinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesini müteakip işletme faaliyete geçtikten sonra gerekli başvuruların yapıp, belgelerin bir yıl içinde İl Özel İdaresine verileceğine dair noter onaylı taahhütname,
- 15-** Sorumlu müdür sözleşmesi (1.Sınıf GSM),
- 16-** Patlatmalı çalışılıyor ise Sağlık Koruma bandının da gösterildiği uygun ölçekli vaziyet planı. Patlamasız çalışılıyor ise üretim alanları, tesisler, pasa döküm alanları, stok sahaları vb. alanların gösterildiği uygun ölçekli koordinatlı vaziyet planı,
- 17-** Faaliyet Belgesi,
- 18-** Geçiş yolu izin belgesi,
- 19-** İşletmede çalışacak personele ilişkin beyan.

İş takipçileri vekalet getirmek zorundadır. Vekaletsiz dosya kabul edilmeyecektir. Başvurular şahsen yapılacaktır. Posta yolu ile başvuru kabul edilmez.